ACTA FINAL	**INFORME DE SUPERVISIÓN**			
CONTRATO No.:	**025-2025**			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATISTA	INGRI YULIETH RODRIGUEZ LEON			
C.C: No:	1.005.312.888 DE SAN GIL (S)			
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y CAPACITACION EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA; EN LA ELABORACION, ACTUALIZACIÓN, GESTIÓN, ENTREGA Y PRESENTACIÓN OPORTUNA, EFICIENTE Y CORRECTA DE LOS INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE ESPAMOGOTES S.A ESP"			
VALOR CONTRATO:	QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS m/cte. ($15.866.666.00)			
FORMA DE PAGO:	CINCO PAGOS PARCIALES POR LA SUMA DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000) Y UN ULTIMO PAGO POR EL VALOR DE ($1.866.666)			
PLAZO:	CINCO (5) MESES Y VEINTE (20) DIAS.			
FECHA DE INICIACIÓN:	11 de Julio de 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2025			
C.D.P. No.	25-00146	**FECHA:**	07 de julio 2025	
R.P. No:	25-00242	**FECHA:**	11 de julio 2025	
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.1.2.02.02.008.02 Servicios contables			
PERIODO DE PAGO:	**DESDE:**	**11/12/2025**	**HASTA:**	**30/12/2025**
SUPERVISOR:	**OSCAR BECERRA PINTO**, Gerente ESPAMOGOTES S.A.E.S.P.			
PÓLIZA				
N/A	**N/A.** De conformidad con el acuerdo No 1 de enero 21 de 2015 (actualización del manual de contratación) por la naturaleza, el valor y la forma de pago del presente no se requiere la exigencia de garantías.			

INTRODUCCIÓN
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó LA CONTRATISTA.
DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO
La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

	☑	1.Realizar el apoyo en la implementación del plan general de contabilidad pública. Lo cual comprende el apoyo en la asistencia necesaria para garantizar el registro de las operaciones contables manejo de ingresos y gastos relacionados con el objeto social de la entidad.
	☑	2. Coordinación de los procesos de diagnóstico e identificación de partidas para sostenibilidad de la información contable de la empresa

	☑	3.Asistir a la empresa periódicamente, en los momentos programados por la entidad, o el requerido y/o el necesario para llevar a cabo la satisfacción de la necesidad de la entidad y participar de la asamblea y junta directiva, una vez requieran la presencia de un contador
	☑	4.Apoyar a la entidad en la toma de decisiones tendientes a optimizar la gestión eficiente de los recursos y el mantenimiento del patrimonio, de modo que, mediante su aplicación y uso, se logre un impacto social positivo en la comunidad.
	☑	5.Asesoría y orientación en el diligenciamiento de los comprobantes de operación de cada mes, así: Comprobantes generales, comprobantes de ingresos y comprobantes de egreso.
	☑	6. Revisión de la información contable registrada
	☑	7. Elaboración de las conciliaciones bancarias en forma mensual
	☑	8. Elaboración y reporte de las declaraciones tributarias a la DIAN como retención en la fuente y declaración de renta de la vigencia 2025
	☑	9 Reporte de información contable, financiera y presupuestal a la Contraloría general de Santander referente al proceso de rendición de la cuenta de la vigencia 2024 e informe mensual de deuda y para la Contraloría general de la republica el informe CGR presupuestal el cual se presenta de manera trimestral
	☑	10. Reporte de información contable, financiera y presupuestal a la Contaduría general de la Nación referente al informe CGN2015.001, CGN2015.002, CGN2015.003.
	☑	11. Suministro de información financiera y contable que se requiera para el personal encargado de elaboración de informes a la Superintendencia de servicios Públicos al sistema SUI y demás entes de control que lo requieran
	☑	12. Presentación de los estados financieros ante la junta directiva, realizar los trámites de renovación de matrícula ante la Cámara de comercio y la liquidación de pago de industria y comercio al Municipio de Mogotes.
	☑	Las demás obligaciones que le sean inherentes a la naturaleza del contrato o que se deriven de este y las disposiciones legales
MI CONDICIÓN DE SUPERVISOR DEL PRESENTE CONTRATO SE VERIFICARON LAS SIGUIENTES ACTUACIONES, LAS CUALES REALIZO EL CONTRATISTA A EFECTOS QUE SE REALICE PAGO.	EL Suscrito gerente de ESPAMOGOTES S.A. E.S.P., en Calidad de SUPERVISOR del Contrato, se permite certificar las actividades realizadas por LA CONTRATISTA, de la siguiente manera:	
	x	1.Brindo asesoría continua al Gerente, así como la auxiliar administrativa para el registro de las diferentes operaciones contables, ingresos y gastos que son registrados en el sistema financiero de la empresa.
	x	2. Realizó solicitud al GD para el registro del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2026.
	x	3. Asistió a la entidad de manera periódica con el fin de tratar información presupuestal
	x	4. Brindo apoyo a la entidad en los diferentes procesos
	x	5.Brindo apoyo cuando el personal lo ha requerido en el manejo del sistema y registro de comprobantes de seguridad social, como de egresos para el pago de obligaciones de bienes y servicios

	x	6.Realizó la revisión del balance, ejecución de ingresos, gastos y demás documentos contables y presupuestales con el fin de rendir informes trimestrales.
	x	7. Durante el periodo se realizaron las conciliaciones correspondientes al mes de noviembre.
	x	8.Precentó la retención, auto retención del mes de noviembre de 2025
	x	9.Da respuesta a la rama judicial respecto a derecho de petición para conciliación de reciprocas
	x	10.Da respuesta a la rama judicial respecto a derecho de petición para conciliación de reciprocas
	x	11.Apoyo presentando los diferentes informes financieros y presupuestales a cargo de la entidad
	x	12. Durante el periodo no se requirió, sin embargo, ya se dio cumplimiento a la actividad en el trascurso del contrato.
	x	13.Apoya a la empresa en la proyección de primas y cesantías.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente a satisfacción con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar el pago final por las actividades ejecutadas.

DOCUMENTOS SOPORTES:	EL SUPERVISOR, verifica el cumplimiento de LA CONTRATISTA al objeto contractual, mediante la revisión del Informe presentado y sus anexos.
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de diciembre de 2025.
CONCLUSIÓN:	Se deja constancia que a la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago final por un valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS m/cte. ($1.866.666)**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS m/cte. ($15.866.666.00)**
FORMA DE PAGO:	CINCO PAGOS PARCIALES POR LA SUMA DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000) Y UN ULTIMO PAGO POR EL VALOR DE ($1.866.666)
Es viable efectuarse el pago final por valor de:	**UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS m/cte. ($1.866.666)**

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
MATERIAL FOTOGRÁFICO:	No aplica
PLANILLAS DE ASISTENCIA:	No Aplica
INFORME DEL CONTRATISTA:	Adjunta informe detallado de actividades realizadas, cuenta de cobro, estampillas, Planilla de pago de la Seguridad Social correspondiente al mes de diciembre de 2025, contenido en seis (06) folios

Espamogotes S.A. - E.S.P.	**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MOGOTES. ESPAMOGOTES S.A.-E.S.P.**	
NIT. 900.344.248-0	**INFORME DE SUPERVISION**	**Emisión: 01/01/2024**

Es viable efectuarse el pago final por valor de:	**UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS m/cte. ($1.866.666)**

Para constancia se firma en el municipio de mogotes, Santander, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

EL SUPERVISOR

OSCAR BECERRA PINTO
Gerente ESPAMOGOTES S.A.E.S.P

Espamogotes S.A. - E.S.P.	**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MOGOTES. ESPAMOGOTES S.A.- E.S.P.**	
NIT. 900.344.248-0	**CERTIFICACIÓN**	Emisión: 01/01/2024

EL GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MOGOTES ESPAMOGOTES S. A - E.S.P

CERTIFICA:

Que **INGRI YULIETH RODRIGUEZ LEON** con CC 1.005.312.88 de San Gil, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios No.025 del 11 de julio de 2025, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y CAPACITACION EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA; EN LA ELABORACION, ACTUALIZACION, GESTION, ENTREGA Y PRESENTACION OPORTUNA, EFICIENTE Y CORRECTA DE LOS INFORMES CONTABLES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE ESPAMOGOTES S.A E.S.P"** del periodo comprendido del 11 de diciembre al 30 de diciembre de la presente anualidad.

Se expide en Mogotes a los treinta (30) días del mes de diciembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

OSCAR BECERRA PINTO
Gerente ESPAMOGOTES S.A E.S.P.