**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

SAN GIL, 31 de OCTUBRE 2020

Señor (a)
**KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1684858
SUPERVISOR DE PORGRAMAS COMPLEMENTARIOS ESPECIALES
INSTRUCTOR GRADO 11.
SAN GIL.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del año 2020.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1684858 del 2020.

HENRY DELGADO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91,078.284 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Catorce millones seiscientos treinta y tres mil trescientos veinte pesos m/cte. ($14.633.320) correspondiente a Quinientos veinte (520) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Veintiocho mil ciento cuarenta y un pesos m/cte ($28.141), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.
**Plazo:** Quinientos veinte (520) horas.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de turismo de aventura, en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. | Impartí formación para las fichas: 2201261-2215000- 2221629 de los programas complementarios en | https://drive.google.com/drive/folders/1BfhvOHfa3LC7eqWmDDZd6FBBINLS9otH?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | actualización en legislación turística y sumnistro de información para actividades de rafting en el mes de octubre . Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor. | |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se realizo alistamiento para proceso formativo donde se incluye guias de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación.<br>Impartir formación complementaria presencial correspondiente a las siguientes fichas:<br><br>**N° FICHA:** 2215000<br>**PROGRAMA:**<br>SUMINISTRO DE INFROMACION PARA ACTIVIDADES DE RAFTING.<br><br>**COMPETENCIA:**<br>Conducir grupos en recorridos de rafting acorde con la ruta definida y el nivel del río.<br><br>**ACTIVIDAD 1:**<br>Suministrar responsablemente al usuario de la actividad de rafting, información de sus características, los riesgos físicos, naturales, mecánicos o humanos. | https://drive.google.com/drive/folders/1cnJdV6J6zno4CJUwqte_4r_o2sme3fBb?usp=sharing<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DSCe0sOUCiufBEK3dyiffHqzA6pJ7LIS?usp=sharing<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DSCe0sOUCiufBEK3dyiffHqzA6pJ7LIS?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ACTIVIDAD 2**<br>**C**lasificar a los usuarios de la actividad del rafting en grupos, de acuerdo con sus intereses y las políticas de seguridad de la organización.<br><br>**FECHA DE EJECUCIÓN:** Del 12 al 30 de Octubre 2020.<br>**HORAS**: 50 horas<br><br>**N° FICHA:** 2201261<br>**PROGRAMA:** ACTUALIZACION EN LEGISLACION TURISTICA<br><br>**COMPETENCIA:** Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales.<br><br>**ACTIVIDAD 1:** Identifica la importancia de la normatividad vigente relacionada a procesos de regulación y legalización existentes en el país.<br><br>**FECHA DE EJECUCIÓN:** Del 01 al 05 de Octubre 2020.<br>**HORAS**: 13 horas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **N° FICHA:** 2221629<br>**PROGRAMA:**<br>SUMINISTRO DE INFROMACION PARA ACTIVIDADES DE RAFTING.<br><br>**COMPETENCIA:**<br>Conducir grupos en recorridos de rafting acorde con la ruta definida y el nivel del río.<br><br>**ACTIVIDAD 1:**<br>Registrar la información del usuario de la actividad de rafting, requerida por las autoridades competentes para el ingreso a la zona, de acuerdo con formatos y procedimientos establecidos.<br><br>**FECHA DE EJECUCIÓN:**<br>Del 24 al 31 de Octubre 2020.<br>**HORAS**: 32 horas<br><br>**TOTAL HORAS :** 95 horas | |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N /A |
| 4 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos | Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las fichas 2201261, 2194819, 2189751 de ACTUALIZACION EN | https://drive.google.com/drive/folders/1sWwASOCJEq7INdI1Hznh85udLi-weqid?usp=sharing<br>https://drive.google.com/driv |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correspondientes. | LEGISLACION TURISTICA Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN PARA ACTIVIDADES DE RAFTING del mes de Septiembre. | e/folders/1bRzTYpxCu37_-Nhc4VF6EoNCfGgLlAIF?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1X06D-ho8V4WT8IsuEFp1jB-BvojbNnlo?usp=sharing |
| 5 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 6 | Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. | Se alimentaron las carpetas compartidas en el dive solicitadas por la coordiandora academica donde se registra la formación desarrollada a diario durante el mes de Octubre | https://drive.google.com/drive/folders/1BfhvOHfa3LC7eqWmDDZd6FBBINLS9otH?usp=sharing |
| 7 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 8 | Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 9 | Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 10 | Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 11 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y | Esta obligacion no se registro para el mes de | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. | Octubre | |
| 12 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 13 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 14 | Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 15 | Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se envía reporte de informe de apoyo a la formación a la supervisora de contrato correspondiente a las fichas N 2201261-2215000- 2221629. | https://drive.google.com/drive/folders/1m1tBv4wjSEpTGxk5xv8K8L9nvaaAXF79?usp=sharing |
| 16 | Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 19 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | | |
| 20 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Esta obligacion no se registro para el mes de agosto | N/A |
| 21 | Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se reporto de forma oportuna en Sena Sofia Plus la creación de eventos, asociación de aprendices e instrutor | https://drive.google.com/drive/folders/1m1tBv4wjSEpTGxk5xv8K8L9nvaaAXF79?usp=sharing |
| 22 | El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 23 | Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. | Se asiste a la video conferencia protocolos de bioseguridad del centro agroturistico | https://drive.google.com/drive/folders/1R1gJlZqkrBrErWAgVZFcJqEg7mmu3gbk?usp=sharing |
| 24 | Asistir a las reuniones programadas por el SENA. | Esta obligacion no se registro para el mes de septiembre | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entregó informe de ejecución mensual del contrato correspondiente al mes de Octubre | Secop ii https://drive.google.com/drive/folders/1QOaF2lsG6xLmYRXwun-XY7k9xfPrDIPt?usp=sharing |
| 26 | Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. | Desarrolle el proceso de inscripción y matricula para la formación complementaria en actualización en legislación turística y sumisnistro de información para actividades de rafting. | https://drive.google.com/drive/folders/1R1gJlZqkrBrErWAgVZFcJqEg7mmu3gbk?usp=sharing |
| 27 | Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. | Esta obligacion no se registro para el mes de septiembre a causa de la contingencia por pandemia Covid-19. | N/A. |
| 28 | Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. | El coordinador tiene acceso al portafolio del instructor que se encuentra en el drive. | https://drive.google.com/drive/folders/1BfhvOHfa3LC7eqWmDDZd6FBBINLS9otH?usp=sharing |
| 29 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 30 | Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 31 | Cumplir la ejecución de la formación | Esta obligacion no se registro para el mes de | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. | Octubre | |
| 32 | Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. | Esta obligacion no se registro para el mes de Octubre | N/A |
| 33 | El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación. | Se esta impartiendo formación complementaria en las fichas N°2201261 N° 2215000 N° 2221629 de actualización de legislación turística y sumistro de información para actividades de rafting. | https://drive.google.com/drive/folders/1cnJdV6J6zno4CJUwqte_4r_o2sme3fBb?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/17x82UFUm14gpi_MHpKvwsRZIeCtYO-jT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1DSCe0sOUCiufBEK3dyiffHqzA6pJ7LIS?usp=sharing |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (46180106) expedido por MIPLANILLA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**HENRY DELGADO VARGAS**
**CONTRATISTA.**
**C.C. No. 91,078.284**

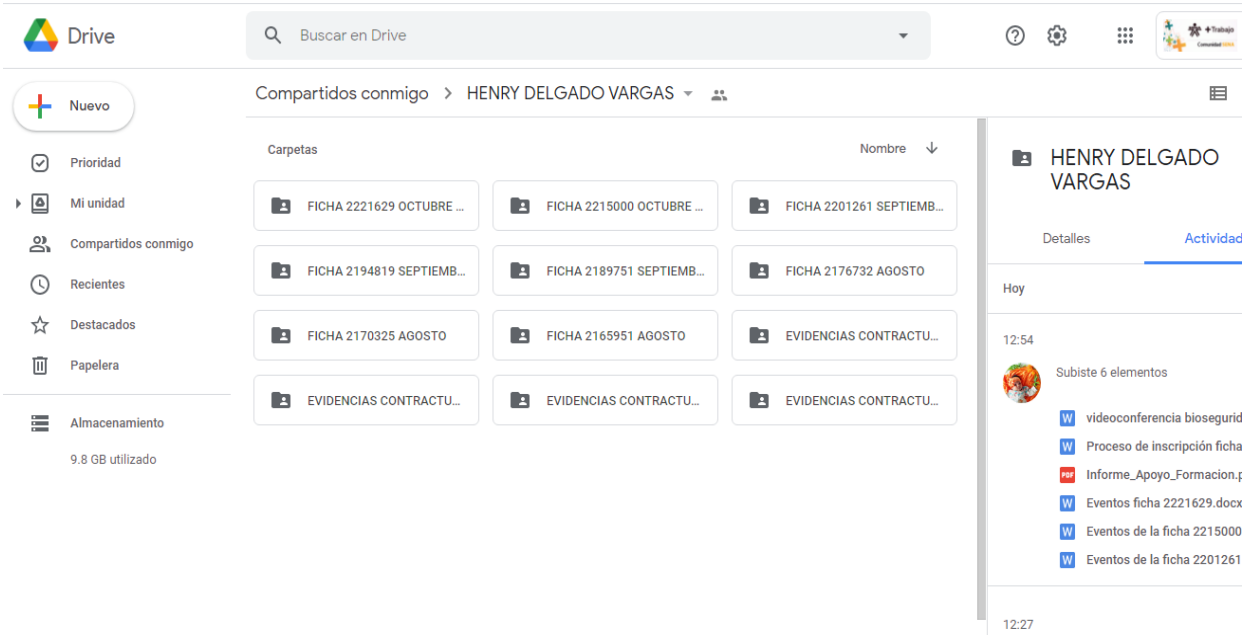
Recibí a satisfacción:

**KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO.**
**Supervisor(a) Contrato:** . CO1.PCCNTR.1684858 **de 2020.**
**Coordinadora de programas especiales**

**EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
HENRY DELGADO VARGAS
CONTRATO No. 1684858
MES DE OCTUBRE

1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Impartí formación para las fichas: 2201261- 2215000- 2221629 de los programas complementarios ACTUALIZACION EN LEGISLACION TURISTICA Y SUMINISTRO DE INFORMACION EN ACTIVIDADES TURISTICAS en el mes de Octubre.




Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1BfhvOHfa3LC7eqWmDDZd6FBBINLS9otH?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1cnJdV6J6zno4CJUwqte_4r_o2sme3fBb?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1DSCe0sOUCiufBEK3dyiffHqzA6pJ7LIS?usp=sharing



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

https://drive.google.com/drive/folders/1DSCe0sOUCiufBEK3dyiffHqzA6pJ7LIS?usp=sharing

2. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HENRY DELGADO VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/10/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2020 23:59:59

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2215000 - SUMINISTRO DE INFORMACION PARA ACTIVIDADES DE RAFTING |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO. |

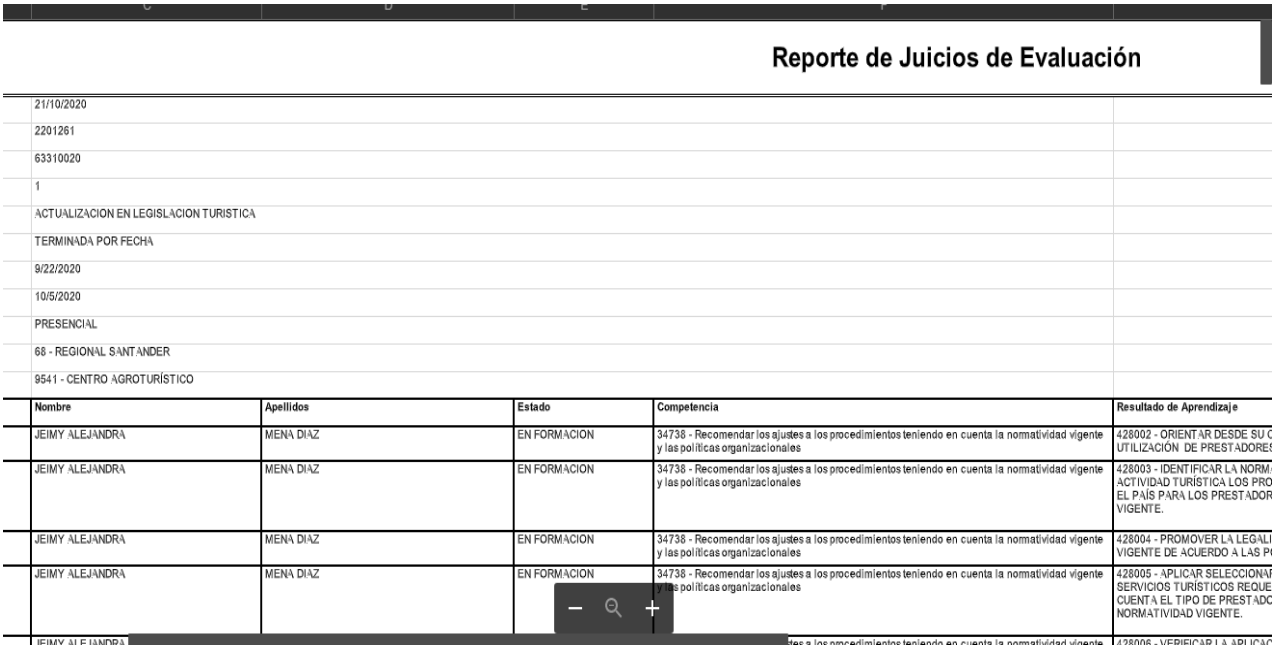
**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1BfhvOHfa3LC7eqWmDDZd6FBBINLS9otH?usp=sharing

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las fichas 2201261, 2194819, 2189751 de ACTUALIZACION EN LEGISLACION TURISTICA Y SUMINISTRO DE INFORMACION PARA ACTIVIDADES DE RAFTING.



**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| | 21/10/2020 |
| | 2201261 |
| | 63310020 |
| | 1 |
| | ACTUALIZACION EN LEGISLACION TURISTICA |
| | TERMINADA POR FECHA |
| | 9/22/2020 |
| | 10/5/2020 |
| | PRESENCIAL |
| | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| | 9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO |

| Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|
| JEIMY ALEJANDRA | MENA DIAZ | EN FORMACION | 34738 - Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales | 428002 - ORIENTAR DESDE SU C UTILIZACIÓN DE PRESTADORES |
| JEIMY ALEJANDRA | MENA DIAZ | EN FORMACION | 34738 - Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales | 428003 - IDENTIFICAR LA NORM ACTIVIDAD TURÍSTICA LOS PRO EL PAÍS PARA LOS PRESTADOR VIGENTE. |
| JEIMY ALEJANDRA | MENA DIAZ | EN FORMACION | 34738 - Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales | 428004 - PROMOVER LA LEGALI VIGENTE DE ACUERDO A LAS P |
| JEIMY ALEJANDRA | MENA DIAZ | EN FORMACION | 34738 - Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales | 428005 - APLICAR SELECCIONAR SERVICIOS TURÍSTICOS REQUE CUENTA EL TIPO DE PRESTADO NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| JEIMY ALEJANDRA | | | tes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente | 428006 - VERIFICAR LA APLICAC |

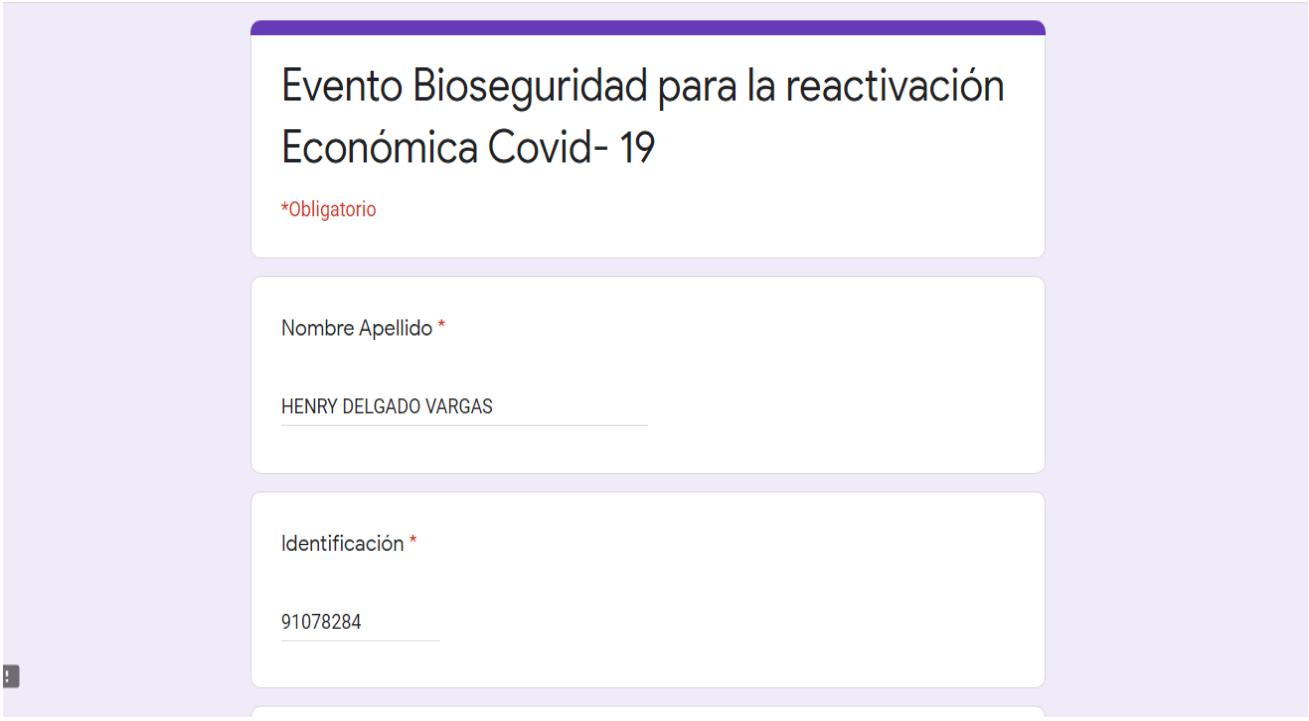
Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1sWwASOCJEq7INdI1Hznh85udLi-weqid?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1bRzTYpxCu37_-Nhc4VF6EoNCfGgLlAIF?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1X06D-ho8V4WT8IsuEFp1jB-BvojbNnlo?usp=sharing

3. Asistir a las reuniones programadas por el SENA.




Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1R1gJlZqkrBrErWAgVZFcJqEg7mmu3gbk?usp=sharing

CONTRATISTA- HENRY DELGADO VARGAS

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1684858 De 2020

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HENRY DELGADO VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/10/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2215000 - SUMINISTRO DE INFORMACION PARA ACTIVIDADES DE RAFTING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CLASIFICAR A LOS USUARIOS DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN GRUPOS, DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS LOCAL, REGIONAL, NACIONAL.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAFTING, REQUERIDA POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA EL INGRESO A LA ZONA, DE ACUERDO CON FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SUMINISTRAR RESPONSABLEMENTE AL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAFTING, INFORMACIÓN DE SUS CARACTERÍSTICAS, LOS RIESGOS FÍSICOS, NATURALES, MECÁNICOS O HUMANOS Y LAS LIMITANTES EN RÍO QUE CONLLEVA LA ACTIVIDAD; DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR LA ACEPTACIÓN DE LOS RIESGOS QUE ASUME EL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAFTING, SEGÚN PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PREVIAMENTE FIRMADAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 50,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2221629 - SUMINISTRO DE INFORMACION PARA ACTIVIDADES DE RAFTING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR A LOS USUARIOS DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN GRUPOS, DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS LOCAL, REGIONAL, NACIONAL.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAFTING, REQUERIDA POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA EL INGRESO A LA ZONA, DE ACUERDO CON FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SUMINISTRAR RESPONSABLEMENTE AL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAFTING, INFORMACIÓN DE SUS CARACTERÍSTICAS, LOS RIESGOS FÍSICOS, NATURALES, MECÁNICOS O HUMANOS Y LAS LIMITANTES EN RÍO QUE CONLLEVA LA ACTIVIDAD; DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR LA ACEPTACIÓN DE LOS RIESGOS QUE ASUME EL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAFTING, SEGÚN PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PREVIAMENTE FIRMADAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2201261 - ACTUALIZACION EN LEGISLACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS REQUERIDOS PARA DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRESTADOR Y SU ESTRUCTURA EMPRESARIAL BAJO LA

IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICADO A LOS ACTORES DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y LEGALIZACIÓN EXISTENTES EN EL PAÍS PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS BAJO LA

ORIENTAR DESDE SU CAMPO DE ACCIÓN SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DE PRESTADORES TURÍSTICOS LEGALMENTE CONSTITUIDOS.

PROMOVER LA LEGALIZACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DEL SECTOR.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MEDIANTE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 13,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 95,00

# EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** HENRY DELGADO VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO