



INFORME DE SUPERVISIÓN No 1

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS-055-2025
FECHA DE SUCRIPCION:	14/10/2025
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA QUE ASESORE Y APOYE EN MATERIA CONTRACTUAL LA SECRETARIA GENERAL Y PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NELFY ALEJANDRA CASSAB ALVAREZ
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.100.693.052
PLAZO:	DOS (02) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$10.266.667)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	14/11/2025
PERIODO:	14/10/2025-13/11/2025

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. Brindar orientación al presidente y a la secretaria del Concejo y resolver consultas en materia Jurídica, Administrativa y contractual.
3. Servir de apoyo en lo correspondiente a los temas procesales y técnicos en la etapa de evaluación de las ofertas que se presenten en los distintos procesos de contratación que adelanta el Concejo municipal de Sincelejo y que se le asignen.
4. Apoyar al comité evaluador de ofertas, en aquellos procesos de contratación donde se requieran sus labores profesionales.
5. Apoyar en la elaboración y revisión de Estudios de Conveniencia y Oportunidad.
6. Apoyar en la elaboración de clausulados en las distintas modalidades de contratación.
7. apoyar en la revisión de documentos en los distintos procesos de contratación.
8. Hacer seguimiento a los distintos procesos de contratación en la plataforma SECOP II que le sean asignados.
9. Apoyar en la elaboración y publicación de contratos en sus distintas modalidades en la plataforma SECOP II y todas las demás obligaciones asignadas por el supervisor.
10. Asesorar al presidente del Concejo Municipal en asuntos administrativos, siempre que se le solicite.
11. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
12. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.
13. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
14. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
15. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.



CONCEJO DE SINCELEJO

Nit. 823000135-1

16. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Elaboración de estudios previos de necesidad
- Revisión de hojas de vida de los diferentes procesos contractuales
- Elaboración de las minutas de los clausulados relacionados a continuación: CPS 031-2025, CPS 056-2025, CPS 057-2025, CPS 058-2025.
- Publicar en la plataforma secop II los procesos contractuales.
- Apoyar en la proyección de los certificados de idoneidad
- Apoyar en la proyección de los formatos de actas de inicio
- Apoyar en la proyección de los formatos de asignación de supervisor

4. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$10.266.667)
PAGO NUMERO:	1
PRIMER PAGO:	\$ 4.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 6.22.667

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	7987700011		
Periodo:	Octubre		
Valor de la Planilla:	\$464.400		
SEGURIDAD SOCIAL		VALOR	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	Porvenir	\$ 256.000	21/10/2025
SALUD	Salud total	\$ 200.000	21/10/2025
ARL	Positiva	\$ 8.400	21/10/2025

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS-055-2025.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 14 días del mes de noviembre 2025.

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyecto:	Sandra Vásquez	Contratista/ Asesor Externo
Revisó:	Saul Torres	Contratista/ Asesor Externo

[+ Solicitar productos](#)

Ultimo ingreso Exitoso: 29/12/2025 15:37:07 Ultimo ingreso No Exitoso: 14/11/2025 13:41:54

Bienvenido YULIETH OÑATE SIERRA CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELI

Inicio > Inicio > Inicio > Inicio > Inicio

Inicio > Inicio > Inicio > Inicio > Inicio

Inicio > Inicio > Inicio > Inicio > Inicio

Inicio > Inicio > Inicio > Inicio > Inicio

Inscripciones

Pagos, Transferencias e Incripciones > Transacciones Programadas

Transacción Enviada

Crear Transacción

Pendientes de Aprobación

Transacciones Programadas

Transacciones Recientes



Su transacción ha sido recibida por el Portal PYME y se realizará en la fecha y hora programadas. A continuación se muestran los datos de la transacción y el número de documento asignado por el banco. Puede consultar el estado final de su transacción en el módulo de [Consultas y Extractos](#)

Descripción de la transacción:

Transacción: Pagos y Transferencias
Tipo: Pago a Proveedores

Origen de los fondos:

Tipo de producto: Cuenta corriente
Número de producto: *****5366

Destino de los fondos:

Cuentas: 1

Banco Destino	Tipo Destino	Número Destino	Titular	Identificación	Valor	Rechazo
BANCOLOMBIA	CUENTAS AHORRO OTROS BANCOS	*****0288	NELFY CASSAB	1100693052	\$ 3.960.000,00	

Detalles de la transacción:

Total de cuentas: 1
Valor: \$ 3.960.000,00
Descripción:
Fecha: 30/12/2025
Hora: 16:56

Número de documento: 70861507

Líneas Empresarial
- Bogotá 3 27 83 60
- Bogotá 7 42 59 80
- Desde Otras Ciudades de Colombia
01 8000 91 95 61

Portales Davivienda:
- Banco DAVIVIENDA
- Información sobre Seguridad
- Catálogo Productos y Servicios
- Catálogo Davipuntos
- Educación Financiera
- Información para Inversionistas
- Compras Virtuales
- Información sobre el Banco

Version: 1.64.0.5

Inicio > Inicio > Inicio > Inicio > Inicio

Banco DAVIVIENDA S.A. Todos los derechos reservados 2012