Charalá, cinco (05) de enero de dos mil veintiséis (2026)

Doctora:
ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ
Directora General del Instituto de Tránsito y Transporte Charalá, Santander
NIT. 804.015.993-0
tramites@transito-charala.gov.co

Asunto: Propuestas técnica y económica.

Por medio de la presente, me permito presentar propuesta para el proceso contractual a referirse a continuación, conforme invitación recibida:

I. OBJETO CONTRACTUAL QUE DESARROLLARÉ

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ADEALANTADOS POR EL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER

II. ACTIVIDADES CONTRACTUALES PARA DESARROLLAR

Las actividades para desarrollar conforme a la invitación por ustedes elevadas son:

Item	Descripción de actividades
1	Apoyar al Instituto de Tránsito y Transporte en la elaboración de documentos y memoriales que se requieran.
2	Atender oportunamente la peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias formulados por los usuarios, llevando un control de toda la correspondencia recibida
3	Brindar apoyo en la recolección de información y elaboración de informes que la dirección general del Instituto de Tránsito y Transporte requiera presentar.
4	Apoyar el proceso de liquidación de tramites de especies venales, multas, recaudo de impuestos y derechos de tránsito.
5	Apoyar las labores de reporte de información al Sistema de Integrado de Información sobre Multas y sanciones por infracciones de Tránsito (SIMIT).
6	Realizar proyección de respuestas de derechos de petición que le sean asignados en reparto.
7	Apoyar las labores de generación y construcción de informes (multas por comparendos) que sean solicitadas a esta dependencia por parte de entidades externas y dependencias al interior de la entidad.
8	Realizar la revisión del buzón del correo electrónico y direccionar las diferentes peticiones al área correspondiente.
9	Apoyar la atención oportuna de las solicitudes realizadas vía telefónica (móvil Institucional) y/o buzón electrónico del Instituto
10	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

III. HONORARIOS

De conformidad con el presupuesto estimado por la entidad para efectos de llevar a cabo el presente proceso contractual, me permito tasar mis honorarios en la suma de OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000) MCTE correspondientes a servicios de la gestión apoyo que se prestarán por un plazo de **TRES (03) MES Y VEINTICINCO DIAS CALENDARIO** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

IV. PERFIL OFERTADO

De conformidad con la invitación enviada, me permito adjuntar documentación de estudios y experiencia.

V. EXPERIENCIA SOLICITADA

Allego la documentación requerida de conformidad con la invitación enviada.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su confirmación de la propuesta por mi presentada.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA MARTINEZ MENDOZA
C.C. 37.706.648 Expedida en Charalá
Teléfono: 3182136480
Correo: sandrapmm260974@gmail.com