
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

<b>00Contrato No.</b>	MSPS -3059-2025		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	HUGO ENCARNACIÓN ALOMIA		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	Clemencia Nieto Álzate	<b>Teléfono / Extensión</b>	1101
<b>Dependencia</b>	Oficina de Promoción Social – Grupo Asistencia y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado		
<b>Objeto del contrato</b>	Prestar los servicios de apoyo a la gestión oficina de promoción social en el proceso de gestión documental asociada a acciones en el marco de la reparación individual y colectiva de conformidad con las directrices y políticas del Ministerio de Salud y Protección Social.		
<b>Fecha de inicio</b>	miércoles, 12 de noviembre de 2025	<b>Fecha terminación</b>	martes, 30 de diciembre de 2025

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**


<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>			
	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Observaciones o comentarios del Supervisor</b>
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	<p>Se realizó la entrega de 2 informes parciales de supervisión en el marco de la ejecución del contrato 3059 de 2025, para los siguientes periodos:</p> <p>12- 30 de noviembre de 2025 Radicado: 2025431000900423</p> <p>01-30 de diciembre de 2025 Radicado: 2025431000861293</p> <p>en el presente informe final junto con el informe parcial de supervisión.</p>	Se reciben un total de 2 informes parciales y un informe final los cuales se encuentran con sus respectivos soportes..
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique	Durante el período de ejecución del contrato, se adelantaron las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo y responsabilidad de la contratista.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista adelantó las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01


	exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.		
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, <b>EL MINISTERIO</b> realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante la ejecución del contrato no se adelantó desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones.	Durante la ejecución del contrato no se adelantó desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones.
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con el objeto del contrato.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se hace entrega en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, de los elementos y equipos entregados.	Se verificó que la contratista hizo entrega en perfecto estado.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Durante el período de ejecución del contrato, se entregaron copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral para cada uno de los informes entregados. Noviembre: 1076591019 Diciembre: 1077447378	ÉL contratista entregó copias de Planillas de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Durante el período de ejecución del contrato, se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que el contratista atendiera los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL	Durante el período de ejecución del contrato, se cumplieron las políticas de	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista cumplió las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01


	MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	seguridad de la información impartidas por el Ministerio.	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Durante la ejecución del contrato no se presentó este punto del objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato no se presentó este punto del objeto del contrato.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Para la finalización del contrato, se hizo entrega de informe final, el cual contiene los soportes elaborados con ocasión de la ejecución del contrato.	Se verificó que la contratista hizo entrega de todos los soportes elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante el período del contrato, se realizó la organización, custodia y archivo de la documentación objeto del mismo, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigentes y las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.	El contratista cumplió de manera satisfactoria con la organización y archivo de la documentación del contrato, conforme a la normatividad vigente.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante el período del contrato, se realizó el diligenciamiento, registro y gestión oportuna de la correspondencia generada y recibida, a través del Sistema de Gestión Documental de la entidad.	El contratista gestionó de manera oportuna y adecuada la correspondencia asignada, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por la entidad.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y	Durante la ejecución del contrato no fue necesario constituir ni cargar garantía en la plataforma SECOP II, dado que la entidad no lo requirió conforme a las condiciones contractuales.	Durante la ejecución del contrato no fue requerida la constitución ni cargue de garantía, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01


	aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.		
14	<p>Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por <b>EL/LA CONTRATISTA</b> (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de <b>EL/LA CONTRATISTA</b>, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato, se presentó el documento de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL), en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015, asumiendo el contratista la totalidad de la cotización correspondiente.</p>	<p>El contratista acreditó oportunamente la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales y dio cumplimiento a la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>
15	<p><b>EL/LA CONTRATISTA</b> dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.</p>	<p>Dentro del término establecido, se remitió al supervisor del contrato el soporte de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al último mes de cotización, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>El contratista presentó de manera oportuna y adecuada los soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato y la normatividad vigente.</p>
16	<p>Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se elaboró y presentó de manera mensual al supervisor del contrato el informe de ejecución de las obligaciones contractuales, dentro de los tiempos establecidos.</p>	<p>El contratista presentó oportunamente los informes mensuales, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.</p>

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Para el primer pago, se realizó y aprobó la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo publicada en la plataforma Salud Net, en el sitio “Entorno Laboral Saludable”, estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”, y se remitió al supervisor la constancia correspondiente.	El contratista cumplió oportunamente con la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo y entregó la certificación requerida, conforme a los lineamientos establecidos.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante la ejecución del contrato, se contó con los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo el contratista el costo correspondiente.	El contratista dispuso de los elementos de protección personal requeridos y dio cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales, por lo cual no fue necesario realizar reportes a la ARL ni informar al MINISTERIO.	Durante el período contractual no se presentaron incidentes ni accidentes laborales, conforme a los reportes y seguimiento realizados.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato no se programaron ni convocaron actividades de Prevención y Promoción por parte del MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales, por lo cual no fue requerida la participación del contratista.	Durante el período contractual no se realizaron actividades de Prevención y Promoción que requirieran la participación del contratista.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se desarrollaron las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, según las necesidades del servicio y las directrices impartidas por el supervisor.	El contratista cumplió de manera adecuada con las actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato, atendiendo oportunamente las instrucciones del supervisor.
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>			

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

**OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO**

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	En el marco de la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	Durante el periodo del informe, se verificó que el contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST).
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	En el marco de la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	Se verificó que el contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato, se participó de las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que el contratista participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato, se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que el contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.


Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

*Espacio para la firma del Contratista*

HUGO ENCARNACIÓN ALOMIA

**Fecha:** 02/01/2026

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

### 1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: Clemencia Nieto Alzate, Coordinadora Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas. Del 4 al 26 de diciembre de 2025 la supervisión estuvo a cargo de la Dra. LINA PATRICIA PARRA PÉREZ designada a través de la Resolución 002461 de 02 de diciembre de 2025.
- 1.2. Ejecución del contrato: Durante el período del 12 de noviembre al 30 de diciembre de 2025, el contratista prestó servicios de apoyo a la gestión oficina de promoción social en el proceso de gestión documental asociada a acciones en el marco de la reparación individual y colectiva de conformidad con las directrices y políticas del Ministerio de Salud y Protección Social.
- 1.3. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI  N/A   
 Observaciones: NO APLICA  
*Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.*

### 2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.


Saldo a favor del contratista.	\$ 3.829.020
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0

### 3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000900423	12 a 30 de noviembre de 2025
2025431000861293	01 a 30 de diciembre de 2025

### 4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

#### 4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI  NO

El contratista HUGO ENCARNACIÓN ALOMIA, presentó el certificado de pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato, la cual se encuentra como documento adjunto en medio magnético al presente informe.

#### 4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

#### 5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

N/A

#### 6. RIESGOS

**N/A NO SE GENERARON AFECTACIONES O RIESGOS**

#### 7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjuntan plan de trabajo, dos informes parciales con soportes, pantallazos de reuniones, actas, archivos en excel, certificados de seguridad social e informe final.


#### 8. OBSERVACIONES

N/A

#### **De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:**

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista HUGO ENCARNACIÓN ALOMIA, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

En constancia, firmo:

*Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor*

CLEMENCIA NIETO ALZATE  
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 02 de enero de 2026

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.