INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020
CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 16 de 2020

Doctor:
JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Segunda cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Septiembre.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 21 de agosto de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1). Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

2). Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.
3). Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.
4). Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
5). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos.
6). Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.
7). Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la Plataforma MGA.
8). Apoyar a la gestión en el rol de enlace de proyectos de la SEDEC con el departamento administrativo de planeación del departamento, al igual que apoyar en el manejo de los programas MGA web, SUIFP y SAP.
9) Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.
10). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

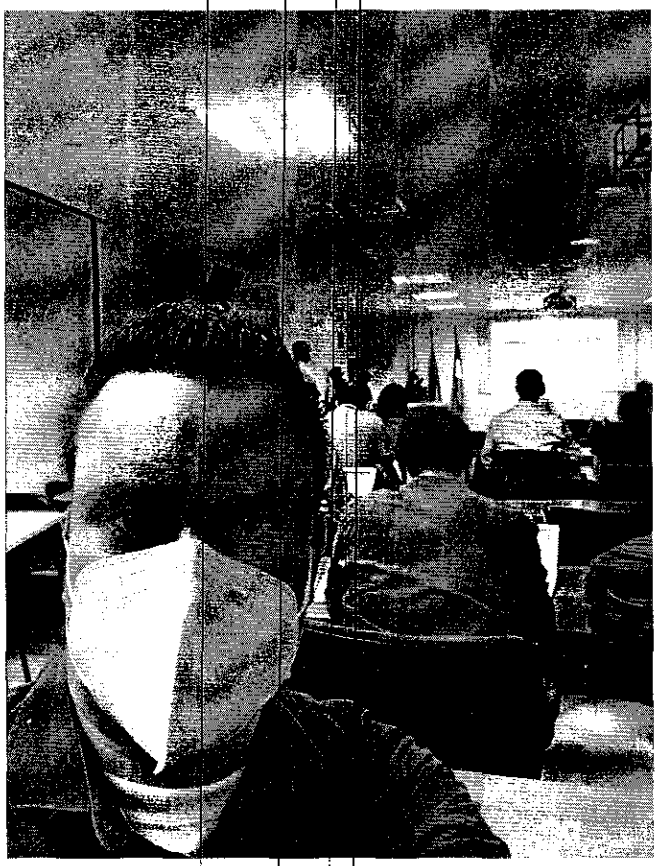
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

-Se presto apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN

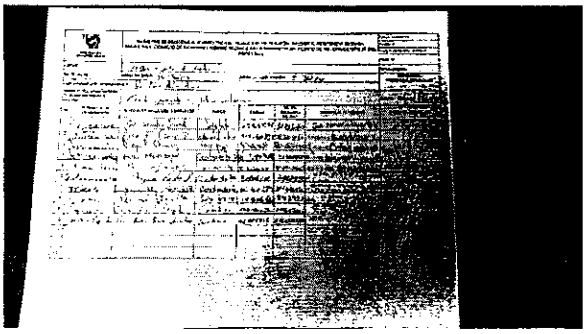
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020
CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
CONTRATISTA



-Se represento al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en diferente sectores de trabajo relacionados con el emprendimiento y la reactivación económica y se apoyo el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN



-Se apoyo la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades; reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos)

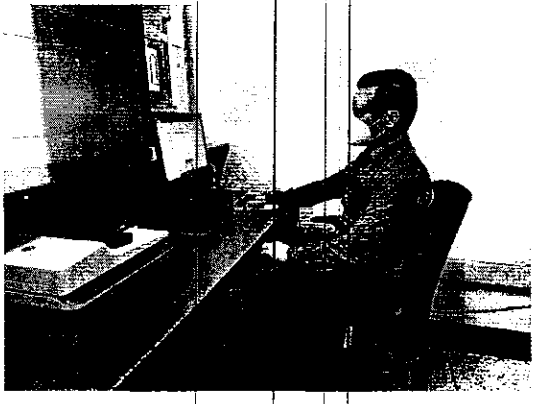


-Se apoyo la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020
CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
CONTRATISTA

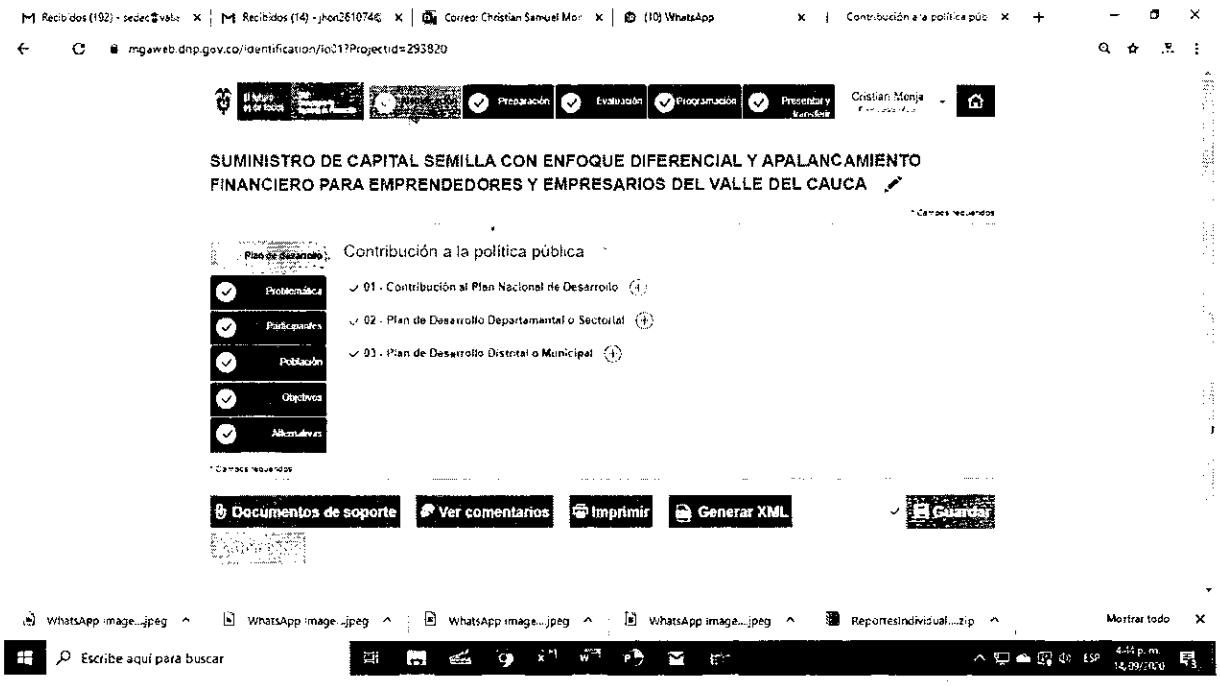


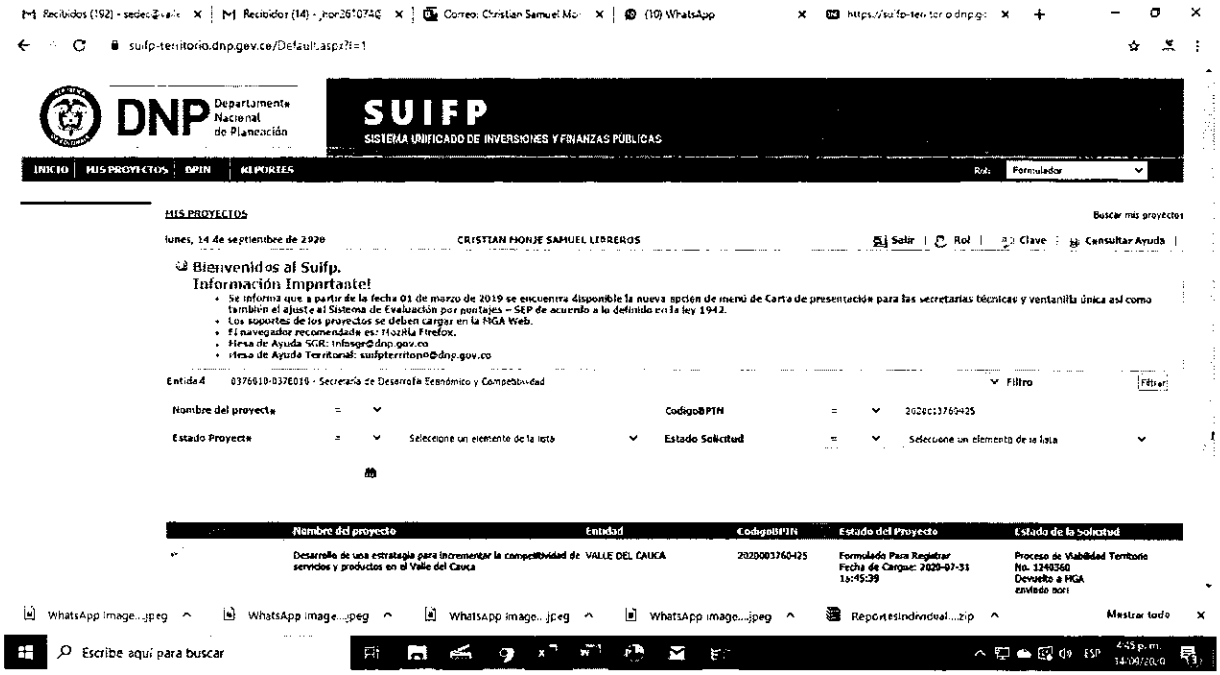
-Se apoyo en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad



-Se apoyo el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la Plataforma MGA y se apoyo a la gestión en el rol de enlace de proyectos de la SEDEC con el departamento administrativo de planeación del departamento, al igual que apoyar en el manejo de los programas MGA web, SUIFP y SAP

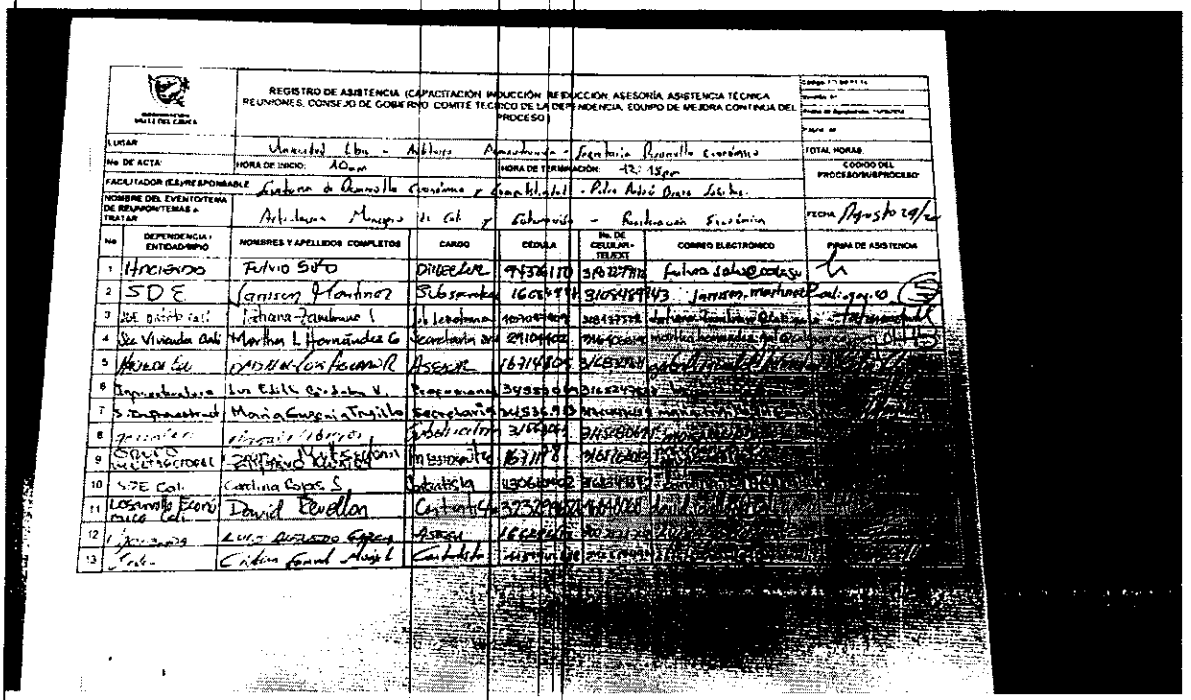
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020
CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
CONTRATISTA





-Se apoyo la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020
CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
CONTRATISTA



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD-EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR-TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Hacienda	Fulvio Soto	Director	94536170	3182278	fulvio.soto@cali.gov	
2	SDE	Jamison Martinez	Subsecretario	16674914	3105489943	jamison.martinez@cali.gov.co	
3	SDE Distrito Cali	Tatiana Zambrano L	Profesional	1076654609	3184197328	tatiana.zambrano@cali.gov.co	
4	Sec Vivienda Dali	Martha L Hernández G	Secretaria	29104402	3162		
5	Hacienda Cali	[illegible]	Asesor	16714804	3162		
6	Desarrollo Cali	Luz Estela [illegible]	Profesional	3[illegible]	[illegible]		
7	SDE Desarrollo	María Eugenia Trujillo	Secretaria	31536[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	[illegible]		
9	SDE Desarrollo	[illegible]	Asesor	1631178	3162		
10	SDE Cali	Carolina Copas S	Asesora	1130[illegible]	[illegible]		
11	Desarrollo Económico Cali	David Revellon	Contratista	373[illegible]	[illegible]		
12	[illegible]	Luis Alfredo Cifuentes	Asesor	16[illegible]	[illegible]		
13	[illegible]	Cristian Samuel Monje L	Contratista	[illegible]	[illegible]		

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 2 del mes de Septiembre de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020.

Cordialmente,

Cristian Samuel Monje Libreros

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
C.C. 1.151.942.838

Comprobante

de pago en línea



SIMPLE OI

Pago realizado por: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Nro. de recibo: 1031753967

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.42.19.1

Concepto: CC

Razón Social: 1151942838

Fecha y hora de la transacción: Lunes 14 de Septiembre de 2020 02:36:36 PM

Nro. de comprobante: 0000035448

Valor pagado: $ 255,400.00

Cuenta: *******6517

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 772

Fecha de la Transacción: 16 de septiembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

Cedula o Nit: 1151942838 **Dirección Beneficiario:** Calle 55 # 1-94 Apto torres de comfandi T-6 - 504

Teléfono: 3126674907 **Correo Electrónico**: christiansamuel91@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600008519 No. CDP: 5500001925 Vr. Contrato: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 (DOS) DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO NRO. 1.330.01-59.02-0063 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1031753967 y **PIN/CUS DE PAGO NRO.**1031753967 CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. 0570016570400651 PERTENECIENTE AL BANCO BANCO DAVIVIENDA
Valor $2.200.000

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Cristian Samuel Monje Libreros

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
Cedula: 1151942838

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-09-14, 02:37:15 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1031753967

Periodo Cotización 202008 **Periodo Servicio** 202008

Cliente:

PAGADA 2020-09-14

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS				
Documento	CC 1151942838	**Dirección**	CL 55 NORTE #1 - 94		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3126674907		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1151942838		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MONJE LIBREROS CRISTIAN SAMUEL	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASDCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
X															0	30	30	30	9			$ 880.800	230201		16 %	$ 880.000	$ 140.800	$ 0	$ 0	EPS018		12.5 %	$ 880.000	$ 110.000	$ 0	14-23	1	9.522 %	$ 880.000	$ 4.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 140.800	$ 0	$ 0	$ 110.000	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 2**

Fecha:	16	de	SEPTIEMBRE	de	2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0063	de	21 de agosto de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 RPC No. 5600008519 apropiación: **2-1001/1154/2310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08 LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrategia valle inn espacios interact**

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
Contratista	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE, CUOTA 2 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	100%

1). Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.
2). Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.
3). Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN. 4). Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
5). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos.
6). Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.
7). Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la Plataforma MGA. 8). Apoyar a la gestión en el rol de enlace de proyectos de la SEDEC con el departamento administrativo de

	planeación del departamento, al igual que apoyar en el manejo de los programas MGA web, SUIFP y SAP9) Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. 10). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en SEPTIEMBRE en lo transcurrido se ejecutó un 50% de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

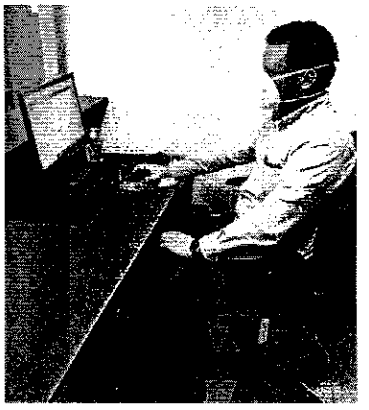
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

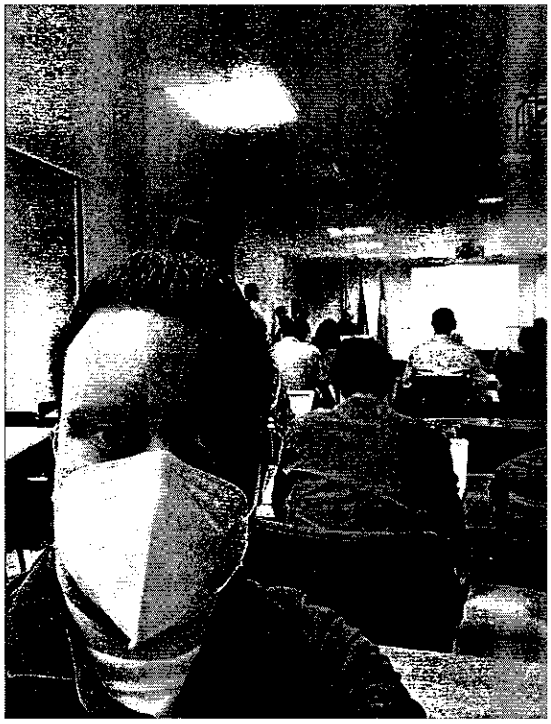
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

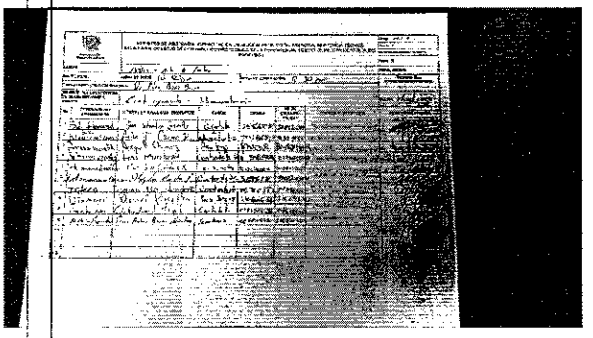
Se presto apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN



-Se represento al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en diferente sectores de trabajo relacionados con el emprendimiento y la reactivación económica y se apoyo el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN



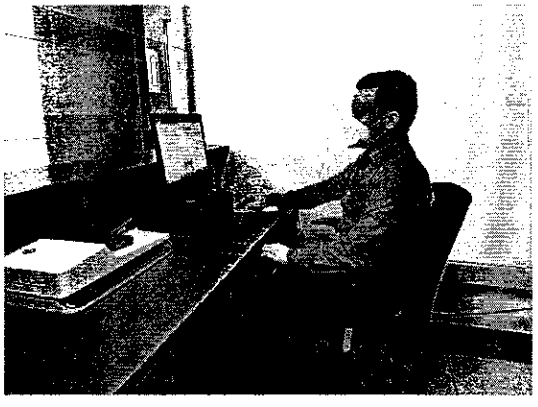
-Se apoyo la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos)



-Se apoyo la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos



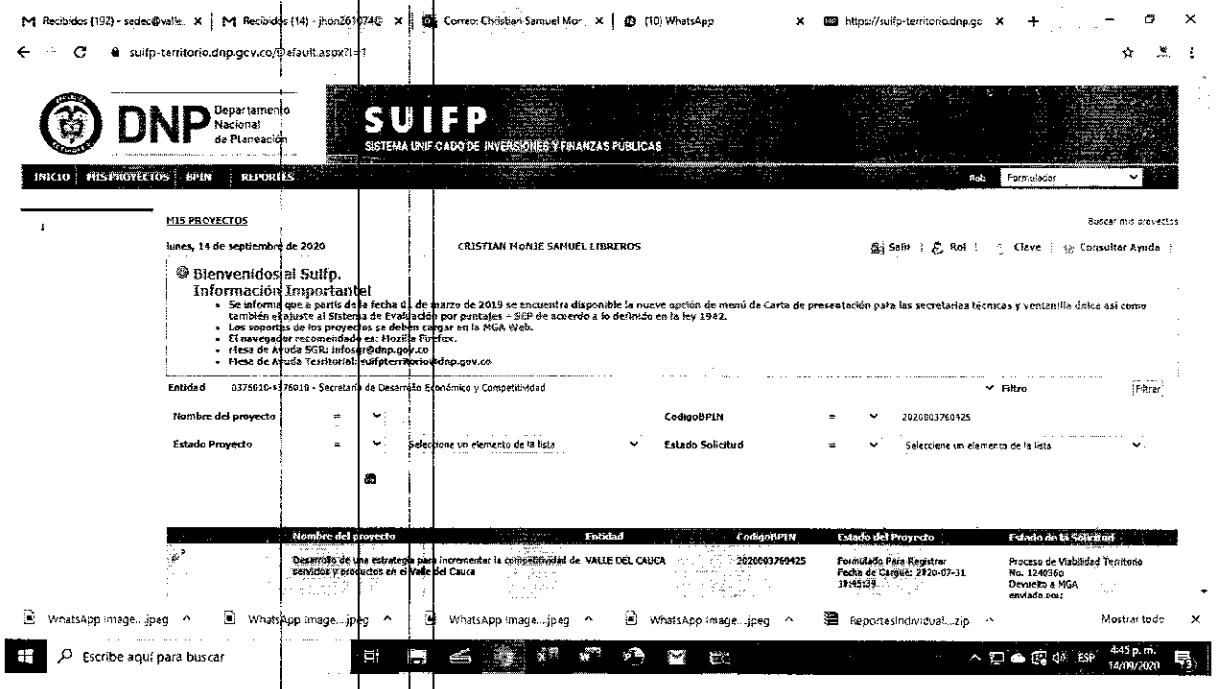
-Se apoyo en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad



-Se apoyo el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la Plataforma MGA y se apoyo a la gestión en el rol de enlace de proyectos de la SEDEC con el departamento administrativo de planeación del departamento, al igual que apoyar en el manejo de los programas MGA web, SUIFP y SAP

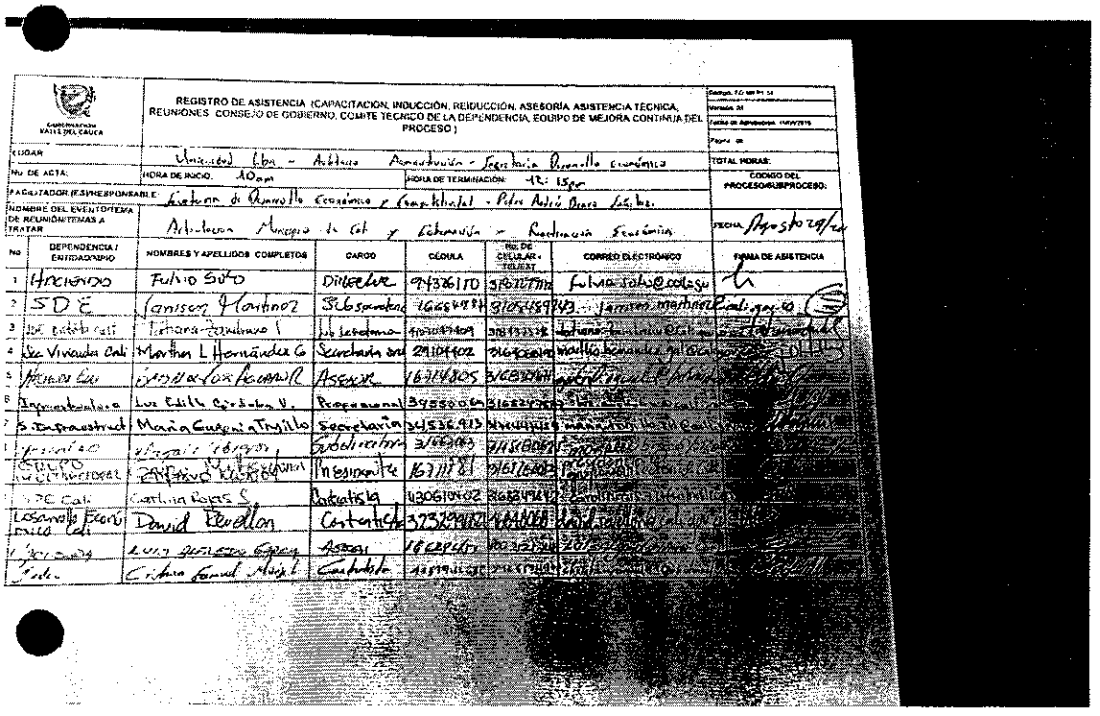

mgaweb.dnp.gov.co/Identification/Id01?ProjectId=293820
Preparación
Evaluación
Programación
Presentar y finalizar
Cristian Monje
SUMINISTRO DE CAPITAL SEMILLA CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y APALANCAMIENTO FINANCIERO PARA EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL VALLE DEL CAUCA
Contribución a la política pública
01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo
02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial
03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal
Presentación
Participantes
Población
Objetivos
Alternativas
Documentos de soporte
Ver comentarios
Imprimir
Generar XML
Guardar


WhatsApp image...jpeg
WhatsApp image...jpeg
WhatsApp image...jpeg
WhatsApp image...jpeg
ReportesIndividual....zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:44 p. m.
14/09/2020


suifp-territorio.dnp.gov.co/Default.aspx?l=1
DNP Departamento Nacional de Planeación
SUIFP
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS
INICIO
MIS PROYECTOS
BPIN
REPORTES
Rol: Formulador
MIS PROYECTOS
Buscar mis proyectos
lunes, 14 de septiembre de 2020
CRISTIAN MONJE SAMUEL LIBREROS
Salir
Rol
Clave
Consultar Ayuda
Bienvenidos al Suifp.
Información Importante!
Se informa que a partir de la fecha 01 de marzo de 2019 se encuentra disponible la nueva opción de menú de Carta de presentación para las secretarías técnicas y ventanilla única así como también el ajuste al Sistema de Evaluación por puntajes - SEP de acuerdo a lo definido en la ley 1942.
Los soportes de los proyectos se deben cargar en la MGA Web.
El navegador recomendado es: Mozilla Firefox.
Mesa de Ayuda SGR: infosgr@dnp.gov.co
Mesa de Ayuda Territorial: suifpterritorio@dnp.gov.co
Entidad
0376010-3376010 - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Filtro
Filtrar
Nombre del proyecto
CodigoBPIN
2020003760425
Estado Proyecto
Seleccione un elemento de la lista
Estado Solicitud
Seleccione un elemento de la lista
Nombre del proyecto
Entidad
CodigoBPIN
Estado del Proyecto
Estado de la Solicitud
Desarrollo de una estrategia para incrementar la competitividad de servicios y productos en el Valle del Cauca
VALLE DEL CAUCA
2020003760425
Formulado Para Registrar
Fecha de Cargue: 2020-07-31 19:45:39
Proceso de Viabilidad Territorio No. 1240360
Devuelto a MGA enviada por:


WhatsApp image...jpeg
WhatsApp image...jpeg
WhatsApp image...jpeg
WhatsApp image...jpeg
ReportesIndividual....zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:45 p. m.
14/09/2020

-Se apoyo la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Hacienda	Fulvio Soto	Director	94336110	3206277776	fulvio.soto@cali.gov.co	
2	SDE	Jamison Martinez	Subsecretario	16658478	3104458949	jamison.martinez@cali.gov.co	
3	DAP Estrato Cali	Tatiana Zambrano	Líder Estratificación	1061694409	3017133138	tatiana.zambrano@cali.gov.co	
4	Sec Vivienda Cali	Martha L Hernández G	Secretaria	29104702	3162220616	martha.hernandez@cali.gov.co	
5	Hacienda Cali	Jorge Alberto Zapata R	Asesor	16714205	3162220617	jorge.zapata@cali.gov.co	
6	Infraestructura	Luz Estella Cordoba V.	Profesional	39550016	3162220620	luz.cordoba@cali.gov.co	
7	Infraestruct	María Eugenia Trujillo	Secretaria	34536913	3162220619	maria.trujillo@cali.gov.co	
8	Hacienda	Magali Ibargüen	Subdirectora	31[illegible]	3116[illegible]	[illegible]	
9	EQUIPO INFRAESTRUCTURA	Alfonso Muñoz	Ingeniero	16711781	3161[illegible]	[illegible]	
10	DPC Cali	Carolina Rojas S.	Contratista	1130619402	3162220618	carolina.rojas@cali.gov.co	
11	Desarrollo Econ Cali	David Rendon	Contratista	3732[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Hacienda	Luis Jaime Espinosa	Asesor	16[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Cali	Cristina Gomez Mejia	Contratista	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 2 del mes de Septiembre de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de Agosto de 2020, planilla de pago Nro. 1031753967 y 1031753967 y PIN/CUS DE PAGO NRO.1031753967 expedida por SIMPLE, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.800.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$8.800.000
Valor pagado	$2.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$ 4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.400.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	AGOSTO	$2.200.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de Agosto de 2020, planilla de pago Nro. Nro. 1031753967 y 1031753967 y PIN/CUS DE PAGO NRO.1031753967 expedida por SIMPLE, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	**de**	**Mes:**	Octubre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de Septiembre de 2020

Nombre: **JAVIER ANDRES GIRALDO DOMÍNGUEZ**
C.C. 6.227.652
SUPERVISOR