

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1010125324, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 702 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Subdirección Territorial para la planificación e implementación de la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género, en el marco de los procesos misionales de la Agencia.

Obligaciones Específicas:

1.Acompañar la atención diferencial de las mujeres y personas con Orientación Sexual e Identidad de Género Diversa OSIGD en los procesos misionales de la Entidad, mediante la formulación, implementación y seguimiento de los planes, programas, proyectos y acciones establecidos para la vigencia 2025. 2.Orientar la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la Entidad, en los procesos misionales liderados por el Grupo Territorial, a través de asistencia técnica en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias definidas por la supervisión, de acuerdo con los lineamientos de la ARN. 3.Brindar herramientas técnicas para la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la formulación, implementación y seguimiento de planes de reincorporación individual y colectiva en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 4.Apoyar el seguimiento a proyectos, contratos y convenios que se desarrollan en el territorio de acuerdo con las orientaciones de la supervisión. 5.Apoyar la difusión y socialización de materiales pedagógicos para la sensibilización y orientación del enfoque de mujeres y género con los Grupos Territoriales y la población sujeto de atención. 6.Apoyar acciones de incidencia e identificación de la oferta municipal y departamental para el acceso de mujeres y personas OSIGD de los procesos misionales de la Entidad. 7.Participar en reuniones institucionales e interinstitucionales requeridas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión, en el marco de los procesos misionales de la entidad, para el desarrollo de planes, programas y proyectos con enfoque de género. 8.Acompañar en el fortalecimiento organizativo de los procesos de mujeres sujeto de atención de las rutas misionales de la entidad, promoviendo el liderazgo, empoderamiento, autonomía económica y su ciudadanía activa. 9.Apoyar la implementación de acciones y estrategias dispuestas por la Entidad para la prevención y atención de violencias basadas en género VBG contra mujeres y personas OSIGD vinculadas a los procesos misionales de la ARN. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-11
Fecha de inicio:	2025-02-12
Valor inicial del contrato:	\$63,800,000.00
Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 08:09:48 PM

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C
PBX: 6014430020



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 89152620250827200948

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA**, identificado (a) con **C.C. No. 1010125324**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 937 - 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía administrativa y técnica en la planificación, desarrollo y seguimiento de las acciones con enfoque de derechos de las mujeres y de género, en los planes, programas y proyectos establecidos en la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica y en todos los procesos misionales y acciones institucionales de la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar los procesos de formulación, implementación y seguimiento de las acciones, planes, programas y proyectos que promuevan la atención diferencial de las mujeres y personas LGBTQ+ de los procesos misionales de la entidad.
2. Apoyar los procesos de transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la Entidad, en los ejercicios liderados por el Grupo Territorial, retroalimentando y fortaleciendo las herramientas, instrumentos, procesos y procedimientos necesarios para su efectiva implementación.
3. Apoyar a la supervisión en el seguimiento a proyectos, contratos y/o convenios que se desarrollan en el territorio con recursos de los procesos misionales de la entidad y/o cooperación internacional.
4. Apoyar la formulación de materiales pedagógicos para la sensibilización y formación del enfoque de mujeres y género.
5. Acompañar acciones de incidencia y sensibilización en enfoque de derechos de las mujeres, de género y orientaciones sexuales e identidades de género diversas en el Grupo Territorial y con las instituciones municipales y departamentales competentes.
6. Acompañar y participar en espacios institucionales e interinstitucionales, mesas técnicas e instancias requeridas que se susciten en el marco del proceso de reincorporación para el desarrollo de planes, programas y proyectos con enfoque de género.
7. Apoyar en el fortalecimiento de proyectos y de formas asociativas de mujeres, procurando el empoderamiento, liderazgo, autonomía económica y ciudadanía activa de las mujeres acompañadas por la entidad.
8. Apoyar la generación de documentos internos de análisis de contexto y de balance de la situación de las mujeres y las personas LGBTQ+ que participan de los procesos misionales de la



**Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN**



Agencia con enfoque interseccional étnico, curso de vida y discapacidad. 9. Apoyar en la orientación en los procesos de capacitación dirigidos a mujeres y personas LGBTQ+.
Fecha de suscripción del contrato: 05/04/2024
Fecha de Inicio: 09/04/2024
Valor del contrato: \$ 49,600,000
Valor mensual de los honorarios: \$ 6,000,000
Fecha de terminación final: 15/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 49,600,000
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C., jueves, 24 de octubre de 2024

JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual



C.T.S. No.765

**EL JEFE DE LA DIVISION DE PERSONAL DE LA
CAMARA DE REPRESENTANTES**

CERTIFICA

Que, revisada la hoja de vida de **MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA** identificada con cédula de ciudadanía número **1.010.125.324** se encontró que estuvo vinculada en la planta de personal de la Cámara de Representantes Nit.8999999098-0, con carácter de Libre Nombramiento y Remoción, Así:

Mediante copia de la Resolución No 1648 del 21 de julio del 2022, emanada de la División de Personal de la Honorable Cámara de Representantes, resuelve en su artículo primero nombrarla para desempeñar el Cargo de **ASISTENTE III** de la Unidad de Trabajo Legislativo del Honorable Representante a la Cámara **JUAN DIEGO MUÑOZ CABRERA** con Acta de posesión según número 1648 del 21 de julio del 2022.

Mediante copia de la Resolución DACR - No 0379 del 30 de enero de 2024, emanada de la División de Personal de la Honorable Cámara de Representantes, le fue aceptada la renuncia al Cargo de **ASISTENTE III** de la Unidad de Trabajo Legislativo del Honorable Representante a la Cámara **JUAN DIEGO MUÑOZ CABRERA** a partir del día treinta y uno (31) de enero del 2024. Y disponer para todos los efectos que su vinculación laboral será hasta el día treinta (30) de enero del 2024.

La presente certificación ~~se expide a solicitud del interesado~~ (a) en Bogotá D.C. a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).


DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal
Cámara de Representantes

Proyecto Claudia Orjuela Ortiz
Reviso Jaime Eduardo Pizarro García

CP001



Fundación Pax Colombia
Nit. 900.566.619-2

LA ADMINISTRADORA DE LA FUNDACIÓN PAX COLOMBIA

CERTIFICA:

Que, **MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.010.125.324 de Villavicencio (Meta)** presto sus servicios profesionales a **LA FUNDACIÓN PAX COLOMBIA** bajo la modalidad de Contrato Civil de Prestación de Servicios.

A continuación, se detallan las contrataciones suscritas con **EL CONTRATISTA**:

OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	MONTO
Servicios Profesionales de asesoría y capacitación jurídica a víctimas del conflicto armado en el departamento del Meta.	17 Abril 2.021	16 Dic. 2.021	\$28.000.000 (9 desembolsos)

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C, a los diecisiete (17) días del mes de mayo de dos mil veintidós (2.022).

GLORIA E. GUTIERREZ FALLA
Administradora
Fundación PAX Colombia



Verificación

Transacción 09222115557469597927

Documento

CERTIFICACION MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA
Documento principal
1 página
Comenzado el 2022-05-18 21:41:04 CEST (+0200) por
Fundación PAX Colombia (FPC)
Finalizado a las 2022-05-18 21:42:29 CEST (+0200)

Iniciador

Fundación PAX Colombia (FPC)
FUNDACIÓN PAX COLOMBIA
Nº reg. de empresa 9005666192
paxcolombia@yahoo.com
+573143354250

Partes firmantes

GLORIA GUTIERREZ (GG)
FUNDACION PAX COLOMBIA
gutierrez@paxencolombia.org
+573143354250

Firmado 2022-05-18 21:42:29 CEST (+0200)

Esta verificación fue emitida por Scrive. La información en cursiva ha sido verificada de manera segura por Scrive. Para obtener más información/datos sobre este documento, consulte los archivos adjuntos ocultos. Utilice un lector de PDF como Adobe Reader que pueda mostrar archivos adjuntos ocultos. Tenga en cuenta que, si se imprime el documento, la integridad de dicha copia impresa no se puede verificar y que una impresión básica carece del contenido de los archivos adjuntos ocultos. La firma digital (sello electrónico) garantiza que la integridad de este documento, incluidos los archivos adjuntos ocultos, pueda demostrarse matemáticamente e independientemente de Scrive. Para su comodidad, Scrive también proporciona un servicio que le permite verificar automáticamente la integridad del documento en: <https://scrive.com/verify>





Municipio de Villavicencio

1010/979.

Villavicencio
CABecera Municipal

12/11/22

**OFICINA DE
CONTRATACION.**
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO.

**EL (A) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE
VILLAVICENCIO**

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en los documentos originales pertenecientes al Municipio, que el (la) contratista: **MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA**, identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1.010.125.324 DE VILLAVICENCIO**, celebró con el Municipio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	399 DE 2020
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANIA."
FECHA DE SUSCRIPCION:	Día: 17 Mes: 03 Año: 2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 17.500.000,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Mes(es): 05 Día(s):
ADICIÓN(S):	Adición No.: N/A Valor: N/A Adición No.: N/A Valor: N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial +adiciones)	\$ 17.500.000,00
PRÓRROGA(S):	Prorroga No.: N/A Mes(es): N/A Día(s): N/A Prorroga No.: N/A Mes(es): N/A Día(s): N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial+ prórrogas)	Mes(es): 05 Día(s):
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	Día: 01 Mes: 04 Año: 2020
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	Día: 30 Mes: 08 Año: 2020
ALCANCE DEL CONTRATO:	
<ol style="list-style-type: none">1. Coordinar e implementar, acciones que permitan identificar las organizaciones, colectivos y/o población con orientaciones sexuales diversas e identidad de género existente en el Municipio de Villavicencio e iniciar planes de trabajo para la implementación de la estrategia en el restablecimiento de sus derechos.2. Apoyo administrativo y logístico en la realización de eventos y actividades en el	



Municipio de Villavicencio

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

OFICINA DE
CONTRATACION.
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO.

marco del diseño e implementación de la estrategia para el restablecimiento de los derechos de las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género y de los demás grupos poblacionales protegidos constitucionalmente.

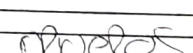
3. Fomentar el conocimiento de la diversidad sexual a través de campañas de información, sensibilización y de la eliminación de estereotipos sobre lesbianas, gays, bisexuales y personas trans, acompañar y apoyar el proceso de creación de políticas públicas que garanticen la diversidad sexual, los derechos humanos, económicos, sociales, civiles y políticos básicos de las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género del Municipio de Villavicencio.
4. Fortalecer y construir puentes de comunicación entre las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género, con las instituciones a través de los programas de apoyo generando visibilización en medios de comunicación institucionales y/o privados, articulando acciones y actividades con las diferentes dependencias de la administración municipal.
5. Realizar acompañamiento técnico a la mesa participativa LGTBI y mecanismos de participación de personas con orientación sexuales diversas e identidad de género, articulando acciones concertadas, generando espacios publicitarios para su difusión con el apoyo de la secretaria de gestión social y participación ciudadana del municipio de Villavicencio.
6. Apoyar las actividades de campo, eventos, y demás programadas por la dirección de grupos de especial protección y/o secretaria de gestión social.
7. Presentar informes mensuales a la secretaria de Gestión Social y participación ciudadana sobre las actividades realizadas con las personas con orientaciones sexuales diversa e identidad de género y los demás grupos poblacionales protegidos constitucionalmente.
8. Apoyar las actividades de archivo y organización de la documentación de las actividades desarrolladas dando cumplimiento a las tablas de retención documental establecidas por el municipio de Villavicencio.
9. Las demás que le sean asignadas por la dirección.

SUPERVISOR: JORGE LUIS CIFUENTES SANCHEZ

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada: Día: 11 Mes: 09 Año: 2020.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 03 días del mes de Mayo de 2022.


VICTORIA CAROLINA RAMIREZ CRUZ
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
V°B°:		
Elaboro:		
proyecto: Natalia Jimena Riveros Torres	Profesional Universitario	



Municipio de Villavicencio
1010/978.

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

12/5/22

**OFICINA DE
CONTRATACION.
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO.**

**EL (A) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE
VILLAVICENCIO**

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en los documentos originales pertenecientes al Municipio, que el (la) contratista: **MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA**, Identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1.010.125.324 DE VILLAVICENCIO**, celebró con el Municipio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	1396 DE 2020
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA."
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Día: 08 Mes: 10 Año: 2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 12.000.000,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Mes(es): 02 Día(s): 20
ADICIÓN(S):	Adición No.: N/A Valor: N/A Adición No.: N/A Valor: N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial +adiciones)	\$ 12.000.000,00
PRÓRROGA(S):	Prorroga No.: N/A Mes(es): N/A Día(s): N/A Prorroga No.: N/A Mes(es): N/A Día(s): N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial+ prórrogas)	Mes(es): 02 Día(s): 20
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	Día: 09 Mes: 10 Año: 2020
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	Día: 28 Mes: 12 Año: 2020
ALCANCE DEL CONTRATO:	
<ol style="list-style-type: none">1. Coordinar e implementar, acciones que permitan identificar las organizaciones, colectivos y/o población con orientaciones sexuales diversas e identidad de género existente en el Municipio de Villavicencio para la implementación de la estrategia en el restablecimiento de sus derechos2. Apoyo administrativo y logístico en la realización de eventos y actividades, en el	



Municipio de Villavicencio

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

**OFICINA DE
CONTRATACION.**
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO.

marco del diseño e implementación de la estrategia para el restablecimiento de los derechos de las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género y de los demás grupos poblacionales protegidos constitucionalmente.

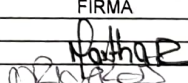
3. Fomentar el conocimiento de la diversidad sexual a través de campañas de información, sensibilización y eliminación de estereotipos, sobre las personas con orientaciones sexuales diversas e identidad de género del Municipio de Villavicencio
4. Fortalecer y construir puentes de comunicación entre las personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas, con las instituciones a través de los programas de apoyo generando visibilización en medios de comunicación institucionales y/o privados, articulando acciones y actividades con las diferentes dependencias de la administración municipal.
5. Realizar acompañamiento técnico a la mesa participativa LGBTI.
6. Articular acciones que generen espacios de visibilización para su difusión con el apoyo de la Secretaría de Gestión Social y Participación Ciudadana del Municipio de Villavicencio.

SUPERVISOR: JORGE LUIS CIFUENTES SANCHEZ

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada: Día: 28 Mes: 12 Año: 2020.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 03 días del mes de Mayo de 2022.


VICTORIA CAROLINA RAMIREZ CRUZ
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
V°B°:		
Elaboro:		
proyecto: Natalia Jimena Riveros Torres	Profesional Universitario	



Villavicencio Meta, 01 de marzo de 2024

**LA VEEDURÍA MUJERES LIBRES DE VIOLENCIA CON REGISTROS No.
211/2017 y, 463248 de 2022**

CERTIFICA:

Que **MARIA JOSÉ ZABALA PIEDRAHITA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.125.324 de Villavicencio Meta, con T.P. No. 291467 del C.S. de la Judicatura, presta los servicios profesionales ad honorem a esta Veeduría como **ASESORA JURÍDICA y TALLERISTA** desde el día 10 de junio de 2017 hasta la fecha, demostrando durante este tiempo de permanencia, responsabilidad, compromiso, honestidad, sensibilidad social y ética profesional.

Desarrollando las siguientes actividades:

- Seguimiento a la implementación de la Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021, a la ruta de atención integral a mujeres víctimas de VBG, acompañamiento y asesoría para la activación de la ruta de los casos que llegan o remiten de municipios del Departamento del Meta, principalmente de Villavicencio.
- Respuesta a peticiones, quejas y acciones constitucionales.
- Tallerista de la Escuela Popular de Mujeres “Yo Decido”, módulos de violencias basadas en género y la IVE como derecho fundamental.
- Asesoría y acompañamiento a IVE.
- Elaboración y revisión de proyectos con enfoque de género.
- Trabajo investigativo con mujeres de la periferia.

La presente solicitud se expide a favor de la interesada, para fines personales a los (01) días del mes de marzo del año 2024.

Sin otro particular,

MAIRA ALEJANDRA MAYORGA PARDO
C.C. 1.121.878.367 de Villavicencio Meta
Representante legal

LA FUNDACIÓN COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO FUCOLDE

CERTIFICA QUE:

La Señor (a) **MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1010125324 de Villavicencio, estuvo vinculado (a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones:

- Contrato Por prestación de servicios autónomos e independientes No. F-RRHH-PS-C1-0867-08-18 desde el día 27 de Agosto de 2018 hasta el 31 de Agosto de 2019, en la ciudad y/o municipio de Villavicencio, como ABOGADO, con unos honorarios totales por valor de **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$32.447.099)**

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales para realizar el diagnóstico y asesoramiento de los diferentes trámites y procesos relacionados con las actividades de Evaluación, Seguimiento, Control y Vigilancia y atención a las solicitudes y denuncias de la comunidad, respecto al aprovechamiento, daño y/o afectación del Recurso naturales del sector de hidrocarburos, en la jurisdicción de CORMACARENA en pro de la ejecución del convenio 001 de 2018 suscrito entre ANH y la Fundación.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Alimentar / Actualizar la base de datos de los proyectos ligados a la industria de hidrocarburos que se desarrollan en el departamento del Meta identificando el uso y aprovechamiento de los recursos naturales (permisos menores).
2. Realizar la identificación de mínimo cuatro (4) de los proyectos que se desarrollan en el departamento del Meta para contar con una línea base, control y seguimiento e impulso procesal de tramites de hidrocarburos de los proyectos ligados a la industria de hidrocarburos otorgados por la ANLA y CORMACARENA en el departamento del Meta.
3. Asesoramiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos y/o Solicitudes del sector hidrocarburos y energía en los municipios del departamento del Meta.
4. Diligenciar cuatro (4) proyectos en la base de datos de compromisos de 1% de la ANLA y compensaciones de competencia de Cormacarena.

5. Ejecutar como mínimo cinco (5) informes de evaluación, seguimiento, control y saneamiento a permisos ambientales, contingencias y quejas del sector hidrocarburos en los municipios del departamento del Meta.
6. Elaborar el plan de trabajo que incluya la relación de actividades y productos a realizar tomando como base el plan de Trabajo para el proyecto de CORMACARENA, con el detalle mensual de la intervención.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C, a los Veintiocho (28) días del mes de Enero de 2020.

Cordialmente,



LUIS ROBERTO GAITAN
Representante Legal

L.N



1010-09.16/968

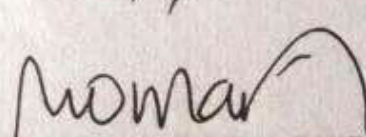
LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:


Con base en los documentos originales pertenecientes al Municipio, que el (la) contratista, **MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA**, identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1.010.125.324** expedida en Villavicencio, celebro con el Municipio el siguiente contrato:

CONTRATO No.:	1069 DE 2016
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)
FECHA DE SUSCRIPCION:	SEPTIEMBRE 20 DE 2016
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIO:	SEPTIEMBRE 20 DE 2016
FECHA DE TERMINACION:	DICIEMBRE 19 DE 2016
SUPERVISOR:	HENRY LEONARDO MARTIN
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el acuerdo, según el acta de terminación fechada diciembre 20 de 2016	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el veinte (20) de febrero, 2017.


MONICA MARCELA RUIZ ULLOA
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elabora: LIZA DUQUE V	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 1 de 11

**ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTION No. 1069 DE 2016**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO. 1069 DE SEPTIEMBRE 20 DE 2016

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

Contratista: MARIA JOSÉ ZABALA PIEDRAHITA C.C 1.010.125.324.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$6.000.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$6.000.000

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: NO HUBO

VALOR EJECUTADO: **\$6.000.000**

VALOR NO EJECUTADO: 0

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: 3 MESES

FECHA DE INICIO: SEPTIEMBRE 20 DE 2016


PRORROGA: NO HUBO

CESION: NO HUBO

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: DICIEMBRE 19 DE 2016

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 19 de cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA DECIMA NOVENA del contrato ya identificado, se reunieron el Secretario de Movilidad IVAN HUMBERTO BAQUERO, HENRY LEONARDO MARTIN URIBE, en su condición de supervisor y MARIA JOSÉ ZABALA PIEDRAHITA, como contratista; con el propósito de dar por terminado por mutuo acuerdo el contrato N° 1069 de 2016 y de acuerdo con las siguientes cláusulas:

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebros el día Veinte (20) de Septiembre de 2016 con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 1069 de 2016 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"**.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 2 de 11

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO el Dr HENRY LEONARDO MARTIN URIBE certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato, las garantías exigidas para la ejecución del contrato se encuentran a la fecha ajustadas a los límites de existencia y extensión del riesgo amparado, exigidos para avalar las obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la extensión del presente contrato.

TERCERA: Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la clausula Segunda entre 20 de Septiembre al 19 de Diciembre de 2016, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre 20 de Noviembre al 19 de Diciembre de 2016, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

- A.** Disponer para la ejecución del contrato de una bicicleta en perfectas condiciones mecánicas y de aseo para permitir una óptima prestación del servicio durante la ejecución del contrato.

La contratista dispuso de una bicicleta marca GWTT, color fucsia en perfectas condiciones mecánicas y de aseo prestando así un excelente servicio al programa de Seguridad Vial.

- B.** Portar los elementos de seguridad (casco, coderas, y rodilleras,) necesarios para la circulación en bicicleta de acuerdo a las disposiciones nacionales lo demandan.


La Contratista portó los elementos de Seguridad necesarios para circular en bicicleta.

- C.** Disponer de un teléfono celular con datos que permita la comunicación permanente con la coordinación del proyecto y el grupo de trabajo.

La Contratista dispuso de un celular con datos por medio del cual nos hemos podido comunicar para coordinar las diferentes actividades a realizar dentro del proyecto de Seguridad Vial.

- D.** Asistir a las capacitaciones que programe la Secretaria de Movilidad sobre las normas de tránsito.

La Contratista no asistió a las capacitaciones sobre las normas de tránsito porque no

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 3 de 11

fueron programadas.

- E.** Mantener una excelente presentación personal y una adecuada condición físico-atlética que permita una óptima prestación del servicio.


La Contratista presentó una excelente presentación personal y una adecuada condición física y atlética.

- F.** Disponibilidad para la prestación del servicio en cualquiera de los puntos programados por el Coordinador del proyecto.

La contratista estuvo disponible en los siguientes puntos programados para intervención, actuación y/o desarrollo de Actividades:

- Vía Catama bomba de gasolina Esso
- Intersección vía principal la Grama
- Ciclo Ruta avenida 40. Parque lineal
- Anillo vial , vía Maracos
- Universidad Santo Tomas
- Colegio Industrial
- Colegio Cofrem
- Biblioteca Cofrem
- Intersección Hotel Rosado
- Intersección Bomba de Gasolina Esso Terminal
- La Glorieta de Postobon
- Intersección Santa Helena, Almacén Olímpica y CDA Catama.
- Centro Comercial Viva de Villavicencio.




	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 4 de 11



G. Apoyar las actividades en vía a fin de ejecutar las estrategias de educación y control que se proyecten.

La contratista apoyó, desarrolló y ejecutó en los puntos programados las siguientes Actividades:


Conteo de flujo vehicular (Motos) y Medición de Velocidad: El Contratista trabajo en la Vía Catama Cr 9 en la estación de gasolina ESSO y en el corredor vial vía a la Glorieta la Grama Calle 46, Avenida 40, Parque lineal y anillo vial donde hizo aforos de flujo vehiculares, realizado en la semana del 21 al 25 de Noviembre.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 5 de 11



Medición de Velocidad: El contratista trabajo en los corredores viales del Asadero las Vegas, Universidad Santo Tomas, Colegio Industrial, Colegio Cofrem y Vía Catama donde hizo medición de velocidad, realizado el día Lunes 28 de Noviembre.




	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 6 de 11

Concientización y visualización de mensajes sobre seguridad vial (Actores Viales): El Contratista trabajo en la intersección vial del Parque de la Vida Cofrem, Hotel Rosado, Estación de Gasolina anillo vial Av. Maracos, realizado en la semana del Martes 29 de Noviembre al Viernes 2 de Diciembre.




Concientización y visualización de mensajes sobre seguridad vial (Actores Viales): El Contratista trabajo en la Glorieta La Grama y en Postobon, realizado los días 5 y 6 de Diciembre.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 7 de 11

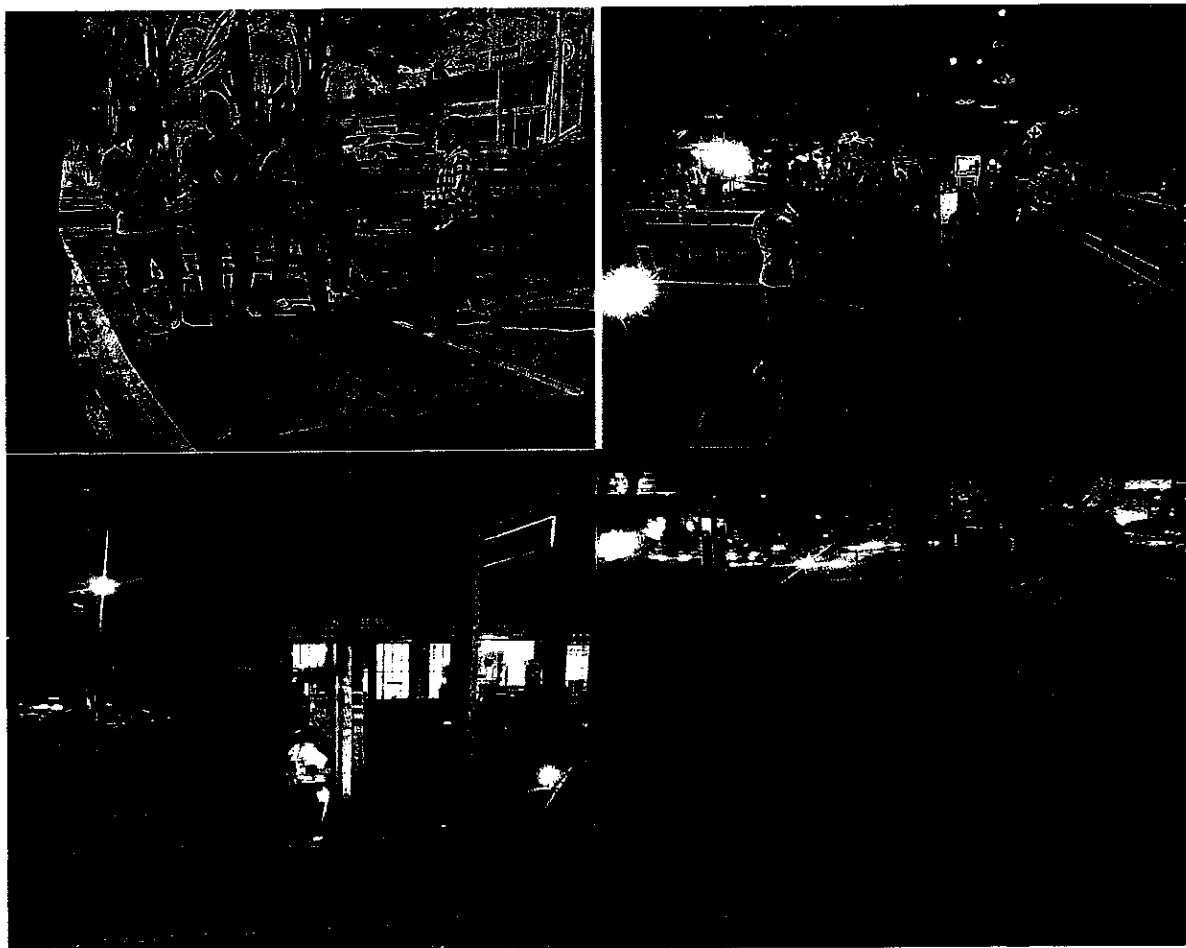


Jornada educativa en el centro comercial Viva de Villavicencio, se realizaron juegos contentivos de información sobre seguridad vial, se llevó a cabo los días 7, 8 y 9 de diciembre.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 8 de 11


Sensibilización de actor vial (Peatón): el contratista trabajó en la Avenida 40, en los cuales hizo entrega de material que contenía consejos para la seguridad vial y movilidad segura dentro de la ciudad, y dialogó sobre el proyecto #salvandovidasenlavía en las fechas 12,13,14,15,16 y 19 de diciembre.



- H.** Apoyar al cumplimiento de las metas de seguimiento en lo relacionado con la educación y el control del proyecto.

El Contratista apoyó todo lo relacionado con la educación y el control del proyecto cuando así se requirió.

- I.** Desempeñar las actividades que se le designe con la mejor actitud y respeto al ciudadano evitando todo acto de agresión verbal o física u ocasionando daños a las personas o cosas. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la terminación unilateral del contrato.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 9 de 11

La Contratista desempeñó las actividades con la mejor actitud y mucho respeto hacia todos los ciudadanos con los que ha interactuado, capacitado y, realizado las diferentes campañas de Seguridad Vial.

- J.** Apoyar operativamente la distribución y disposición de material logístico y/o educativo de acuerdo a las asignaciones de cada estrategia.

La Contratista distribuyó de la mejor manera todo el material logístico que se la ha suministrado para las diferentes campañas y, actividades realizadas dentro del proyecto de Seguridad Vial.

- K.** Apoyar la elaboración de informes en lo relacionado con el pilar de educación y control del proyecto cuando se requiera.

La Contratista no apoyó la elaboración de informes en lo relación con el pilar de educación y control del proyecto porque no se requirió.

- L.** Asistir a las reuniones se programen conforme al objeto que se desempeñe.

La Contratista asistió a las diferentes reuniones que se realizaron sobre la planificación de las labores asignadas semanalmente, consejos para la atención y acercamiento a los actores viales, entrega de material y dotación en los días 24 y 31 de Octubre y el 15 y 8 de Noviembre.



- M.** Atender solicitudes e inconvenientes que se sucedan en la ejecución del proyecto

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 10 de 11

Conforme al objeto que se desempeñe.

La Contratista atendió las solicitudes e inconvenientes que se presentaron durante este período de la mejor manera.

N. Transmitir al grupo de trabajo las recomendaciones que considere necesarias conforme al objeto que se desempeñe.

La Contratista transmitió al grupo de trabajo las recomendaciones que consideró necesarias conforme al objeto que desempeña.

O. Ejercer el control de cada una de las actividades a su cargo.

La Contratista ejerció total control sobre las actividades que le fueron dejadas a su cargo.

P. Realizar todas aquellas funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con la naturaleza de su objeto contractual y el área de desempeño.

La Contratista desarrolló todas las funciones que le fueron asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.


Q. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

La Contratista desarrolló todas las actividades que se le asignaron garantizando su cabal y oportuna ejecución.

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.000.000	N.A.	N.A.
ANTICIPO	0		0
PRIMER PAGO	\$2.000.000	20/09/2016 al 19/10/2016	33.34%
SEGUNDO PAGO	\$2.000.000	20/10/2016 al 19/11/2016	33.33%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	\$2.000.000	20/11/2016 al 19/12/2016	33.33%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$0		0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$6.000.000	20/09/2016 al 19/12/2016	100%

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 11 de 11

Frente a este informe, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollaran efectivamente por las partes con base en la suscripción del presente acuerdo.

SEXTA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios N° 1069 de 2016 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"


Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los


MARIA JOSÉ ZABALA PIEDRAHITA
 Contratista


HENRY LEONARDO MARTÍN URIBE
 Supervisor


IVAN HUMBERTO BAQUERO
 Secretario de Movilidad

Codificación Anterior del Formato: FR-1090-91-V1

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 1 de 4

ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 522 DE 2017 ✓

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. 522 DEL 06 DE ABRIL DE 2017 ✓

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN. ✓

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO” ✓

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: MARIA JOSÉ ZABALA PIEDRAHITA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.125.324 de Villavicencio Meta. ✓

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$6.800.000 ✓

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$6.800.0000 ✓

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: NO HUBO

VALOR EJECUTADO: \$6.800.000

VALOR NO EJECUTADO: \$0

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES


FECHA DE INICIO: 06 DE ABRIL DE 2017 ✓

PRORROGA: NO HUBO

CESION: NO HUBO

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 05 DE AGOSTO DE 2017 ✓

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los _____, en cumplimiento de lo acordado en la CLAÚSULA DECIMA NOVENA del contrato ya identificado, se reunieron el SECRETARIO DE MOVILIDAD ✓ Ingeniero IVAN HUMBERTO BAQUERO SUSA ✓ OSCAR FERNANDO BOLAÑOS MUÑOZ ✓, quien actúa como SUPERVISOR del contrato, y MARIA JOSÉ ZABALA PIEDRAHITA ✓, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato N° 522 de 2017 ✓ de acuerdo con las siguientes cláusulas:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 2 de 4

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebró el día seis (06) de Abril de 2017 con MARIA JOSÉ ZABALA PIEDRAHITA, el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 522 de 2017, cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO”**.


SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, Ingeniero **OSCAR FERNANDO BOLAÑOS MUÑOZ**, certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato.

TERCERA: CUARTA: Que la supervisora del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la CLÁUSULA SEGUNDA-ALCANCE DEL CONTRATO: entre el 06 de Abril de 2017 al 05 de Agosto de 2017, la contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en el informe que reposa en el expediente del contrato.

Que en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre 06 de Abril al 05 de Agosto de 2017, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

1. Ejercer las intervenciones en vía que permitan difundir las estrategias de educación y control que se proyecten para mejorar la movilidad y la seguridad vial en la ciudad.
2. Apoyar operativamente la distribución y disposición de material logístico, educativo y promocional de acuerdo a cada estrategia a implementar por la Secretaria de Movilidad, para lo cual se deberá contar con una bicicleta en óptimas condiciones y portar los elementos de seguridad (casco, luces y prenda reflectiva) reglamentarios para la circulación en este medio de transporte.
3. Elaborar bases de datos en Excel con los datos recogidos en las intervenciones en vía y/o eventos.
4. Ejercer labores de atención al público en eventos realizados de la Secretaria de Movilidad, mediciones de velocidad, aforos y participar en las reuniones y actividades que se programen.
5. Atender solicitudes e inconvenientes que se sucedan en la ejecución de las tareas y transmitir al grupo de trabajo las recomendaciones que considere necesarias conforme a sus opiniones o a las de los ciudadanos con los que interactúe en eventos y en vía; para facilitar esta actividad deberá disponer de un teléfono celular con datos que permita la comunicación permanente con la coordinación del proyecto y el grupo de trabajo.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 3 de 4

6. Participar de las capacitaciones que programe la Secretaria de Movilidad sobre las normas de tránsito, cuando sea convocado, con ocasión a la coordinación de actividades.
7. Tener disposición para prestar el servicio en cualquiera de los puntos de la ciudad que requiera ser asignado por el supervisor.
8. Ejercer el control de cada una de las actividades a su cargo.
9. Devolver los elementos que le hayan sido asignados para la ejecución del contrato previo a la terminación del contrato.


QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.800.000	N.A.	N.A.
ANTICIPO	0	0	0
PRIMER PAGO	\$1.700.000 ✓	06/04/2017 al 05/05/2017 ✓	25% ✓
SEGUNDO PAGO	\$1.700.000 ✓	06/05/2017 al 05/06/2017 ✓	25% ✓
TERCER PAGO	\$1.700.000 ✓	06/06/2017 al 05/07/2017 ✓	25% ✓
PAGO AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	\$1.700.000 ✓	06/07/2017 al 05/08/2017 ✓	25% ✓
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$0	0	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$6.800.000 ✓	06/04/2017 al 05/08/2017 ✓	100% ✓

Frente a este informe, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollaran efectivamente por las partes con base en la suscripción del presente acuerdo. ✓

SEXTA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto 019 de 2012. ✓

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-66-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO ACTA DE TERMINACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Página 4 de 4

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 522 de 2017 cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO”**

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los _____.


MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA
Contratista


OSCAR FERNANDO BOLAÑOS MUÑOZ
Supervisor


IVAN HUMBERTO BAQUERO SUSA
Secretario de Movilidad

Proyectó: sonia zafra

Codificación Anterior del Formato: FR-1090-91-V1

Carlos Arturo León Ardila

Abogado Especializado en Derecho Procesal y Público
"Afiliado Orgullosamente a CONALBOS"

EL SUSCRITO ABOGADO

CARLOS ARTURO LEÓN ARDILA

CERTIFICA:

Que la **Srta. MARIA JOSÉ ZABALA PIEDRAHITA**, Identificada con la cédula de ciudadanía 1.010.125.324 de Villavicencio Meta, laboró para esta empresa ocupando el cargo de **SECRETARIA**, desde el día 31 de enero de 2014 hasta el 15 de diciembre del año 2015, con un horario de 8:00 a 12:00 p.m. y, de 2:00 a 6:00 p.m., demostrando durante este tiempo de permanencia responsabilidad, puntualidad, compromiso y honestidad. Con una asignación mensual salarial de OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE. (\$840.000.oo.)

Se expide la presente a solicitud de la interesada para fines laborales a los quince 15 días del mes de febrero de 2016.

Cordialmente,



CARLOS ARTURO LEÓN ARDILA
C.C. 11'405.870 de Cáqueza – Cund.
T.P. 49.565 del C. S. de la J.

**LA SUSCRITA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS DE LA COOPERATIVA DE SERVIDORES PUBLICOS Y
JUBILADOS DE COLOMBIA "COOPSERP"**

CERTIFICA

Que la señora **MARIA JOSE ZABALA PIEDRAHITA**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.010.125.324 expedida en Villavicencio (M), estuvo vinculada a nuestra Cooperativa a través de contrato a termino fijo inferior a un año desde el Veintitrés (23) de Octubre de Dos Mil Doce (2012) hasta el Veintidós (22) de Julio de Dos Mil Trece (2.013), desempeñándose en el cargo de **AUXILIAR DE AGENCIA**, en la ciudad de Villavicencio, con una asignación salarial de OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$800.000.00).

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los Doce (12) días del mes de Agosto de Dos Mil Trece (2013).


MARIA ISABEL GIRALDO CASTILLO
Jefe del Dpto. de Recursos Humanos

Julieta M.

Cra 8 No 10-47 Cali, Valle del Cauca. Teléfono 889 33 90 Ext. 108 rec_humanos@coopserp.com