






I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO																			
Nombre y Apellidos:	DANIELA BOTERO GIRALDO																		
C.C. N° / C.E. N° :	1026580870																		
Cargo / Perfil y Nivel del Contrato:	Contratista																		
Dependencia:	Gerencia de Escuela de la Participación																		
Tipo de vinculación:	Contrato																		
Fecha de ingreso / inicio contrato	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DÍA</td> <td style="width: 25%;">MES</td> <td style="width: 25%;">AÑO</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">2025</td> <td> Fecha de retiro /terminación contrato <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DÍA</td> <td style="width: 25%;">MES</td> <td style="width: 25%;">AÑO</td> <td style="width: 25%;">No. Contrato</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2025</td> <td style="text-align: center;">840-2025</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>			DÍA	MES	AÑO		26	11	2025	Fecha de retiro /terminación contrato <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DÍA</td> <td style="width: 25%;">MES</td> <td style="width: 25%;">AÑO</td> <td style="width: 25%;">No. Contrato</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2025</td> <td style="text-align: center;">840-2025</td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	No. Contrato	25	12	2025	840-2025
DÍA	MES	AÑO																	
26	11	2025	Fecha de retiro /terminación contrato <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DÍA</td> <td style="width: 25%;">MES</td> <td style="width: 25%;">AÑO</td> <td style="width: 25%;">No. Contrato</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2025</td> <td style="text-align: center;">840-2025</td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	No. Contrato	25	12	2025	840-2025								
DÍA	MES	AÑO	No. Contrato																
25	12	2025	840-2025																



II. DATOS DEL SUPERVISOR			
1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA	Firma : 
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA	Firma : 
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA	Firma : 

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : NELSON ENRIQUE CONDE SAAVEDRA	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : NELSON ENRIQUE CONDE SAAVEDRA	Firma : 
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : NELSON ENRIQUE CONDE SAAVEDRA	Firma : 

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : Maria Del Pilar Perez Guayacan	Firma : 

V. GESTIÓN CONTRACTUAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : Martha Paulina Garzón Romero	Firma : 

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
1. Devolución de Carnet	Entregó: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : Jennifer Aragon Benavides	Firma : 

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS			
1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma : 

VIII. ALMACÉN			
1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : Nestor Dario Moreno Gutierrez	Firma : 

COMENTARIOS			
Supervisor: La contratista cumplió con las obligaciones.			

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO			
LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL			