Fecha:	**22**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0129	de	14 de septiembre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 RPC No. 5600010462 apropiación: **2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg**

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO
Contratista	VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE, CUOTA 1 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.** **2) Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.** **3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.** **4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).** **5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior y conexos.** **6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.** **7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.**	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en SEPTIEMBRE en lo transcurrido se ejecutó un 33.33% de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

El contratista prestó apoyo de manera virtual en los protocolos y canales de comunicación digital que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN, direccionándolos y participando de la capacitación "ENLACES TIC Y CIO, USO Y APROPIACIÓN" realizada por la secretaria de las TIC´S como apoyo para el manejo de las comunicaciones con el fin de fortalecer, promocionar, divulgar los proyectos de innovación que adelanta la secretaria de desarrollo económico y competitividad en los 8 centro ValleINN del departamento.



2) Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

El contratista prestó los servicios de apoyo logístico virtual, en los canales de comunicación, promoviendo y direccionando a los espectadores digitales al lanzamiento del programa de negocios competitivos Global Reporting Initiative (GRI) para PYMES.

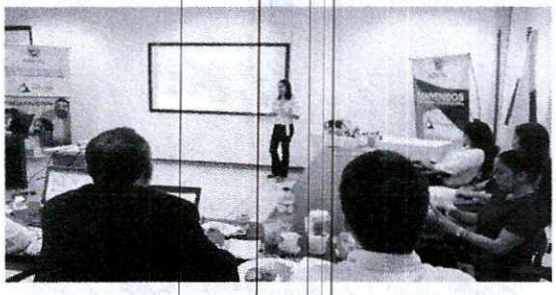


3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.
El contratista apoyó de manera virtual en el proceso de montaje y dirección en la conferencia de "inteligencia financiera para emprendedores" y "marca personal en el mundo digital".





4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
El contratista apoyó en la labor de recolección y consolidación de la información obtenida de las diferentes actividades, reuniones, encuentros relacionados con el programa ValleINN, donde se realizaron varias actividades con el fin de reactivar la economía en el municipio apoyado por la gobernación y su secretaria de desarrollo económico.



5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior y conexos.
Los eventos programados se han aplazado en el mes de septiembre debido a las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19, se ha participado de las charlas virtuales que propone la secretaria de desarrollo económico y competitividad el programa de Valle INN.

6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.
El contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del aislamiento selectivo dadas por las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19.

7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.
Los eventos programados se han aplazado en el mes de septiembre debido a las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19, se ha participado de las capacitaciones para el fortalecimiento de las actividades que propone la secretaria de desarrollo económico y competitividad en el programa ValleINN.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pension y Arl, Para lo cual se adjunta certificados de EPS, PENSIÓN y ARL, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$5.400.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$5.400.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$1.800.000
Valor saldo por ejecutar	$ 3.600.000
Intereses moratorios	$ 0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, para lo cual se adjuntan certificados de EPS, PENSIÓN y ARL, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	**de**	**Mes:**	Octubre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	Septiembre	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.107.513.516, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 07/09/2020 y fecha fin de contrato 30/11/2020 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202001019206906.

Esta certificación se expide a los 18 días del mes de Septiembre de 2020.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1107513516** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1107513516
NOMBRES Y APELLIDOS	VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/02/2020
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	30
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	30

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **18/09/2020**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0129 del 07 de septiembre de 2020
VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 22 de 2020

Doctor:
ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Primera cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A A GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0129 del 07 de septiembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0129 del 07 de septiembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Septiembre.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 14 de septiembre de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

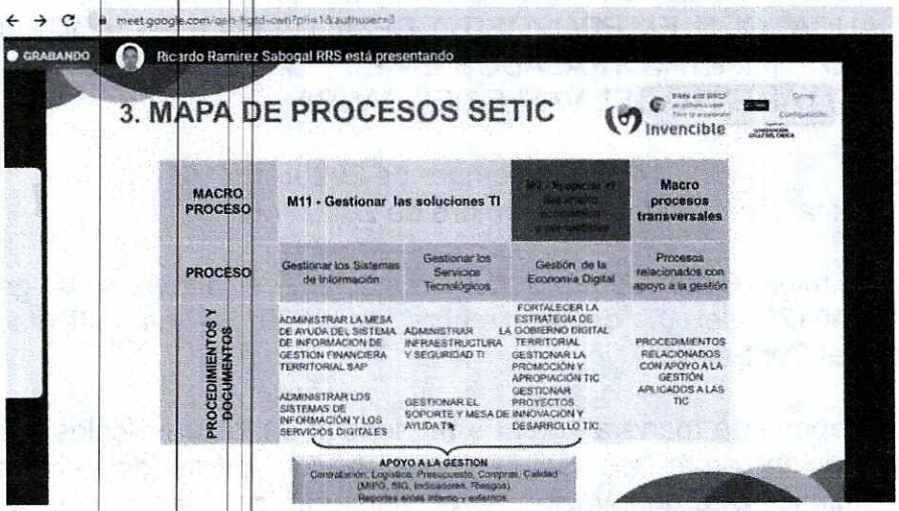
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0129 del 07 de septiembre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

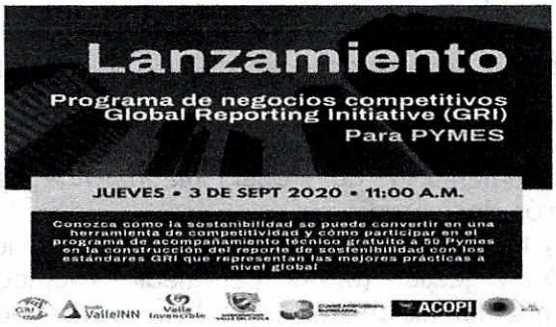
2) Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.
3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.
4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior y conexos.
6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.
7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.
   Apoyé de manera virtual en los protocolos y canales de comunicación digital que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN, direccionándolos y participando de la capacitación "ENLACES TIC Y CIO, USO Y APROPIACIÓN" realizada por la secretaria de las TIC´S como apoyo para el manejo de las comunicaciones con el fin de fortalecer, promocionar, divulgar los proyectos de innovación que adelanta la secretaria de desarrollo económico y competitividad en los 8 centro ValleINN del departamento.



2) Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.
Presté los servicios de apoyo logístico virtual, en los canales de comunicación, promoviendo y direccionando a los espectadores digitales al lanzamiento del programa de negocios competitivos Global Reporting Initiative (GRI) para PYMES.

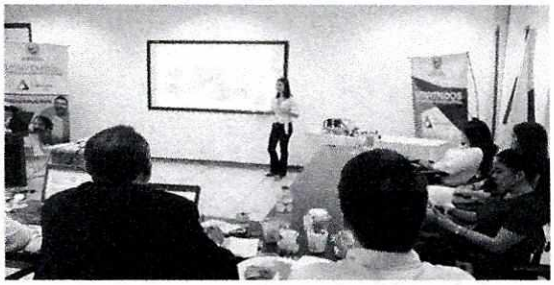


3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.
Apoye de manera virtual en el proceso de montaje y dirección en la conferencia de "inteligencia financiera para emprendedores" y "marca personal en el mundo digital".





4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
Apoyé en la labor de recolección y consolidación de la información obtenida de las diferentes actividades, reuniones, encuentros relacionados con el programa ValleINN, donde se realizaron varias actividades con el fin de reactivar la economía en el municipio apoyado por la gobernación y su secretaria de desarrollo económico.



5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior y conexos.
   Los eventos programados se han aplazado en el mes de septiembre debido a las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19, se ha participado de las charlas virtuales que propone la secretaria de desarrollo económico y competitividad el programa de Valle INN.

6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.
   Se suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del aislamiento selectivo dadas por las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19.

7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.
   Los eventos programados se han aplazado en el mes de septiembre debido a las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19, se ha participado de las capacitaciones para el fortalecimiento de las actividades que propone la secretaria de desarrollo económico y competitividad en el programa ValleINN.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 1 del mes de septiembre de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0129 del 07 de septiembre de 2020.

Cordialmente,

Valentina Chavarriaga C.
VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO
C.C. 1.107.513.516

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 876

Fecha de la Transacción: 22 de septiembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO

Cedula o Nit: 1107513516 **Dirección Beneficiario:** calle 15 a 68a -35

Teléfono: 3206663533 **Correo Electrónico**: valen-698@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600010462 No. CDP: 5500001976 Vr. Contrato: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($5.400.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 (UNO) DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR NRO. 1.330.01-59.02-0129 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. 265-691917-33 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA
Valor $1.800.000

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

Valentina Chavarriaga C.

VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO
Cedula: 1107513516

Colpensiones
Ven por tu futuro ya

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1107513516,** se encuentra afiliado/a desde **01/06/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 18 de septiembre de 2020.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.