POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora LINA FERNANDA CAICEDO OROZCO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.143.846.112, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 22/08/2020 y fecha fin de contrato 30/11/2020 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202001018214767.

Esta certificación se expide a los 24 días del mes de Agosto de 2020.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

EPS Sanitas

Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2020

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1143846112
NOMBRES Y APELLIDOS	Caicedo Orozco,Lina Fernanda
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/11/2016
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Caicedo Orozco,Lina Fernanda, a los 26 días del mes de agosto del año 2020.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Sarmiento

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Santiago de Cali, agosto 27 de 2020

Doctor:
Alexandra Vásquez Orozco
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Primera cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0041 del 20 de agosto de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0041 del 20 de agosto de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – LINA FERNADA CAICEDO OROZCO presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Agosto.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 21 de agosto de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0041 del 20 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

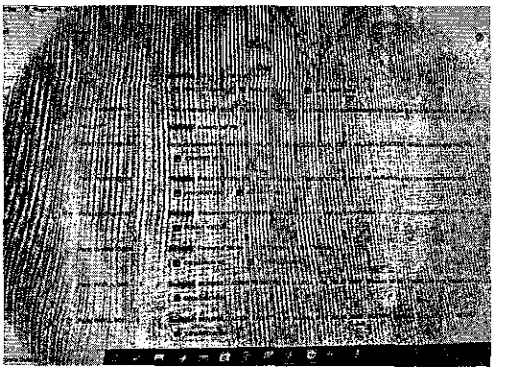
1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros VALLE INN.
2. Representar de manera virtual o presencial al programa Valle Inn y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sea relevantes.
3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle Inn.

4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas, relacionados con el programa Valle INN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.
6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de
7. planeación y gestión (MIPG)/ sistema de Gestión de la Calidad.
8. LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN QUE ASIGNE EL SUPERVISOR EN HARÁS DE CUMPLIR LAS METAS TRAZADAS EN EL PROYECTO ESTRATÉGICO.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros VALLE INN.
   • El contratista realizo llamadas a los emprendedores para agendarles citas con sus respectivos gestores.



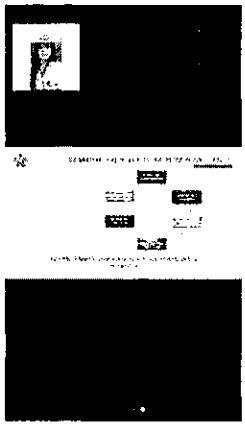


2. Representar de manera virtual o presencial al programa Valle Inn y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sea relevantes.

• El contratista no realizo esta actividad por motivos que no estuvo en el cronograma del mes.

3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle Inn.

• El contratista se reunió vía virtual con el equipo de trabajo administrativo de Valle Inn Cali para coordinar diferentes tareas asignadas por el líder



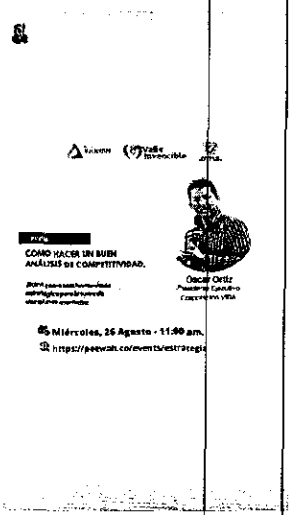
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas, relacionados con el programa Valle INN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

•El contratista estuvo direccionando reunión de feria empresarial virtual valle inn.



5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

• El contratista realizo difusión a emprendedores



6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de Gestión de la Calidad.

• El contratista se reunió por vía zoom con los compañeros administrativos para distribuir los archivos MIPG

7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN QUE ASIGNE EL SUPERVISOR EN HARÁS DE CUMPLIR LAS METAS TRAZADAS EN EL PROYECTO ESTRATÉGICO.

- El contratista realizo tordas las actividades de apoyo a la gestión inherentes al contrato para cumplir con las metas trazadas.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 1 del mes de AGOSTO de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0041 del 20 de agosto de 2020-

Cordialmente,

Lina Caicedo

LINA FERNADA CAICEDO OROZCO
C.C. 1.143.846.112

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 723

Fecha de la Transacción: 27 de Agosto de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LINA FERNADA CAICEDO OROZCO

Cedula o Nit: 1143846112 **Dirección Beneficiario:** Avenida Santodomingo Callejon los Naranjos Jamundi

Teléfono: 3173829910 **Correo Electrónico**:linafcaicedo@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLD PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600008528 No. CDP: 5500001925 Vr. Contrato $ SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($*7.200.000*)

Concepto: CUOTA NRO. 1 (UNO) DEL MES DE AGOSTO DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIDNALES NRO. 1.330.01-59.02-0041 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS/CORRIENTE NRO. 859059674 PERTENECIENTE AL BANCO ITAU
Valor $1.800.000

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Lina Caicedo

LINA FERNADA CAICEDO OROZCO
Cedula: 1143846112

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.198.281

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CAICEDO OROZCO LINA FERNANDA** identificado(a) con **CC** número **1.143.846.112** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de junio de 2017 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 26 de agosto de 2020.

Cordialmente,

Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: 27 de AGOSTO de 2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.01-59.02-0041 de 8/21/2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 RPC No. 5600008528 apropiación: **2-1001/1154/2310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08 LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrategia valle inn espacios interact**

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:

ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Contratista

LINA FERNADA CAICEDO OROZCO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO, CUOTA 1 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros VALLE INN. 2. Representar de manera virtual o presencial al programa Valle Inn y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sea relevantes. 3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle Inn. 4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas, relacionados con el programa Valle INN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior. 6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de 7. planeación y gestión (MIPG)/ sistema de Gestión de la Calidad. 8. LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN QUE ASIGNE EL SUPERVISOR EN HARÁS DE CUMPLIR LAS METAS TRAZADAS EN EL PROYECTO ESTRATÉGICO.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en AGOSTO en lo transcurrido se ejecutó un 25% de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

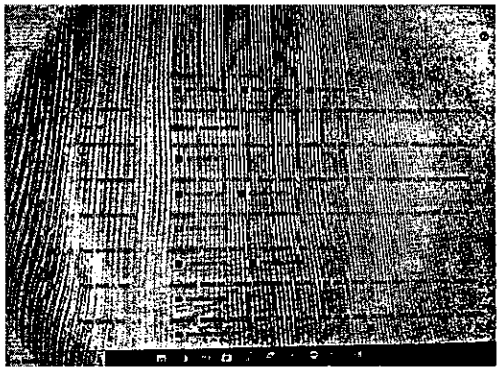
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros VALLE INN.
   • El contratista realizo llamadas a los emprendedores para agendarles citas con sus respectivos gestores.



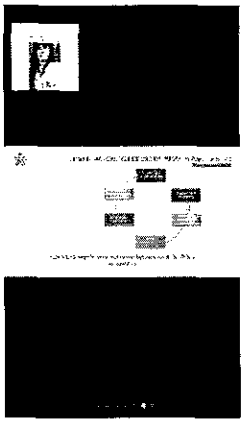


2. Representar de manera virtual o presencial al programa Valle Inn y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sea relevantes.

• El contratista no realizo esta actividad por motivos que no estuvo en el cronograma del mes.

3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle Inn.

• El contratista se reunió vía virtual con el equipo de trabajo administrativo de Valle Inn Cali para coordinar diferentes tareas asignadas por el líder



4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas, relacionados con el programa Valle INN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

•El contratista estuvo direccionando reunión de feria empresarial virtual valle inn.



5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

• El contratista realizo difusión a emprendedores



6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de Gestión de la Calidad.

• El contratista se reunió por vía zoom con los compañeros administrativos para distribuir los archivos MIPG

7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN QUE ASIGNE EL SUPERVISOR EN HARÁS DE CUMPLIR LAS METAS TRAZADAS EN EL PROYECTO ESTRATÉGICO.

- El contratista realizo tordas las actividades de apoyo a la gestión inherentes al contrato para cumplir con las metas trazadas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de SALUD, PENSION y ARL, Para lo cual se adjunta certificados de EPS ARL, PENSION, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$7.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$7.200.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$1.800.000
Valor saldo por ejecutar	$ 5.400.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, para lo cual se adjuntan certificados de EPS, ARL, PENSION, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	**de**	**Mes:**	09	**de**	**2020**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27 días del mes de Agosto de 2020

Nombre: **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR