INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 19 de 2020

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – DIDIER DAVID VIVEROS URBANO presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de octubre.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 14 de septiembre de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista realizo la orientación a emprendedores en el mes de octubre para la inscripción al programa, así mismo socializo en diferentes instancias con estos emprendedores en el marco de la reactivación económica.

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

El contratista realizó la orientación a emprendedores en el mes de octubre para la inscripción al programa, así mismo socializó en diferentes instancias con estos emprendedores, Así mismo oriento a los gestores de emprendimiento del centro Valle INN Cali en el nuevo modelo de atención del programa y las nuevas alternativas de comunicación.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro valle INN.

El contratista socializo el plan de negocios con su correspondiente instructivo a los líderes de los centros Valle INN, de manera virtual.

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN.

El contratista conjuntamente con el equipo Asesor, realizo. Modifico y adapto las capacitaciones que se llevaran a cabo en el próximo semestre en Valle INN.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista presento asistencia a la reunión que cito el Secretario de Desarrollo económico, donde se trataron temas de trabajo y se socializaron las actividades a realizar en el marco de la reactivación económica.

6. Las demás que se le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

El contratista realizo bajo la coordinación de la doctora Alexandra Vásquez, los diferentes formatos para la nueva convocatoria de reactivación económica.

7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización ferias, ruedas de negocios, entre otros.

No se realizo

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

No se realizo

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista presento asistencia a la reunión que cito el Secretario de Desarrollo económico, donde se trataron temas de trabajo para este nuevo periodo contractual y el Fondo Valle INN Étnico.

10. Participar y apoyar las actividades que se realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

No se realizo

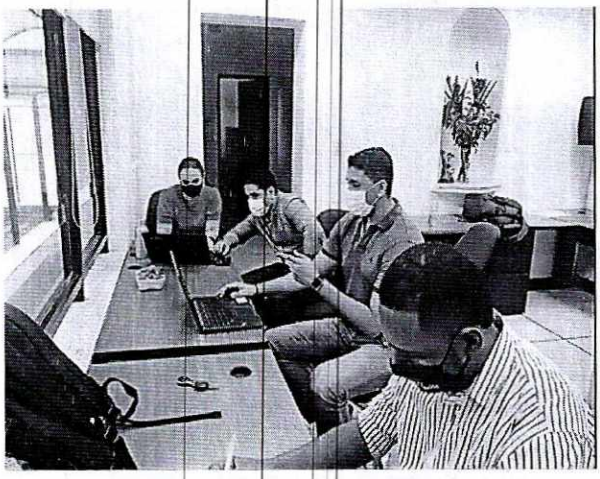
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiaciones diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamentales, Nacionales o Internacionales, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, Mi pymes o Asociaciones.

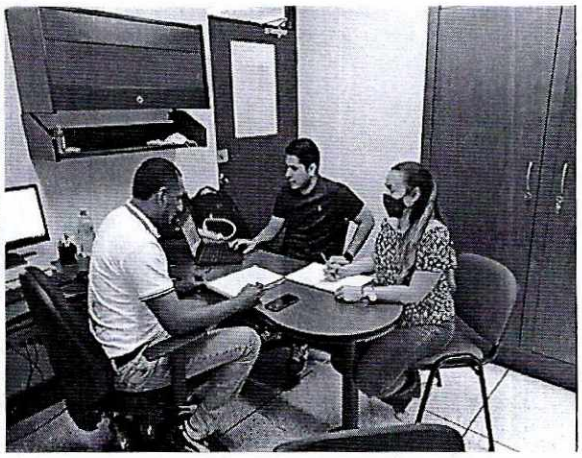
El contratista asistió y aporto a la construcción del formato que se llevara a cabo para condensar las fuentes de financiación para los emprendedores de nuestra región.

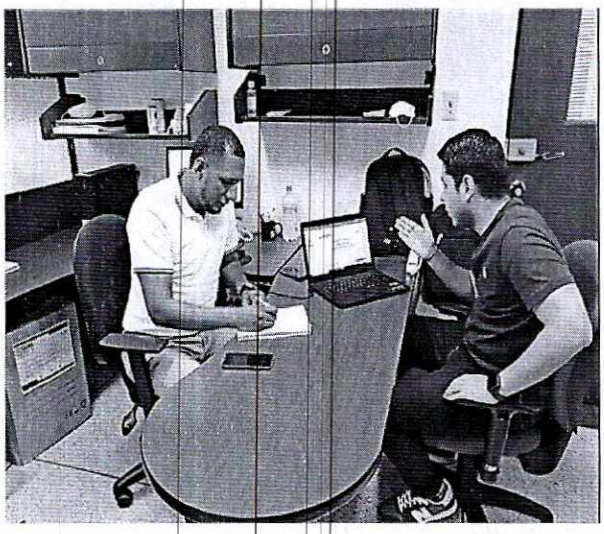
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista está en disposición de atender cada actividad propuesta por la supervisora del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA









Valle invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Fondo ValleINN 2020

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA FONDO VALLE INN ETHICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD – SEDEC

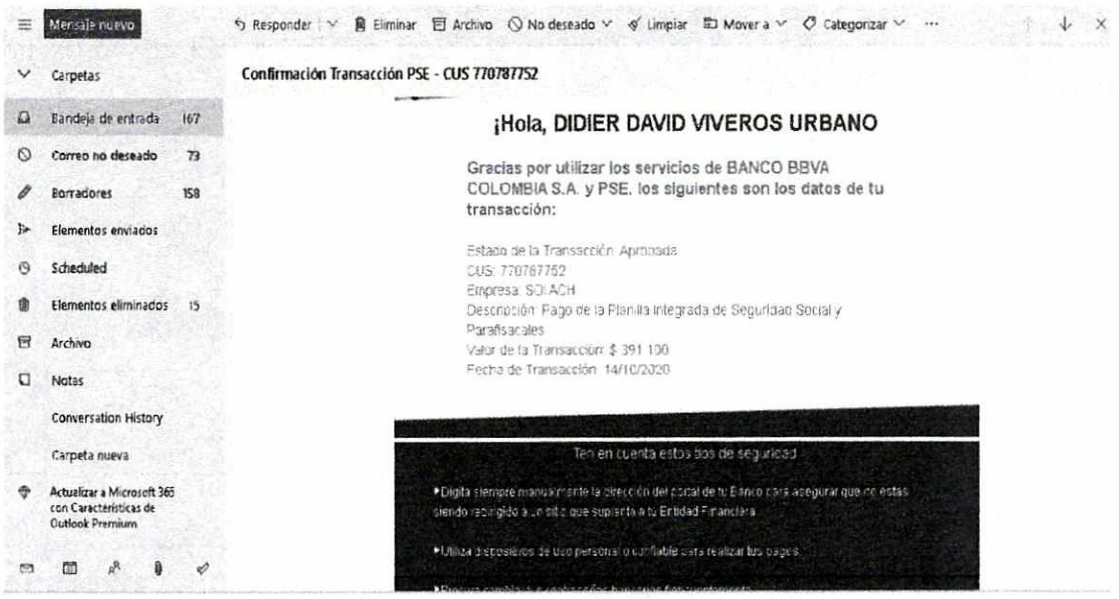
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

OCTUBRE 2020

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 2 del mes de octubre de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020.

Cordialmente,

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
C.C. 1.111.746.288


Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Carpetas
Bandeja de entrada 167
Correo no deseado 79
Borradores 158
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 15
Archivo
Notas
Conversation History
Carpeta nueva
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Confirmación Transacción PSE - CUS 770787752
¡Hola, DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE, los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 770787752
Empresa: SOLACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transacción: $ 391.100
Fecha de Transacción: 14/10/2020
Ten en cuenta estos tips de seguridad
Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estás siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera
Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos

SOI | Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1111746288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 59 NO 1SUR 62	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7767308441**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: septiembre AÑO: 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES: septiembre AÑO: 2020	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/10/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		770787752	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200
SUBTOTAL:			1	**$ 211.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 165.000
SUBTOTAL:			1	**$ 165.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890303208	CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.900
SUBTOTAL:			1	**$ 6.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 391.100**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 956

Fecha de la Transacción: 19 de octubre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

Cedula o Nit: 1111746288 **Dirección Beneficiario:** diagonal 65 33-09

Teléfono: 3168644585 **Correo Electrónico**: yavive80@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600010459 No. CDP: 5500001976 Vr. Contrato: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($9.900.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 (DOS) DEL MES DE OCTUBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL NRO. 1.330.01-59.02-0104 DE FECHA 8 DE SEPTIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 7767308441 y **PIN DE PAGO NRO.** 770787752, CONSIGNAR EN LA CUENTA **AHORROS** NRO. 0563202290 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA
Valor $3.300.000

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
Cedula: 1111746288

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1111746288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 59 NO 1SUR 62	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7767308441	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2020	PERIODO COTIZACION SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2020/10/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			770787752

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										$ 211.200	$ 0	$ 211.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 8.000	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:			$ 8.000	$ 0	$ 8.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD							ARP												
																									FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1111746288	VIVEROS URBANO DIDER DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO	01																	230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	$ 111174628	$ 6.900	30	$ 1.320.000	CCF57-COMFANDI	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 391.100

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

Fecha:	**19**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0104	de	14 de septiembre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 RPC No. 5600010459 apropiación: **2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg**

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista	DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE, CUOTA 2 DE 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro valle INN. 4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6. Las demás que se le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad. 7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización ferias, ruedas de negocios, entre otros. 8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que se realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiaciones diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamentales, Nacionales o Internacionales, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, Mi pymes o Asociaciones. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en OCTUBRE en lo transcurrido se ejecutó un 66.66% de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista realizo la orientación a emprendedores en el mes de octubre para la inscripción al programa, así mismo socializo en diferentes instancias con estos emprendedores en el marco de la reactivación económica.

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

El contratista realizó la orientación a emprendedores en el mes de octubre para la inscripción al programa, así mismo socializó en diferentes instancias con estos emprendedores, Así mismo oriento a los gestores de emprendimiento del centro Valle INN Cali en el nuevo modelo de atención del programa y las nuevas alternativas de comunicación.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro valle INN.

El contratista socializo el plan de negocios con su correspondiente instructivo a los líderes de los centros Valle INN, de manera virtual.

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN.

El contratista conjuntamente con el equipo Asesor, realizo. Modifico y adapto las capacitaciones que se llevaran a cabo en el próximo semestre en Valle INN.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista presento asistencia a la reunión que cito el Secretario de Desarrollo económico, donde se trataron temas de trabajo y se socializaron las actividades a realizar en el marco de la reactivación económica.

6. Las demás que se le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

El contratista realizo bajo la coordinación de la doctora Alexandra Vásquez, los diferentes formatos para la nueva convocatoria de reactivación económica.

7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización ferias, ruedas de negocios, entre otros.

No se realizo

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

No se realizo

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista presento asistencia a la reunión que cito el Secretario de Desarrollo económico, donde se trataron temas de trabajo para este nuevo periodo contractual y el Fondo Valle INN Étnico.

10. Participar y apoyar las actividades que se realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

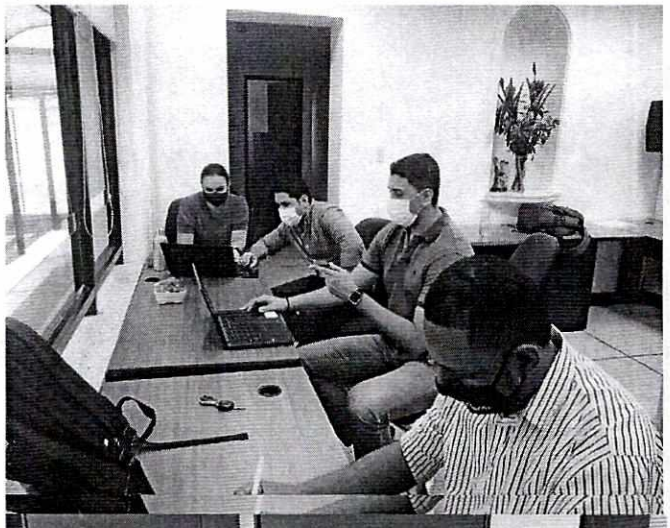
No se realizo

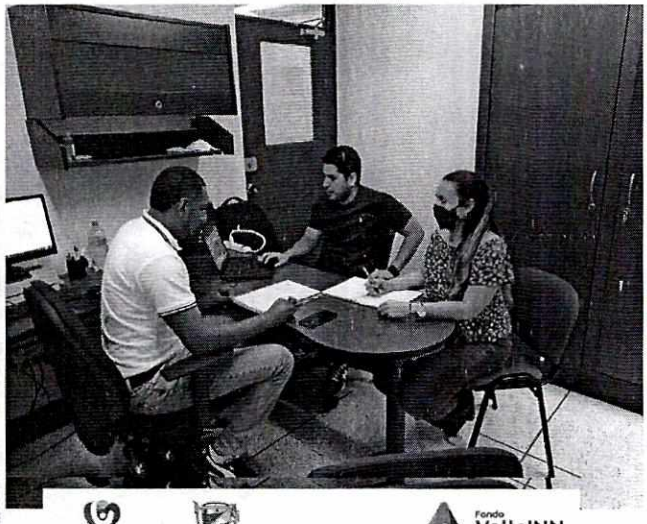
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiaciones diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamentales, Nacionales o Internacionales, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, Mi pymes o Asociaciones.

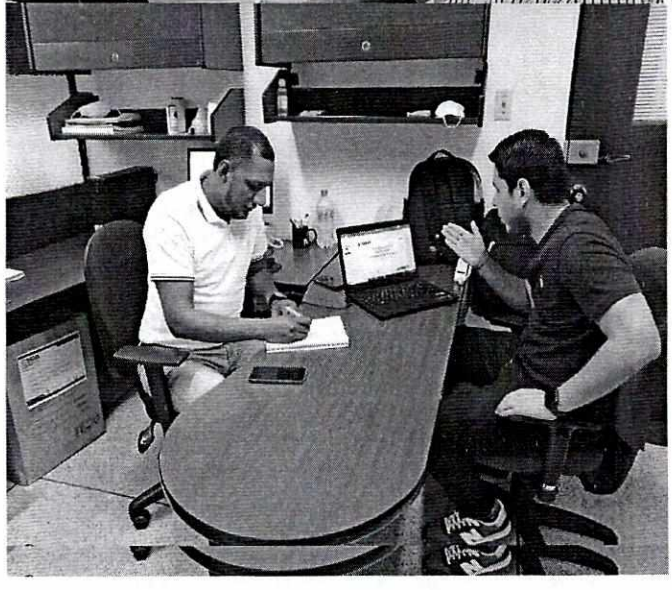
El contratista asistió y aporto a la construcción del formato que se llevara a cabo para condensar las fuentes de financiación para los emprendedores de nuestra región.

12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista está en disposición de atender cada actividad propuesta por la supervisora del contrato.







Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Fondo ValleINN 2020

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA FONDO VALLE INN ETNICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD – SEDEC

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

OCTUBRE 2020

OCTUBRE 2020

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de Septiembre de 2020, **planilla de pago Nro**. 7767308441 y **PIN de pago** Nro.770787752 expedida por **SOI**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.900.000	CUOTA 1	SETIEMBRE DE 2020	$3.300.000	CANCELADA
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$9.900.000				
Valor pagado	$3.300.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$6.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 3.300.000				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de Septiembre de 2020, **planilla de pago Nro.** 7767308441 y **PIN de pago** Nro.770787752 expedida por **SOI**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	17	**de**	**Mes:**	Noviembre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Octubre	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR