


 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 107.19.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 107.19.11-023 - 2025.
CONTRATISTA:	MARIO ANDREY ROJAS SALAZAR
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACIÓN, GESTIÓN Y CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO:	TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000) ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2025. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO:	12 DE DICIEMBRE DEL 2025 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DEL 2025 ✓
FORMA DE PAGO:	VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000)., el cual se pagará en una (01) cuota por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000)., conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARÁGRAFO I: El CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ARLESS ZULETA MURILLO, SECRETARIO PRIVADO, DE LA SECRETARIA PRIVADA
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DICIEMBRE DEL 2025 ✓

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2.SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo jurídico en la revisión de informes internos o externos, presentados por la secretaria a los diferentes entes relacionados para la presentación de los proyectos estratégicos.	<p>-Se brindo apoyo en la revisión del informe definitivo del segundo y tercer trimestre al seguimiento de Política de Compras y Contratación en la Administración Central.</p> <p>-Se realizo acta de supervisión para la ejecución de actividades del contrato 107.19.11-023 – 2025.</p>	<p>Informe definitivo TRD 101.34.39.475</p> <p>Carpeta de Expediente contractual 107.19.11-023 – 2025</p>	<p>Archivo original reposa Oficina de Control Interno y despacho alcalde.</p>
B) Brindar apoyo jurídico a la secretaria en los procesos contractuales y en la revisión de los expedientes de evidencias contractuales para el cumplimiento de las metas del plan de acción, dentro del proyecto fortalecimiento, articulación, gestión y conocimiento en políticas, planes, proyectos y programas de apoyo a la dirección de la administración territorial del municipio de Yumbo – Valle del Cauca	<p>*Se realizo apoyo en documentos de expedientes contractuales adscritos a la secretaria privada, durante el mes de diciembre del presente año.</p> <p>*Se realizo apoyo en conceptos jurídicos durante el mes de diciembre.</p> <p>*Se realizo apoyo en actos administrativos y circulares generadas en el mes de diciembre.</p>	<p>Carpeta de Expediente contractual N° 107.19.11-024 - 2025 107.19.11-025 – 2025 107.19.11-026 – 2025</p> <p>Circular 100.107.12.1.007.del 15 de diciembre de 2025.</p>	<p>Archivo físico reposa en Secretaría Privada.</p>
c) Aplicar las tablas de retención en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los inventarios del archivo de gestión producto del desarrollo de las actividades	<p>Se aplicaron las Tablas de Retención Documental vigentes en la conformación, organización y foliación de los expedientes producto del contrato, garantizando la correcta clasificación, ordenación y conservación de la documentación generada</p>	<p>Registro reposa en documentos expedidos en la secretaria.</p>	<p>Evidencia física reposa en la secretaria privada.</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

contractuales.	durante el desarrollo de las actividades contractuales, en el mes de diciembre del presente año.		
d) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	*Se asistió a reunión de equipo de trabajo, convocada por el secretario privado, para revisión de actividades enmarcadas en el plan de acción de la secretaría Privada.	Listado de asistencia GCA-FO-0003 Evidencia fotográfica	Registro reposa en la Secretaría Privada.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20254029	04.25.00.00.45.4599.1000.2024768920055.4599031.2.3.2.02.02.008	03-12-2025	\$3.927.000
Registro Presupuest al	20254780	04.25.00.00.45.4599.1000.2024768920055.4599031.2.3.2.02.02.008	10-12-2025	\$3.927.000


Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000	\$3.927.000	\$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 1.570.800	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes DICIEMBRE de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa el certificado de afiliación.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

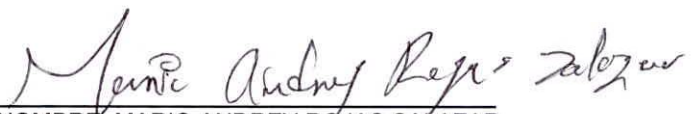
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan al mes de diciembre del año 2025.

Firma:



NOMBRE: ARLESS ZULETA MURILLO
Cargo: secretario privado
Dependencia: Secretaría Privada.

Firma:



NOMBRE: MARIO ANDREY ROJAS SALAZAR
Cargo: contratista
Dependencia: Secretaría Priva