

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

TRD: 107.19.11


CONTRATO NÚMERO:	107.19.11-023-2025
FECHA SUSCRIPCIÓN:	09 DE DICIEMBRE DEL 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YUMBO
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA PRIVADA
CONTRATISTA:	MARIO ANDREY ROJAS SALAZAR
VALOR:	TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	20254029 DEL 03 DE DICIEMBRE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	20254780 DEL 10 DE DICIEMBRE 2025
FUENTE DE FINANCIACION:	INVERSIÓN
PLAZO:	09 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	ARLESS ZULETA MURILLO
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACIÓN, GESTIÓN Y CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO – VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ARLESS ZULETA MURILLO identificado con cédula de ciudadanía número 16.462.325 de Yumbo, actuando como **SUPERVISOR**, MARIO ANDREY ROJAS SALAZAR, portador de la cedula 1130.677.561, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría Privada con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista los cuales se determinaron en a) Brindar apoyo jurídico en la revisión de informes internos o externos, presentados por la secretaria a los diferentes entes relacionados para la presentación de los proyectos estratégicos. b. Brindar apoyo jurídico a la secretaria en los procesos contractuales y en la revisión de los expedientes de evidencias contractuales para el cumplimiento de las metas del plan de acción, dentro del proyecto fortalecimiento, articulación, gestión y conocimiento en políticas, planes, proyectos y programas de apoyo a la dirección de la administración territorial del municipio de yumbo – valle del cauca. c. Aplicar las tablas de retención en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los inventarios del archivo de gestión producto del desarrollo de las actividades contractuales. d. Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

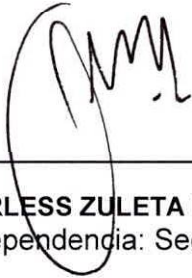
Valor total del Contrato:	\$3.927.000
Valor ejecutado:	\$3.927.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:
 Valor total del Contrato: \$3.927.000

Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio	\$0
Total pagado:	\$ 3.927.000
Saldo a favor del contratista:	\$0
Saldo a favor del municipio:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los 31 día del mes de diciembre de 2025.

Firma:



ARLESS ZULETA MURILLO
 Dependencia: Secretaría Privada

Firma:



MARIO ANDREY ROJAS SALAZAR
 Dependencia: Secretaría Privada

Elaboró: Jeniffer Munevar – Contratista de Apoyo
 Revisó: Jean Paul González – Abogado Contratista de Apoyo