



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONALES**

CÓDIGO: AGC-CN-FT-045

VERSIÓN: 2

FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025

RESPONSABLE: CONTRATACIÓN



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Informe de actividades contratistas de prestación de servicios personales

| Nombre contratista: María del Carmen Rodríguez M. | | Identificación contratista: CC: 1.032.444.827 | | Dependencia: Producción | |
|--|--|--|--|--|--|
| Contrato y fecha de suscripción 0636 – 2025 28/11/2025 | | Plazo de ejecución contrato: hasta el 23 de enero de 2025 | | Periodo informe: Del 16 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 | |
| Informe: 1.2 | | | | | |
| Objeto contractual: DO-666 9679 - Prover de manera autónoma e independiente los servicios requeridos para desarrollar actividades de periodismo multimedia para el proyecto Ahora informativo de Canal Capital y sus otras señales. | | | | | |
| Obligaciones contractuales | | Descripción de las actividades | | Avance / Productos generados | |
| 1. Asistir, en virtud del principio de coordinación, a los consejos de redacción determinados por la dirección del proyecto. | | 1.1. Asistí a los consejos de redacción programados por el proyecto para la asignación de los contenidos. | | 1.1. Asistí a los consejos de redacción programados por el proyecto para la asignación de los contenidos. Obligación 1 | |
| 2. Apoyar en los consejos de redacción diarios, con la propuesta de un mínimo de tres (3) temas por día provenientes de las fuentes designadas, así como el seguimiento correspondiente. | | 2.1. Propuse los temas provenientes de las fuentes asignadas: movilidad, alcaldías municipales y tránsito de Bogotá. | | 2.1. Propuse los temas provenientes de las fuentes asignadas: movilidad, alcaldías municipales y tránsito de Bogotá. Obligación 2 | |
| 3. Brindar apoyo en la atención de las actividades periodísticas y/o de producción conforme a las indicaciones dadas en el consejo de redacción. | | 3.1. Atendí las actividades periodísticas y/o de producción conforme al plan de producción y circulación de contenidos diarios | | 3.1. Atendí las actividades periodísticas y/o de producción conforme al plan de producción y circulación de contenidos diarios, con la redacción y edición de las notas asignadas. | |



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONALES

CÓDIGO: AGC-CN-FT-045

VERSIÓN: 2

FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025

RESPONSABLE: CONTRATACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>TRANSMISIONES</p> <ul style="list-style-type: none">- 16 Diciembre https://youtu.be/JcHunQhuZhM?si=IPga6RxYPf4NspQ (07:39)- 17 Diciembre https://youtu.be/eDTEXwJc8e8?si=6mbkEGi6hFMdCHyj (2:58)- 18 Diciembre https://youtu.be/XOUBrhLR4fQ?si=UBsCyI6JKq66VFTE (10:49)- 22 Diciembre https://youtu.be/gFv2ifiXFOo?si=2aaGT2iukfV2tSvr (02:33)- 23 Diciembre https://youtu.be/n5ROXQwpMis?si=yRQ1FGdOYj1MQhj8 (04:10)- 26 Diciembre https://youtu.be/0pNsLHD72vQ?si=TAx12RI0oTMIWzyP (11:12)- 29 Diciembre https://youtu.be/z8d6zbajmfc?si=5h2far7AChCrANvK (02:26)- 30 Diciembre https://youtu.be/N4hsZOjyv_0?si=9MI5 |
|--|--|--|



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONALES

CÓDIGO: AGC-CN-FT-045

VERSIÓN: 2

FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025

RESPONSABLE: CONTRATACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| | | |
|---|--|---|
| | | r5A1dgJeuGGa (10:27) - 31 Diciembre https://youtu.be/gT0FMzfOyfQ?si=os6q1Obu0JyEJJO4 (07:51) |
| 4. Apoyar en la elaboración de material escrito, visual o multimedia de acuerdo con las temáticas que se desarrollen en los consejos de redacción. | 4.1. Elaboré material escrito, visual o multimedia de acuerdo con las temáticas que se desarrollen en los consejos de redacción. | 4.1 Propuse formatos de producción por cada tema incluyendo "directazos" Obligación 4 |
| 5. Brindar apoyo en la propuesta de formatos de producción por cada tema asignado acorde al propósito convergente del informativo y sus públicos objetivos. | 5.1 Propuse formatos de producción por cada tema asignado acorde al propósito convergente del informativo y sus públicos objetivos. | 5.1 Propuse formatos de producción por cada tema asignado acorde al propósito convergente del informativo y sus públicos objetivos. Obligación 5 |
| 6. Apoyar al equipo de producción durante la preproducción, producción y postproducción de los contenidos asignados diariamente. | 6.1. Apoyé el proceso de preproducción, producción y postproducción de los contenidos asignados diariamente | 6.2. Apoyé el proceso de preproducción, producción y postproducción de los contenidos asignados diariamente. Obligación 6 |
| 7. Apoyar en la redacción de textos para las introducciones de los contenidos producidos diariamente en coherencia con las plataformas y públicos objetivos determinados en los comités de redacción. | 7.1 Apoyé en la redacción de textos cortos para las introducciones de los contenidos producidos diariamente en coherencia con las plataformas y públicos objetivos determinados en los comités de redacción. | 7.2. Apoye en la redacción de textos de los contenidos asignados. Obligación 7 |
| 8. Apoyar en la organización de la información periodística para realizar contenidos de temas diversos, incluso si no se relaciona con las fuentes | 8.1. Organicé la información periodística para realizar contenidos de temas diversos, incluso si no se relaciona con las fuentes regularmente designadas. | 8.2. Preparé la información periodística para realizar contenidos de los temas asignados. Obligación 8 |



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONALES**

CÓDIGO: AGC-CN-FT-045

VERSIÓN: 2

FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025

RESPONSABLE: CONTRATACIÓN



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

| | | |
|---|--|---|
| regularmente designadas. | | |
| 9. Apoyar en las actividades propias de presentación de secciones, temas, contenidos u otros especiales desde el estudio o locaciones indicadas por los líderes de emisión. | 9.1 Realicé las actividades propias de presentación de secciones, temas, contenidos u otros especiales desde el estudio o locaciones indicadas por el supervisor o quien este designé. | 9.2. Realice la presentación de los temas que se me asignaron en los consejos de redacción. Obligación 9 |
| 10. Atender y acoger las recomendaciones de uso de tecnología para la grabación, postproducción y circulación de los contenidos diariamente asignados. | 10.1. Atendí y acogí las recomendaciones de uso de tecnología para la grabación, postproducción y circulación de los contenidos diariamente asignados. | 10.2. Acogí las recomendaciones del uso de la tecnología para la grabación de los contenidos como las cámaras asignadas por el canal. |
| 11. Realizar las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual. | 11.1 Realicé las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual. | 11.2 Realicé las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual. |
| Observaciones y recomendaciones | https://drive.google.com/drive/folders/1cMJqWQ35Nrcv27wNd5QW79F46evfwxOI https://drive.google.com/drive/folders/1FUox8z4NI8kJvD6EhlmCnhtBkcMmoX2j | |

**María del Carmen Rodríguez Mendoza
Contratista**

**Alba Janette Gómez Arias
Supervisora
Profesional especializada grado 3 de producción**

Revisó: Juan Carlos Ossa Rivera - Jefe de información del proyecto "Ahora"

Revisó: Angélica Martínez - Asistente administrativa de la dirección operativa.