INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-06-2025-8988**
CONTRATISTA	**RAFAEL JUNIOR QUINTERO MENDOZA**
PERIODO	**UN SEGUNDO PAGO DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 2.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-06-2025-8988**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1. -Apoyé a la Oficina de Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el día miércoles 10 de diciembre 2025, en barrio San Luis en la dirección Cra. 3A # 91-57 , en el horario de 8:00 am a 12: 00 m.

2. Apoyé a la Oficina de Sisbén en la jornada de Atención, que se realizó el jueves 11 de diciembre 2025 en Barrio La Paz, en la dirección Calle. 85 #84 esquina, en el horario de 8:00 am a 12:00 m.

3. Apoyé a la Oficina de Sisbén en la jornada de atención, que se realizó el sábado 13 de diciembre 2025 en Barrio Santa María, en la dirección Cra 1 #91-56, en el horario de 8:00 am a 12:00 m.

4. Apoyé a la Oficina de Sisbén en la jornada de atención, que se realizó el miércoles 17 de diciembre 2025 en Barrio Caribe Verde, en la dirección Cra 9. #134 esquina, VIPA AZUL en el horario de 8:00 am a 12:00 m.

5. Apoyé a la Oficina de Sisbén en la jornada de atención, que se realizó el jueves 18 de Diciembre 2025 en Barrio Alfonso López, en la dirección Calle 45b #24-31 , en el horario de 8:00 am a 12:00 m.

3.- Colaboré en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención del Sisbén, asegurando un registro ordenado y confiable de la información.

4.- Brindé apoyo a los usuarios en los trámites relacionados con la verificación de su ficha del Sisbén, orientando sobre los pasos a seguir y facilitando el acceso a la información necesaria.

5.- Orienté a los ciudadanos durante las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén, resolviendo inquietudes y acompañando en el proceso de sus solicitudes.

6.- Mantuve la confidencialidad de la información recolectada en los diferentes procesos del Sisbén, protegiendo los datos sensibles de los usuarios conforme a la normativa de protección de datos.

Atentamente,



RAFAEL JUNIOR QUINTERO MENDOZA
C. C. No.1.001.878.392.-

EVIDENCIAS








minsroft