INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 05 de septiembre de 2020
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 22 de 2020

Doctor:
ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Primera cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A A GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0133 del 05 de septiembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0133 del 05 de septiembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Septiembre.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios de apoyo a la Gestión como auxiliar en la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en desarrollo del proyecto estratégico denominado "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación VALLE INN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca", con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazadas en el plan de Desarrollo para el Departamento del Valle del Cauca .

Acta de Inicio: 08 de septiembre de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0133 del 05 de septiembre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valle INN.

2) Representar de manera virtual o presencial al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle INN.

4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa Valle INN , en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

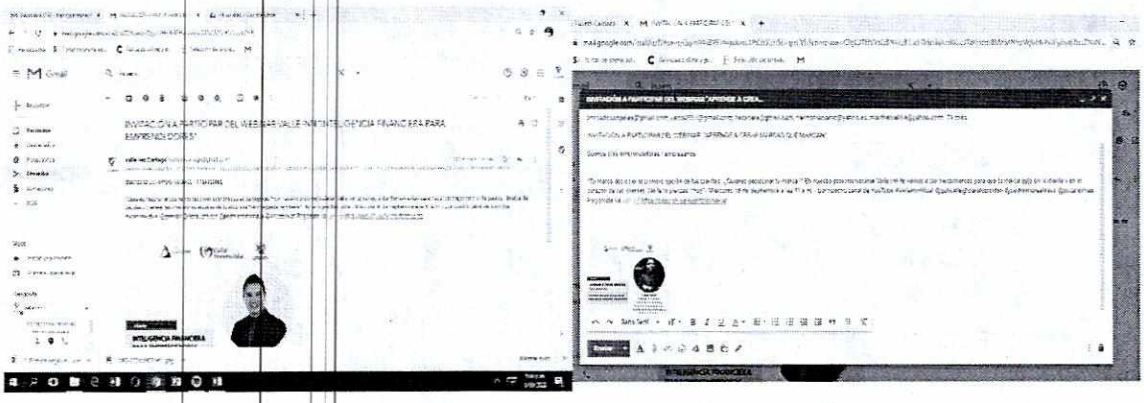
5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

6) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.

7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que se asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valle INN.

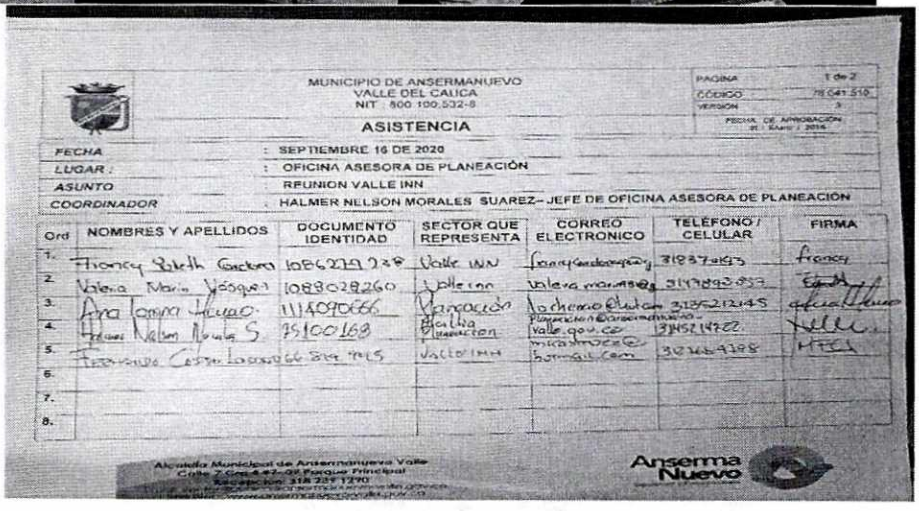


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 05 de septiembre de 2020
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

La contratista apoyo con la difusion a travez de correo electronico se envia a la base de datos de los emprendedores Valle INN Cartago la invitacion de los webinarios programados por la secretaria de Desarrollo Economico.

2) Representar de manera virtual o presencial al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.





MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO
VALLE DEL CAUCA
NIT : 800.100.532-8

PAGINA: 1 de 2
CÓDIGO: FR-041-518
VERSION: 3
FECHA DE APROBACIÓN: 01 MARZO / 2016

ASISTENCIA

FECHA : SEPTIEMBRE 16 DE 2020
LUGAR : OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
ASUNTO : REUNION VALLE INN
COORDINADOR : HALMER NELSON MORALES SUAREZ- JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

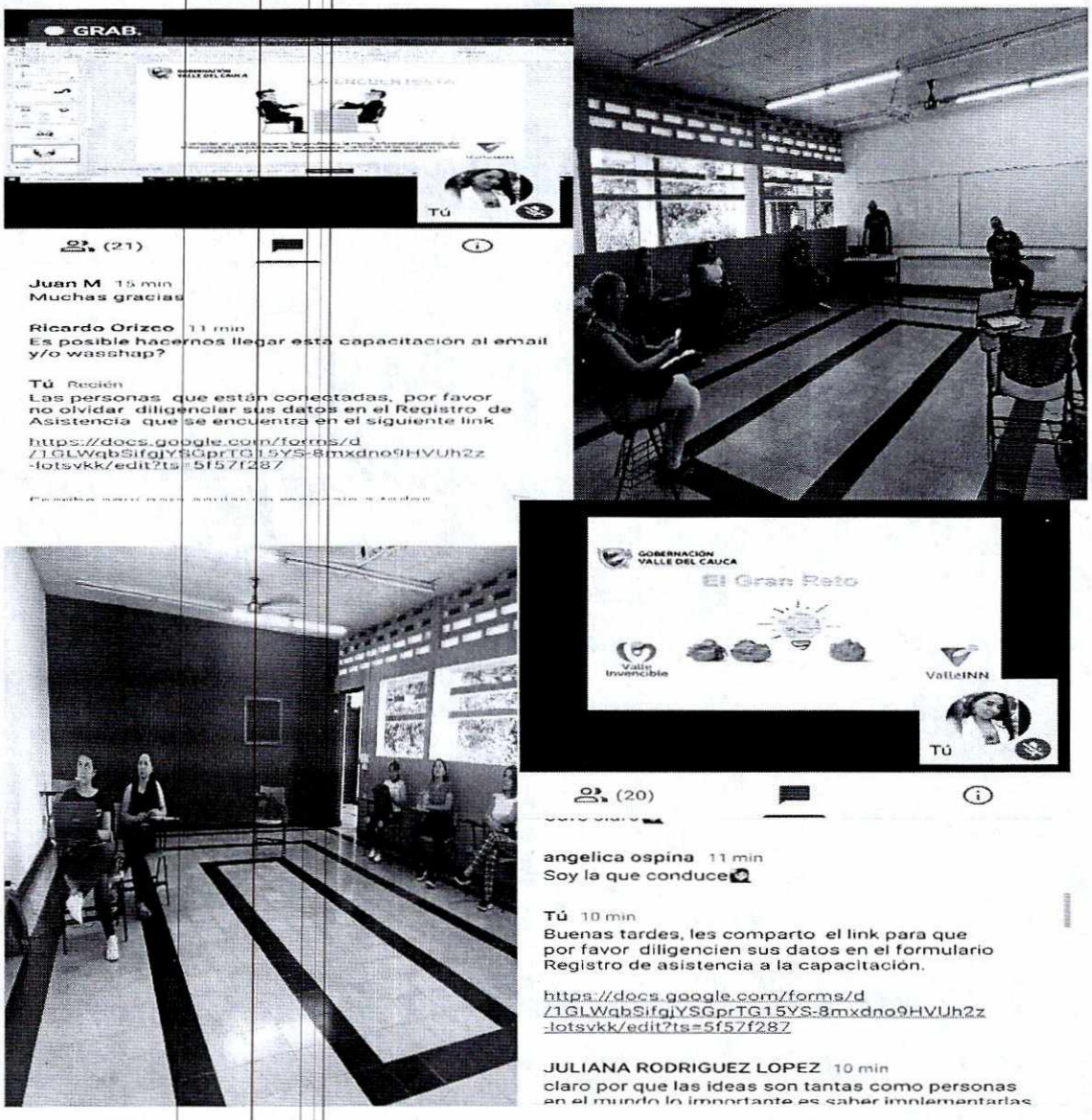
Ord	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	SECTOR QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / CELULAR	FIRMA
1.	Francy Yuleth Cardona	1062279228	Valle INN	francycardona@gmail.com	3183748453	Francy
2.	Valeria María Vásquez	1088028260	Valle inn	valeria.marin@	3117893853	
3.	Ana Lorena Hurtado	1114090666	Planeación	lachenahurtado	3135212145	
4.	Halmer Nelson Morales S.	79100169	Alcaldía Planeación	Valle.gov.co	3145714722	
5.	Fernando Castro	1088	Valle INN	hotmail.com	3123669798	
6.						
7.						
8.						

Alcaldía Municipal de Ansermanuevo Valle
Calle 7 Cra 8 #7-08 Parque Principal
Anserma Nuevo

La contratista represento de manera de presencial el programa Valle INN acompañando a la Coordinadora Mirian Fernanada Castro y a la Gestora Francy Elena Carmona a reunion con el alcalde del Municipio de argelia donde se da a conocer los servicios del programa Valle INN.
La contratista represento de manera de presencial el programa Valle INN acompañando a la Coordinadora Mirian Fernanada Castro y a la Gestora Valeria Marin a reunion con secretario de planeacion del Municipio de Ansermanuevo, esto con el fin de dar a conocer el proceso de los servicos Valle INN.

3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle INN.

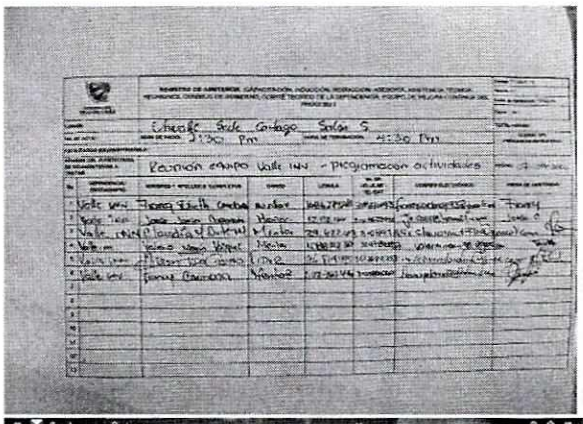
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 05 de septiembre de 2020
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

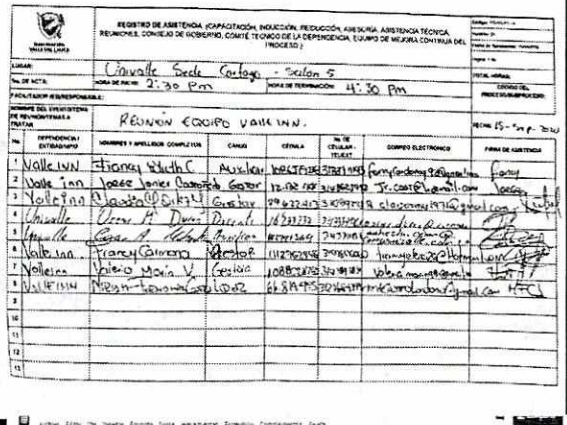


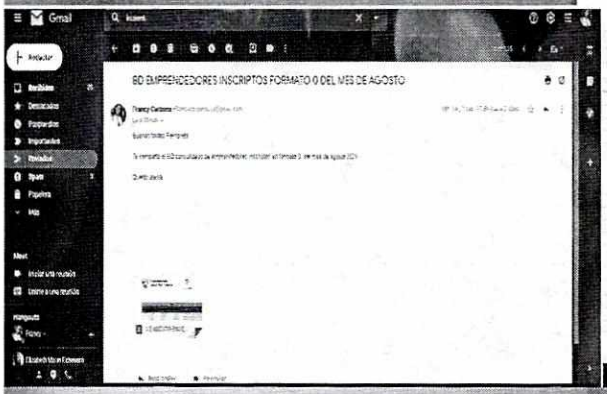
La contratista asitio a las reuniones presenciales convocadas por la coordinadora Miriam Fernanda Castro, en la cual se programan actividades semanales y se crean estrategias de trabajo .
La contratista apoyo de manera virtual asistiendo a las capacitaciones de ideacion brindadas a grupo de emprendedores. realizada por la gestora Veronica Parra y Jorge Jonier Castañeda tambien se apoya compartiendo el link del registro de asistencia a travez del chat.

4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités,

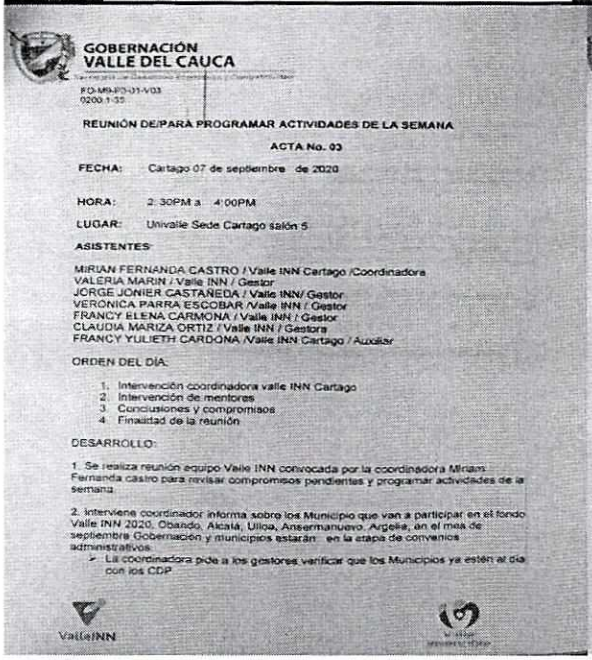
encuentros o visitas, relacionadas con el programa Valle INN , en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

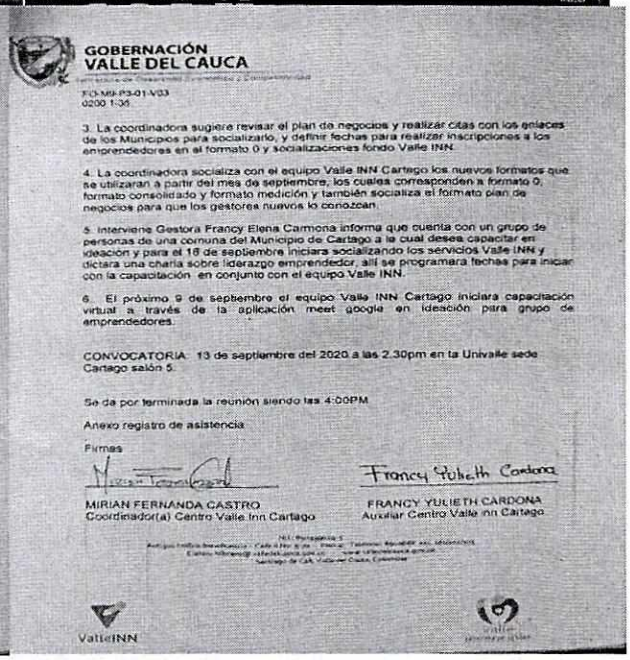












La contratista apoyo en el mes de septiembre consolidando la informacion de emprendedores inscriptos en el formato 0 del mes anteror, la cual es enviada a la Coordinadora a travez de correo electronico, tambien se realiza acta de reuniones

del equipo Valle INN Cartago y se diligencia resgistro de asitencia, en las capacitaciones virtuales de ideacion se lleva un registro de asistencia de los emprendedores que participan.

5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.



La contratista asistio de manera virtual al lanzamiento donde el secretario explica de que se trata el programa Negocios Competitivos para pymes y tambien asistio de manera virtual a los webinarios programados por la secretaria de Desarrollo Economico.

6) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.

La contratista ha apoyado la implementacion del modelo integrado de planeación MIPG, se manejan los formatos de acuerdo al sistema de gestión de calidad y se archivan de acuerdo a las normas.



7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que se asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.
La contratista apoyo acompañando de manera virtual el 11 de septiembre a la actividad semana del emprendimiento a las 11:00am " capacidades y habilidades la hora de emprender".



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 05 de septiembre de 2020
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 1 del mes de septiembre de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0133 del 05 de septiembre de 2020.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona.
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
C.C. 1.086.279.238

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.086.279.238, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 01/09/2020 y fecha fin de contrato 30/11/2020 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202001019118000.

Esta certificación se expide a los 10 días del mes de Septiembre de 2020.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2

CERTIFICA QUE

CD3 3723896 Sep 1 2020 12:24PM

El(la) señor(a) FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES, identificado(a) con CC 1086279238 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A, con última fecha de afiliación:2016/07/22 y su estado de Afiliacion a la fecha de generación de este certificado es: ACTIVO por el Régimen Contributivo, en calidad de COTIZANTE.

Cualquier duda o inquietud, puede contactarnos a través del correo electrónico de servicioalcliente@sos.com.co

Su grupo familiar registrado en base de datos es:

Tipo De Documento	Numero De Documento	Nombre del Afiliado	Tipo de Afiliado	Estado Afiliado
CC	1086279238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	COTIZANTE	AFILIADO

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Cartago, a los UN (1) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2020.
Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Escaneado con CamScanner

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.086.279.238**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 17 de Septiembre del 2020.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

*En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, **¿por qué?** porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.*

Fecha:	22	de	SEPTIEMBRE	de	2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0133	de	08 de septiembre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 RPC No. 5600010136 apropiación: **2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg**

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la Gestión como auxiliar en la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en desarrollo del proyecto estratégico denominado "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación VALLE INN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca", con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazadas en el plan de Desarrollo para el Departamento del Valle del Cauca .

Supervisor:	ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO
Contratista	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE, CUOTA 1 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valle INN. 2) Representar de manera virtual o presencial al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle INN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa Valle INN , en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad. 7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que se asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en SEPTIEMBRE en lo transcurrido se ejecutó un 33.33% de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

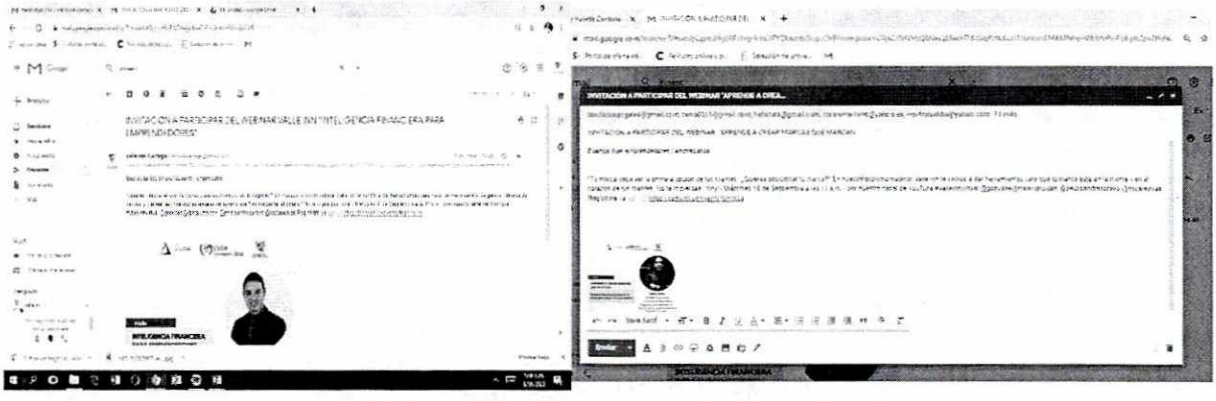
Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

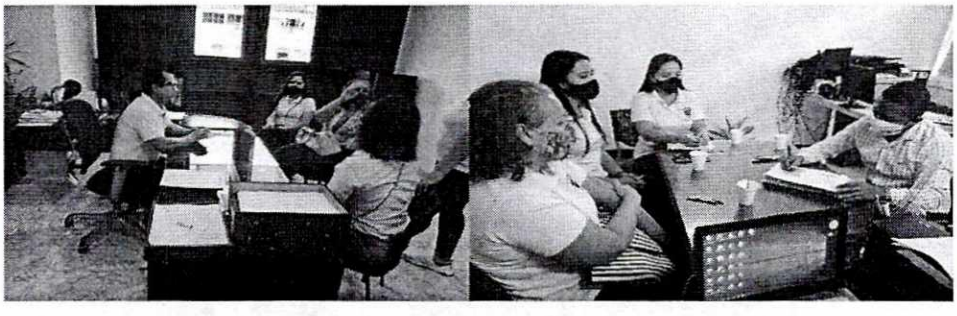
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

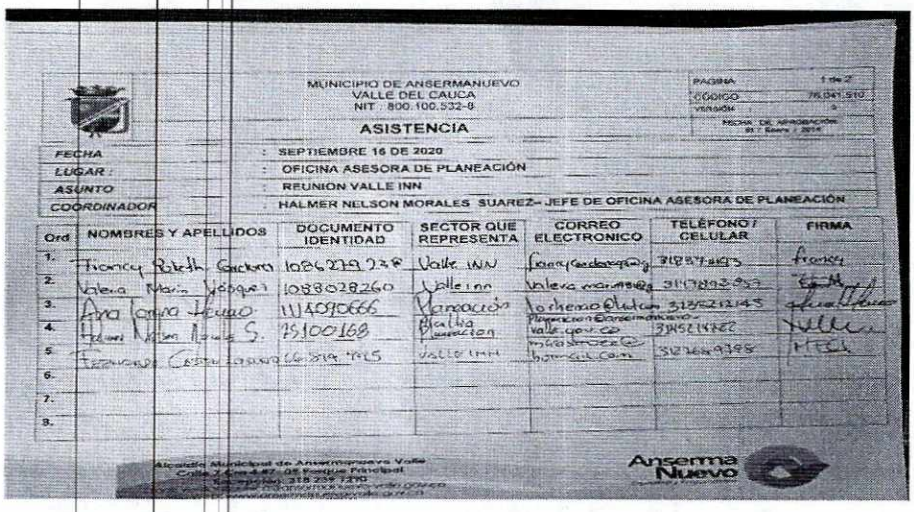
1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valle INN.



La contratista apoyo con la difusion a travez de correo electronico se envia a la base de datos de los emprendedores Valle INN Cartago la invitacion de los webinarios programados por la secretaria de Desarrollo Economico.

2) Representar de manera virtual o presencial al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.





MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO
VALLE DEL CAUCA
NIT. 800.100.532-8

PAGINA 1 de 2
CÓDIGO FO-M41-S10
VERSIÓN 1
FECHA DE APROBACIÓN 01 Enero / 2014

ASISTENCIA

FECHA : SEPTIEMBRE 16 DE 2020
LUGAR : OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
ASUNTO : REUNION VALLE INN
COORDINADOR : HALMER NELSON MORALES SUAREZ- JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

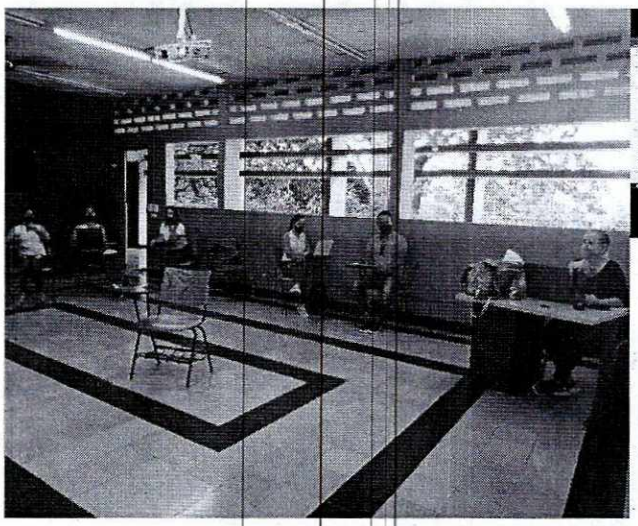
Ord	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	SECTOR QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / CELULAR	FIRMA
1.	Francy Roth Castro	1026279228	Valle INN	francycastro@g	3187	
2.	Valeria Marin Vasquez	1088028260	Valle inn	valeria.marin@a	3117892953	
3.	Ana Lorena Henao	1144090666	Planeación	lorhenao@ansem	3185212145	
4.	Halmer Nelson Morales S.	79100168	Planeación	valle.gov.co	3145219262	
5.	Fernanda Castro	1026279228	valle inn	@gmail.com	3126669795	
6.						
7.						
8.						

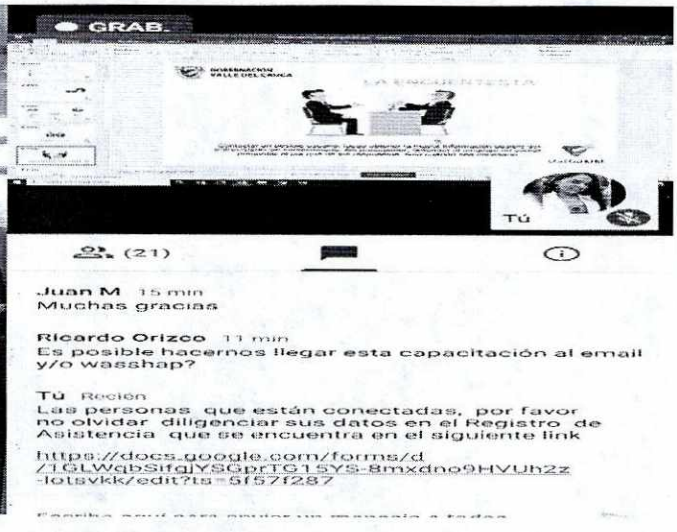
Alcaldía Municipal de Ansermanuevo Valle
Calle 3 # 4-47 -05 Parque Principal
Tel: 318 219 1390

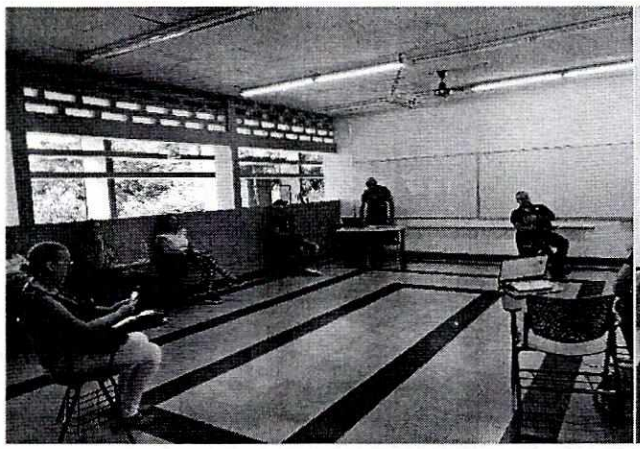
Ansema Nuevo

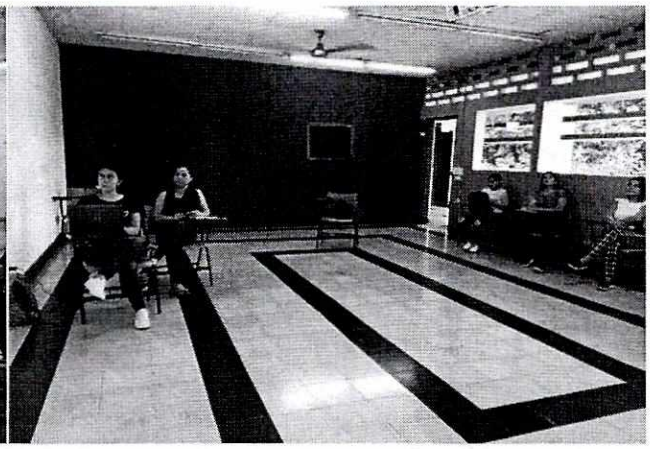
La contratista represento de manera de presencial el programa Valle INN acompañando a la Coordinadora Mirian Fernanada Castro y a la Gestora Francy Elena Carmona a reunion con el alcalde del Municipio de argelia donde se da a conocer los servicios del programa Valle INN.
La contratista represento de manera de presencial el programa Valle INN acompañando a la Coordinadora Mirian Fernanada Castro y a la Gestora Valeria Marin a reunion con secretario de planeacion del Municipio de Ansermanuevo, esto con el fin de dar a conocer el proceso de los servicos Valle INN.

3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle INN.





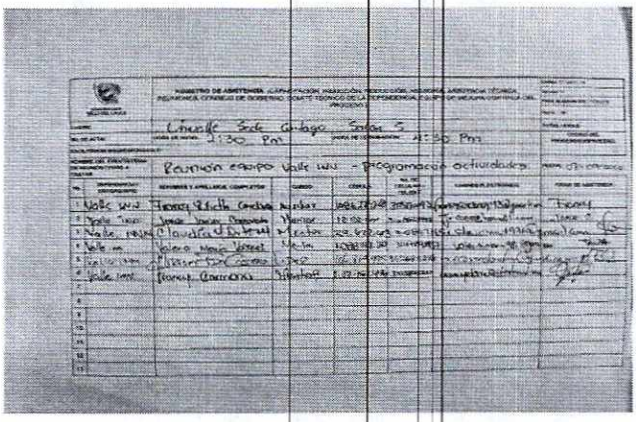


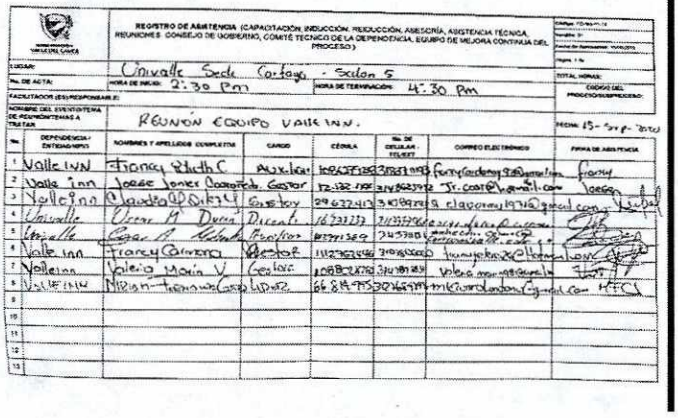


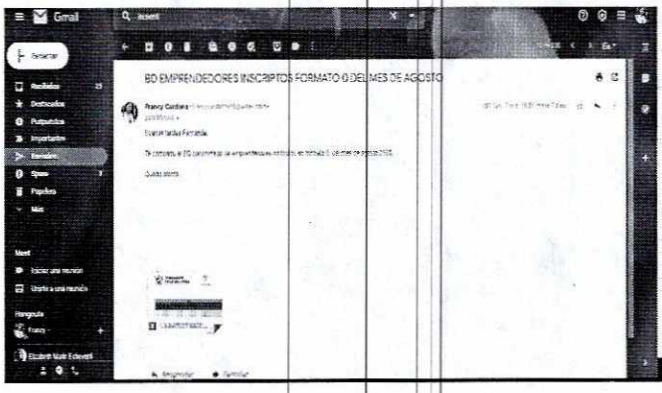


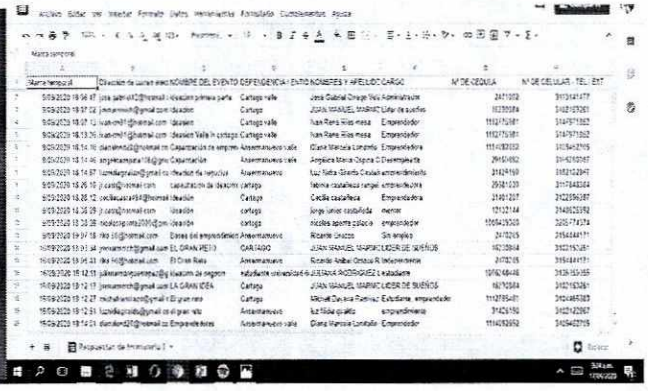
La contratista asitio a las reuniones presenciales convocadas por la coordinadora Miriam Fernanda Castro, en la cual se programan actividades semanales y se crean estrategias de trabajo .
La contratista apoyo de manera virtual asistiendo a las capacitaciones de ideacion brindadas a grupo de emprendedores. realizada por la gestora Veronica Parra y Jorge Jonier Castañeda tambien se apoya compartiendo el link del registro de asistencia a travez del chat.

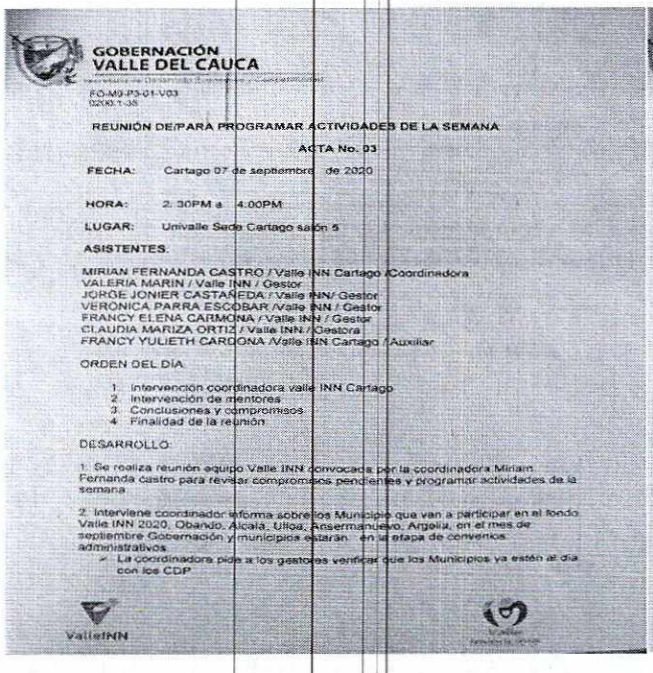
4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa Valle INN , en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).











GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V03
02/00.1-35

REUNIÓN DE/PARA PROGRAMAR ACTIVIDADES DE LA SEMANA

ACTA No. 03

FECHA: Cartago 07 de septiembre de 2020

HORA: 2: 30PM a 4:00PM

LUGAR: Univalle Sede Cartago salón 5

ASISTENTES:

MIRIAN FERNANDA CASTRO / Valle INN Cartago /Coordinadora
VALERIA MARIN / Valle INN / Gestor
JORGE JONIER CASTAÑEDA / Valle INN/ Gestor
VERÓNICA PARRA ESCOBAR /Valle INN / Gestor
FRANCY ELENA CARMONA / Valle INN / Gestor
CLAUDIA MARIZA ORTIZ / Valle INN / Gestora
FRANCY YULIETH CARDONA /Valle INN Cartago /Auxiliar

ORDEN DEL DÍA:

1. Intervención coordinadora valle INN Cartago
2. Intervención de mentores
3. Conclusiones y compromisos
4. Finalidad de la reunión

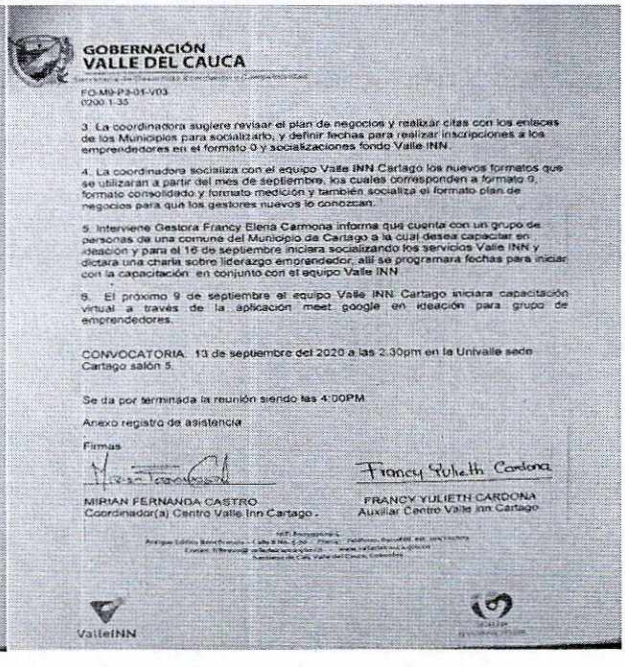
DESARROLLO:

1. Se realiza reunión equipo Valle INN convocada por la coordinadora Miriam Fernanda castro para revisar compromisos pendientes y programar actividades de la semana

2. Interviene coordinador informa sobre los Municipio qua van a participar en el fondo Valle INN 2020, Obando, Alcalá, Ulloa, Asermanilleno, Angolia, en el mes de septiembre Gobernación y municipios estaran en la etapa de convenios administrativos

- La coordinadora pide a los gestores verificar que los Municipios ya estén al día con los CDP

ValleINN



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V03
02/00.1-35

3. La coordinadora sugiere revisar el plan de negocios y realizar citas con los enlaces de los Municipios para socializarlo, y definir fechas para realizar inscripciones a los emprendedores en el formato 0 y socializaciones fondo Valle INN.

4. La coordinadora socializa con el equipo Valle INN Cartago los nuevos formatos que se utilizaran a partir del mes de septiembre, los cuales corresponden a formato 0, formato consolidado y formato medición y también socializa el formato plan de negocios para que los gestores nuevos lo conozcan.

5. Interviene Gestora Francy Elena Carmona informa que cuenta con un grupo de personas de una comuna del Municipio de Cartago a la cual desea capacitar en ideación y para el 16 de septiembre iniciara socializando los servicios Valle INN y dictara una charla sobre liderazgo emprendedor, allí se programara fechas para iniciar con la capacitación en conjunto con el equipo Valle INN

6. El próximo 9 de septiembre el equipo Valle INN Cartago iniciara capacitación virtual a través de la aplicación meet google en ideación para grupo de emprendedores.

CONVOCATORIA: 13 de septiembre del 2020 a las 2:30pm en la Univalle sede Cartago salón 5.

Se da por terminada la reunión siendo las 4:00PM

Anexo registro de asistencia

Firmas

MIRIAN FERNANDA CASTRO
Coordinador(a) Centro Valle Inn Cartago.

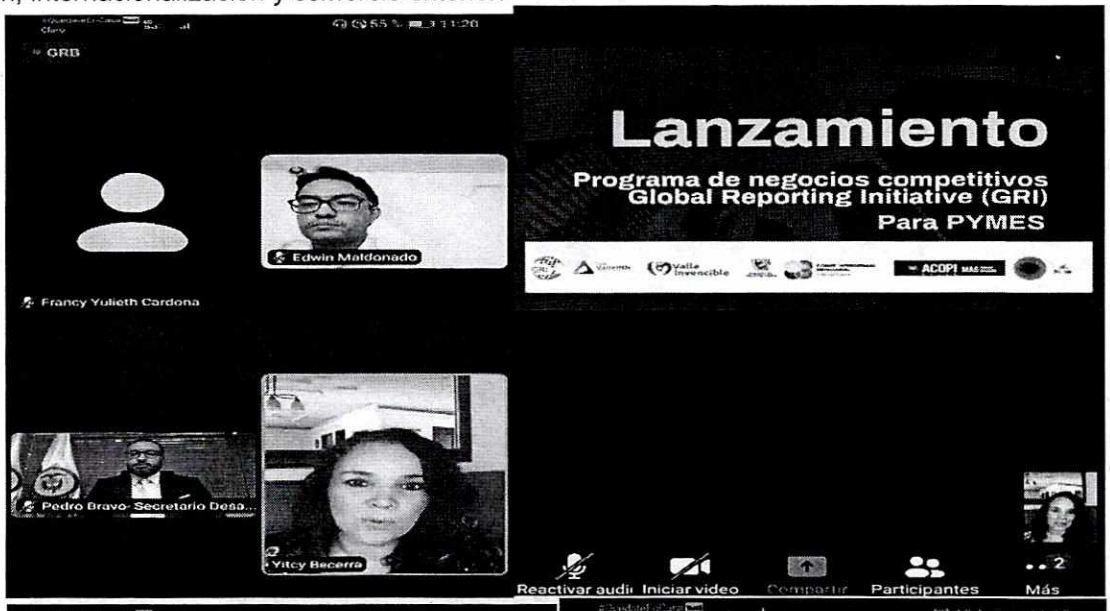
Francy Yulieth Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA
Auxiliar Centro Valle inn Cartago

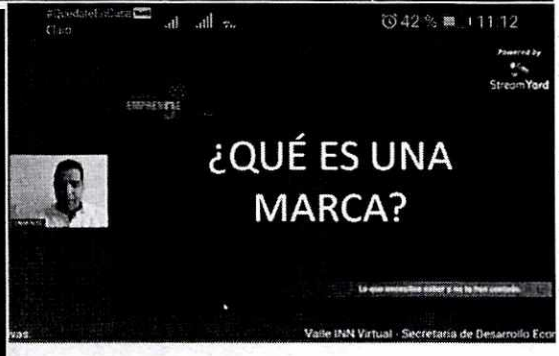
ValleINN

La contratista apoyo en el mes de septiembre consolidando la informacion de emprendedores inscriptos en el formato 0 del mes anterior, la cual es enviada a la Coordinadora a travez de correo electronico, tambien se realiza acta de reuniones del equipo Valle INN Cartago y se diligencia resgistro de asitencia, en las capacitaciones virtuales de ideacion se lleva un registro de asistencia de los emprendedores que participan.

5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.







APRENDE A CREAR MARCAS QUE MARCAN.

61 personas mirando ahora

Chat en vivo

Top chat 103

8 0 Chat en vivo Compartir Denu

La contratista asistio de manera virtual al lanzamiento donde el secretario explica de que se trata el programa Negocios Competitivos para pymes y tambien asistio de manera virtual a los webinarios programados por la secretaria de Desarrollo Economico.

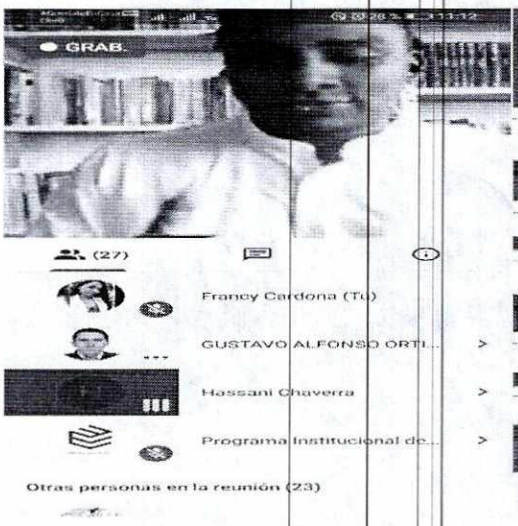
6) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.

La contratista ha apoyado la implementacion del modelo integrado de planeacion MIPG, se manejan los formatos de acuerdo al sistema de gstion de calidad y se archivan de acuerdo a las normas.



7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que se asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

La contratista apoyo acompañando de manera virtual el 11 de septiembre a la actividad semana del emprendimiento a las 11:00am " capacidades y habilidades a la hora de emprender".





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pension y Arl, Para lo cual se adjunta certificados de EPS, PENSIÓN y ARL, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$5.400.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$5.400.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$1.800.000
Valor saldo por ejecutar	$ 3.600.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

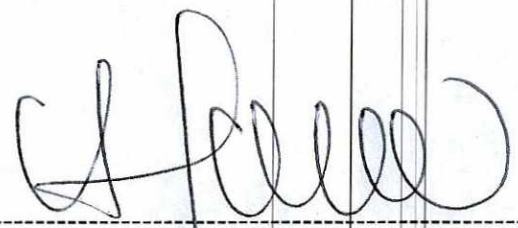
SEGUIMIENTO JURIDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, para lo cual se adjuntan certificados de EPS, PENSIÓN y ARL, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	**de**	**Mes:**	Octubre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	Septiembre	de	2020



Nombre: **ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 844

Fecha de la Transacción: 22 de septiembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

Cedula o Nit: 1086279238 **Dirección Beneficiario:** CR 30 A #2-64 - CARTAGO

Teléfono: 3183711193 **Correo Electrónico**: francycardonay93@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Prestar los servicios de apoyo a la Gestión como auxiliar en la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en desarrollo del proyecto estratégico denominado "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación VALLE INN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca", con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazadas en el plan de Desarrollo para el Departamento del Valle del Cauca .

No. RPC: 5600010136 No. CDP: 5500001976 Vr. Contrato: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($5.400.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 (UNO) DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR NRO. 1.330.01-59.02-0133 DE FECHA 5 DE SEPTIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL,, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. **728-632523-27** PERTENECIENTE AL BANCO DE BANCOLOMBIA.
Valor $1.800.000

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

Francy Yulieth Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
Cedula: 1086279238