Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 1750 de 2025-07-21 cuyo Objeto: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL

Yopal, 29 de Diciembre del 2025.

Sr(a)
MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ SOLER
DIRECTOR(A) TÉCNICA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CAS-OAJ-MC-0017-2025 1750 de 2025-07-21.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 29/10/2025 hasta 28/12/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2025-07-29

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2025-12-28

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2025-12-28

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $74.138.081,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $74.138.081,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 28/12/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1750 presenta una ejecución del 100.00% contra una programada del 100%.

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 1750 de 2025-07-21 cuyo Objeto: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$74.138.081,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$74.138.081,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$63.527.980,00	$0,00	$63.527.980,00
PRESENTE INFORME	$10.610.101,00	$0,00	$10.610.101,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		
TOTAL	$74.138.081,00	$0,00	$74.138.081,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 2: $10.610.101,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1) Entregar los elementos contratados en las cantidades contratadas de conformidad con las fichas y especificaciones técnicas requeridas. 2) Garantizar el personal requerido en el anexo técnico, cumpliendo con los perfiles y experiencia. 3) Realizar los cambios de los elementos dentro de los cinco (5) primeros días, contados desde el día siguiente al requerimiento realizado pro el supervisor. 4) Mantener el personal requerido durante la ejecución del contrato sin que se vea afectada la operación del inmueble y realizar los cambios de personal cuando lo requiera el supervisor del contrato. 5) Hacer el ingreso de los elementos adquiridos a través del presente proceso, al Almacén Departamental, de conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos de almacén Departamental de fecha 09 de diciembre de 2024, garantizando las condiciones de embalaje y transporte acordes a los requerimientos técnicos de los insumos a suministrar; haciendo los cambios respectivos, en caso de que los elementos presenten algún tipo de daño, conservando las características inicialmente pactadas, (fechas de vencimiento vencidas, defectos de empaque o embalaje), garantizando que para el caso de los elementos perecederos la fecha de vencimiento no sea menor a seis (6) meses, de la fecha de entrega de los productos al almacén Departamental. 6) Realizar la entrega de los elementos y prestación de los servicios generales en la dirección física Carrera 64 No. 94A – 09 en el barrio Los Andes en la ciudad de Bogotá.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Durante el periodo contractual se realizó la entrega única y completa de los insumos e implementos contratados, cumpliendo en su totalidad con las cantidades, referencias y características técnicas establecidas en las fichas y especificaciones del contrato. La entrega se efectuó de manera oportuna y quedó debidamente documentada en los soportes correspondientes, los cuales ya fueron entregados previamente.	100.00	1
Durante la ejecución contractual se aseguró el personal operativo requerido para el adecuado desarrollo del servicio, cumpliendo con los perfiles, competencias y experiencia establecidos. Se presentó la novedad de renuncia de una de las personas inicialmente vinculadas; sin embargo, esta situación fue atendida oportunamente mediante la contratación de un reemplazo que cumplió con el perfil exigido y que se incorporó dentro del tiempo establecido, garantizando la continuidad del servicio sin afectaciones. En consecuencia, se mantuvo en todo momento el personal necesario para la ejecución de las actividades de aseo y cafetería, se relaciona a continuación el personal asignado para la ejecución de las actividades de aseo y cafetería. NOMBRE Yarleyda Garay Acosta CEDULA: 53082648 CARGO: Operario de aseo FECHA DE INICIO: 26/11/2025 NOMBRE John Hader Piñeros Gaspar CEDULA: 80727319 CARGO: Operario de aseo FECHA DE INICIO 29/07/2025	100.00	2

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 1750 de 2025-07-21 cuyo Objeto: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL

ANEXO 2.1 Hoja de vida del personal activo ANEXO 2.2 Pago de seguridad social del personal para el servicio integral de aseo y del representante legal ANEXO 2.3 Certificación de pago de seguridad social ANEXO 2.4 Cédula y tarjeta profesional del revisor fiscal ANEXO 2.5 Certificación de avisos y tableros ANEXO 2.6 Certificación industria y comercio ANEXO 2.6 Volante de pago de los operarios		
Durante todo el periodo contractual no se presentaron requerimientos por parte de la supervisión para realizar cambios de elementos; en consecuencia, no fue necesario efectuar sustituciones o reemplazos durante la ejecución del contrato.	100.00	3
Durante todo el periodo contractual se mantuvo el personal requerido para la prestación del servicio, garantizando la continuidad de las labores de aseo y cafetería sin afectar la operación del inmueble. El personal asignado cumplió con los horarios y turnos establecidos, conforme al cronograma definido para la sede de la Gobernación de Casanare en la ciudad de Bogotá. Si bien se presentó un cambio en el personal durante la ejecución contractual en coherencia con lo reportado en la Actividad 2 dicha novedad fue atendida oportunamente mediante la contratación del reemplazo correspondiente, asegurando en todo momento la adecuada prestación del servicio. No se recibieron requerimientos adicionales por parte de la supervisión en relación con esta actividad. Anexo 4.1 Cronograma de trabajo	100.00	4
Durante la ejecución contractual se realizó el ingreso de los elementos contratados al Almacén Departamental, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la Gobernación de Casanare. Esta entrega se efectuó de manera única y quedó debidamente registrada en los anexos de los informes anteriores, correspondientes a los soportes de entrada y salida al Almacén Departamental. No se presentaron novedades relacionadas con daños, defectos de empaque o vencimientos de los elementos, por lo que no fue necesario realizar cambios o ajustes adicionales.	100.00	5
Durante el periodo comprendido entre el 28 de octubre de 2025 al 28 de diciembre de 2025, se realizó la entrega de los elementos conforme a lo establecido en las fichas técnicas, con sus respectivos soportes, de ingreso y salida del almacén departamental, tal y como se evidencia en el presente informe y se han prestado los servicios generales en la dirección de la física carrera 64 No. 94A - 09 en el barrio Los Andes en la ciudad de Bogotá. Para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Limpieza diaria de mobiliario y equipos de oficina, incluyendo escritorios, muebles, computadores, sillas, gabinetes, archivadores y demás elementos que conforman las áreas, garantizando su conservación y adecuada presentación. 2. Aseo diario de pisos, mediante barrido, trapeado y lavado, efectuado de manera continua y cada vez que se presente la necesidad, de acuerdo con las condiciones del área y el tipo de superficie (baldosa u otros materiales). 3. Limpieza integral de pisos, paredes, escaleras y barandas que conforman las áreas comunes, pasillos y zonas de circulación, asegurando su mantenimiento en condiciones óptimas de higiene, orden y seguridad. 4. Limpieza y desinfección diaria de los baños, incluyendo sanitarios, lavamanos, pisos, espejos, papeleras y demás elementos presentes en estas áreas, efectuando las labores cuantas veces sea necesario para garantizar la salubridad y el buen estado de los espacios. 5. Limpieza de vidrios y ventanas, realizada de manera periódica o cada vez que las condiciones lo requieran, procurando la transparencia y adecuada presentación de las superficies. 6. Aseo y mantenimiento de los dormitorios, incluyendo el arreglo de camas, limpieza general del área, cambio y lavado periódico de sábanas, fundas y demás elementos de lencería, garantizando condiciones óptimas de higiene y orden. 7. Preparación técnica de bebidas calientes, tales como tinto y aromática, y su distribución en las diferentes dependencias de la Entidad por lo menos dos (2) veces al día a primera hora de la mañana y en la tarde, así como la atención a visitantes y asistentes a reuniones en cualquier momento del día. 8. Mantenimiento del orden, aseo y limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, así como de las instalaciones físicas asignadas para la prestación de dicho servicio. 9. Control y reposición de insumos de cafetería y aseo, garantizando la disponibilidad oportuna de materiales necesarios para el desarrollo eficiente de las labores. 1 O. Ejecución de las demás actividades inherentes a la prestación del servicio, que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el mantenimiento de las condiciones de higiene, orden y bienestar en las instalaciones. Anexo 6.1 Facturas electrónicas Nro. Fe18181, Nro. FE18182. Anexo 6.2 Registro fotográfico	100.00	6

F. OBSERVACIONES:

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 1750 de 2025-07-21 cuyo Objeto: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL

Atentamente,

D.G

INTEGRASEO SAS
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Mayra Ramirez S

MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ SOLER
Supervisor(a)

V.ºB.º: MR.

289

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º SECOP II 1750 DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º SECOP II 1750 DE 2025

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N.º SECOP II 1750 de 2025 NUMERO INTERNO CAS-OAJ-MC-0017-2025, se informa a la supervisión sobre las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 28 de octubre y el 28 de diciembre de 2025, en atención a las obligaciones establecidas en dicho contrato.

CAPÍTULO I: ANTECEDENTES

OBJETO:	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, GARANTIZANDO LA ADECUADA PRESTACIÓN Y CALIDAD DEL SERVICIO.
PLAZO DE EJECUCCION:	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	$74.138.081
FECHA DE INICIO:	29 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME	29 DE OCTUBRE AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2025
NÚMERO DE PERIODO:	5/5 PERIODO

CAPÍTULO II: ESTADO FISICO

Hasta la fecha 28/12/2025 el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. No.1750 de 2025 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

CAPÍTULO III: ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 74.138.081,00
VALOR DE ANTICIPO(S)	$ 0
VALOR EJECUTADO	$ 74.138.081,00
SALDO POR FACTURAR	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	$ 10.610.101,00
VALOR AMORTIZAR PRESENTE ACTA	$ 0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 10.610.101,00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	$ 0
% DE AVANCE	100%

CAPÍTULO IV: ACTIVIDADES CONTRACTUALES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º SECOP II 1750 DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL.

ACTIVIDAD 1. ENTREGAR LOS ELEMENTOS CONTRATADOS EN LAS CANTIDADES CONTRATADAS DE CONFORMIDAD CON LAS FICHAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.

Durante el periodo contractual se realizó la entrega única y completa de los insumos e implementos contratados, cumpliendo en su totalidad con las cantidades, referencias y características técnicas establecidas en las fichas y especificaciones del contrato. La entrega se efectuó de manera oportuna y quedó debidamente documentada en los soportes correspondientes, los cuales ya fueron entregados previamente.

ACTIVIDAD 2. GARANTIZAR EL PERSONAL REQUERIDO, CUMPLIENDO CON LOS PERFILES Y EXPERIENCIA.

Durante la ejecución contractual se aseguró el personal operativo requerido para el adecuado desarrollo del servicio, cumpliendo con los perfiles, competencias y experiencia establecidos. Se presentó la novedad de renuncia de una de las personas inicialmente vinculadas; sin embargo, esta situación fue atendida oportunamente mediante la contratación de un reemplazo que cumplió con el perfil exigido y que se incorporó dentro del tiempo establecido, garantizando la continuidad del servicio sin afectaciones. En consecuencia, se mantuvo en todo momento el personal necesario para la ejecución de las actividades de aseo y cafetería, se relaciona a continuación el personal asignado para la ejecución de las actividades de aseo y cafetería.

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FECHA DE INICIO
Yarleyda Garay Acosta	53082648	Operario de aseo	26 noviembre 2025
John Hader Piñeros Gaspar	80727319	Operario de aseo	29 julio 2025

ANEXO 2.1 Hoja de vida del personal activo
ANEXO 2.2 Pago de seguridad social del personal para el servicio integral de aseo y del representante legal
ANEXO 2.3 Certificación de pago de seguridad social
ANEXO 2.4 Cédula y tarjeta profesional del revisor fiscal
ANEXO 2.5 Certificación de avisos y tableros
ANEXO 2.6 Certificación industria y comercio
ANEXO 2.6 Volante de pago de los operarios

ACTIVIDAD 3. REALIZAR LOS CAMBIOS DE LOS ELEMENTOS DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS, CONTADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE AL REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR.

Durante todo el periodo contractual no se presentaron requerimientos por parte de la supervisión para realizar cambios de elementos; en consecuencia, no fue necesario efectuar sustituciones o reemplazos durante la ejecución del contrato.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º SECOP II 1750 DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL.

ACTIVIDAD 4. MANTENER EL PERSONAL REQUERIDO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO SIN QUE SE VEA AFECTADA LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE Y REALIZAR LOS CAMBIOS DE PERSONAL CUANDO LO REQUIERA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Durante todo el periodo contractual se mantuvo el personal requerido para la prestación del servicio, garantizando la continuidad de las labores de aseo y cafetería sin afectar la operación del inmueble. El personal asignado cumplió con los horarios y turnos establecidos, conforme al cronograma definido para la sede de la Gobernación de Casanare en la ciudad de Bogotá. Si bien se presentó un cambio en el personal durante la ejecución contractual en coherencia con lo reportado en la Actividad 2 dicha novedad fue atendida oportunamente mediante la contratación del reemplazo correspondiente, asegurando en todo momento la adecuada prestación del servicio.
No se recibieron requerimientos adicionales por parte de la supervisión en relación con esta actividad.

Anexo 4.1 Cronograma de trabajo

ACTIVIDAD 5. HACER EL INGRESO DE LOS ELEMENTOS ADQUIRIDOS A TRAVÉS DEL PRESENTE PROCESO, AL ALMACÉN DEPARTAMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALMACÉN DEPARTAMENTAL DE FECHA 09 DE DICIEMBRE DE 2024, GARANTIZANDO LAS CONDICIONES DE EMBALAJE Y TRANSPORTE ACORDES A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS INSUMOS A SUMINISTRAR; HACIENDO LOS CAMBIOS RESPECTIVOS, EN CASO DE QUE LOS ELEMENTOS PRESENTEN ALGÚN TIPO DE DAÑO, CONSERVANDO LAS CARACTERÍSTICAS INICIALMENTE PACTADAS, (FECHAS DE VENCIMIENTO VENCIDAS, DEFECTOS DE EMPAQUE O EMBALAJE), GARANTIZANDO QUE PARA EL CASO DE LOS ELEMENTOS PERECEDEROS LA FECHA DE VENCIMIENTO NO SEA MENOR A SEIS (6) MESES, DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS AL ALMACÉN DEPARTAMENTAL.

Durante la ejecución contractual se realizó el ingreso de los elementos contratados al Almacén Departamental, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la Gobernación de Casanare. Esta entrega se efectuó de manera única y quedó debidamente registrada en los anexos de los informes anteriores, correspondientes a los soportes de entrada y salida al Almacén Departamental. No se presentaron novedades relacionadas con daños, defectos de empaque o vencimientos de los elementos, por lo que no fue necesario realizar cambios o ajustes adicionales.

ACTIVIDAD 6: REALIZAR LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES EN LA DIRECCIÓN FÍSICA CARRERA 64 NO. 94A – 09 EN EL BARRIO LOS ANDES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

Durante el periodo comprendido entre el 28 de octubre de 2025 al 28 de diciembre de 2025, se realizó la entrega de los elementos conforme a lo establecido en las fichas técnicas, con sus respectivos soportes, de ingreso y salida del almacén departamental,

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º SECOP II 1750 DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL.

tal y como se evidencia en el presente informe y se han prestado los servicios generales en la dirección de la física carrera 64 No. 94A – 09 en el barrio Los Andes en la ciudad de Bogotá.

Para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Limpieza diaria de mobiliario y equipos de oficina, incluyendo escritorios, muebles, computadores, sillas, gabinetes, archivadores y demás elementos que conforman las áreas, garantizando su conservación y adecuada presentación.
2. Aseo diario de pisos, mediante barrido, trapeado y lavado, efectuado de manera continua y cada vez que se presente la necesidad, de acuerdo con las condiciones del área y el tipo de superficie (baldosa u otros materiales).
3. Limpieza integral de pisos, paredes, escaleras y barandas que conforman las áreas comunes, pasillos y zonas de circulación, asegurando su mantenimiento en condiciones óptimas de higiene, orden y seguridad.
4. Limpieza y desinfección diaria de los baños, incluyendo sanitarios, lavamanos, pisos, espejos, papeleras y demás elementos presentes en estas áreas, efectuando las labores cuantas veces sea necesario para garantizar la salubridad y el buen estado de los espacios.
5. Limpieza de vidrios y ventanas, realizada de manera periódica o cada vez que las condiciones lo requieran, procurando la transparencia y adecuada presentación de las superficies.
6. Aseo y mantenimiento de los dormitorios, incluyendo el arreglo de camas, limpieza general del área, cambio y lavado periódico de sábanas, fundas y demás elementos de lencería, garantizando condiciones óptimas de higiene y orden.
7. Preparación técnica de bebidas calientes, tales como tinto y aromática, y su distribución en las diferentes dependencias de la Entidad por lo menos dos (2) veces al día a primera hora de la mañana y en la tarde, así como la atención a visitantes y asistentes a reuniones en cualquier momento del día.
8. Mantenimiento del orden, aseo y limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, así como de las instalaciones físicas asignadas para la prestación de dicho servicio.
9. Control y reposición de insumos de cafetería y aseo, garantizando la disponibilidad oportuna de materiales necesarios para el desarrollo eficiente de las labores.
10. Ejecución de las demás actividades inherentes a la prestación del servicio, que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el mantenimiento de las condiciones de higiene, orden y bienestar en las instalaciones.

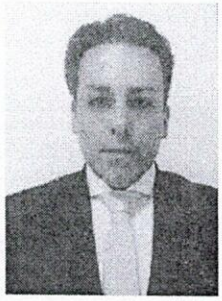
Anexo 6.1 Facturas electrónicas Nro. Fe18181, Nro. FE18182.
Anexo 6.2 Registro fotográfico

(605) 3100690 EXT 232 / 3246034703 servicioalcliente@integraseo.com.co Carrera 49B # 74 - 175 / Barranquilla

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º SECOP II 1750 DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL.

Ortiz Javara José David
Coordinador de proyecto – Integraseo
C.C 1102864739

Firma: Jose David Ortiz



JOHN HADER PIÑEROS GASPAR

PERFIL PROFESIONAL

Actualmente trabajando en oficios varios, además me desempeñado como auxiliar de servicios generales y bodega y ayudante de camión, realizando funciones de cargue y descargue mercancía picking y packing, manejo de inventarios, facturas y recaudo de dinero etc. Tengo un alto grado de compromiso y responsabilidad que garantiza un gran desempeño en las funciones que me son asignadas, excelentes relaciones interpersonales, buena actitud de servicio, disposición para trabajar en equipo, adaptación al cambio y liderazgo.

INFORMACION PERSONAL

NOMBRE	JOHN HADER PIÑEROS GASPAR
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	80727319
FECHA DE NACIMIENTO	30 DE OCTUBRE DE 1988
LUGAR DE NACIMIENTO	BOGOTA
ESTADO CIVIL	SOLTERO
DIRECCIÓN	CALLE 49 B SUR # 37-83
CEULAR:	3237494201 - 3165317613
E-MAIL:	JHPINEROS9@MISENA.EDU.CO

INFORMACION ACADEMICA

ESTUDIOS SECUNDARIOS: CENTRO EDUCATIVO DISTRITAL VENECIA 1999
BACHILLER ACADEMICO

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA: **Sodexo (Diaco muña)**
CARGO: Jardinero
FECHA: 25 agosto 2024 a 15 diciembre 2024
FUNCIONES: Guadañar, abonar, manejo de residuos
JEFE INMEDIATO: Paulina
DIRECCION: autopista sur km 25 via sibate
TELEFONO: **3208655775**

NOMBRE DE LA EMPRESA: **GI - group**
CARGO: Auxiliar servios generales
FECHA: **01 de septiembre** 2023 hasta 08 de mayo de 2024
FUNCIONES: Aseo, pesaje, control de entradas, salidas he inventarios de residuos
JEFE INMEDIATO: luis miguel
DIRECCION: **calle 13 # 65-21**
TELEFONO: **3223786879**

NOMBRE DE LA EMPRESA: Asear S.A E.S. P
CARGO: Auxiliar servios generales
FECHA: 24 de abril de 2023 hasta 24 de junio de 2023
FUNCIONES: Aseo general, bodega
JEFE INMEDIATO: leydi martinez
DIRECCION: Carrera 51c N 12b-66 Medellín
TELEFONO: 3172378111

NOMBRE DE LA EMPRESA: Independiente
CARGO: **Oficios varios**
FECHA: actualmente
FUNCIONES: mantenimientos locativos, construcción, podador
JEFE INMEDIATO: Independiente
DIRECCION: varios
TELEFONO: 3237494201

NOMBRE DE LA EMPRESA: Safety Colombia SAS
CARGO: operario bodeguero
FECHA: 10 de diciembre de 2018 a 15 de diciembre 2020
FUNCIONES: Intalación de señales seguridad industrial, arreglos locativos
JEFE INMEDIATO: Ruby alvarez
DIRECCION: av Caracas #35ª-63
TELEFONO: 3202874386

NOMBRE DE LA EMPRESA: Adecco
CARGO: operario cargue y descargue
FECHA: 24 de octubre de 2017 a 2 de febrero de
FUNCIONES: cargue y descargue de cacao.
JEFE INMEDIATO: Mauricio mateus
DIRECCION: calle 17 # 68-37
TELEFONO: 3143387576

NOMBRE DE LA EMPRESA: Algrafher s.a.s
CARGO: Auxiliar de camión y bodega
FECHA: 5 de noviembre 2016 a 30 de junio 2017 (8meses)
FUNCIONES: ayudante camión,
Bodega, cargue y Descargue mercancía
Picking y packing, inventarios, etc.
JEFE INMEDIATO: Bleisder Gonzalez
DIRECCION: Avenida 6 # 49-38
TELEFONO: 3502824426

REFERENCIA FAMILIAR

EDELMIRA PIÑEROS
CARGO Y/O PROFESION: Hogar
TELEFONO: 7752015

REFERENCIA PERSONAL

ORLANDO CARDOZO
CARGO Y/O PROFESION: Optómetra
CELULAR: 3158493018

MARIO URRREGO
CARGO Y/O PROFESION: Mensajero
CELULAR. 3224399103

_____
JOHN HADER PIÑEROS GASPAR
CC.80727319
CELULAR: 3237494201 – 3165317613

minerva®
10-03

ORIGINAL

HOJA DE VIDA
PARA SOLICITUD DE EMPLEO

Diligencie su Hoja de Vida en letra clara y legible

Fecha (D / M / A)	Empleo o cargo al que aspira

I. INFORMACION GENERAL

(*) Respuesta opcional Ley 13 de 1972 Art. 5 Convenio 111 OIT.

Apellido(s) del aspirante: Garay Acosta	Nombre(s) del aspirante: Yorleido
Fecha de nacimiento: D 08 M 06 A 1978	Lugar de nacimiento: Guamal Magdalena
Dirección domicilio / Barrio: trans 50 #76a 58 Sur	Ciudad: Bogotá
Teléfono:	No. Celular: 3102407458
Correo electrónico: yorlegaray@gmail.com	Nacionalidad: Colombiana
Profesión, ocupación u oficio: Operaria de oficios varios	(*) Estado civil: Soltera
Años de experiencia laboral: 15 años	

DOCUMENTACION (**) Respuesta opcional Art. 111, decreto 2150 de 1995

Cédula de ciudadanía: [X]	N° 53082648	(**) Libreta militar N°	Primera clase: [ ]
Extranjería: [ ]	Expedida en: Bogotá	Distrito N°	Segunda clase: [ ]
Tarjeta profesional N°	¿Tiene vehículo? Si [ ] No [X]	Licencia de conducción N°	Categoría

II. PERFIL LABORAL

Mencione brevemente estudios, experiencia y habilidades que lo caractericen en su vida laboral

Me describo como una persona. Muy Responsable y trabajadora, emprendedora poseo habilidades interpersonales disposicion, agilidad, sentido de pertenencia con capasidad para el trabajo en equipo. Actitud positiva para aprender y a su vez aportar todo el conocimiento.

III. INFORMACION PERSONAL

¿Está trabajando actualmente? Si [ ] No [X]	¿En qué empresa?	Empleado [ ] Independiente [ ]	Tipo de contrato
¿Trabajó antes en esta empresa? Si [ ] No [X]	¿Solicitó empleo antes en esta empresa? Si [ ] No [X]	Fecha (D / M / A)	¿Conoce a alguien de esta empresa? Si [ ] No [ ] — Nombre / Dependencia
¿Tiene parientes que trabajan en esta empresa? Si [ ] No [X]	Nombre / Dependencia	¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia de la vacante? Anuncio [ ] Amigo [ ] Redes Sociales [ ] Por medio de agencia [ ] Otro [ ] ¿Cuál?	
¿Aceptaría trabajar en una ciudad o sitio distinto al inicialmente contratado? Si [ ] No [X]	Vive en casa: ¿Familiar? [ ] ¿Propia? [ ] ¿Alquilada? [X]	Nombre del arrendador: Gildardo Zuluaga	Teléfono:	¿Hace cuánto tiempo reside en este lugar? 1 año
¿Actualmente tiene algún ingreso adicional? Si [ ] No [X]	Descríbalo e indique su valor mensual		¿Cuánto suman sus obligaciones económicas mensuales? $ 800.000	
¿Por qué conceptos? Vivienda, Alimentación, transporte			¿Cuanto es su aspiración salarial? $ Mínimo	
¿Cuál es su principal afición? Futbol	¿Practica algún deporte? Si [ ] No [X]	¿Cuál(es)?		

¿Alguna vez ha obtenido distinciones o reconocimientos por su desempeño en actividades académicas, deportivas, culturales, sociales, entre otros?
Si [ ] No [ ] ¿Cuál(es)?

99926635

minerva®

© by Legis. Prohibida su reproducción. Se denunciarán penalmente las falsificaciones

REV-02-2024/MP-07-2024

Powered by CamScanner

294

IV. INFORMACIÓN FAMILIAR

Nombre esposa (o) o compañera(o)	Profesión, ocupación u oficio	Empresa donde trabaja

Cargo actual	Dirección	Teléfono	Ciudad

No. de personas que dependen económicamente de usted	Parentesco	Edades
1	hija	15 años

Nombre(s) padre(s)	Profesión, ocupación u oficio	Teléfono(s)
Isidro Garay Aconcha	Agricultor	3115306789
Etilvia Acosta Angel	AMA de casa	3115306789

Nombre(s) hermano(s)	Profesión, ocupación u oficio	Teléfono(s)
Isidro Garay Acosta.	Independiente	3104767554
Norfaida Garay Acosta	Oficios varios	3213489684

V. EDUCACIÓN Y APTITUDES

ESTUDIOS	AÑO DE FINALIZACIÓN	AÑOS CURSADOS	TÍTULO OBTENIDO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CIUDAD
Primaría	1990	5	primaria	IED Sagrado corazón de J.	Magdalena
Bachillerato Académico / Técnico / Comercial / Otro					
Educación Superior: Técnico					
Tecnológico					
Profesional					
Posgrados					

Otros: cursos, diplomados, seminarios.	Intensidad horaria	Nombre del programa	Institución
Otros: cursos, diplomados, seminarios.	Intensidad horaria	Nombre del programa	Institución

¿Cursa estudios actualmente? Si [ ] No [X]	¿Qué tipo de estudios?	Duración (años, semestres, meses)	Año / semestre que cursa

Nombre de la institución: Horario: Diurno [ ] Nocturno [ ] Fin de semana [ ] A distancia [ ]

OTROS CONOCIMIENTOS: Indique el grado de domino R-Regular (50 a 60%) B-Bueno (61 a 80%) MB-Muy Bueno (81 a 100%)

Sistemas	Sí [ ] No [X]								
¿Qué programas maneja?	1.	R	B	MB	3.	R	B	MB
	2.	R	B	MB	4.	R	B	MB

Idiomas		Escucha			Lectura			Escritura			Habla		
Sí [ ] No [X]	1.	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
¿Qué idioma(s) conoce?	2.	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

Nota: en caso de ser contratado(a) favor preparar toda la documentación.

VI. EXPERIENCIA LABORAL

FAVOR RELACIONAR LOS ÚLTIMOS TRES EMPLEOS QUE USTED HA DESEMPEÑADO, COMENZANDO POR EL ÚLTIMO O ACTUAL. SI NECESITA DAR MÁS DETALLES UTILICE LA ÚLTIMA PÁGINA DE NOTAS ADICIONALES, ESTOS DATOS SERÁN VERIFICADOS Y SU MANEJO SERÁ CONFIDENCIAL

Nombre de la última o actual empresa	Actividad Económica	Dirección	Teléfono(s)
easyclean		Diagonal 74 B 15 # 208-74	7432060

Cargo(s) desempeñado(s) por usted	Área del cargo	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Sueldo Inicial	Sueldo Final
operaria de aseo		D 01 M 03 A 2008	D 28 M 02 A 2019	$ 781.240	$ MINIMO

Funciones realizadas: limpieza de oficinas y Areas comunes.

Nombre de su jefe inmediato: Rafael Eduardo Sarmiento — Cargo: jefe inmediato

Logros obtenidos: Experiencia laboral.

Tipo de contrato: Indefinido [X] ¿Cuánto tiempo? Fijo [ ] Contrato directo con la empresa [X] Contrato por medio de agencia [ ] Otro [ ] ¿Cuál?

Horario de trabajo: Tiempo completo [X] 1/2 Tiempo [ ] Por horas [ ] Jornada: Diurna [ ] Nocturna [ ] Otra jornada [ ]

Motivo del retiro: Terminacion de contrato.

minerva

Powered by CamScanner

Nombre de la empresa	Actividad Económica	Dirección	Teléfono(s)
UTP Ecolimpieza		Cra 25bis #83b-83	2631332

Cargo(s) desempeñado(s) por usted	Área del cargo	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Sueldo Inicial	Sueldo Final
Operario de aseo		D 27 M 07 A 22	D 07 M 12 A 22	$930.000	$ Minimo

Funciones realizadas: limpieza de polvo, Areas Comunes

Nombre de su jefe inmediato: Juan pablo espidia — Cargo: Jefe inmediato

Logros obtenidos: Experiencia laboral

Tipo de contrato: Indefinido [X] ¿Cuánto tiempo? Fijo [ ] Contrato directo con la empresa [X] Contrato por medio de agencia [ ] Otro [ ] ¿Cuál?

Horario de trabajo: Tiempo completo [X] 1/2 Tiempo [ ] Por horas [ ] Jornada: Diurna [ ] Nocturna [ ] Otra jornada [ ]

Motivo del retiro: Terminación de contrato

Nombre de la empresa	Actividad Económica	Dirección	Teléfono(s)
Grupo ADIN		Cra 71 dn 73a 51	3182153661

Cargo(s) desempeñado(s) por usted	Área del cargo	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Sueldo Inicial	Sueldo Final
operaria de aseo.		D 18 M 12 A 24	D 31 M 10 A 25	$1.509.000	$ MINIMO

Funciones realizadas: limpiesa de oficinas, y Areas Comunes

Nombre de su jefe inmediato: Patricia Caro — Cargo: Jefé Supervisora

Logros obtenidos: Experiencia laboral

Tipo de contrato: Indefinido [X] ¿Cuánto tiempo? Fijo [ ] Contrato directo con la empresa [X] Contrato por medio de agencia [ ] Otro [ ] ¿Cuál?

Horario de trabajo: Tiempo completo [X] 1/2 Tiempo [ ] Por horas [ ] Jornada: Diurna [ ] Nocturna [ ] Otra jornada [ ]

Motivo del retiro: Terminación de contrato.

VII. REFERENCIAS PERSONALES

Relacione dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores

	Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1.	Maria Cecila Gomez	independiente	Cra 23 bis #55-28	311396641
2.	Claudia Herrera	independiente		3142892790

Nombre de un familiar que podamos contactar en caso de no localizarlo a usted directamente

	Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1.	Yarleida Garay	Ama de casa		3213489684
2.				

Autorizo pedir información de mi Hoja de Vida sin ninguna restricción. [X] Marque con una X

Nota importante

Favor no llamar por teléfono ni acudir a preguntar por el resultado de esta solicitud. Nosotros le avisaremos, gracias.

Certificación

Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mi, en la presente hoja de vida, son veraces (C. S. T. Art. 62 Num. 1°) Régimen Laboral Colombiano § 1057 (Legis)

Firma del solicitante

Yarleida Garay

c.c. 53082648

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 53.082.648

GARAY ACOSTA
APELLIDOS

YARLEIDA
NOMBRES

Yarleida Garay Acosta
FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-JUN-1978

GUAMAL
(MAGDALENA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

15-ABR-2003 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500114-42116941-F-0053082648-20030911 06372 03254B 01 146676235

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN. En uso de las facultades que le otorga la Ley 115 General de Educación y su decreto reglamentario 1860 de 1994. Ley 715 de 2001en el articulo 10. Decreto 1850 de 2002 capitulo 2 articulo 5 y el 1290 de 2009

CERTIFICA

Que **GARAY ACOSTA YARLEIDA** identificado con C.C. N.° **53.082.648** expedida en Bogota D.C., curso y aprobo los estudios correspondientes al grado **QUINTO (5°)** de Educación Primaria durante el año lectivo de 1992 de acuerdo a lo establecido en el decreto 0230 del 2002

AREAS, ASIGNATURA Y/O PROYECTO PEDAGOGICO	H/S	VALORACION
Matematica	5	Bueno
Ciencias Naturales	4	Bueno
Educación Artistica	1	Bueno
Educación fisica, recreación y deporte	2	Bueno
Ciencias Sociales	5	Bueno
Educación Religiosa	1	Bueno
Humanidades castellano	5	Bueno
Educación ética y valores	1	Bueno
Tecnología e Informática	1	Bueno
Comportamiento	-	Excelente
Total horas semanales	25	

Dado en Guaimaral - Guamal Magdalena a los 22 dias del mes de abril del 2021

ESPTA. FRANCISCO SEGUNDO ACONCHA PINEDA
RECTOR

Powered by CamScanner

easyclean
un aliado impecable

EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE EASY CLEAN GYE S.A.S
NIT 860.522.931-2

CERTIFICA

Que el señor(a) **YARLEIDA GARAY ACOSTA** identificado (a) con cédula No **53082648**, laboro en nuestra empresa con contrato a término **OBRA O LABOR CONTRATADA**, desde el **01 DE MARZO DEL 2018** hasta el **28 DE FEBRERO DE 2019**; desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.**

Se expide la presente a solicitud de la interesada a los (21) días del mes de Marzo de 2019.

Cordialmente,

easyclean
NIT: 860.522.931-2
Recursos Humanos

RAFAEL EDUARDO SARMIENTO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
EASY CLEAN GYE S.A.S

Powered by CamScanner

Unión Temporal
Ecolimpieza

Bogotá D, C; 01 de Mayo del 2021

Dirigido a quién interese.

UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA

NIT: 901.351.411-8

CERTIFICA QUE

La señora, **GARAY ACOSTA YARLEIDA** identificada con cedula de ciudadanía número 53082648, laboro en esta empresa en el cargo de **OPERARIO ASEO Y CAFETERIA,** con contrato a término fijo inferior a un año, devengando salario de NOVECIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($908,526) más todas las prestaciones de ley.

Fecha inicio	Fecha finalización	Cargo
4/23/2020	4/28/2021	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA

Esta certificación es expedida en la ciudad de Bogotá 01 de Mayo del 2021 a solicitud del interesado.

Ecolimpieza
RECURSOS HUMANOS

OMAIRA RIVERA CORREA
DIRECTORA DE RECURSO HUMANO.
Elaboró: Luisa Fernanda Bustos Veloza
Reviso: Omaira Rivera Correa
Aprobó: Omaira Rivera Correa

Nota: Toda certificación deberá ser validada y confirmada a través de nuestro correo electrónico utecolimpiezath@gmail.com, adjuntando escaner de la misma T.B.

Powered by CamScanner

Servilimpieza

G.H.	960

G.H.-960-44076-8001480413029

EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE SERVILIMPIEZA S.A.

NIT 800148041-0

CERTIFICA QUE:

El (la) Señor (a) GARAY ACOSTA YARLEIDA Identificado (a) con C.C No. 53082648 laboró en nuestra compañía, con los siguientes contratos, los cuales fueron liquidados y pagados oportunamente asi:

	INGRESO	SALIDA	CARGO
1	01/03/2019	21/04/2020	operario de limpieza y desinfeccion

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., el día 02/09/20

Atentamente,

MARCELA DUQUE MENDIGAÑA
Coordinadora de Gestion Humana
Elaboró: Paula Moreno
reviso
firmo Marcela Duque

Calle 86d # 30-29, Barrio San Martin
Telefono: () 6286140. Bogotá, Colombia
servicioalcliente@servilimpieza.com.co
www.servilimpieza.com.co

Powered by CamScanner

Protección

Fondo de Cesantías Protección

NIT 800.170.494

Hace constar que:

El(La) Señor(a) **YARLEIDA GARAY ACOSTA** identificado(a) con **CC** número **53.082.648** se encuentra afiliado(a) al FONDO DE CESANTÍAS PROTECCIÓN, desde el 17 de noviembre de 2025.

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 17 de noviembre de 2025.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

Powered by CamScanner

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que INTEGRASEO S.A.S. identificado(a) con NI 900322502 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para JOHN HADER PIÑEROS GASPAR identificado(a) con CC 80727319

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vlp		
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																		4%	$57,000
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		16%	$227,800
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-11	30																			$0
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-11	30																			$0
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-11	30																		0%	$0
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-11	30																		0%	$0
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		1.044%	$14,900
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		4%	$57,000

Este certificado se expide el día 2025-12-04 a las 04:02.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que INTEGRASEO S.A.S. identificado(a) con NI 900322502 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para JOHN HADER PIÑEROS GASPAR identificado(a) con CC 80727319

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		
9493369309	1905132076	E	2025-11-05	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		4%	$57,000
9493369309	1905132076	E	2025-11-05	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		16%	$227,800
9493369309	1905132076	E	2025-11-05	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-10	30																			$0
9493369309	1905132076	E	2025-11-05	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-10	30																			$0
9493369309	1905132076	E	2025-11-05	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-10	30																		0%	$0
9493369309	1905132076	E	2025-11-05	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-10	30																		0%	$0
9493369309	1905132076	E	2025-11-05	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		1.044%	$14,900
9493369309	1905132076	E	2025-11-05	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		4%	$57,000

Este certificado se expide el día 2025-11-07 a las 09:57.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que INTEGRASEO S.A.S. identificado(a) con NI 900322502 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para YARLEIDA GARAY ACOSTA identificado(a) con CC 53082648

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	5	X																	$237,250	4%	$9,500
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	5	X																	$237,250	16%	$38,000
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-11	5	X																	$237,250		$0
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-11	5	X																	$237,250		$0
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-11	5	X																	$0	0%	$0
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-11	5	X																	$0	0%	$0
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	5	X																	$237,250	1.044%	$2,500
9495879984	1975391331	E	2025-12-02	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	5	X																	$237,250	4%	$9,500

Este certificado se expide el día 2025-12-11 a las 10:49.

CER_AFI_2025000376787

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

Hacienda

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

Certifica a: Quien pueda interesar

Yarleida Garay Acosta identificado con CC. 53082648 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	INTEGRASEO SAS	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 900322502

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	26/11/2025	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	4812902

Esta certificación se expide a los 25 días del mes de noviembre del 2025.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC25112025N53082648A428896.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

EPS Sanitas
Nuestro compromiso es contigo

Bogota 26.11.2025

Señores,
INTEGRASEO S A S - NI 900322502
Ciudad

Asunto : CERTIFICADO DE RADICACION

Respetados Señores :

Por medio del presente nos permitimos CERTIFICAR el recibido de 1 usuarios enviados para tramite de novedad web radicadas el 2025-11-26 con numero de radicado 7441768 :

Cordialmente,

Gestión de la Afiliación - Operaciones - EPS Sanitas

Bandy Sarmiento
Gestión de la Afiliación - Operaciones - EPS Sanitas

NUMERO DE RADICADO : 7441768

EPS Sanitas
Nuestro compromiso es contigo

(605) 3100690 EXT 232 / servicioalcliente@integraseo.com.co Carrera 49B # 74 - 175 /

IntegrAseo

Barranquilla, 26 de noviembre de 2025

Señores

EPS Sanitas Barranquilla

Referencia: Solicitud Radiación Novedades Masivas

Respetados,

Por medio de la presente solicitamos realizar trámite de novedad a cargo del empleador identificado como INTEGRASEO SAS con NIT 900322502 - 2

N	Tipo Doc Empleado	No. Doc Empleado	Nombre Empleado	IBC	Fecha Ingreso Empresa	Fecha Retiro Si Aplica **	Dirección Residencia	Municipio / Departamento	# Celular	Correo electrónico
1	Cedula	53082648	Yarleida Garay Acosta	$ 1.423.500	26/11/2025		TRANV 50 # 76 A – 58	BOGOTA	3102407458	YARLEGARAY@GMAIL.COM
2										
3										
4										

Cordialmente,

MILDRE MAURY BARRIOS

INTEGRASEO
Nit. 900322502
Nómina de Empleados Período [01/11/2025-30/11/2025]

Empleado: **SUAREZ MONROY NYDIA YOHANNA**
Cédula: 1103713330
Cargo: OPERARIO (A) DE ASEO
Sueldo Básico: $ 1.423.500,00
Tipo de Nómina: GOB. CASANARE
Centro de Costo: GOBERNACION DE CASANARE

CONCEPTOS	DIAS/HORAS	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
SUELDOS OPERATIVO	19,00	901.550,00	
AUXILIO DE TRANSPORTE OPERATIVO	19,00	126.667,00	
SALUD 4% ADMINISTRATIVO	4,00		36.062,00
PENSION 4% ADMINISTRATIVO	4,00		36.062,00
PRESTAMOS POR COBRAR A EMPLEADOS SALDO: $ 399,000	0,00		133.000,00
ANTICIPOS DE NÓMINA	0,00		800.000,00

Notas:

Total Devengados	1.028.217,00
Total Deducidos	1.005.124,00
Total a Pagar	23.093,00

RECIBI CONFORME Y C.C.

INTEGRASEO
Nit. 900322502
Nómina de Empleados Período [01/11/2025-30/11/2025]

Empleado: **GARAY ACOSTA YARLEYDA**
Cédula: 53082648
Cargo: OPERARIO (A) DE ASEO
Sueldo Básico: $ 1.423.500,00
Tipo de Nómina: GOB. CASANARE
Centro de Costo: GOBERNACION DE CASANARE

CONCEPTOS	DIAS/HORAS	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
SUELDOS OPERATIVO	5,00	237.250,00	
AUXILIO DE TRANSPORTE OPERATIVO	5,00	33.333,00	
SALUD 4% ADMINISTRATIVO	4,00		9.490,00
PENSION 4% ADMINISTRATIVO	4,00		9.490,00

Notas:

Total Devengados	270.583,00
Total Deducidos	18.980,00
Total a Pagar	251.603,00

RECIBI CONFORME Y C.C.

INTEGRASEO
Nit. 900322502
Nómina de Empleados Período [01/11/2025-30/11/2025]

Empleado: **PIÑEROS GASPAR JOHN HADER**
Cédula: 80727319
Cargo: OPERARIO (A) DE ASEO
Sueldo Básico: $ 1.423.500,00
Tipo de Nómina: GOB. CASANARE
Centro de Costo: GOBERNACION DE CASANARE

CONCEPTOS	DIAS/HORAS	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
SUELDOS OPERATIVO	30,00	1.423.500,00	
AUXILIO DE TRANSPORTE OPERATIVO	30,00	200.000,00	
SALUD 4% ADMINISTRATIVO	4,00		56.940,00
PENSION 4% ADMINISTRATIVO	4,00		56.940,00
PRESTAMOS POR COBRAR A EMPLEADOS SALDO: $ 380,500	0,00		127.500,00
ANTICIPOS DE NÓMINA	0,00		800.000,00

Notas:

Total Devengados	1.623.500,00
Total Deducidos	1.041.380,00
Total a Pagar	582.120,00

RECIBI CONFORME Y C.C.

CRONOGRAMA DE TRABAJO			
Nombre del funcionario	**Cargo**	**Horario / días laborados**	**Actividades principales**
YARLEYDA GARAY ACOSTA	Operario de aseo	Lunes a viernes 7:00 Am – 4:00 Pm sábado 7:00 Am – 12:00 Pm / 6 días semanales	- Limpieza de oficinas, mobiliario y áreas comunes. - Aseo de baños y zonas de circulación. - Cambio y lavado de sábanas en dormitorios. - Recolección de residuos. - Apoyo en tareas de mantenimiento básico. Preparación y distribución de bebidas calientes (tinto y aromática). - Limpieza de utensilios, equipos e instalaciones de cafetería. -Aseo complementario de áreas comunes. - Control y reposición de insumos. - Atención a reuniones y visitantes.
JOHN HADER PIÑEROS GASPAS	peraro de aseo	Lunes a viernes 7:00 Am – 4:00 Pm sábado 7:00 Am – 12:00 Pm / 6 días semanales	- Limpieza de oficinas, mobiliario y áreas comunes. - Aseo de baños y zonas de circulación. - Cambio y lavado de sábanas en dormitorios. - Recolección de residuos. - Apoyo en tareas de mantenimiento básico. Preparación y distribución de bebidas calientes (tinto y aromática). - Limpieza de utensilios, equipos e instalaciones de cafetería. -Aseo complementario de áreas comunes. - Control y reposición de insumos. - Atención a reuniones y visitantes.

309

INTEGRASEO
NIT: 900322502-2
BARRANQUILLA N.A

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Nº FE18181

SOMOS RESPONSABLES DE IVA.

RESOLUCION DIAN Nº 18764070538806 DEL 2024/05/10 VIGENCIA 24 MESES AUTORIZA PREFIJO FE NUMERO DEL 13001 HASTA 20000.

CLIENTE	: DEPARTAMENTO DEL CASANARE		
NIT o C.C	: 892099216-6	FECHA	: 9/12/2025 9:37
DIRECCIÓN	: CALLE 12#25-46	VENCE	: 08/01/2026
CIUDAD	: YOPAL	VENDEDOR	: COBA DIAZ GRANADOS FREDDY R
EMAIL	: inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	FORMA DE PAGO	: CREDITO
TELÉFONO(S)	: 3203260673	MEDIO DE PAGO	: INSTRUMENTO NO DEFINIDO

#	ORIGEN	N° DOC.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	MED.	VR. UNITARIO	IVA%	INC%	VR. TOTAL
1	SER		0094	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA (DEL 29 DE OCTUBRE AL 28 DE NOVIEMBRE 2025)	1,00		4.740.886,00	0,00	0,00	4.740.886,00
2	ITM		AIU58498	UTILIDAD	1,00		474.088,60	19,00	0,00	474.088,60

2

OBSERVACIONES:
PARA CUALQUIER CONSIGNACIÓN FAVOR HACERLO A LAS SIGUIENTES CUENTAS RELACIONADAS A CONTINUACIÓN:
BANCO BBVA - CUENTA AHORROS- 00130464000200401041
9 DÍGITOS: 464401041
16 DÍGITOS: 0464000200401041 TRANSFERENCIAS DE BBVA A BBVA
BANCO DE OCCIDENTE - CUENTA CORRIENTE-825064272
A NOMBRE DE INTEGRASEO S.A.S.

FACTURA MES DE NOVIEMBRE 2025- LA FIRMA O RUBRICA COLOCADA EN LA FACTURA SE ENTIENDE QUE ES DE FUNCIONARIO DE LA EMPRESA A QUIEN SE LE PRESTA EL SERVICIO Y SE ENTIENDE ACEPTADA.

SON: CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CINCUENTA Y DOS PESOS COLOMBIANOS.

SUBTOTAL	5.214.975,00
DESCUENTO	0,00
FLETES	0,00
INC	0,00
IVA	90.077,00
TOTAL	**5.305.052,00**
RETEFUENTE	0,00
RETEICA	0,00
RETEIVA	0,00
ANTICIPO	0,00
TOTAL A PAGAR	**5.305.052,00**

Representación Gráfica de la Factura Electrónica:

Nombre del Fabricante del Software: GENERAL LEDGER ERP S.A.S NIT: 901362291 - 8. Nombre del Software: General Ledger ERP.

CUFE: 0723edceec4eb9aeb60784d4e4dd960d9a6d5e71c6f57eb886add3a35891d3bcb2c935252a8734bf3b9b050bd97dd8c5

Firma Electrónica:
md+nHrHemJ7ZMTAQaRbfxA4OOkrfNbw9CiPjl31KDWOc/XcTlwVLEMv1FdFA1PJY//icy36KZpoTCDw4zHi/RCknpT7tRT/GifX+mgSwN+3hhRBt5pNugTS
vjY6gweZe/NOza5P/5smmWEqOUVpHbS6Jfa8Rqy1TRVJy0tL8bNFfwL9MUkbvh+XTMyCiuxGSt1Xe0qn8idCWMf2wFw4JO+Ii3jZF/xD4E6+P7JM/yruHy3
ZOhS7Z5Z/AzYUeJHXxnPLrre9Tp5Nfv5eP789DddEEQWoCRN1DjsCz/bUtBG7sdAE9KiS/aYuVIW8E1FVCRG5Azp90oQHauxe32KWmPA==

Fecha de Validación: 9/12/2025 9:42

Por haber recibido real y materialmente los productos relacionados en esta factura de venta, aceptamos incondicionalmente la misma en los términos de su libramiento. Este documento se asimila a una letra de cambio para todos los efectos legales, Articulo Nº 774 del código de comercio. Esta factura de venta causará intereses moratorios a partir de su vencimiento a la tasa máxima legal por la normatividad colombiana.

310

INTEGRASEO
900322502-2
BARRANQUILLA N.A

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

FE18364

SOMOS RESPONSABLES DE IVA.

RESOLUCION DIAN Nº 18764070538806 DEL 2024/05/10 VIGENCIA 24 MESES AUTORIZA PREFIJO FE NUMERO DEL 13001 HASTA 20000.

CLIENTE	: DEPARTAMENTO DEL CASANARE		
NIT o C.C	: 892099216-6	FECHA	: 24/12/2025 11:00
DIRECCIÓN	: CALLE 12#25-46	VENCE	: 23/01/2026
CIUDAD	: YOPAL	VENDEDOR	: COBA DIAZ GRANADOS FREDDY RAMON
EMAIL	: inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	FORMA DE PAGO	: CREDITO
TELÉFONO(S)	: 3203260673	MEDIO DE PAGO	: INSTRUMENTO NO DEFINIDO

#	ORIGEN	N° DOC.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	MED.	VR. UNITARIO	IVA%	INC%	VR. TOTAL
1	SER		0094	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1		4.740.884,00	0,00	0,00	4.740.884,00
2	ITM		AIU58924	UTILIDAD	1		474.088,40	19,00	0,00	474.088,40
2										

OBSERVACIONES:
PARA CUALQUIER CONSIGNACIÓN FAVOR HACERLO A LAS SIGUIENTES CUENTAS RELACIONADAS A CONTINUACIÓN:
BANCO BBVA - CUENTA AHORROS- 00130464000200401041
9 DÍGITOS: 464401041
16 DÍGITOS: 0464000200401041 TRANSFERENCIAS DE BBVA A BBVA
BANCO DE OCCIDENTE - CUENTA CORRIENTE-825064272
A NOMBRE DE INTEGRASEO S.A.S.

FACTURA DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2025

CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS COLOMBIANOS.

SUBTOTAL	5.214.972,00
DESCUENTO	0,00
FLETES	0,00
INC	0,00
IVA	90.077,00
TOTAL	**5.305.049,00**
RETEFUENTE	0,00
RETEICA	0,00
RETEIVA	0,00
ANTICIPO	0,00
TOTAL A PAGAR	**5.305.049,00**

Representación Gráfica de la Factura Electrónica:

Nombre del Fabricante del Software: GENERAL LEDGER ERP S.A.S NIT: 901362291 - 8. Nombre del Software: General Ledger ERP.

c7d08c7cad355ed73b76bfe5efc83f39027bc850f200c34ea3aab6fe949b70b08695d0c38fcc23579e464cfc8b7c8cbf

HvBIJifdCtE6bIGh/Ecgh1Uv96gAwwn0khJcBYs9MqqxUv0UD57dOMSuOymLn281msjLE4E6oMDu5MOvC/Y2ApBDuVoPBCPigI28/ERTq5d89DOes3Gkf28D3E1pLeAda59PknrQZ6fewhaZQDSa8xQApnVwSUkd1EYOY30fFaI34s0b8XOZx+c5kSuJNLtWbSfoclyfShuCilzjvKeJ6LQpUC0WwptFu59kF/7QcciAg/6YjQjKFbgiHDQJC8RBAIKvHa7IDVWxMkK5TxRR1hKiEvr4DI83HeUQ8+aqZc1jeVh52FsyX2mZtcp25eS8TrSuy0nc0KBUOSB16wxe9Q==

Fecha de Validación: 24/12/2025 11:01

Por haber recibido real y materialmente los productos relacionados en esta factura de venta, aceptamos incondicionalmente la misma en los términos de su libramiento. Este documento se asimila a una letra de cambio para todos los efectos legales, Articulo Nº 774 del código de comercio. Esta factura de venta causará intereses moratorios a partir de su vencimiento a la tasa máxima legal por la normatividad colombiana.

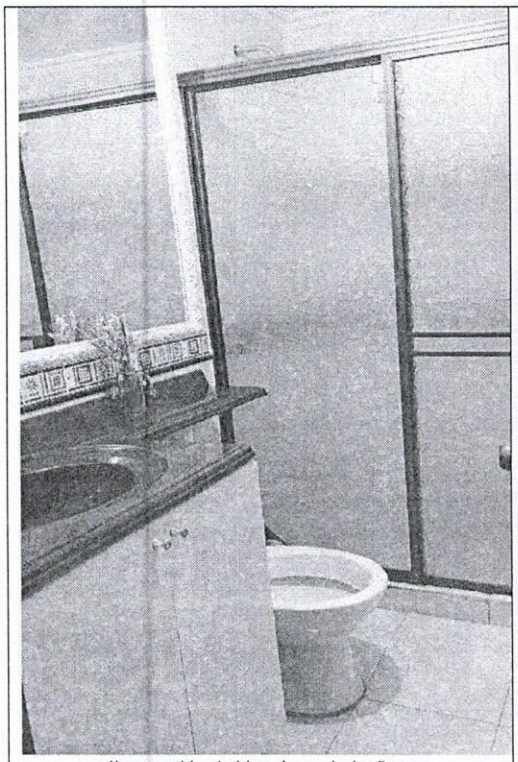


Ilustración 1. Limpieza de baños.

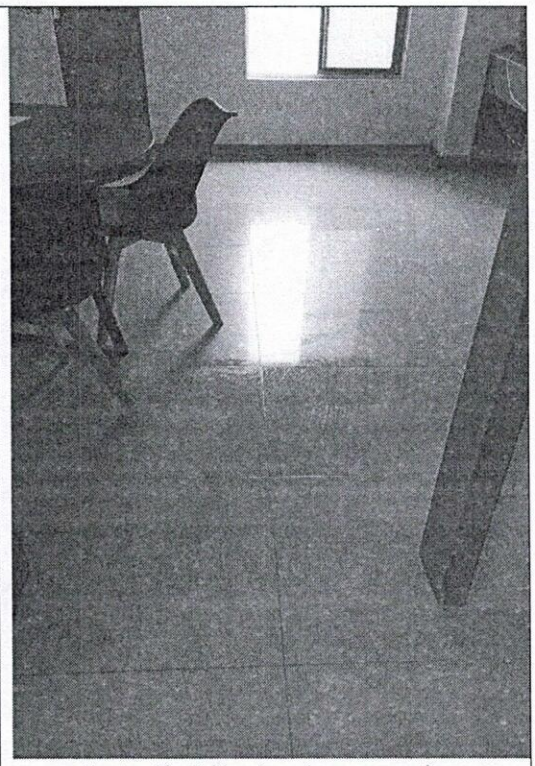


Ilustración 2. Limpieza de zona común.

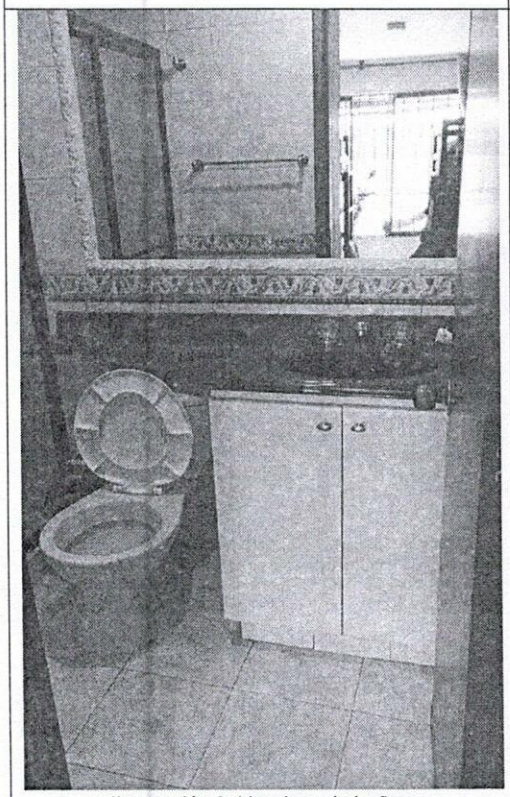


Ilustración 3. Limpieza de baños.

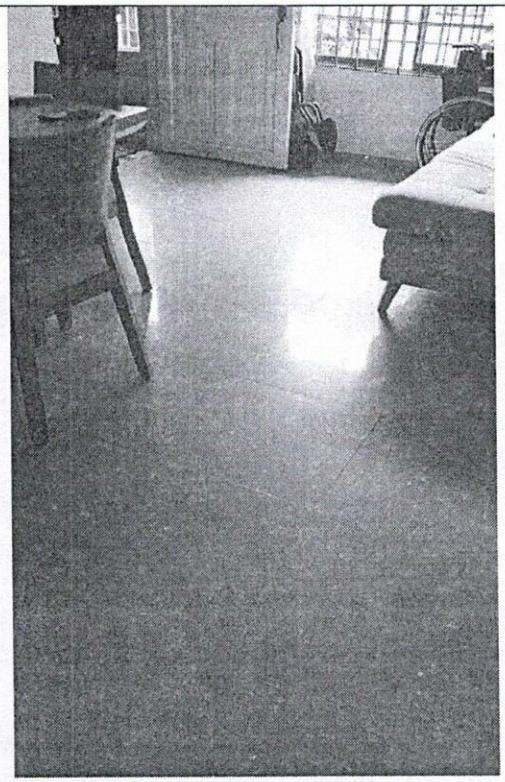


Ilustración 4. Limpieza de áreas comunes.

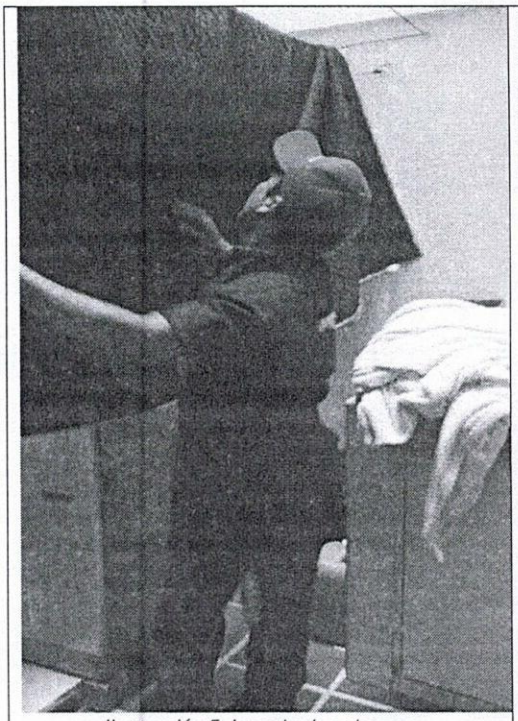


Ilustración 5. Lavado de sabanas.

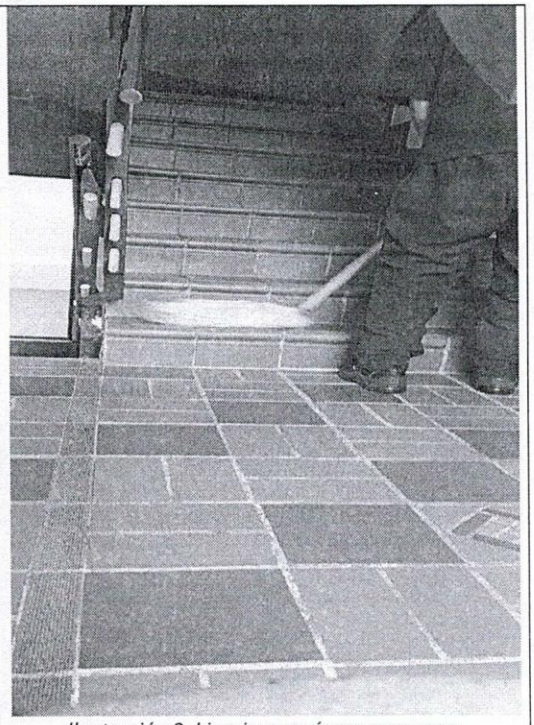


Ilustración 6. Limpieza en áreas comunes.

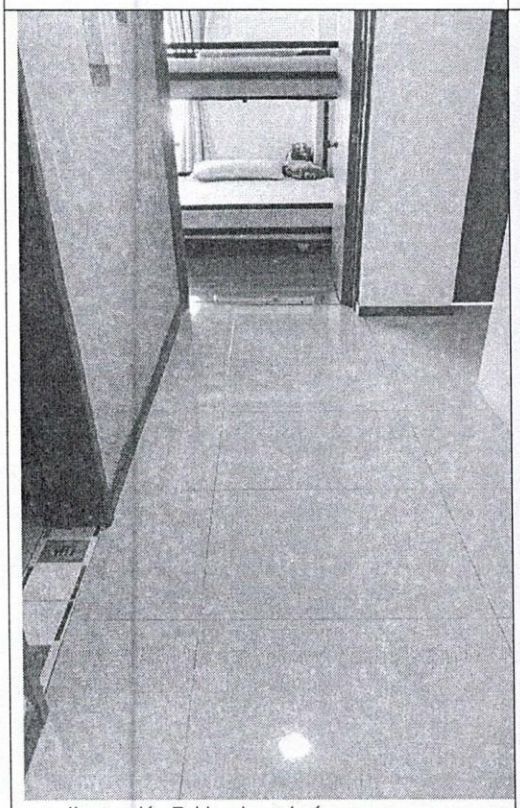


Ilustración 7. Limpieza de áreas comunes.

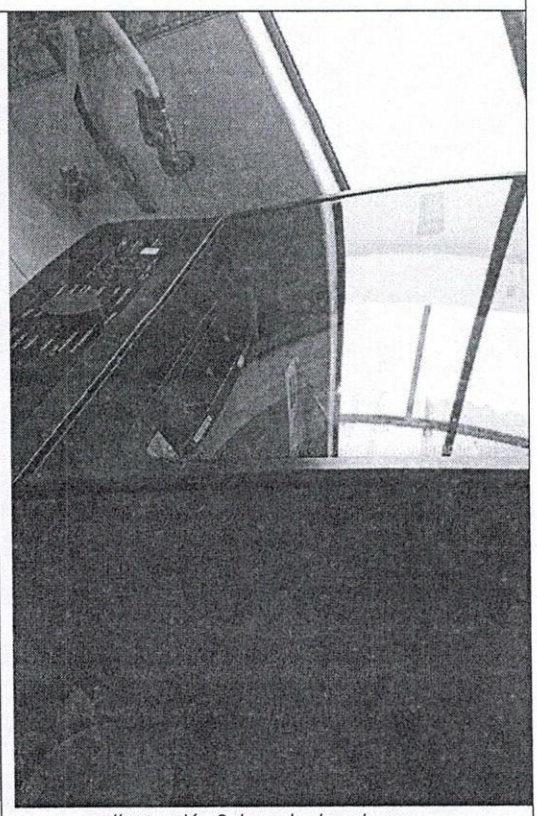


Ilustración 8. Lavado de sabanas.

IntegrAseo
Líderes en Aseo Integral

CERTIFICADO DE SUBJETO PASIVO DE AVISOS Y TABLEROS

Barranquilla, 29 diciembre 2025

Que la empresa INTEGRASEO S.A.S., identificada con NIT No. 900.322.502- 2, durante la ejecución del contrato interadministrativo CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 2025-1750/ PORCESO SECOP II CAS-OAJ-MC 0017-2025 cuyo objeto es prestar el servicio integral de aseo en la ciudad de Bogota DC. Manifiesto que esta entidad es subjeto pasivo de aviso y tableros donde se prestó el servicio de este contrato.

Cordialmente,

FIRMA DEL REVISOR FISCAL:
Revisor fiscal
LUIS FERNANDO FONTALVO GARCÍA
C.C. No.1.129.512.494
T.P. No. 196516-T

FIRMA DEL REP LEGAL:
FREDDY COBA DIAS GRNADOS
C.C. No.85.154.103
T.P. No. 196516-T

IntegrAseo
Líderes en Aseo Integral

CERTIFICADO PARA ACTA DE LIQUIDACION DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Barranquilla, 29 diciembre 2025

Que la empresa INTEGRASEO S.A.S., identificada con NIT No. 900.322.502- 2, durante la ejecución del contrato interadministrativo CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 2025-1750/ PORCESO SECOP II CAS-OAJ-MC 0017-2025 cuyo objeto es prestar el servicio integral de aseo la ciudad de Bogota DC. Manifiesto que esta entidad es subjeto pasivo del **IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO** la ciudad de **YOPAL CASANARE** donde se prestó el servicio de este contrato.

Por un valor de : $74.138.081 al termino de su ejecución.

Cordialmente,

FIRMA DEL REVISOR FISCAL:
Revisor fiscal
LUIS FERNANDO FONTALVO GARCÍA
C.C. No.1.129.512.494
T.P. No. 196516-T

IntegrAseo
Líderes en Aseo Integral

FORMATO
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

Estimados señores:

GOBERNACION DEL CASANARE

OBJETO: prestar el servicio integral de aseo y cafetería que garantice la operación del inmueble tomado en comodato en la ciudad de Bogotá para la asistencia habitacional.

No. Del contrato: 1750-2025.

LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA identificado con 1.129.512.494 de BARRANQUILLA, y con tarjeta profesional No. 196516-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de INTEGRASEO S.A.S identificada con NIT 900.322.502-2, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Santa Marta, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Números de las planillas diciembre 9495879984; noviembre 9493369309 ; noviembre/diciembre; 9495819935 ;diciembre 9495879984, de los periodos cotizados y certificados.

En constancia, se firma en Barranquilla, a los 29 días del mes de diciembre de 2025.

LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA

Revisor Fiscal

T.P. No. 196516-T

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que INTEGRASEO S.A.S. identificado(a) con NI 900322502 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para FREDDY RAMON COBA DIAZ GRANADOS identificado(a) con CC 85154103

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																		IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip				
9495819935	1975391331	E	2025-12-02	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																			$10,000,000	4%	$400,000
9495819935	1975391331	E	2025-12-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																			$10,000,000	16%	$1,600,000
9495819935	1975391331	E	2025-12-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-11	30																			$10,000,000		$50,000
9495819935	1975391331	E	2025-12-02	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-11	30																			$10,000,000		$50,000
9495819935	1975391331	E	2025-12-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-11	30																			$0	0%	$0
9495819935	1975391331	E	2025-12-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-11	30																			$0	0%	$0
9495819935	1975391331	E	2025-12-02	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																			$10,000,000	0.522%	$52,200
9495819935	1975391331	E	2025-12-02	CCF	CCF07	COMFAMILIAR ATLANTICO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																			$10,000,000	4%	$400,000
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	4										X									$1,333,334	0%	$0
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	26																			$8,666,667	4%	$346,700
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	4										X									$1,333,334	12%	$160,100
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	26																			$8,666,667	16%	$1,386,700
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-10	4										X									$1,333,334		$0
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-10	26																			$8,666,667		$43,400
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-10	4										X									$1,333,334		$0
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-10	26																			$8,666,667		$43,400
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-10	4										X									$0	0%	$0
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-10	26																			$0	0%	$0
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-10	4										X									$0	0%	$0
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-10	26																			$0	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																	IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	4										X								$1,333,334	0%	$0
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	26																		$8,666,667	0.522%	$45,300
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	CCF	CCF07	COMFAMILIAR ATLANTICO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	4										X								$1,333,334	0%	$0
9494396644	1905132076	E	2025-11-05	CCF	CCF07	COMFAMILIAR ATLANTICO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	26																		$8,666,667	4%	$346,700

Este certificado se expide el día 2025-12-11 a las 10:41.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6F40C83BC4E3AE88

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1129512494 de BARRANQUILLA (ATLANTICO) Y Tarjeta Profesional No 196516-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

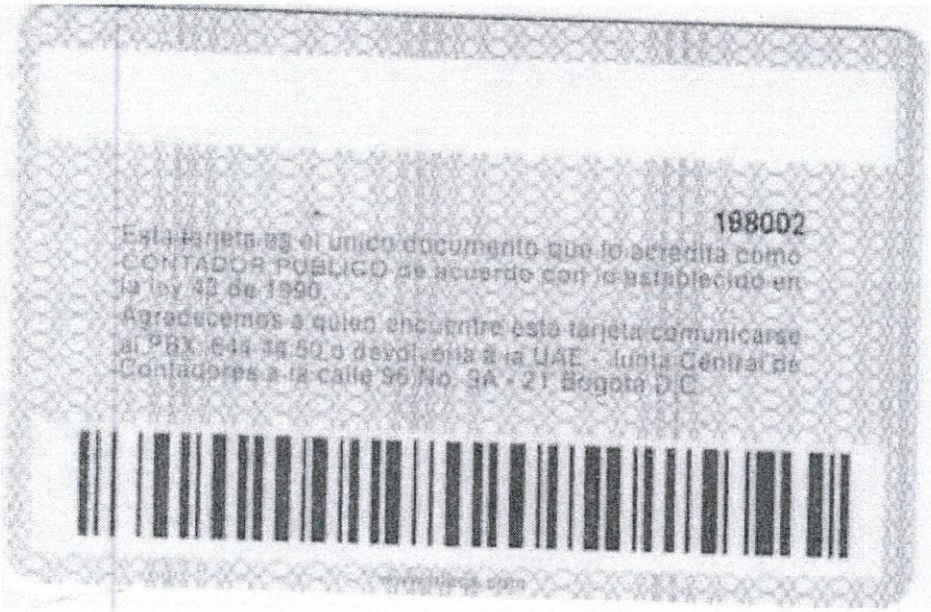
IntegrAseo
Líderes en Aseo Integral

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.129.512.494
NUMERO
FONTALVO GARCIA
APELLIDOS
LUIS FERNANDO
NOMBRES
FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 25-OCT-1988
SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
23-ENE-2007 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
P-0900102-22168316-M-1129512494-20070711 0397107192B 02 230705703

IntegrAseo
Líderes en Aseo Integral

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
196516-T
LUIS FERNANDO
FONTALVO GAR
C.C. 1129512494
RESOLUCION INSCRIPCION 1478
UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
FECHA 31/10/2014
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
208839



198002
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX 644 34 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1750-2025
SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 del 21-07-2025
Comprendido entre el 29 de octubre del 2025 al 28 de diciembre de 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO 2
2. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL 2
3. PAGO DE ESTAMPILLAS 3
   3.1 CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES 3
   3.2 ACTA DE INICIO 4
4. INFORME TÉCNICO 4
5. EJECUCIÓN FINANCIERA Y DE PAGOS 8
   5.1 ESTADO FINANCIERO 8
   5.2 RELACIÓN DE ACTAS DE PAGO 8
CONCLUSIONES GENERALES 9

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1750-2025
SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 del 21-07-2025
Comprendido entre el 29 de octubre del 2025 al 28 de diciembre de 2025

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA	INTEGRASEO SAS
N.I.T	900322502-2
REPRESENTANTE LEGAL	FREDDY RAMON COBA DIAZ GRANADOS
C.C.	85.154.103 de Santa marta, Magdalena.
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	21 de Julio de 2025
FECHA ACTA DE INICIO	29 de Julio de 2025
PLAZO	Cinco (05) Meses
TERMINACIÓN	30 de diciembre del 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$74.138.081,00 M.L.C
VALOR Y FORMA DE PAGO	El presente contrato tiene un valor total de SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL OCHENTA Y UN PESOS ($74.138.081,00) M/CTE, de acuerdo con el presupuesto que se anexa y hace parte integral del estudio previo 01780 de 2025 y del presente contrato. El Departamento realizará el pago del presente contrato, así: a) mediante actas parciales hasta un noventa (90%) según el avance de actividades y previa presentación de informe de actividades con visto bueno del supervisor, factura de venta o cuenta de cobro, certificado de pago de seguridad social y parafiscales e ingreso a almacén y b) Mínimo el 10% restante una vez se suscriban el acta de terminación y liquidación del contrato, previa presentación de informe de actividades con visto bueno del supervisor, factura de venta o cuenta de cobro, certificado de pago de seguridad social y parafiscales e ingreso a almacén. El contrato se pagará por el rubro: B.4.0.121000.0.2.1.2.02.02.008.12
PERIODO DE COBRO	29 de octubre del 2025 al 28 de diciembre de 2025

2. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

La Gobernación de Casanare, en el marco de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS identificado con el número de proceso SECOP II CAS-

OAJ-MC-0017-2025 Numero interno 1750 de 21 julio de 2025, ha expedido los correspondientes certificados de disponibilidad y registros presupuestales.

Estos documentos, emitidos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la normativa vigente, garantizan el respaldo económico necesario para la ejecución del contrato suscrito. Con la emisión de los certificados de disponibilidad y los registros presupuestales, se asegura que los recursos financieros requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentren debidamente respaldados y disponibles.

La obtención de estos certificados y registros representa un paso fundamental en el proceso de ejecución del contrato, proporcionando seguridad tanto para el contratista como para la entidad contratante en cuanto a la viabilidad financiera de las actividades a desarrollar.

FUENTE	REGISTRO PRESUPUESTAL	CDP	VIGENCIA /AÑO	VALOR
B.4.0.121000.0.2.1.2.02.02.008.12	-	2502478	2025	$ 81.074.209,00
	25001750	-		$74.138.081,00

3. PAGO DE ESTAMPILLAS

La supervisión evidencia que INTEGRASEO S.A.S, efectuó el pago de estampillas por los conceptos que generan tal obligación, liquidado el día 29-07-2025 a través de la plataforma https://impuestos.casanare.gov.co , pagado a través de pago electrónico y notas crédito, asi:

VALOR TOTAL		VALOR A LIQUIDAR	
$ 74.138.081,00			$9.748.664,00
TRIBUTO	**TARIFA**	**NOTA CREDITO**	**VALOR ESTAMPILLA**
Pro Desarrollo	1,00%	25025437	$97.500,00
Pro Unitropico	1,50%	25025436	$63.400,00
Pro Adulto mayor	3,00%	25025438	$292.500,00
Pro Cultura	1,00%	25025435	$97.500,00
Pro Deportes	2,50%	25025439	$243.700,00

3.1 CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

INTEGRASEO S.A.S con NIT 900.322.502-2, presenta certificación de paz y salvo del sistema de seguridad social de los últimos dos (2) meses, tiempo en que se considera el periodo de ejecución presentado en este informe del 29 de octubre de 2025 al 28 de diciembre de 2025, dicha certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales

– conforme al articulo 50 de la ley 789 de 2002 (Persona Jurídica) además presentan certificados de aportes para el señor JHON HADER PIÑEROS GASPAR, identificado con la cedula 80.727.319 y de la señora YARDELIA GARAY ACOSTO, identificada con la cedula 53.082.648, de los periodos correspondientes de noviembre diciembre de 2025, de la plataforma Aportes en Linea, con certificados de fecha del 11 de diciembre de 2025 de los aportes realizados al sistema se seguridad social en salud - EPS, fondo de pensiones - AFP, aseguradora de riesgos laborales – ARL, Caja de compensación, ICBF, SENA, ESAP y MEN de las dependencias del nivel central, firmado el 29 de octubre del 2025, por el revisor fiscal **LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA** identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.129.512.494 y tarjeta profesional TP-196516-T, quien presenta certificación de la junta central de contadores de fecha 5 de agosto de 2025, sin registro de antecedentes disciplinarios, vigente a la presentación del certificado de aportes parafiscales relacionado.

3.2 ACTA DE INICIO

El día 29 de julio de 2025 se dio inicio al contrato de prestación de servicios SECOP II CAS-OAJMC-0017-2025 Numero interno 1750 del 21 de julio de 2025, suscrito entre KAREN SOFIA SANTAFE AGUDELO, mayor de edad identificada con CC 1.032.460.471 de Bogotá en calidad de JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA actuando en nombre y representación del departamento de Casanare con NIT 892.099.216-6 en uso de las facultades y funciones delegadas mediante decreto 0001 de 01 enero de 2024, asi mismo delegada para la celebración de esta tipo de contratos a través del Decreto Nro. 033 del 14 de febrero de 2023 y demás normas que lo modifiquen y complementen, quien para el presente contrato será el DEPARTAMENTO DE CASANARE, por una parte, y por la otra parte el INTERGRASEO S.A.S con NIT 900322502-2 representado legalmente por FREDDY RAMON COBA DIAZ GRANADOS, identificado con cedula de ciudadanía 85.154.103 de Santa Martha y quien para efectos de este contrato se denominará, CONTRATISTA, cuyo objeto: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL. Mediante acta de inicio del 29 de julio de 2025 y acta de terminación del 28 de diciembre de 2025.

4. INFORME TÉCNICO

Mediante el presente informe final de supervisión, se documentan las actividades de control, asesoría y seguimiento llevadas a cabo durante el periodo comprendido entre el 29 de octubre de 2025 al 28 de diciembre de 2025, en relación con la ejecución del contrato de referencia 1750-2025.

Durante este periodo de supervisión, se ha revisado integralmente las actividades desarrolladas por INTERGRASEO S.A.S, en concordancia con los términos y condiciones establecidos en el contrato de prestación de servicios 1750-2025.

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1750-2025
SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 del 21-07-2025
Comprendido entre el 29 de octubre del 2025 al 28 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES	SOPORTES ANEXOS VERIFICADOS

ACTIVIDAD 1. Entregar los elementos contratados en las cantidades contratadas de conformidad con las fichas y especificaciones técnicas requeridas.

El contratista, desarrollo durante el primer periodo comprendido entre el 29 de julio y el 28 de octubre de 2025, tiempo contractual en el cual se realizó la entrega única y completa de los insumos e implementos contratados, cumpliendo en su totalidad con las cantidades, referencias y características técnicas establecidas en las fichas y especificaciones del contrato. La entrega se efectuó de manera oportuna y quedó debidamente documentada en los soportes correspondientes, los cuales ya fueron entregados previamente, mediante los ANEXO 1.1 Factura electrónica Nro. Fe17125.
ANEXO 1.2 Acta de entrega de insumos.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 100%

ACTIVIDAD 2. Garantizar el personal requerido en el anexo técnico, cumpliendo con los perfiles y experiencia.

El contratista Durante la ejecución contractual se aseguró el personal operativo requerido para el adecuado desarrollo del servicio, cumpliendo con los perfiles, competencias y experiencia establecidos. Se presentó la novedad de renuncia de una de las personas inicialmente vinculadas; sin embargo, esta situación fue atendida oportunamente mediante la contratación de un reemplazo que cumplió con el perfil exigido y que se incorporó dentro del tiempo establecido, garantizando la continuidad del servicio sin afectaciones. En consecuencia, se mantuvo en todo momento el personal necesario para la ejecución de las actividades de aseo y cafetería, se relaciona a continuación el personal asignado para la ejecución de las actividades de aseo y cafetería.

NOMBRE Yarleyda Garay Acosta CEDULA 53082648 CARGO Operario de aseo FECHA DE INICIO 26/11/2025	NOMBRE John Hader Piñeros Gaspar CEDULA 80727319 CARGO Operario de aseo FECHA DE INICIO 29 julio 2025

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 100%

EVIDENCIAS:

ANEXO 2.1 Hoja de vida del personal activo
ANEXO 2.2 Pago de seguridad social del personal para el servicio integral de aseo y del representante legal
ANEXO 2.3 Certificación de pago de seguridad social ANEXO 2.4 Cédula y tarjeta profesional del revisor fiscal ANEXO 2.5 Certificación de avisos y tableros
ANEXO 2.6 Certificación industria y comercio
ANEXO 2.6 Volante de pago de los operarios

ACTIVIDAD 3. Realizar los cambios de los elementos dentro de los cinco (5) primeros días, contados desde el día siguiente al requerimiento realizado pro el supervisor.
El contratista durante la ejecución del periodo contractual comprendido entre el 29 de octubre de 2025 al 28 de diciembre del 2025, no realizo cambios de elementos, dado que este corresponde al primer informe de ejecución y no se han emitido requerimientos por parte de la supervisión del contrato. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 100% EVIDENCIAS: N/A
ACTIVIDAD 4. Mantener el personal requerido durante la ejecución del contrato sin que se vea afectada la operación del inmueble y realizar los cambios de personal cuando lo requiera el supervisor del contrato.
El contratista Durante todo el periodo contractual se mantuvo el personal requerido para la prestación del servicio, garantizando la continuidad de las labores de aseo y cafetería sin afectar la operación del inmueble. El personal asignado cumplió con los horarios y turnos establecidos, conforme al cronograma definido para la sede de la Gobernación de Casanare en la ciudad de Bogotá. Si bien se presentó un cambio en el personal durante la ejecución contractual en coherencia con lo reportado en la Actividad 2 dicha novedad fue atendida oportunamente mediante la contratación del reemplazo correspondiente, asegurando en todo momento la adecuada prestación del servicio. No se recibieron requerimientos adicionales por parte de la supervisión en relación con esta actividad. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 100% EVIDENCIAS: Anexo 4.1 Cronograma de trabajo.
ACTIVIDAD 5. Hacer el ingreso de los elementos adquiridos a través del presente proceso, al Almacén Departamental, de conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos de almacén Departamental de fecha 09 de diciembre de 2024, garantizando las condiciones de embalaje y transporte acordes a los requerimientos técnicos de los insumos a suministrar; haciendo los cambios respectivos, en caso de que los elementos presenten algún tipo de daño, conservando las características inicialmente pactadas, (fechas de vencimiento vencidas, defectos de empaque o embalaje), garantizando que para el caso de los elementos perecederos la fecha de vencimiento no sea menor a seis (6) meses, de la fecha de entrega de los productos al almacén Departamental.

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1750-2025
SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 del 21-07-2025
Comprendido entre el 29 de octubre del 2025 al 28 de diciembre de 2025

Durante el primer de ejecución del periodo comprendido entre el 29 de julio de 2025 y el 28 de octubre de 2025, se realizó el ingreso de los elementos contratados al Almacén Departamental, conforme a los procedimientos establecidos por la Gobernación de Casanare, en los cuales se entregaron las evidencias soportadas, así: Anexo 5.1 Soporte de ingreso a almacén departamental y Anexo 5.2 Soporte de salida de almacén departamental.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 100%

EVIDENCIAS: N/A

ACTIVIDAD 6. Realizar la entrega de los elementos y prestación de los servicios generales en la dirección física Carrera 64 No. 94A – 09 en el barrio Los Andes en la ciudad de Bogotá.

Durante el periodo comprendido entre el 28 de octubre de 2025 al 28 de diciembre de 2025, se realizó la entrega de los elementos conforme a lo establecido en las fichas técnicas, con sus respectivos soportes, de ingreso y salida del almacén departamental, tal y como se evidencia en el presente informe y se han prestado los servicios generales en la dirección de la física carrera 64 No. 94A - 09 en el barrio Los Andes en la ciudad de Bogotá.

Para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Limpieza diaria de mobiliario y equipos de oficina, incluyendo escritorios, muebles, computadores, sillas, gabinetes, archivadores y demás elementos que conforman las áreas, garantizando su conservación y adecuada presentación.
2. Aseo diario de pisos, mediante barrido, trapeado y lavado, efectuado de manera continua y cada vez que se presente la necesidad, de acuerdo con las condiciones del área y el tipo de superficie (baldosa u otros materiales).
3. Limpieza integral de pisos, paredes, escaleras y barandas que conforman las áreas comunes, pasillos y zonas de circulación, asegurando su mantenimiento en condiciones óptimas de higiene, orden y seguridad.
4. Limpieza y desinfección diaria de los baños, incluyendo sanitarios, lavamanos, pisos, espejos, papeleras y demás elementos presentes en estas áreas, efectuando las labores cuantas veces sea necesario para garantizar la salubridad y el buen estado de los espacios.
5. Limpieza de vidrios y ventanas, realizada de manera periódica o cada vez que las condiciones lo requieran, procurando la transparencia y adecuada presentación de las superficies.
6. Aseo y mantenimiento de los dormitorios, incluyendo el arreglo de camas, limpieza general del área, cambio y lavado periódico de sábanas, fundas y demás elementos de lencería, garantizando condiciones óptimas de higiene y orden.
7. Preparación técnica de bebidas calientes, tales como tinto y aromática, y su distribución en las diferentes dependencias de la Entidad por lo menos dos (2) veces al día a primera hora de la mañana y en la tarde, así como la atención a visitantes y asistentes a reuniones en cualquier momento del día.

8. Mantenimiento del orden, aseo y limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, así como de las instalaciones físicas asignadas para la prestación de dicho servicio.
9. Control y reposición de insumos de cafetería y aseo, garantizando la disponibilidad oportuna de materiales necesarios para el desarrollo eficiente de las labores.
1 O. Ejecución de las demás actividades inherentes a la prestación del servicio, que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el mantenimiento de las condiciones de higiene, orden y bienestar en las instalaciones.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 100%

EVIDENCIAS:

Anexo 6.1 Facturas electrónicas Nro. Fe18181, Nro. FE18182.
Anexo 6.2 Registro fotográfico

5. EJECUCIÓN FINANCIERA Y DE PAGOS

5.1 ESTADO FINANCIERO

Teniendo en cuenta el avance de ejecución y los pagos realizados con cargo al contrato de prestación de servicios 1750-2025, la supervisión establece que el valor ejecutado en el informe final de actividades es de **DIEZ MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL CIENTO UN PESOS (10.610.101,00) M/CTE**, se realiza el siguiente balance financiero, así:

VALOR TOTAL DEL CDPS	**$**	74.138.081,00	**100,00%**
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA (DEL 29 DE OCTUBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025)	$	5.305.052,00	7,16%
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA (DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE 2025)	$	5.305.049,00	7,15%
VALOR INFORME NO, 01 DE EJECUCION SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA / INSUMOS	$	10.610.101,00	14,31%
TOTAL ESTE INFORME	**$**	10.610.101,00	
POR EJECUTAR	**$**	**0,00**	**0,00%**

5.2 RELACIÓN DE ACTAS DE PAGO

INFORMACIÓN GENERAL	VALOR	FECHA
Valor total del contrato de prestación de servicios	$ 74.138.081,00	21 de julio de 2025
Acta parcial de actividades No 1	$ 63.527.980,00	5 de noviembre de 2025
Acta final No 2	$ 10.610.101,00	29 de diciembre de 2025

Gobernación de
Casanare
NIT:892099216-6

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1750-2025
SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 del 21-07-2025
Comprendido entre el 29 de octubre del 2025 al 28 de diciembre de 2025

Por tanto, el saldo del valor presente a girar **DIEZ MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL CIENTO UN PESOS ($10.610.101,00) M/CTE**.

CONCLUSIONES GENERALES

En el presente informe se deja constancia de la revisión y validación de los soportes entregados por INTERGRASEO S.A.S, los cuales fueron analizados en sus componentes técnicos, administrativos y financieros, así mismo permitió corroborar su coherencia y validez frente a los requisitos contractuales y la normativa vigente.

Se concluye que los recursos asignados en el marco del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS identificado con el número de proceso SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 Numero interno 1750 de 21 julio de 2025, fueron ejecutados al 100%, sin saldos para ejecutar, asi mismo, la verificación de los soportes confirma que los documentos aportados fueron debidamente recepcionados y se encuentran disponibles para consulta y seguimiento dentro del proceso.

El contrato se pagará por el rubro: B.4.0.121000.0.2.1.2.02.02.008.12, conforme a la forma de pago establecida, así: a) mediante actas parciales hasta un noventa (90%) y b) Mínimo el 10% restante una vez se suscriban el acta de terminación y liquidación del contrato, previa presentación de informe de actividades y sus soportes con visto bueno del supervisor.

En mi calidad de supervisora del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS identificado con el número de proceso SECOP II CAS-OAJ-MC-0017-2025 Numero interno 1750 de 21 julio de 2025, certifico que INTERGRASEO S.A.S con NIT 900322502-2 representado legalmente por FREDDY RAMON COBA DIAZ GRANADOS, identificado con cedula de ciudadanía 85.154.103 de Santa Martha presentó informe final de actividades No. 02 el día 29 de diciembre de 2025, como obligación correspondiente a las actividades del contratista, por tanto se procede realizar la autorización de pago de conformidad con el Articulo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Mayra Ramirez S.

MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ SOLER
Directora Técnica de Inclusión y Desarrollo Social

Gobernación de
Casanare
NIT:892099216-6

Yopal, 29 de Diciembre del 2025.

EL(LA) SUPERVISOR(A)

CERTIFICA QUE

FREDDY RAMON COBA DIAZ GRANADOS, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA 85154103 de SANTA MARTA, representante legal, de(l-la) INTEGRASEO SAS con NIT 900322502-2, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1750 del Veintiuno(21) de Julio de 2025, cuyo Objeto es "PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA QUE GARANTICE LA OPERACIÓN DEL INMUEBLE TOMADO EN COMODATO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA LA ASISTENCIA HABITACIONAL".

La presente certificación se expide por el cumplimiento de la prestación del servicio en el periodo comprendido entre 29/10/2025 hasta 28/12/2025, por un valor de $10.610.101,00 según factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista (Ver Anexo).

Observaciones:

Mayra Ramirez S.
MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ SOLER
Supervisor(a)