**POSITIVA**
**COMPAÑIA DE SEGUROS S.A**
**NIT 860.011.153-6**

**CERTIFICA QUE:**

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora KATHERINE CHAVEZ MEJIA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.113.639.252, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2020 y fecha fin de contrato 30/11/2020 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202001018269188.

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de Agosto de 2020.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Coomeva | EPS

**NIT - 805000427**

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

## (NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

## USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

La afiliada KATHERINE CHAVEZ MEJIA identificada con CC-1113639252 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el dia Julio 26 de 2020.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

1113639252

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.2-0042 del 21 de agosto de 2020

CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 31 de 2020

Doctor:
**Alexandra Vásquez Orozco**
**Supervisor de Contrato**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades – Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.2-0042 del 21 de agosto de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.2-0042 del 21 de agosto de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – KATHERINE CHAVEZ MEJIA presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Agosto.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 21 de agosto de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.2-0042 del 21 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1. Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.
2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.
3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.

4. Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.
5. Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.
6. Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.
7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.
8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.
10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.
13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.**

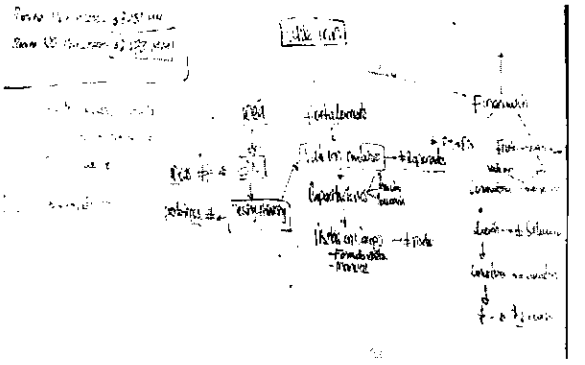
   El contratista realizó la consolidación de la base de datos de atendidos por cada uno de los centros Valle INN durante el mes de julio. La información es reportada por los líderes a través de dos medios:

   - Correo electrónico con la base de datos en el formato definido
   - Formulario SIS

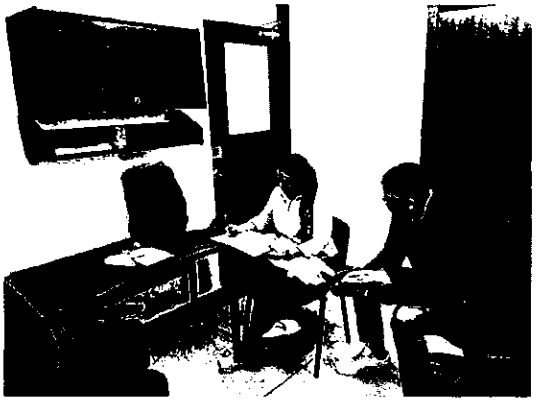
2. **Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.**

   El contratista identificó los indicadores de gestión que se requieren para evidenciar el impacto de los servicios ofrecidos por el programa Valle INN, teniendo en cuenta la nueva ruta de atención definida para el programa.





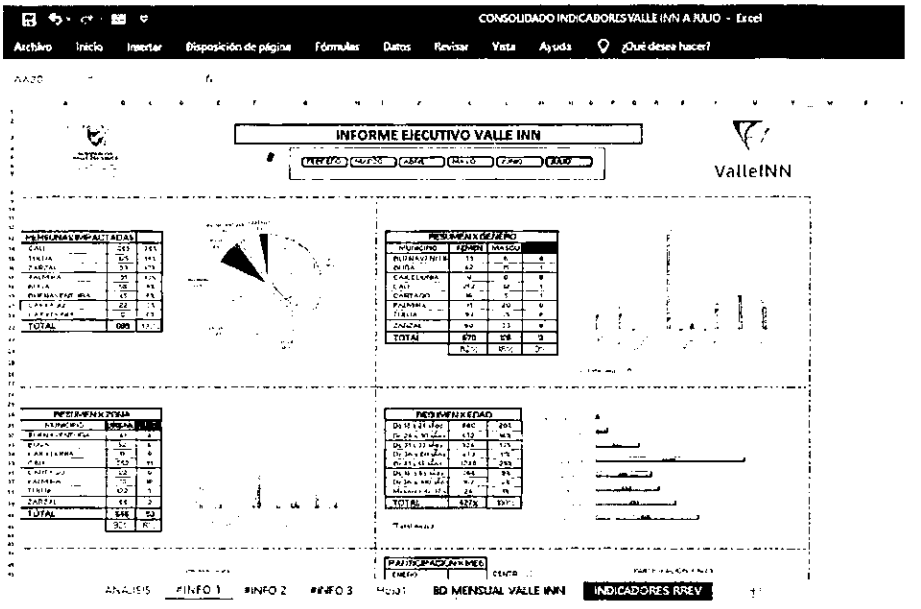




3. **Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.**

   El contratista realizó el informe de indicadores de atención de los centros Valle INN correspondiente al mes de julio, teniendo en cuenta la información diligenciada por los emprendedores y empresarios en el formato cero, que contiene caracterización demográfica, profesional, laboral y empresarial.

CONTRATISTA

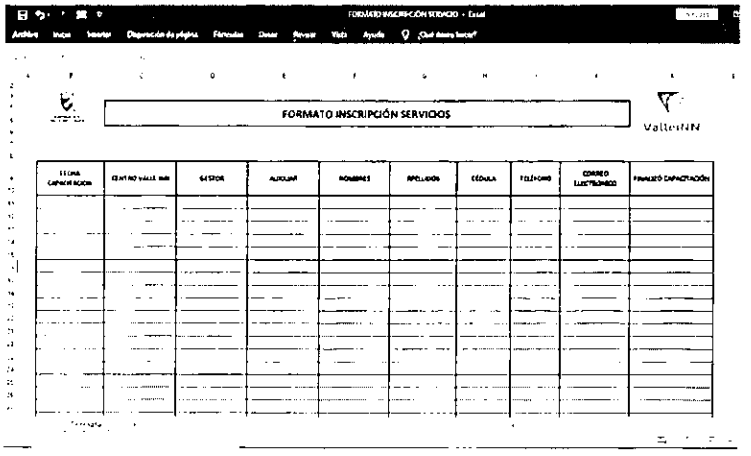





4. **Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.**
   Debido a la pandemia, los servicios de Valle INN se están prestando de manera virtual, el contratista identifica la mejor herramienta para realizar la encuesta de satisfacción al cliente de los centros Valle INN, que se aplicará en el mes de septiembre.

5. **Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.**
   El informe se realiza en el mes de diciembre donde se compara la gestión con el año anterior.

6. **Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.**
   Debido a que la plataforma presenta problemas de conexión al intentar diligenciar el formulario, se suspende el uso de dicha herramienta, y se empezará a revisar con el equipo del observatorio una nueva herramienta que permita tener la trazabilidad de los servicios prestados.
   El contratista diseñó el formato de asignación de servicios del programa Valle INN.




7. **Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.**
   El contratista identifica el diseño que se utilizará para presentar las diferentes fuentes de financiación: fondos, convocatorias, premios, que impulsarán el crecimiento de los emprendimientos y empresas. La idea de esta herramienta es que sea dinámica y de fácil acceso para nuestros emprendedores y empresarios.

8. **Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.**
   El contratista envío a la coordinadora regional de Valle INN la base de datos de atención consolidada con corte al mes de julio.

9. **Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.**

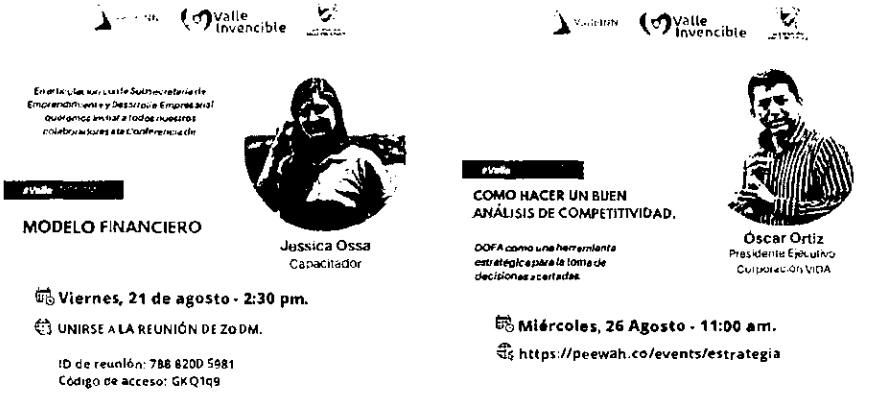
   El contratista participó en:
   - Reunión "Presentación Lineamientos Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad" programada por el secretario, en la cual se presentaron los

resultados de la gestión del primer semestre y los objetivos para el segundo semestre.

- Webinar Valle INN interactivo: Modelo Financiero y Como hacer un buen análisis de competitividad.
- Semana de la Juventud: Conversatorio virtual "Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Juvenil", que contó con la participación del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad y el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo empresarial.
- Socialización del Fondo Valle INN descentralizado, el cual contará con la participación de 31 Alcaldías. Se dan las indicaciones de los documentos que se requieren para oficializar el convenio y las fechas en que se realizará el fondo.

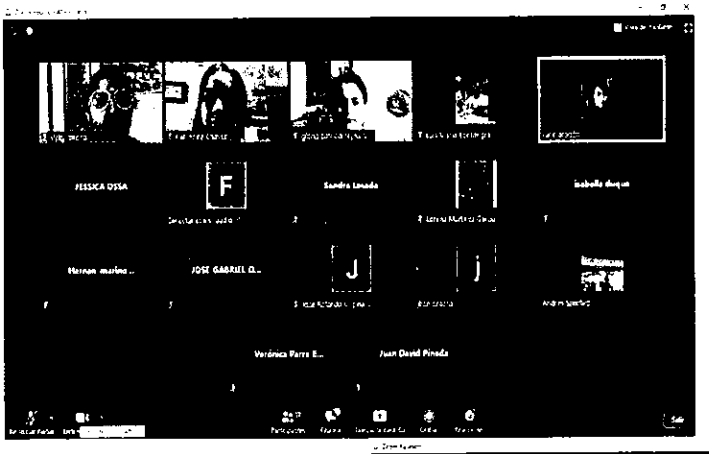


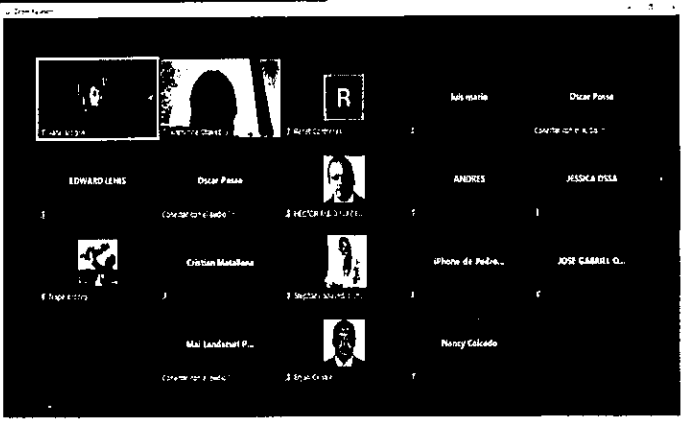
**WEBINAR VALLE INN**



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.2-0042 del 21 de agosto de 2020

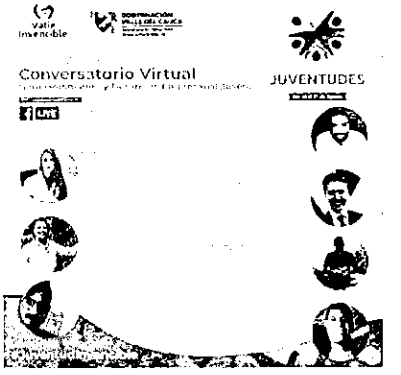
CONTRATISTA




## MESA DE JUVENTUDES



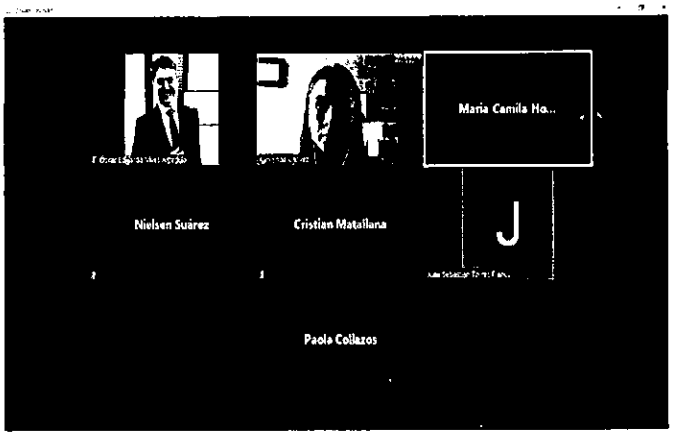



## SOCIALIZACIÓN FONDO VALLE INN DESCENTRALIZADO




**10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.**

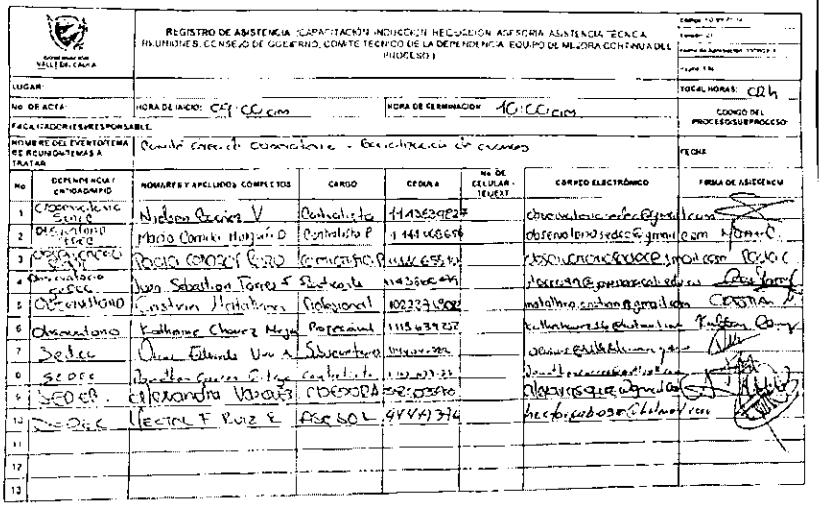
El contratista presentó el plan de trabajo del área del observatorio para el segundo semestre del 2020, teniendo en cuenta los objetivos planteados que se basan en el plan de desarrollo del Valle del Cauca 2020-2023.






INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.2-0042 del 21 de agosto de 2020

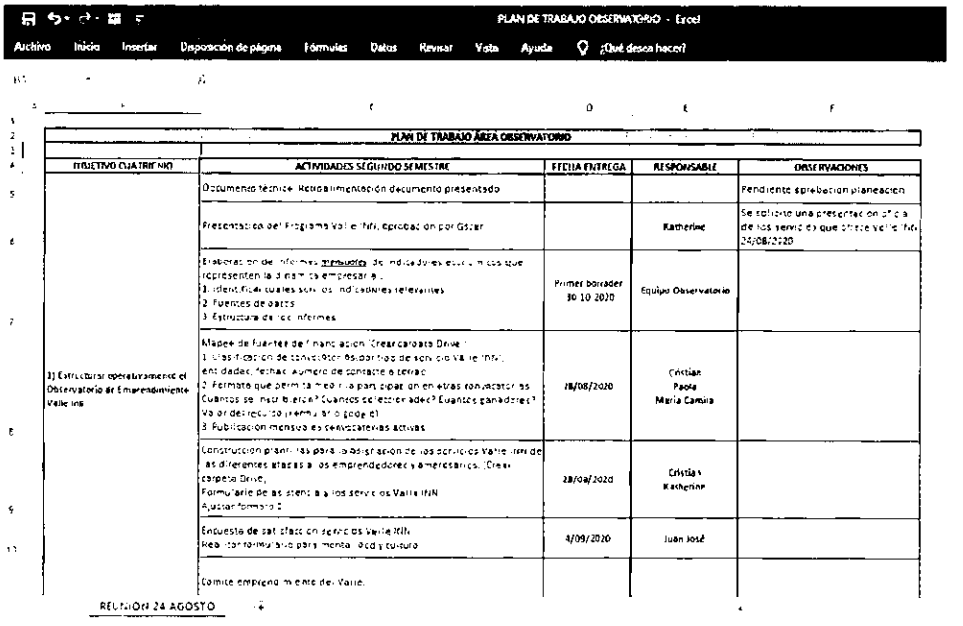
CONTRATISTA



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN/ INDUCCIÓN/ RECOGIDA/ ASESORIA/ ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUGAR: | | | | | | TOTAL HORAS: 02h | |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 04:00 pm | | HORA DE TERMINACION: 10:00 pm | | | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: | |
| FACILITADOR/RESPONSABLE: | | | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: | Comité Técnico Comercial - Recolección de cromos | | | | | FECHA: | |
| No | DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
| 1 | Observatorio Sena | Nidson Garcia V | Contratista | 1143969828 | | observatorio.vallenpi@gmail.com | |
| 2 | Observatorio Sena | Mario Camilo Noguera D | Contratista P | 1 144 068 694 | | observatorio.vallenpi@gmail.com | |
| 3 | Observatorio Sena | Paola Cordoba Rios | Contratista P | 1144 [illegible] | | observatorio.vallenpi@gmail.com | |
| 4 | Observatorio Sena | Juan Sebastian Torres Sierra | Contratista | 1143 [illegible] | | [illegible] | |
| 5 | Observatorio | Cristian Hernandez | Profesional | 1082371902 | | hernandezcristian@gmail.com | |
| 6 | Observatorio | Katherine Chavez Mejia | Practicante | 1115 [illegible] | | katherine.chavez@[illegible] | |
| 7 | Sena | Olga Estrella Uva A | Subcontrato | [illegible] | | olgaestrella[illegible] | |
| 8 | Sena | Andres Gomez Trujillo | Contratista | 1130 [illegible] | | [illegible] | |
| 9 | Sena | Alexandra Vasquez | Asesora | [illegible] | | alexandrasquez@gmail.com | |
| 10 | Sena | Hector F Ruiz E | Aseador | 94943374 | | hectorfruiz@[illegible] | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

## PLAN DE TRABAJO OBSERVATORIO



PLAN DE TRABAJO OBSERVATORIO - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

| PLAN DE TRABAJO ÁREA OBSERVATORIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO CUATRIENIO | ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE | FECHA ENTREGA | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
| | Documento técnico: Retroalimentación documento presentado | | | Pendiente sprebection planeacion |
| | Presentación del Programa Valle INN, aprobación por Gestar | | Katherine | Se solicito una presentacion oficial de los servicios que ofrece Valle INN 24/08/2020 |
| | Elaborar un documento [illegible] de indicadores estratégicos que representen la dinámica empresarial.<br>1. Identificar cuales son los indicadores relevantes<br>2. Fuentes de datos<br>3. Estructura de los informes | Primer borrador 30 10 2020 | Equipo Observatorio | |
| 1) Estructurar operativamente el Observatorio de Emprendimiento Valle ins | Madeo de fuentes de información "Crear carpeta Drive"<br>1. Clasificación de convocatorias disponibles de servicios Valle INN: entidades, fechas, numero de contacto, cerrac<br>2. Formato que permita medir la participación en otras convocatorias<br>Cuantos se presentaron? Cuantos se fortalecieron? Cuantos ganadores?<br>Validar el recibo del formulario google<br>3. Publicación mensual de convocatorias activas | 28/08/2020 | Cristian<br>Paola<br>Maria Camila | |
| | Construcción propuesta para la asignación de los servicios Valle inn de las diferentes etapas a los emprendedores y empresarios. (Crear carpeta Drive)<br>Formulario de asistencia a los servicios Valle INN<br>Ajustar formato 2 | 28/08/2020 | Cristian<br>Katherine | |
| | Encuesta de satisfacción servicios Valle INN<br>Realizar formulario para implementación y cuidado | 4/09/2020 | Juan José | |
| | Comité emprendimiento del Valle. | | | |

REUNION 24 AGOSTO

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.2-0042 del 21 de agosto de 2020

CONTRATISTA

PLAN DE TRABAJO OBSERVATORIO - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

B3

| | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2) Apoyar el proceso de Responsabilidad Empresarial con Sussentia, como parte del instrumento de política pública empresarial | Capacitaciones | | Nielsen<br>Juan Jose | |
| 13 | 3) Formular instrumento de política pública de emprendimiento naranja | Leer ordenanza de economía naranja (Articulación con Alexandra Vasquez) | 31/08/2020 | Katherine | Pendiente insta ación mesa tecnica 24/08/2020 |
| 14 | 4) Realizar 8 informes de seguimiento a indicadores de las entidades de la RREV | Revisar respuesta a solicitud de los indicadores de la RREV<br>Estado de las entidades que pertenecen a la red y el nombre de la persona que las representa<br>(Cuando se envio la carta, a que entidades, cuales dieron respuestas)<br>Glosario de indicadores | 31/08/2020 | Juan Jose<br>Maria Camila<br>Paola<br>Katherine | |
| 15 | 5) Fortalecer instancias como la RREV y la CRM, ademas de brindar su apoyo a dichas instancias. | Reactivar el Consejo Regional Mipyme, buscar infolmacion sobre el funcionamiento, para presentar propuesta de reactivacion (Factor diferenciador)<br>Revisar mesas de participación en la RREV (cada cuanto se reunen?, cuales nuestro aporte?)<br>Mesa de Observatorio<br>Mesa de financiamiento | | Cristian<br>Katherine<br>Juan Jose | Reunión 28 agosto con Jonathan Ortega, representante de la Sedec en la RREV. |
| 16 | 6) Realizar 18 publicaciones que fortalezcan la RREV y la CRM | Realizar 2 publicaciones enfocadas en emprendimiento y/o desarrollo empresarial:<br>Propuesta Tema 1. (Septiembre)<br>Propuesta Tema 2. (Noviembre)<br>Definir la estructura que debe tener la publicacion. | 31/08/2020 | Maria Camila<br>Paola | |
| 17 | 7) Realizar 44 informes de seguimiento a indicadores del programa Valle Inn y otros. | Realizar 6 informes de seguimiento a indicadores Valle Inn<br>Pendiente informe julio | 28/08/2020 | Maria Camila<br>Paola<br>Katherine | |
| 18 | 8) Realizar 4 informes estadisticos de los Fondo Valle Inn | Informe estadistico Fondo Valle Inn por municipios | | Equipo Observatorio | |

REUNION 24 AGOSTO

**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)**

Versión: 01
Fecha de Aprobación:
Página: 1 de

TOTAL HORAS: 1 h

HORA DE INICIO: 10:30 HORA DE TERMINACIÓN: 11:30

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PR - MZ - PZ -

TEMA: Comité cinco de observatorio

FECHA: 24/08/2020

| DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Observatorio SEDEC | Katherine Chavez Negia | Contratista | 1.113.639.202 | 3166619154 | katherine.chavez@valledelcauca.gov.co | |
| Observatorio SEDEC | Cristian A. Natallana | Profesional U. | 1.022.371.868 | 3143558278 | natallana.cristian@gmail.com | |
| Observatorio SEDEC | Paola Cuartas R. | Contratista | 1144055542 | 3217773663 | p.cuartas@hotmail.com | |
| Sedec | Juan Jose Valencia | contratista | 1.115.611.772 | 3103035824 | juanjosevalencia@gmail.com | |

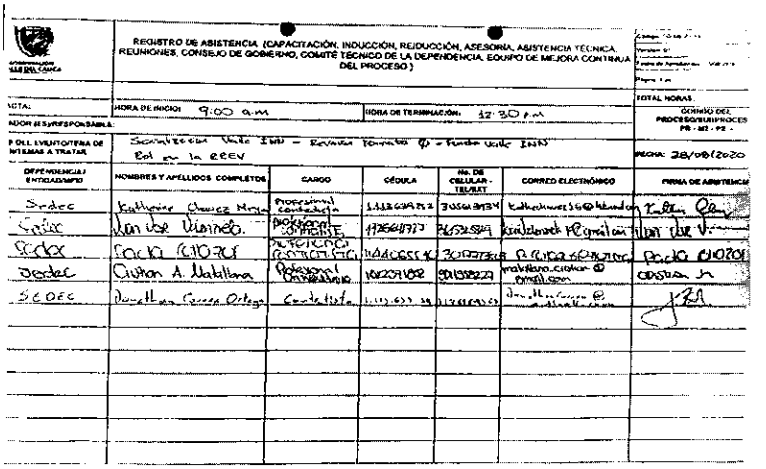
**11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.**

No se realizaron actividades de MIPG.

**12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.**

El contratista participó en:

- Socialización de la caracterización de los ganadores del programa Acelera Región realizado por la Cámara de Comercio de Cali, entidad aliada en la Red Regional de Emprendimiento del Valle.
- Socialización sobre el funcionamiento de la Red Regional de Emprendimiento del Valle y el rol que cumple la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, de esta manera poder identificar como podemos apoyar a la RREV desde el área del observatorio y fortalecer el programa Valle INN.

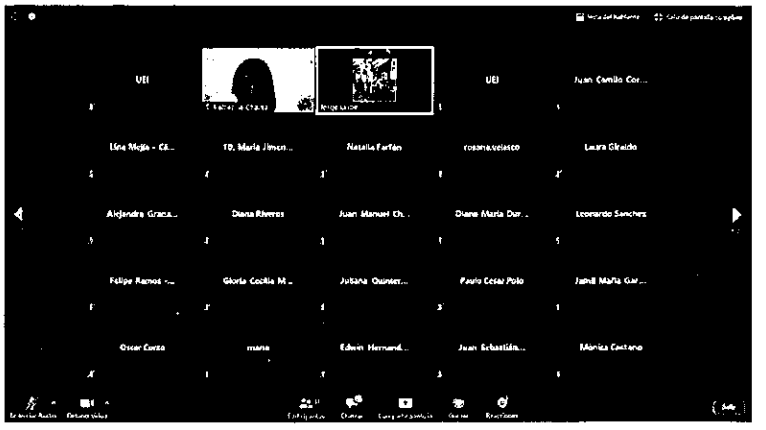


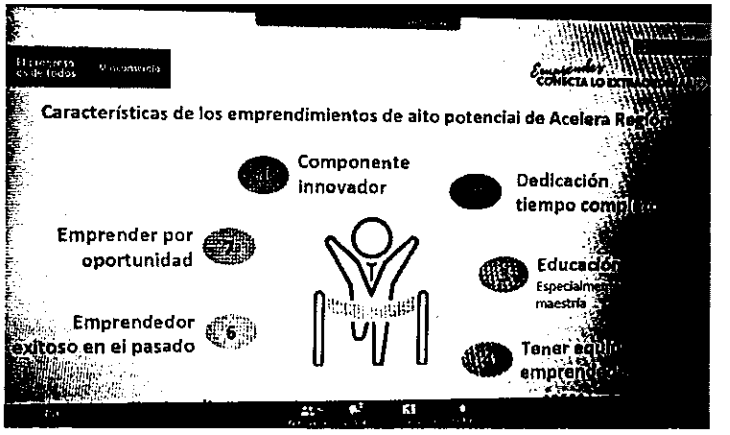
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 p.m. FECHA: 28/08/2020

| DEPENDENCIA/ ENTIDAD/APTO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFAT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sedec | Kathleen Chavez Mejia | Profesional contratista | 1.143.139.372 | 3155639134 | kathchavez516@hotmail.com | |
| Sedec | Juan José Villamil. | Profesional contratista | 1130641977 | 3163253591 | juanjosevillamil@gmail.com | |
| SEDEC | Paola Ortiz | Profesional contratista | 1144065546 | 3207778618 | paola.ortiz@valledelcauca.gov.co | |
| Sedec | Cristian A. Valbuena | Profesional Contratista | 1002291102 | 3013158220 | valbuena.cristian@gmail.com | |
| SEDEC | Jhonatan Cuenca Ortega | Contratista | 1.113.653.38 | 3122665163 | jhonatan.cuenca@valledelcauca.gov.co | |

## OBSERVATORIO EMPRENDIMIENTO
## PRESENTACIÓN CARACTERIZACIÓN ACELERA REGIÓN






**13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.**

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 1 del mes de AGOSTO de 2020, contrato 1.330.01-59.2-0042 del 21 de agosto de 2020.

Cordialmente,

Katherine Chávez Mejía

KATHERINE CHAVEZ MEJIA
C.C. 1.113.639.252

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330 - 722

**Fecha de la Transacción**: 31 de Agosto de 2020

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** KATHERINE CHAVEZ MEJIA

**Cedula o Nit:** 1113639252 **Dirección Beneficiario:** Calle 60 # 27A - 07 Palmira

**Teléfono:** 3155613934 **Correo Electrónico**:kathechavez16@hotmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACION CONTRACTUAL**

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**No. RPC: 5600008789 No. CDP: 5500001925 Vr. Contrato $ TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)**

**Concepto:** CUOTA NRO. 1 (UNO) DEL MES DE AGOSTO DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES NRO. 1.330.01-59.2-0042 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.75276354981 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
**Valor $3.300.000**

**Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

Katherine Chávez Mejía

**KATHERINE CHAVEZ MEJIA**
**Cedula: 1113639252**

porvenir

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

**CERTIFICA QUE:**

**KATHERINE CHAVEZ MEJIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.639.252**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Julio del 2020.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

***Tenga en cuenta:***

*Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.*

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02 |
|---|---|---|
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | **Página 1 de 11** |

**Fecha:** **31** **de** **AGOSTO** **de** **2020**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.330.01-59.2-0042 de 21 de agosto de 2020

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925** RPC No. 5600008789 apropiación: **2-1001/1154/2310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08 LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrategia valle inn espacios interact**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:**

Alexandra Vásquez Orozco

**Contratista**

KATHERINE CHAVEZ MEJIA

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO, CUOTA 1 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.<br>2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.<br>3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.<br>4. Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.<br>5. Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.<br>6. Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.<br>7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.<br>8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.<br>9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.<br>10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.<br>11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.<br>12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.<br>13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en AGOSTO en lo transcurrido se ejecutó un 25% de lo acordado en el objeto del contrato | 100% |

**Otras consideraciones.**

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|

SEUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

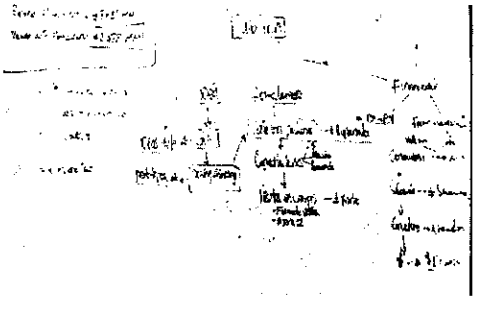
1. **Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.**

   El contratista realizó la consolidación de la base de datos de atendidos por cada uno de los centros Valle INN durante el mes de julio. La información es reportada por los líderes a través de dos medios:
   - Correo electrónico con la base de datos en el formato definido
   - Formulario SIS

2. **Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.**

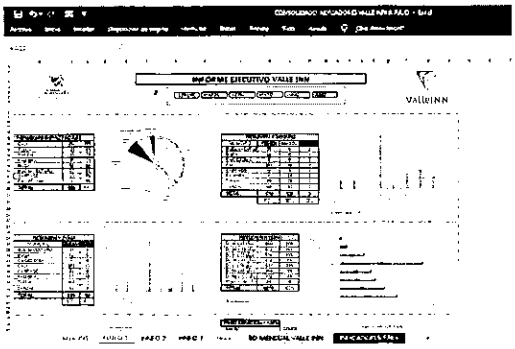
   El contratista identificó los indicadores de gestión que se requieren para evidenciar el impacto de los servicios ofrecidos por el programa Valle INN, teniendo en cuenta la nueva ruta de atención definida para el programa.





3. **Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.**

El contratista realizó el informe de indicadores de atención de los centros Valle INN correspondiente al mes de julio, teniendo en cuenta la información diligenciada por los emprendedores y empresarios en el formato cero, que contiene caracterización demográfica, profesional, laboral y empresarial.

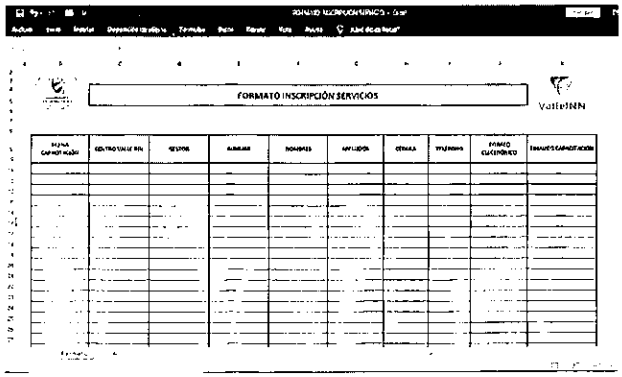




4. **Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.**
   Debido a la pandemia, los servicios de Valle INN se están prestando de manera virtual, el contratista identifica la mejor herramienta para realizar la encuesta de satisfacción al cliente de los centros Valle INN, que se aplicará en el mes de septiembre.

5. **Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.**
   El informe se realiza en el mes de diciembre donde se compara la gestión con el año anterior.

6. **Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.**
   Debido a que la plataforma presenta problemas de conexión al intentar diligenciar el formulario, se suspende el uso de dicha herramienta, y se empezará a revisar con el equipo del observatorio una nueva herramienta que permita tener la trazabilidad de los servicios prestados.
   El contratista diseñó el formato de asignación de servicios del programa Valle INN.



7. **Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.**
   El contratista identifica el diseño que se utilizará para presentar las diferentes fuentes de financiación: fondos, convocatorias, premios, que impulsarán el crecimiento de los emprendimientos y empresas. La idea de esta herramienta es que sea dinámica y de fácil acceso para nuestros emprendedores y empresarios.

8. **Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.**
   El contratista envío a la coordinadora regional de Valle INN la base de datos de atención consolidada con corte al mes de julio.

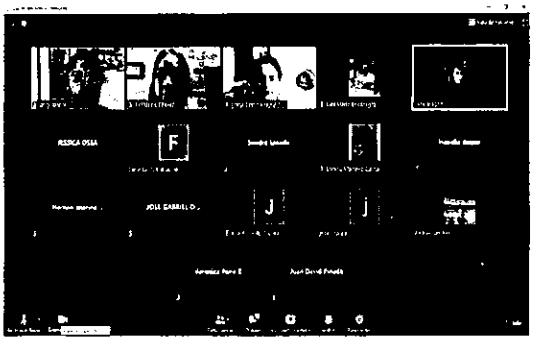
9. **Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.**

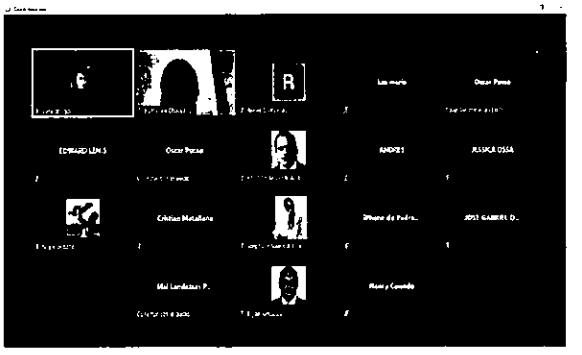
   El contratista participó en:
   - Reunión "Presentación Lineamientos Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad" programada por el secretario, en la cual se presentaron los resultados de la gestión del primer semestre y los objetivos para el segundo semestre.
   - Webinar Valle INN interactivo: Modelo Financiero y Como hacer un buen análisis de competitividad.
   - Semana de la Juventud: Conversatorio virtual "Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Juvenil", que contó con la participación del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad y el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo empresarial.
   - Socialización del Fondo Valle INN descentralizado, el cual contará con la participación de 31 Alcaldías. Se dan las indicaciones de los documentos que se requieren para oficializar el convenio y las fechas en que se realizará el fondo.



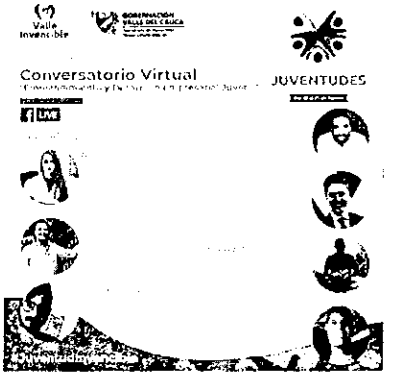






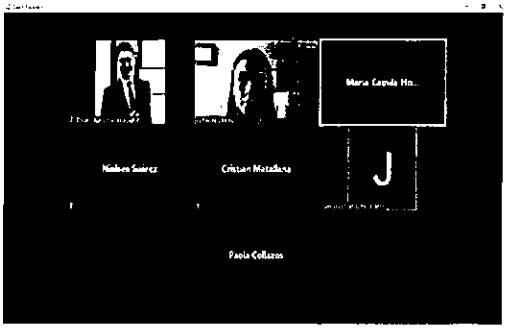




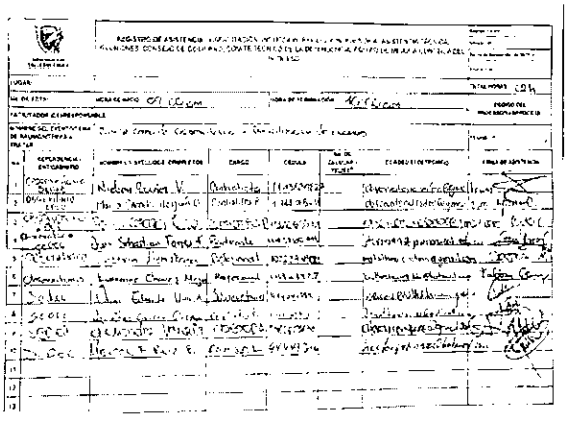


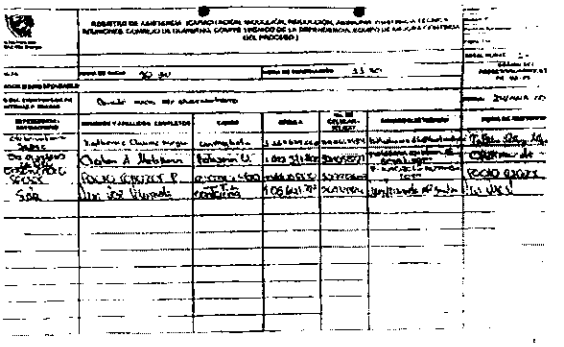

**10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.**

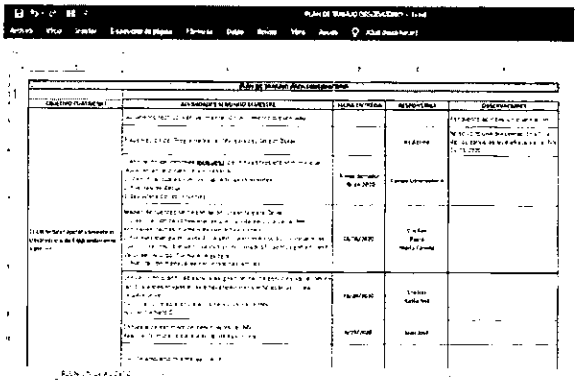
El contratista presentó el plan de trabajo del área del observatorio para el segundo semestre del 2020, teniendo en cuenta los objetivos planteados que se basan en el plan de desarrollo del Valle del Cauca 2020-2023.

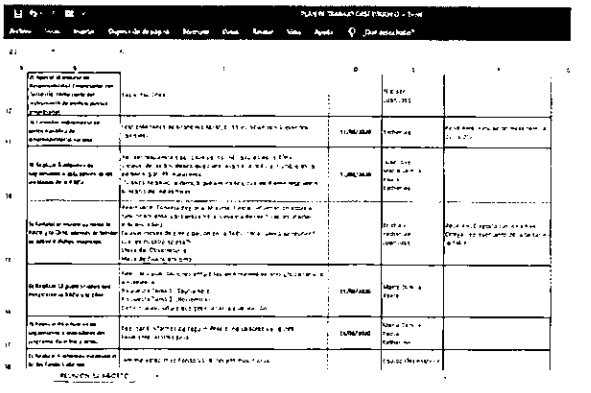










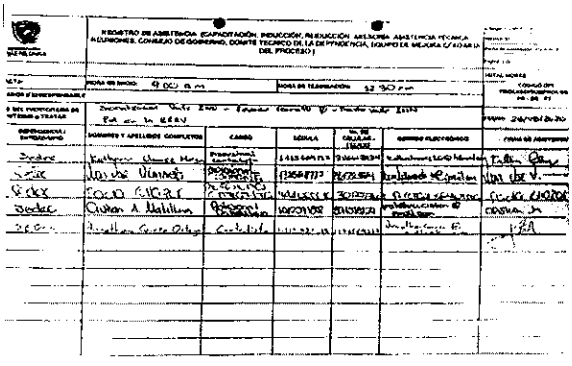
**11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.**

No se realizaron actividades de MIPG.

12. **Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.**

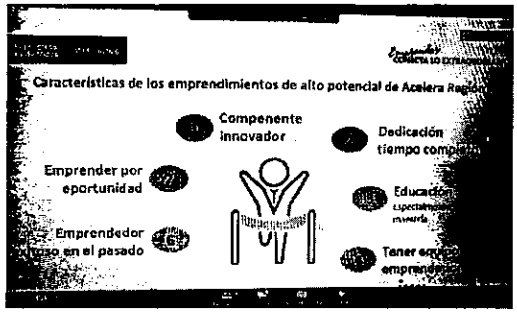
El contratista participó en:

- Socialización de la caracterización de los ganadores del programa Acelera Región realizado por la Cámara de Comercio de Cali, entidad aliada en la Red Regional de Emprendimiento del Valle.
- Socialización sobre el funcionamiento de la Red Regional de Emprendimiento del Valle y el rol que cumple la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, de esta manera poder identificar como podemos apoyar a la RREV desde el área del observatorio y fortalecer el programa Valle INN.



OBSERVATORIO EMPRENDIMIENTO:PRESENTACIÓN CARACTERIZACIÓN ACELERA REGIÓN






13. **Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.**

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO |
|---|

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pension y Arl, Para lo cual se adjunta certificados de EPS, PENSIÓN y ARL, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| **COSTOS DEL CONTRATO** | | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| *Valor inicial del contrato* | $13.200.000 | | | | |
| *Valor Adiciones* | $0 | | | | |
| *Reajustes* | $0 | | | | |
| *Actualización de precios* | $0 | | | | |
| *Valor Total del Contrato* | $13.200.000 | | | | |
| *Valor pagado* | $0 | | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $3.300.000 | | | | |
| *Valor total ejecutado* | $3.300.000 | | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 9.900.000 | | | | |
| *Intereses moratorios* | $ 0 | | | | |

**SEGUIMIENTO**

NO APLICA

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, para lo cual se adjuntan certificados de EPS, PENSIÓN y ARL, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

**Fecha del próximo informe** 16 **de** **Mes:** 09 **de** 2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de Agosto de 2020

Nombre: **Alexandra Vásquez Orozco**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR