INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 16 de 2020

Doctor:
ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – KATHERINE CHAVEZ MEJIA presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Septiembre.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 21 de agosto de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

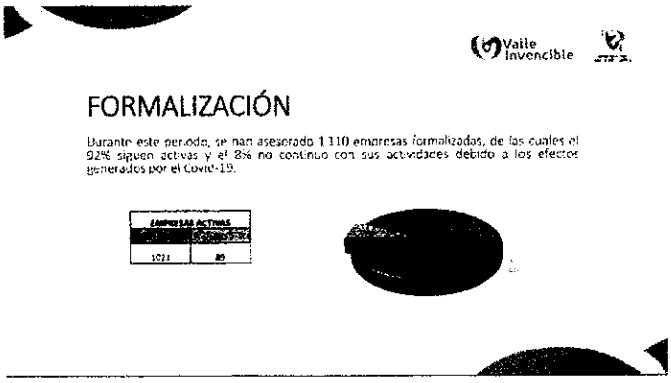
1. Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.
2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.

3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.
4. Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.
5. Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.
6. Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.
7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.
8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.
10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.
13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.**

   El contratista realizó el informe de cuantas empresas atendidas sobrevivieron a la pandemia, de acuerdo a la información suministrada por cada uno de los líderes de los centros Valle INN, para lo cual se les envío la base de datos de las empresas atendidas en el 2020 que se encontraban formalizadas por cada centro.



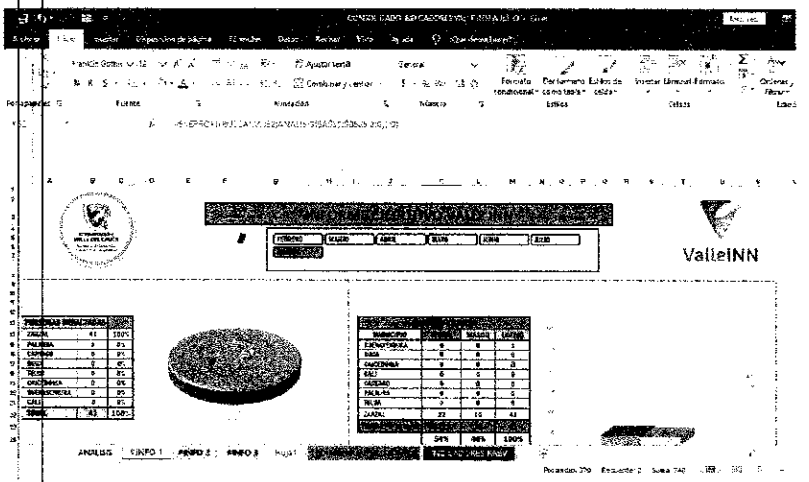
2. **Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.**

El contratista construyó el glosario de los indicadores de gestión que se requieren para evidenciar el impacto de los servicios ofrecidos por el programa Valle INN, describiendo el significado e identificando la fuente de datos.

INDICADORES GESTIÓN VALLE INN		
INDICADORES	**SIGNIFICADO**	**FUENTE DE DATOS**
N° de ideas de negocio	Número de ideas de negocio construidas	TALLER GIN
N° prototipos testeados	Número de prototipos diseñados y validados	TALLER DESIGN THINKING
N° planes de negocio	Número de planes de negocio creados.	TALLER ISUN ASESORÍA PERSONALIZADAS- PLANES DE NEGOCIO
N° capacitados	Número de personas capacitadas	VALLE INN ePRODUCTIVO
N° Socializados programa Valle INN	Número de personas que recibieron información del programa Valle INN	Socialización Programa Valle INN
N° Socializados convocatorias externas	Número de personas que recibieron información de convocatorias externas	Socialización fuentes de financiación externa
N° Socializados Convocatoria Fondo Valle INN	Número de personas que recibieron información de la convocatoria Fondo Valle INN	Socialización Convocatoria Fonda Valle INN
N° Socializados otros temas	Número de personas que recibieron información de otros temas	Socialización Otras (Aplica alianzas entre entidades publicas y privadas)
N° personas asesoradas en Fondo Valle INN (informativo)	Número de persona asesoradas individualmente en convocatoria Fondo Valle INN	Asesorías personalizadas
N° personas asesoradas en	Número de personas	

3. **Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.**

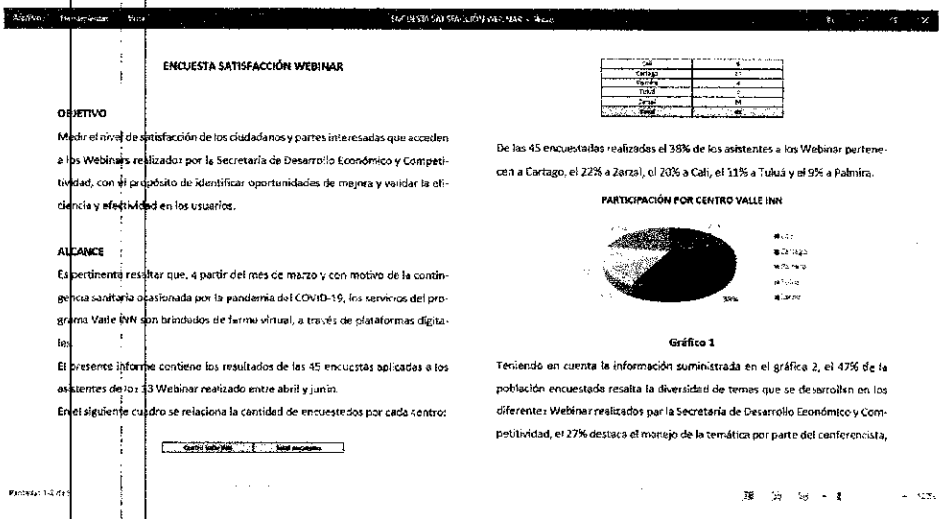
El contratista realizó el informe de indicadores de atención de los centros Valle INN correspondiente al mes de agosto, teniendo en cuenta la información diligenciada por los emprendedores y empresarios en el formato cero, que contiene caracterización demográfica, profesional, laboral y empresarial, para este mes el único centro que funcionó fue Zarzal.



4. **Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.**

El contratista:

- Realizó la consolidación y análisis de los datos reportados en la encuesta de satisfacción de los webinars.
- Apoyo en la construcción del formulario para realizar la encuesta de satisfacción al cliente de los centros Valle INN, que se aplicará en el mes de septiembre virtualmente.



ENCUESTA SATISFACCIÓN WEBINAR

OBJETIVO

Medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas que acceden a los Webinars realizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y validar la eficiencia y efectividad en los usuarios.

ALCANCE

Es pertinente resaltar que, a partir del mes de marzo y con motivo de la contingencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID-19, los servicios del programa Valle INN son brindados de forma virtual, a través de plataformas digitales.

El presente informe contiene los resultados de las 45 encuestas aplicadas a los asistentes de los 13 Webinar realizado entre abril y junio.

En el siguiente cuadro se relaciona la cantidad de encuestados por cada centro:

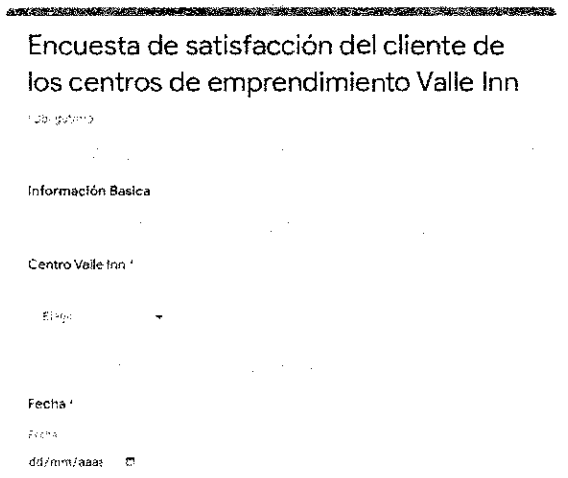
Cartago	17
Zarzal	4
Tuluá	2
Cali	20
Palmira	2
Total	45

De las 45 encuestadas realizadas el 38% de los asistentes a los Webinar pertenecen a Cartago, el 22% a Zarzal, el 20% a Cali, el 11% a Tuluá y el 9% a Palmira.

PARTICIPACIÓN POR CENTRO VALLE INN

Gráfico 1

Teniendo en cuenta la información suministrada en el gráfica 2, el 47% de la población encuestada resalta la diversidad de temas que se desarrollan en los diferentes Webinar realizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el 27% destaca el manejo de la temática por parte del conferencista,



Encuesta de satisfacción del cliente de los centros de emprendimiento Valle Inn

Información Basica

Centro Valle Inn *

Fecha *

dd/mm/aaaa

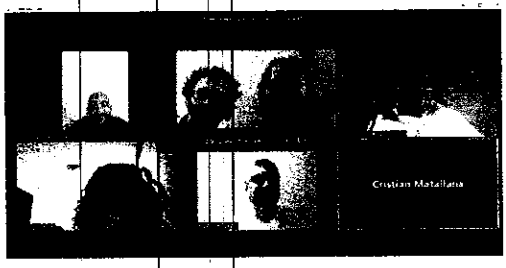
5. **Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.**
   El informe se realiza en el mes de diciembre donde se compara la gestión con el año anterior.

6. **Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.**

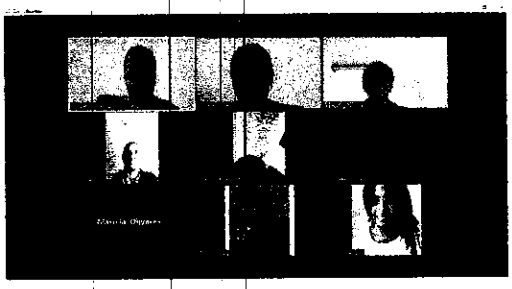
   El contratista:

   - Socializó con los líderes y gestores de los centros Valle INN la nueva herramienta de asignación de servicios, de la cual se obtendrá la información de los indicadores de gestión y permitirá tener la trazabilidad de la atención de los usuarios.
   - Elaboró el manual de formato de medición Valle INN, que es el formato donde se van asignar los servicios en cada uno de los centros, de acuerdo a la caracterización que se realice de cada usuario, en dicho manual se especifica a qué tipo de personas se les puede asignar cada servicio.
   - Realizó ajustes al formato de medición Valle INN de acuerdo a las observaciones realizadas por cada uno de los líderes y gestores de los diferentes centros.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

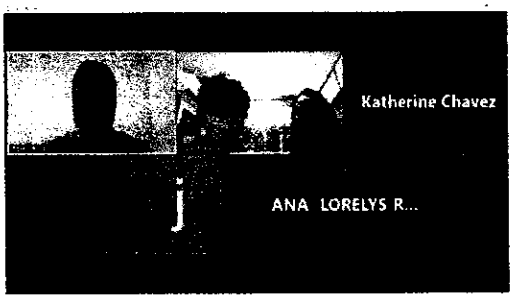














Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

MANUAL FORMATO MEDICIÓN VALLE INN

OBJETIVO

Recopilar los datos cuantitativos y cualitativos relevantes a los servicios ofrecidos por el programa Valle INN a través de los Centros de Atención ubicados en el Valle del Cauca.

CARACTERIZACIÓN SERVICIOS VALLE INN

Para recolectar datos cuantitativos y cualitativos que demuestren la atención y prestación de los servicios de programa Valle INN a través de sus centros, se debe tener en cuenta las respuestas a las siguientes preguntas, las cuales hacen parte del contenido del formato 0

32. ¿Cuenta con unidad de negocio?

33. ¿Tiene definido un producto/servicio?

34. ¿Tiene validación mercado?

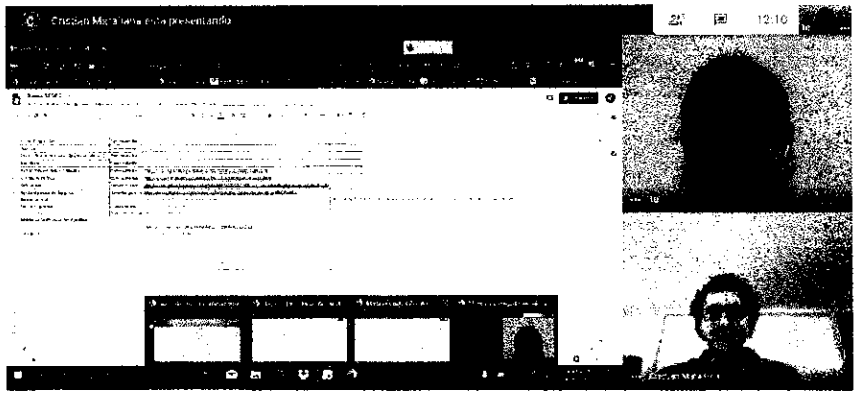
35. ¿Requiere asesoría en fuentes de financiación?

Las preguntas señaladas, sirven para la asignación de los servicios. En este sentido, se definen las siguientes condiciones.

RESPUESTA PREGUNTAS	ETAPA
Si contestan NO en la pregunta 32	IDN
Si contestan: SI en la pregunta 32 NO en la pregunta 33,34 ó 35	Design thinking
Si contestan: SI en las preguntas 32,33 y 34 NO en la pregunta 35	VLAB y Valle INN productivo
Si contestan SI en las preguntas	VLAB, Valle INN productivo y Atención

7. **Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.**

   El contratista realizó la revisión parcial de las fuentes de financiación permanente de acuerdo a la caracterización de los usuarios del programa Valle INN. El equipo del observatorio está realizando la validación de todas las ofertas de convocatorias, premios y fuentes de financiación que ayuden a fortalecer y acelerar los emprendimientos y empresas de nuestros usuarios.



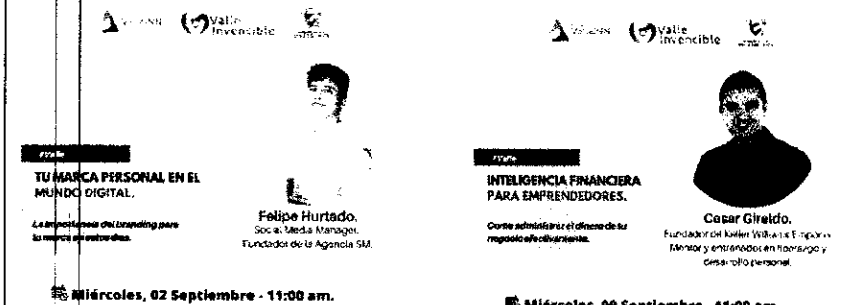
8. **Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.**
   El contratista envío a la coordinadora regional de Valle INN la base de datos de atención consolidada con corte al mes de agosto.

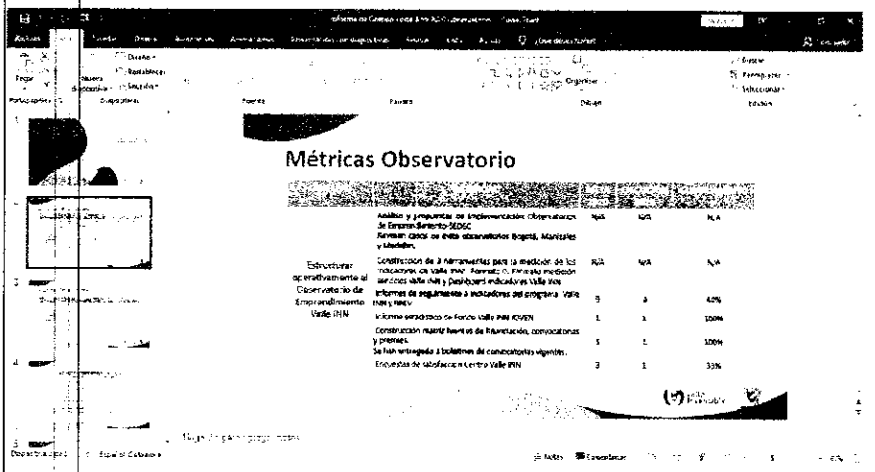
9. **Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.**

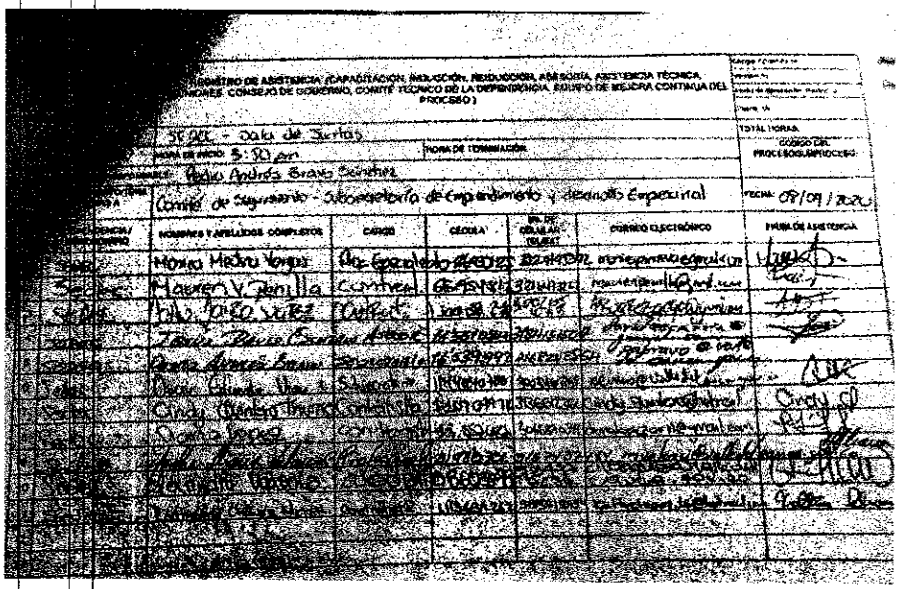
   El contratista participó en:

   - Comité de seguimiento: Indicadores de gestión Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial programada por el secretario, en la cual se presentaron los resultados de la gestión del primer semestre por parte del subsecretario. Se presentaron las actividades realizadas por el Observatorio en dicho periodo.
   - Webinars Valle INN interactivo: Tu marca personal en el mundo digital e Inteligencia financiera para emprendedores.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

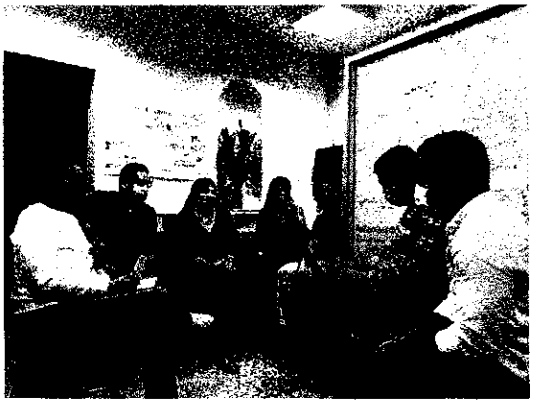






10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.

El contratista presentó el plan de trabajo del área del observatorio del mes de septiembre, teniendo en cuenta los objetivos planteados que se basan en el plan de desarrollo del Valle del Cauca 2020-2023 y los avances que se han tenido a la fecha.





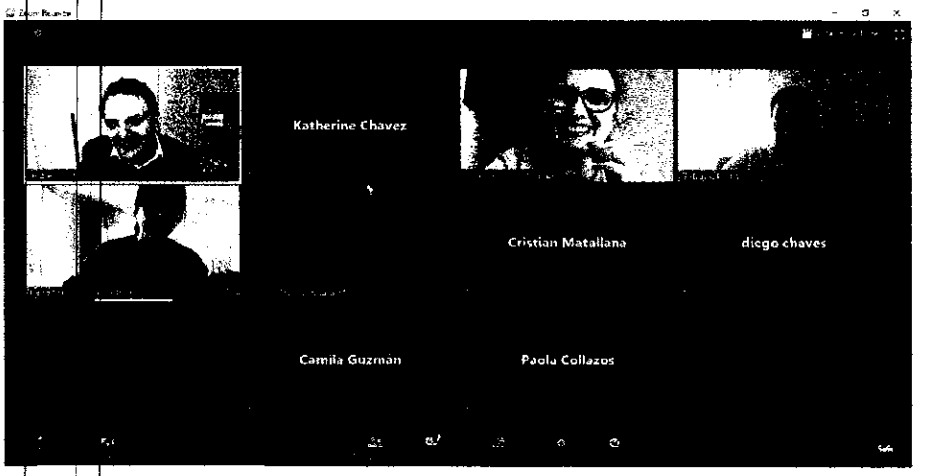


11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.
No se realizaron actividades de MIPG.

12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.

El contratista participó en la reunión programada por la Subsecretaría de Internacionalización con RECON, entidad sin ánimo de lucro que tiene como

objetivo identificar, inspirar, conectar, y fortalecer iniciativas sociales, con el fin de articularnos y generar alianzas que permitan fortalecer los emprendimientos de los usuarios del programa Valle INN.

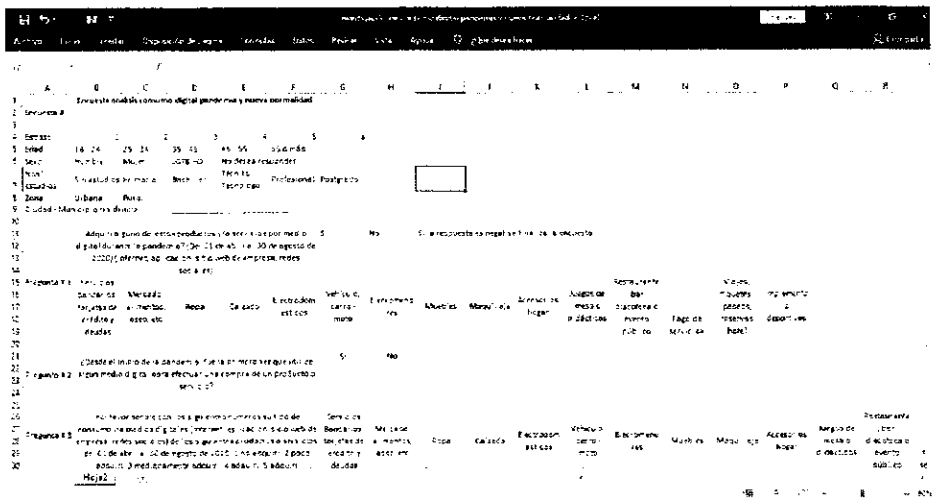


13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista elaboró con el grupo del observatorio la encuesta consumo digital durante y después de la pandemia, para identificar el impacto que ha tenido la pandemia en los hábitos de consumo de las personas.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020.

Cordialmente,

Katherine Chávez Mejía
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
C.C. 1.113.639.252

Confirmación Transacción PSE - CUS 738962969

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Vie 11/09/2020 11:14 AM
Para: kathechavez16@hotmail.com <kathechavez16@hotmail.com>



¡Hola, Katherine Chavez Mejia

Gracias por utilizar los servicios de BANCOOMEVA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 738962969
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9410468263
Valor de la Transacción: $ 383.100
Fecha de Transacción: 10/09/2020

TransaccionesACH @ACH_Informa

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 805

Fecha de la Transacción: 16 de septiembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

Cedula o Nit: 1113639252 **Dirección Beneficiario:** Calle 60 # 27A - 07 Palmira

Teléfono: 3155613934 **Correo Electrónico**: kathechavez16@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600008789 No. CDP: 5500001925 Vr. Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 (DOS) DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0042 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9410468263 y **CUS DE PAGO NRO.** 738962969 CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. 75276354981 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor $3.300.000

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Katherine Chávez Mejía

KATHERINE CHAVEZ MEJIA
Cedula: 1113639252

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
EE 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No

DATOS GENERALES DE LA LEQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-08	2020-08	738962969	941046R263	i	2020/09/11	2020/09/11	BANCOOMEVA S.A.	0	$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	lng	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1113639252	CHAVEZ KATHERINE							X											230301	30	$1,320,000	$211,200	EPS016	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0	No	$383,100
Total	**Afiliados(1)**																						$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0		$383,100

2020/09/10 06:49 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Apartante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-08	2020-08	738962969	9410468263	I	2020/09/11	2020/09/11	BANCOOMEVA S.A.	0	$383,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,200	$0	$0	$211,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$211,200	$0	$0	$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGURDS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$0	$0	$165,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$165,000	$0	$0	$165,000
TOTAL				**1**	**$383,100**	**$0**	**$0**	**$383,100**

2020/09/10 06:49 PM

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 14**

Fecha: 16 de SEPTIEMBRE de 2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.01-59.2-0042 de 21 de agosto de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 RPC No. **5600008789** apropiación: **2-1001/1154/2310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08 LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrategia valle inn espacios interact**

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:

ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Contratista

KATHERINE CHAVEZ MEJIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE, CUOTA 2 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN. 2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN. 3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN. 4. Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral. 5. Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado. 6. Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención. 7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN. 8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones. 13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en SEPTIEMBRE en lo transcurrido se ejecutó un 50% de lo acordado en el objeto del contrato	100%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

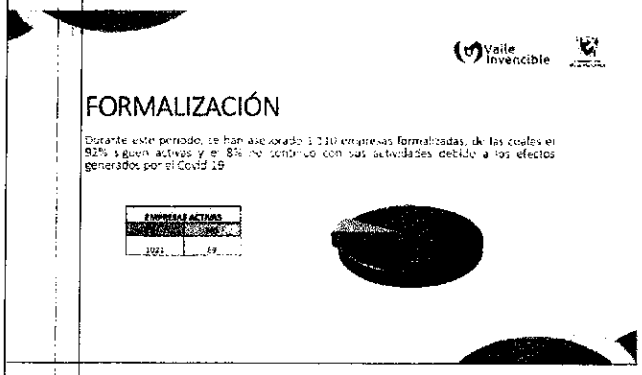
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.**

   El contratista realizó el informe de cuantas empresas atendidas sobrevivieron a la pandemia, de acuerdo a la información suministrada por cada uno de los líderes de los centros Valle INN, para lo cual se les envío la base de datos de las empresas atendidas en el 2020 que se encontraban formalizadas por cada centro.



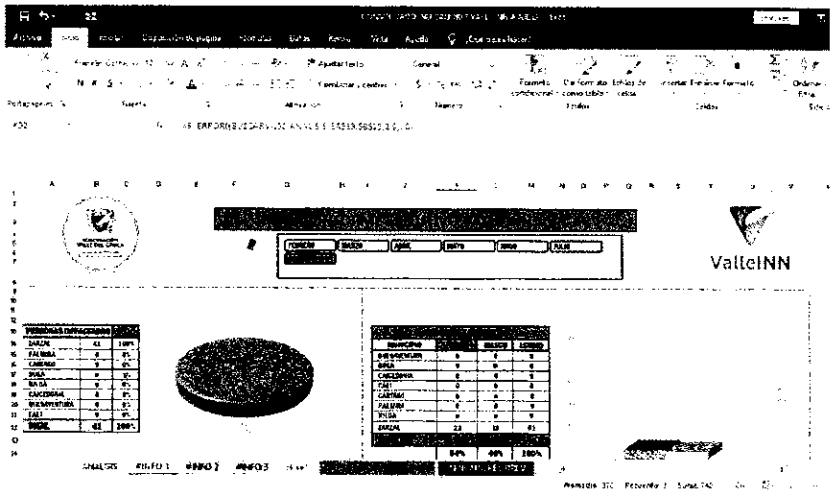
2. **Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.**

   El contratista construyó el glosario de los indicadores de gestión que se requieren para evidenciar el impacto de los servicios ofrecidos por el programa Valle INN, describiendo el significado e identificando la fuente de datos.

INDICADORES GESTIÓN VALLE INN		
INDICADORES	**SIGNIFICADO**	**FUENTE DE DATOS**
N° de ideas de negocio	Número de ideas de negocio construidas	TALLER GIN
N° prototipos testeados	Número de prototipos diseñados y validados	TALLER DESIGN THINKING
N° planes de negocio	Número de planes de negocio creados.	TALLER ISUN ASESORÍA PERSONALIZADAS- PLANES DE NEGOCIO
N° capacitados	Número de personas capacitadas	VALLE INN PRODUCTIVO
N° Socializados programa Valle INN	Número de personas que recibieron información del programa valle INN	Socialización Programa Valle INN
N° Socializados convocatorias externas	Número de personas que recibieron información de convocatorias externas	Socialización fuentes de financiación externa
N° Socializados Convocatoria Fondo Valle INN	Número de personas que recibieron información de la convocatoria Fondo Valle INN	Socialización Convocatoria Fondo Valle INN
N° Sociabzados otros temas	Número de personas que recibieron infrnmación de otros temas	Socialización Otras (Aplica alianzas entre entidades públicas y privadas)
N° personas asesoradas en fondo Valle INN (informativo)	Número de persona asesoradas individualmente en convocatoria Fondo Valle INN	Asesorías personalizadas
N° personas asesoradas en	Número de personas	

3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.

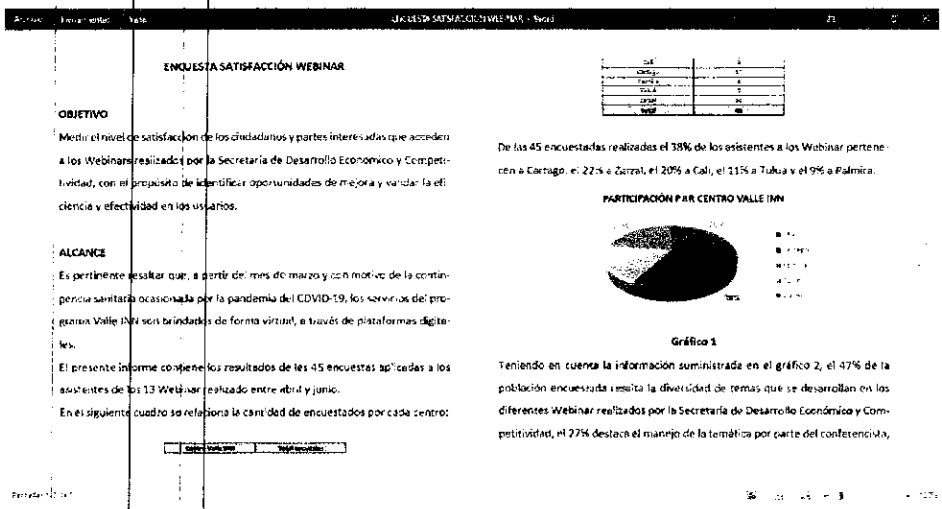
El contratista realizó el informe de indicadores de atención de los centros Valle INN correspondiente al mes de agosto, teniendo en cuenta la información diligenciada por los emprendedores y empresarios en el formato cero, que contiene caracterización demográfica, profesional, laboral y empresarial, para este mes el único centro que funcionó fue Zarzal.



4. **Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.**

El contratista:

- Realizó la consolidación y análisis de los datos reportados en la encuesta de satisfacción de los webinars.
- Apoyo en la construcción del formulario para realizar la encuesta de satisfacción al cliente de los centros Valle INN, que se aplicará en el mes de septiembre virtualmente.



ENCUESTA SATISFACCIÓN WEBINAR

OBJETIVO

Medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas que acceden a los Webinars realizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y validar la eficiencia y efectividad en los usuarios.

ALCANCE

Es pertinente resaltar que, a partir del mes de marzo y con motivo de la contingencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID-19, los servicios del programa Valle INN son brindados de forma virtual, a través de plataformas digitales.

El presente informe contiene los resultados de las 45 encuestas aplicadas a los asistentes de los 13 Webinar realizado entre abril y junio.

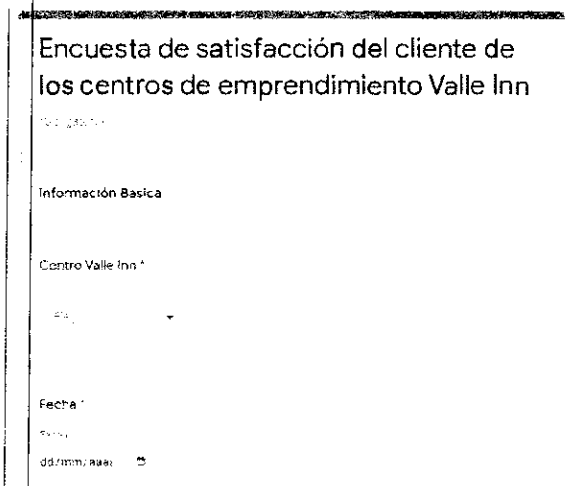
En el siguiente cuadro se relaciona la cantidad de encuestados por cada centro:

De las 45 encuestadas realizadas el 38% de los asistentes a los Webinar pertenecen a Cartago, el 22% a Zarzal, el 20% a Cali, el 11% a Tuluá y el 9% a Palmira.

PARTICIPACIÓN PAR CENTRO VALLE INN

Gráfico 1

Teniendo en cuenta la información suministrada en el gráfico 2, el 47% de la población encuestada resalta la diversidad de temas que se desarrollan en los diferentes Webinar realizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el 27% destaca el manejo de la temática por parte del conferencista,



Encuesta de satisfacción del cliente de los centros de emprendimiento Valle Inn

Información Basica

Centro Valle Inn *

Fecha *

dd/mm/aaaa

5. **Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.**

El informe se realiza en el mes de diciembre donde se compara la gestión con el año anterior.

6. **Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.**

El contratista:

- Socializó con los líderes y gestores de los centros Valle INN la nueva herramienta de asignación de servicios, de la cual se obtendrá la información de los indicadores de gestión y permitirá tener la trazabilidad de la atención de los usuarios.
- Elaboró el manual de formato de medición Valle INN, que es el formato donde se van asignar los servicios en cada uno de los centros, de acuerdo a la caracterización que se realice de cada usuario, en dicho manual se especifica a qué tipo de personas se les puede asignar cada servicio.
- Realizó ajustes al formato de medición Valle INN de acuerdo a las observaciones realizadas por cada uno de los líderes y gestores de los diferentes centros.

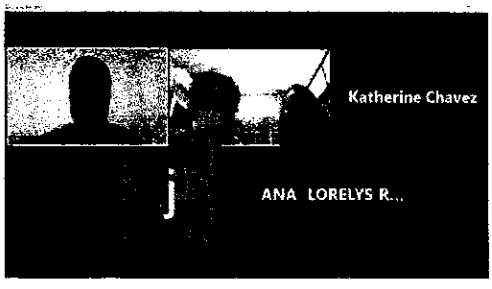














Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

MANUAL FORMATO MEDICIÓN VALLE INN

OBJETIVO

Recopilar los datos cuantitativos y cualitativos referentes a los servicios ofrecidos por el programa Valle INN, a través de los Centros de Atención ubicados en el Valle del Cauca.

CARACTERIZACIÓN SERVICIOS VALLE INN

Para recolectar datos cuantitativos y cualitativos que demuestren la atención y prestación de los servicios del programa Valle INN a través de sus centros, se debe tener en cuenta las respuestas a las siguientes preguntas, las cuales hacen parte del contenido del formato D:

32. ¿Cuenta con una idea de negocio?

33. ¿Tiene definido un producto/servicio?

34. ¿Tiene validado su mercado?

35. ¿Requiere asesoría en fuentes de financiación?

Las preguntas señaladas, serven para la asignación de los servicios. En este sentido, se definieron las siguientes condiciones:

RESPUESTA PREGUNTAS	ETAPA
Si contestan NO en la pregunta 32	G:N
Si contestan: SI en la pregunta 32 NO en la pregunta 33,34,35	Design thinking
Si contestan: SI en las preguntas 32,33 y 34 NO en la pregunta 35	I:L:N y Valle INN productivo
Si contestan SI en las preguntas 32,33,34 y 35	I:S:N, Valle INN productivo y Asesoría en fuentes de Financiación

7. **Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.**

El contratista realizó la revisión parcial de las fuentes de financiación permanente de acuerdo a la caracterización de los usuarios del programa Valle INN. El equipo del observatorio está realizando la validación de todas las ofertas de convocatorias, premios y fuentes de financiación que ayuden a fortalecer y acelerar los emprendimientos y empresas de nuestros usuarios.



8. **Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.**
El contratista envío a la coordinadora regional de Valle INN la base de datos de atención consolidada con corte al mes de agosto.

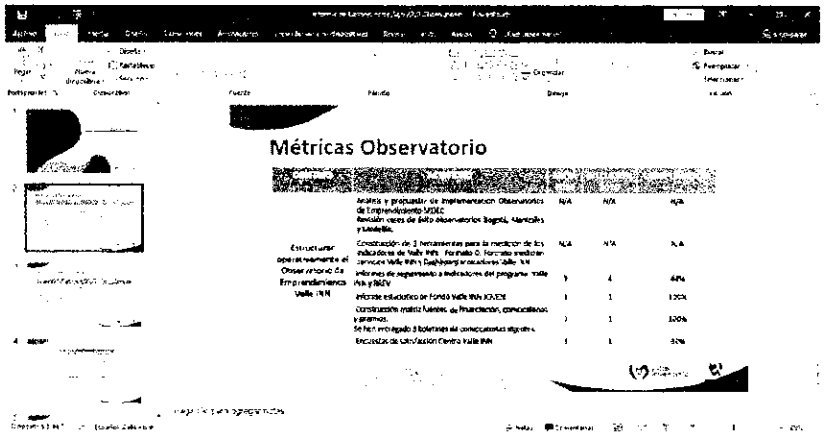
9. **Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.**

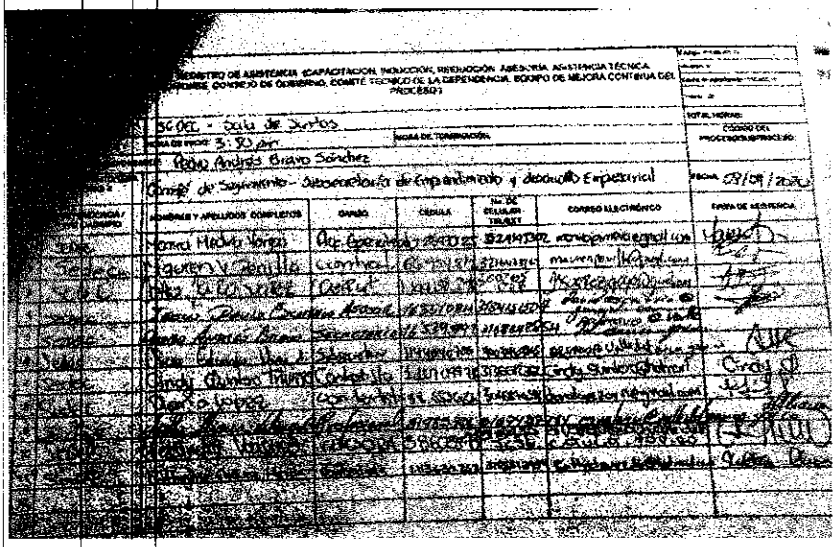
El contratista participó en:

- Comité de seguimiento: Indicadores de gestión Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial programada por el secretario, en la cual se presentaron los resultados de la gestión del primer semestre por parte del subsecretario. Se presentaron las actividades realizadas por el Observatorio en dicho periodo.
- Webinars Valle INN interactivo: Tu marca personal en el mundo digital e Inteligencia financiera para emprendedores.









10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.

El contratista presentó el plan de trabajo del área del observatorio del mes de septiembre, teniendo en cuenta los objetivos planteados que se basan en el plan de desarrollo del Valle del Cauca 2020-2023 y los avances que se han tenido a la fecha.



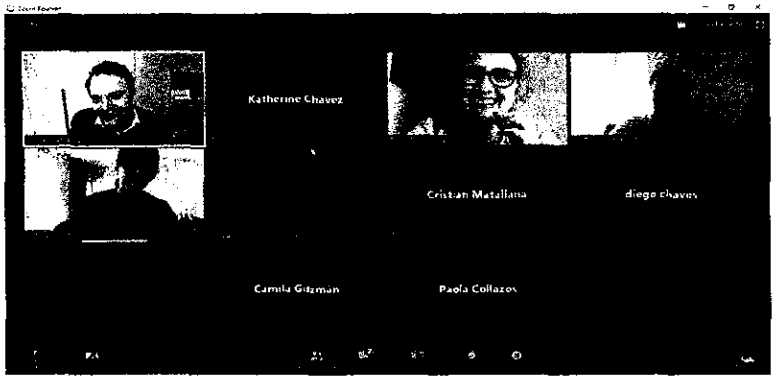




11. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.**
No se realizaron actividades de MIPG.

12. **Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.**

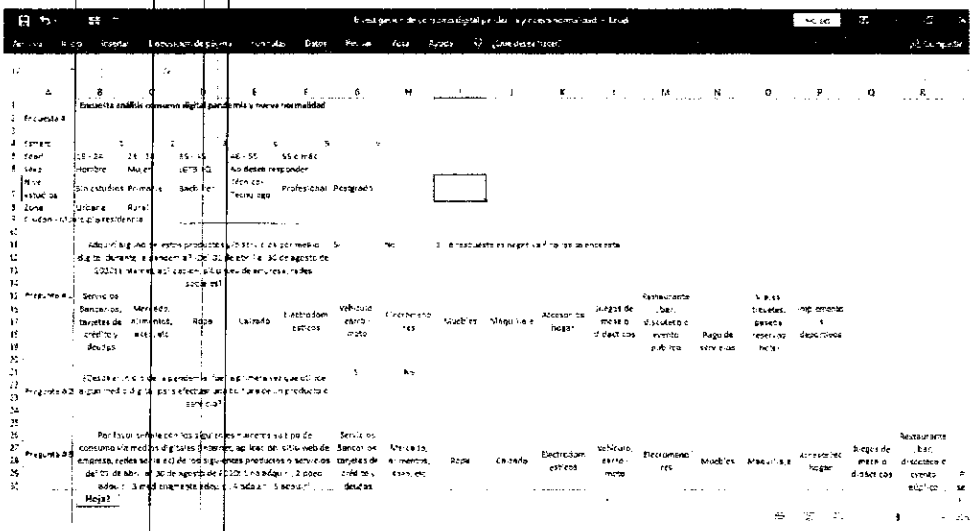
El contratista participó en la reunión programada por la Subsecretaría de Internacionalización con RECON, entidad sin ánimo de lucro que tiene como objetivo identificar, inspirar, conectar, y fortalecer iniciativas sociales, con el fin de articularnos y generar alianzas que permitan fortalecer los emprendimientos de los usuarios del programa Valle INN.



13. **Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.**

El contratista elaboró con el grupo del observatorio la encuesta consumo digital durante y después de la pandemia, para identificar el impacto que ha tenido la pandemia en los hábitos de consumo de las personas.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de Agosto de 2020, planilla de pago Nro. 941046826[illegible]3 y **CUS** de pago Nro. 738962969 expedida por APORTES EN LÍNEA según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$3.300.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	AGOSTO	$3.300.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de Agosto de 2020, planilla de pago Nro. 9410468263 y **CUS** de pago Nro. 738962969 expedida por APORTES EN LÍNEA, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 16 **de** **Mes:** Octubre **de** 2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de Septiembre de 2020

Nombre: **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR