INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 19 de 2020

Doctor:
ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Tercera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – KATHERINE CHAVEZ MEJIA presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Octubre.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 21 de agosto de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1. Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.
2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.
3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.

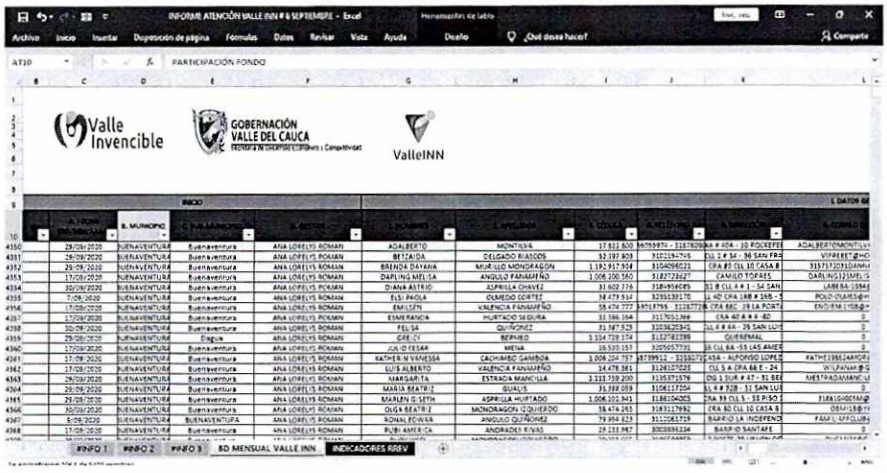
4. Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.
5. Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.
6. Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.
7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.
8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.
10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.
13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

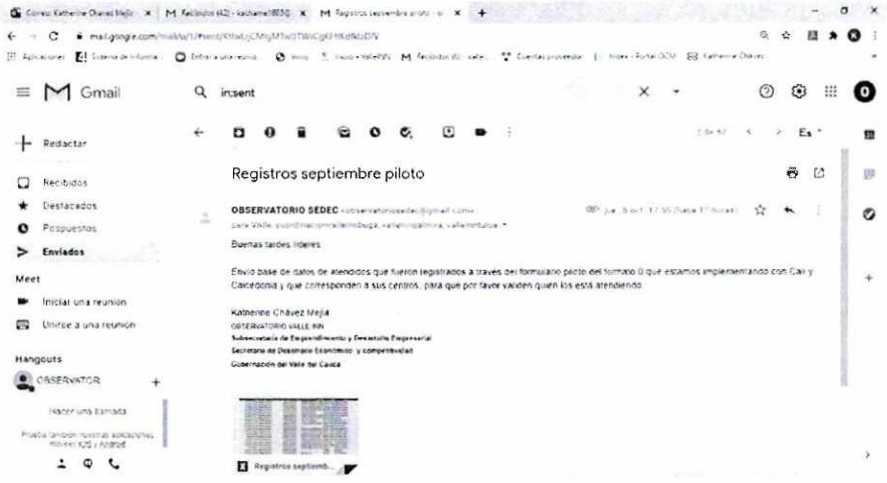
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

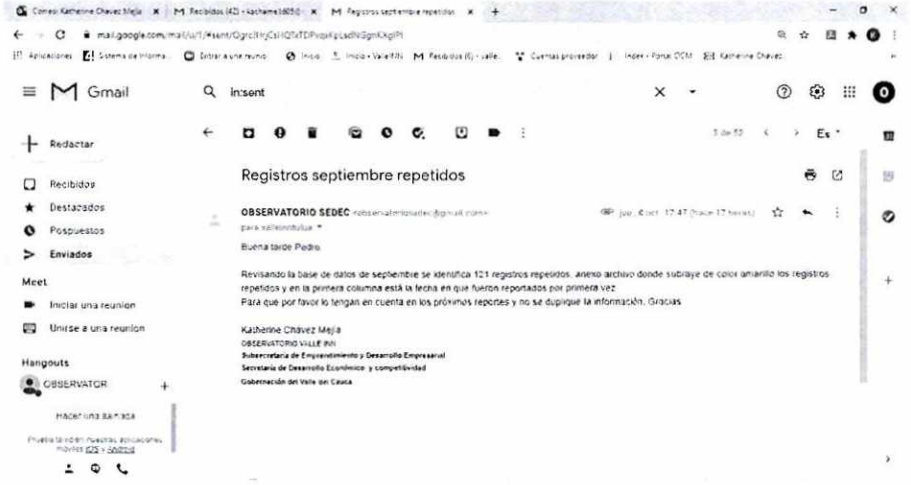
1. **Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.**

   El contratista consolidó la base de datos de atención del mes de septiembre entregada por cada uno de los líderes de los centros Valle INN, la cual contiene la información diligenciada por los emprendedores y empresarios en el formato cero. Se les reportó a los líderes los registros repetidos y los que se han registrado con otro formato.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA





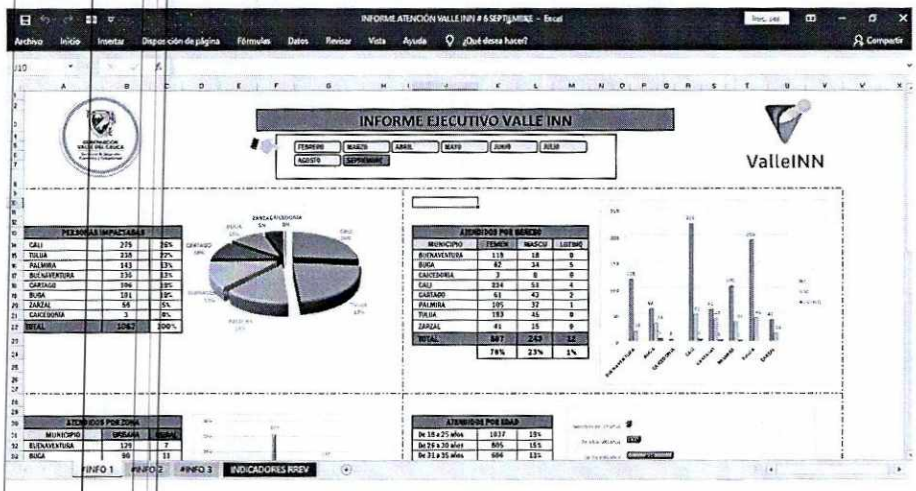


2. **Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.**

   El contratista revisó la información reportada por lo centros Valle INN en la herramienta Médición Valle INN diseñada para recolectar los indicadores de gestión de cada mes, con el fin de realizar el informe de gestión del mes de septiembre y dar retroalimentación a los líderes sobre el manejo de la herramienta.

3. **Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.**

   El contratista realizó el informe de indicadores de atención de los centros Valle INN correspondiente al mes de septiembre, teniendo en cuenta la información diligenciada por los emprendedores y empresarios en el formato cero, que contiene caracterización demográfica, profesional, laboral y empresarial.



4. **Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.**
   La encuesta de satisfacción de los centros Valle INN se aplicará en el mes de noviembre.

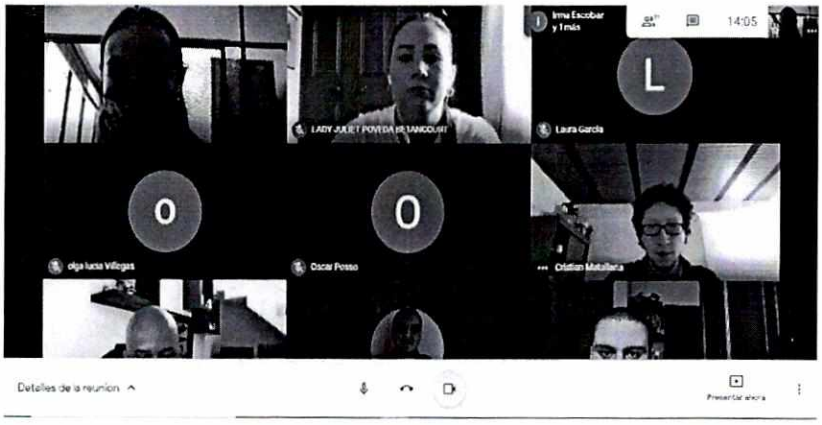
5. **Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.**

El informe se realiza en el mes de diciembre donde se compara la gestión con el año anterior.

6. **Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.**

El contratista:

- Realizó seguimiento a la herramienta de asignación de servicios en los centros Valle INN y se recibió retroalimentación de los líderes y gestores de los beneficios y las dificultades que tuvieron durante este mes en el diligenciamiento de la herramienta.
- Realizó seguimiento al formulario piloto del formato 0 implementado en los centros de Cali y Caicedonia, para definir si se implementa en los demás centros, con el fin de facilitar la recolección de los datos de las personas atendidas mensualmente.





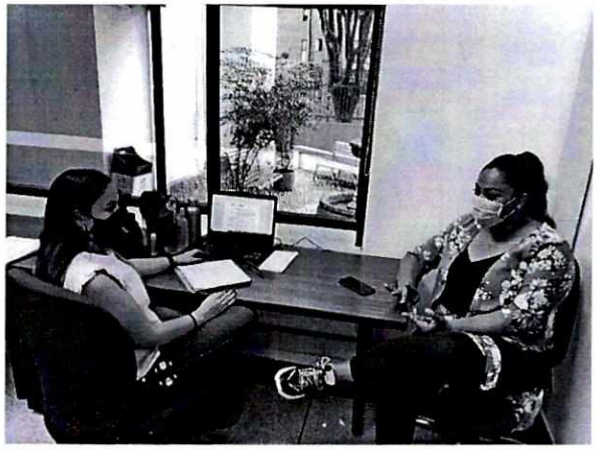


7. **Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.**
   El contratista apoyo la realización de la primera cartilla de las fuentes de financiación que ayuda a fortalecer y acelerar los emprendimientos y empresas de nuestros usuarios.



8. **Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.**
   El contratista envío a la coordinadora regional de Valle INN la base de datos de atención consolidada con corte al mes de septiembre y le presentó el informe de atención del mes.



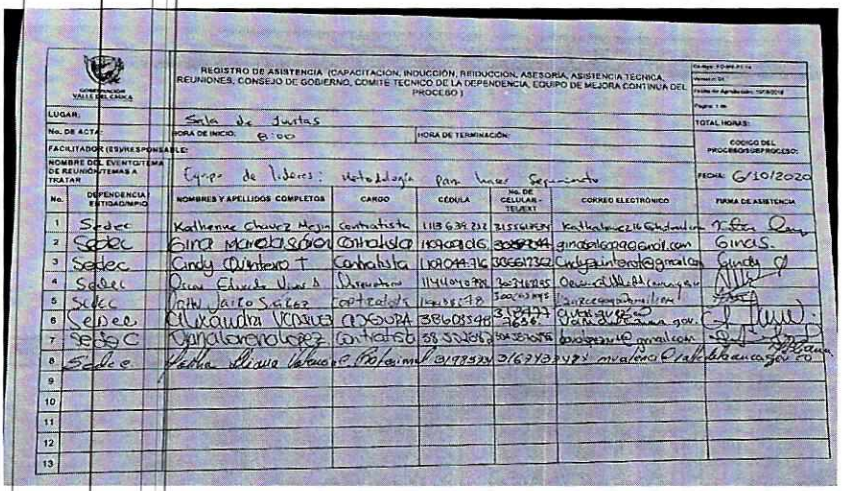


9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista participó en:

- Reunión equipo primario Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para presentación de la herramienta de seguimiento de gestión.
- Webinars Valle INN interactivo: Instagram: Errores comunes y consejos efectivos; y Proyecto de la Ley de Emprendimiento.
- Reunión ajuste de mapa de riesgos corrupción 2020 y construcción de los riesgos vigentes 2021.
- Socialización cartilla de constitución de empresas desarrollada por los practicantes de derecho, para orientar a los emprendedores en este proceso.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO, DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de Juntas
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00
HORA DE TERMINACIÓN:
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Equipo de líderes: Metodología para lunes Seguimiento
FECHA: 6/10/2020

No.	DEPENDENCIA / ESTADO/NIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Katherine Chavez Mejia	contratista	1118 639 232	3155612824	katchavez16@hotmail.com	
2	Sedec	Gina Marcela Giraldo	Contratista	1130621616	3008734	ginamarcela@gmail.com	
3	Sedec	Cindy Quintero T	Contratista	1144044736	3006617352	Cindyquintero@gmail.com	
4	Sedec	Oscar Eduardo Vivas D	Director	1144019798	3012418755	Oscar.vivas@valle.gov.co	
5	Sedec	Jairo Andres Suarez	contratista	1144188710	300 [illegible] 895	Jairo.suarez@valle.gov.co	
6	Sedec	Alexandra Acosta	Acosta	38605548	3104656	Alexandra.acosta@valle.gov.co	
7	Sedec	Angie Lorena Lopez	Contratista	38 [illegible]	300 [illegible]	[illegible]@gmail.com	
8	Sedec	Martha Elena Valencia Polanco	[illegible]	31679324	3162932484	[illegible]	
9							
10							
11							
12							
13							



#Valle

INSTAGRAM: ERRORES COMUNES Y CONSEJOS EFECTIVOS.

Acciones concretas en Instagram para sobresalir en el mar de competidores.

Ana María Giraldo Serna.
Fundadora y editora de la revista Guerreras en Tacones.
Conferencista, entrenadora y consultora.

Miércoles, 23 Septiembre - 11:00 am.
https://peewah.co/events/ce

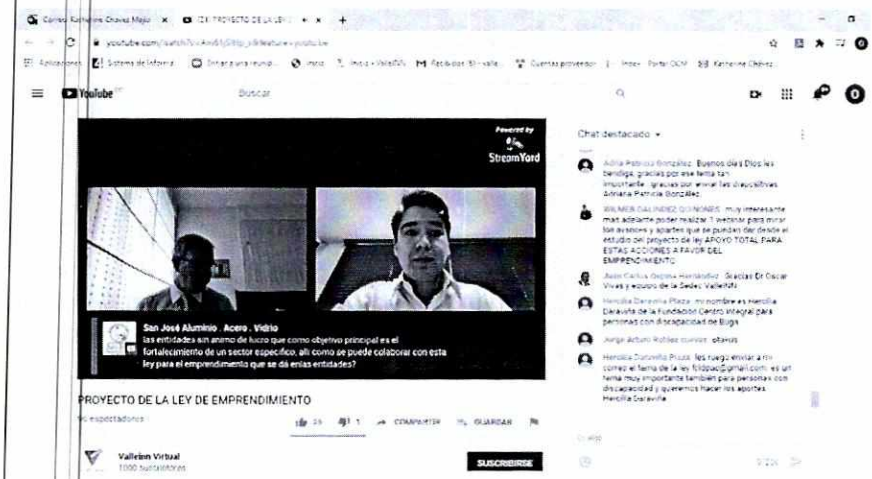
#Valle

PROYECTO DE LA LEY DE EMPRENDIMIENTO.

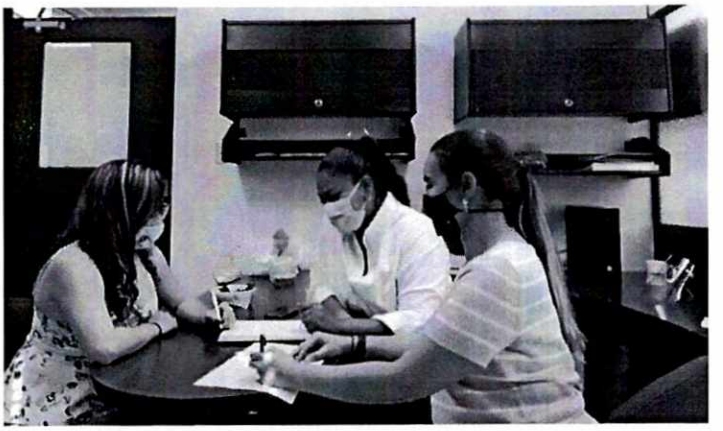
Ley de Emprendimiento fijaría marco regulatorio más eficiente para el ecosistema emprendedor.

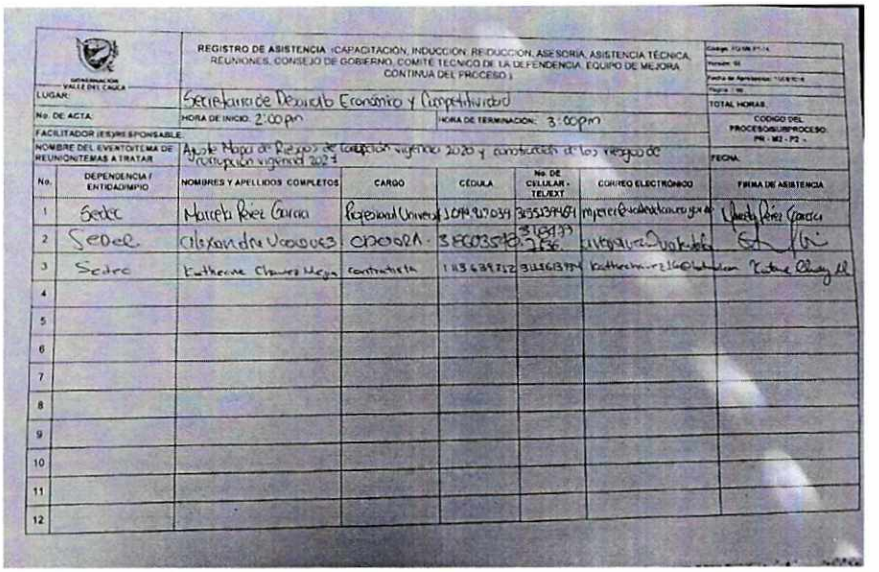
Orlando Beltrán.
Secretario General de INNpulsa Colombia.

Miércoles, 30 Septiembre - 11:00 am.
https://youtu.be/Am61jSIHp_s



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

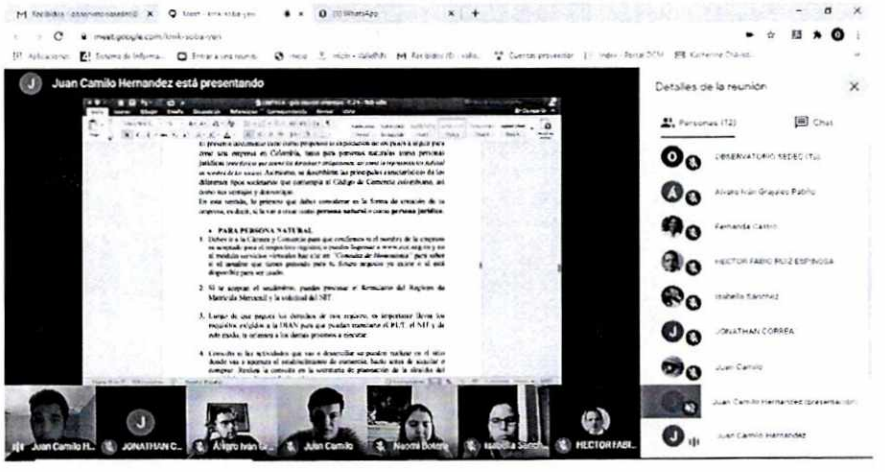




REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACION: 3:00 pm
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Ajuste Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2020 y construcción de los riesgos de corrupción vigencia 2021

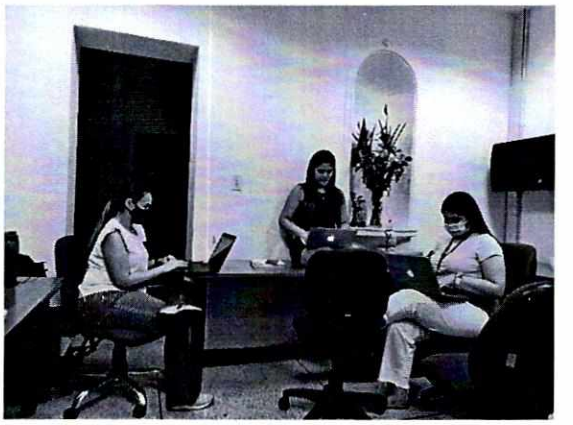
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Marcela Ríos García	Profesional Universal	1.094.947.034	3155374671	mjriosg@unicauca.edu.co	
2	Sedec	Alexandra Vanegas	Operaria	38.603.258	3108933		
3	Sedec	Katherine Chavez Mejia	contratista	1.143.839.712	3126613794	katherinechavez16@hotmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.

El contratista realizó seguimiento a las actividades asignadas al equipo del observatorio para el mes de octubre, identificando que algunas tareas se encuentran congeladas y pendiente de reactivar, otras ya fueron finalizadas y entregadas a las personas correspondientes.



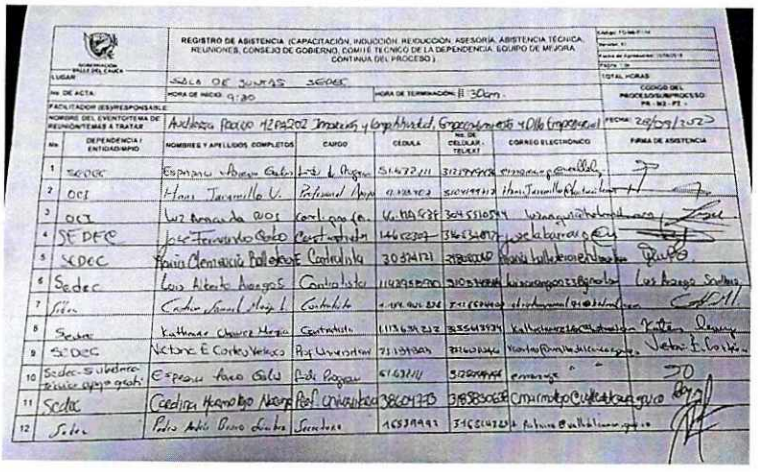


11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista apoyó la presentación del informe de gestión en la auditoría realizada por control interno, como en la entrega de evidencias solicitadas.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

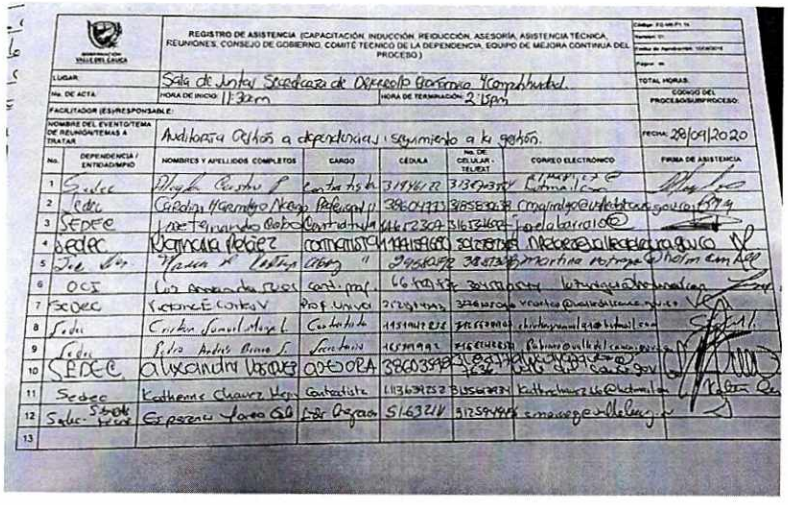




REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de Juntas SEDEC — TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:30 — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30am.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Auditoria Proceso Interno y Competitividad, Emprendimiento y Otro Empresarial — FECHA: 28/09/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Esperanza Marco Gallo	Prof. U. Pregrado	51.637.111	3125994995	emarcog@ut...	
2	OCI	Hnas Tarazona V.	Profesional Apoyo	0.XXX.XXX	3104994112	ihnaTarazona@...	
3	OCI	Luz Amanda Ríos	Contratista	46.[illegible]838	3045510594	luzmaguitar@hotmail.com	
4	SEDEC	José Fernando Soto	Contratista	1466[illegible]297	3165[illegible]07	josefelabarra@...	
5	SEDEC	María Clemencia Pallares	Contratista	30574721	3135[illegible]40	[illegible]	
6	Sedec	Luis Alberto Arango S	Contratista	1143[illegible]720	3103[illegible]84	luisarango2[illegible]	
7	Sedec	Cristian Samuel Mejía L	Contratista	1.[illegible].826	3[illegible]24	[illegible]	
8	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1113[illegible]212	3155[illegible]734	Katherinechavez16@hotmail.com	
9	SEDEC	Victor E Cortes Velasco	Prof Universitario	7119[illegible]385	3116[illegible]42	victorc@unicesar.edu.co	
10	Sedec-Subdirector Técnico apoyo gestión	Esperanza Marco Gallo	Prof. Pregrado	51637111	3125994995	emarcog@...	
11	Sedec	Cristina Hermelinda Noriega	Prof. Universitario	38604773	3185[illegible]28	Cmarinelgo@hotmail.com	
12	Sedec	Pedro Andrés Bruno Luna	Secretario	1065[illegible]993	3145[illegible]24	Pedrobruno@hotmail.com	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de Juntas Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. — TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 11:30am — HORA DE TERMINACIÓN: 2:15pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Auditoria Ordinaria a dependencias y seguimiento a la gestión. — FECHA: 28/09/2020

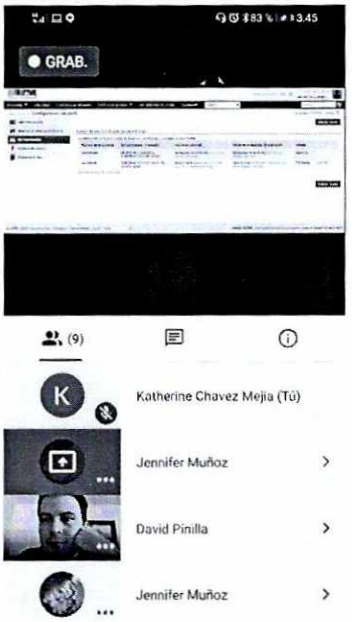
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Diego Cortes P	contratista	3194[illegible]12	3136[illegible]37	Dcortes[illegible]	
2	Sedec	Cristina Hermelinda Noriega	Profesional U	38604773	3185[illegible]28	Cmarinelgo@hotmail.com	
3	SEDEC	José Fernando Soto	Contratista	1466[illegible]297	3165[illegible]07	josefelabarra@...	
4	SEDEC	KATHERINE PEREZ	CONTRATISTA	1113[illegible]212	3155[illegible]734	Katherinechavez16@hotmail.com	
5	Sub. Téc.	María C Pallares	Contratista	3057[illegible]721	3135[illegible]40	mariac.pallares@hotmail.com	
6	OCI	Luz Amanda Ríos	Contratista	46.[illegible]838	3045[illegible]94	luzmaguitar@hotmail.com	
7	Sedec	Victor E Cortes V	Prof. Univ.	7119[illegible]385	3116[illegible]42	victorc@unicesar.edu.co	
8	Sedec	Cristian Samuel Mejía L	Contratista	1.[illegible].826	3[illegible]24	[illegible]	
9	Sedec	Pedro Andrés Bruno L	Secretario	1065[illegible]993	3145[illegible]24	Pedrobruno@hotmail.com	
10	SEDEC	Alexandra Montes	ASESORA	3860[illegible]773	3185[illegible]28	Cmarinelgo@hotmail.com	
11	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1113[illegible]212	3155[illegible]734	Katherinechavez16@hotmail.com	
12	Sedec-Subdirector Técnico	Esperanza Marco Gallo	Prof. Pregrado	51637111	3125994995	emarcog@...	
13							

12. **Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.**

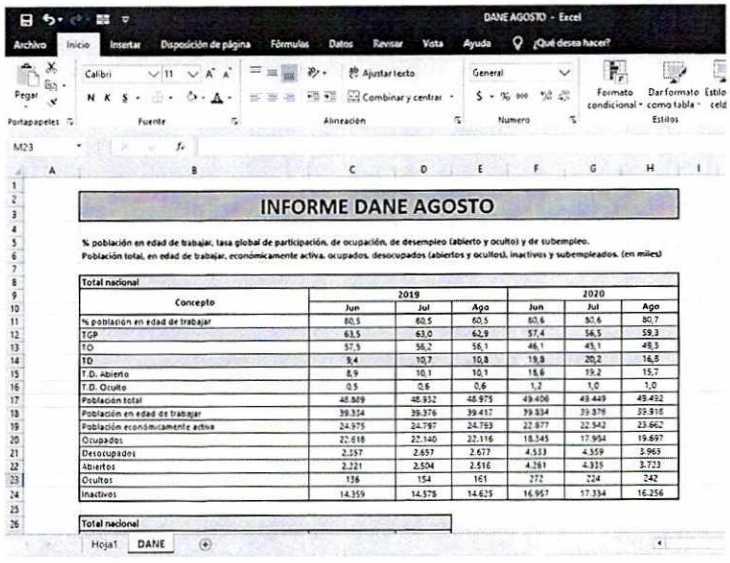
13. **Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.**

El contratista:

- Asistió a la capacitación de SECOP II, en la cual se explicó cómo se debe cargar los informes de supervisión de los contratos que están a cargo de cada supervisor y cómo solicitar permisos de otras áreas.
- Construcción del informe de indicadores económicos basado en la GEIH del DANE, se realizó la consolidación de los indicadores de TGP, TO, TD, Ocupados, Desocupados e inactivos y se redactó el informe correspondiente al mes de agosto.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA



INFORME DANE AGOSTO

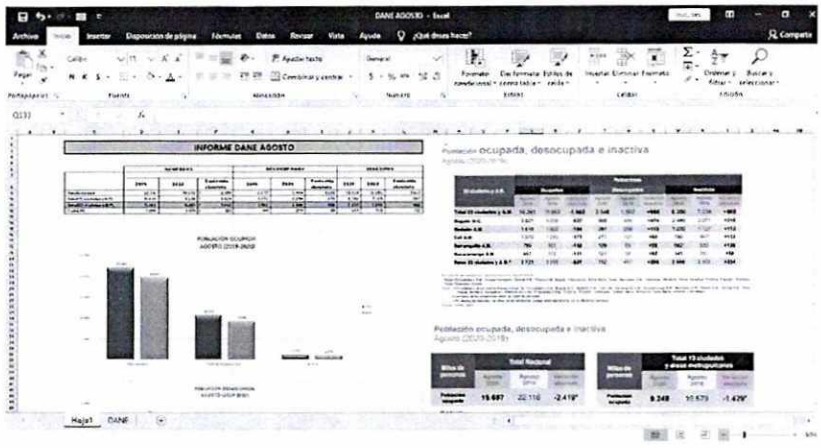
% población en edad de trabajar, tasa global de participación, de ocupación, de desempleo (abierto y oculto) y de subempleo.
Población total, en edad de trabajar, económicamente activa, ocupados, desocupados (abiertos y ocultos), inactivos y subempleados. (en miles)

Total nacional

Concepto	2019			2020		
	Jun	Jul	Ago	Jun	Jul	Ago
% población en edad de trabajar	80,5	80,5	80,5	80,6	80,6	80,7
TGP	63,5	63,0	62,9	57,4	56,5	59,3
TO	57,5	56,7	56,1	46,1	45,1	48,3
TD	9,4	10,7	10,8	19,9	20,2	16,8
T.D. Abierto	8,9	10,1	10,1	18,6	19,2	15,7
T.D. Oculto	0,5	0,6	0,6	1,2	1,0	1,0
Población total	48.809	48.932	48.975	49.406	49.449	49.492
Población en edad de trabajar	39.334	39.376	39.417	39.834	39.876	39.918
Población económicamente activa	24.975	24.797	24.793	22.877	22.542	23.662
Ocupados	22.618	22.140	22.116	18.345	17.954	19.697
Desocupados	2.357	2.657	2.677	4.533	4.359	3.965
Abiertos	2.221	2.504	2.516	4.261	4.335	3.723
Ocultos	136	154	161	272	224	242
Inactivos	14.359	14.579	14.625	16.957	17.334	16.256

Total nacional

Hoja1 DANE



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 3 del mes de octubre de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0042 del 21 de agosto de 2020.

Cordialmente,

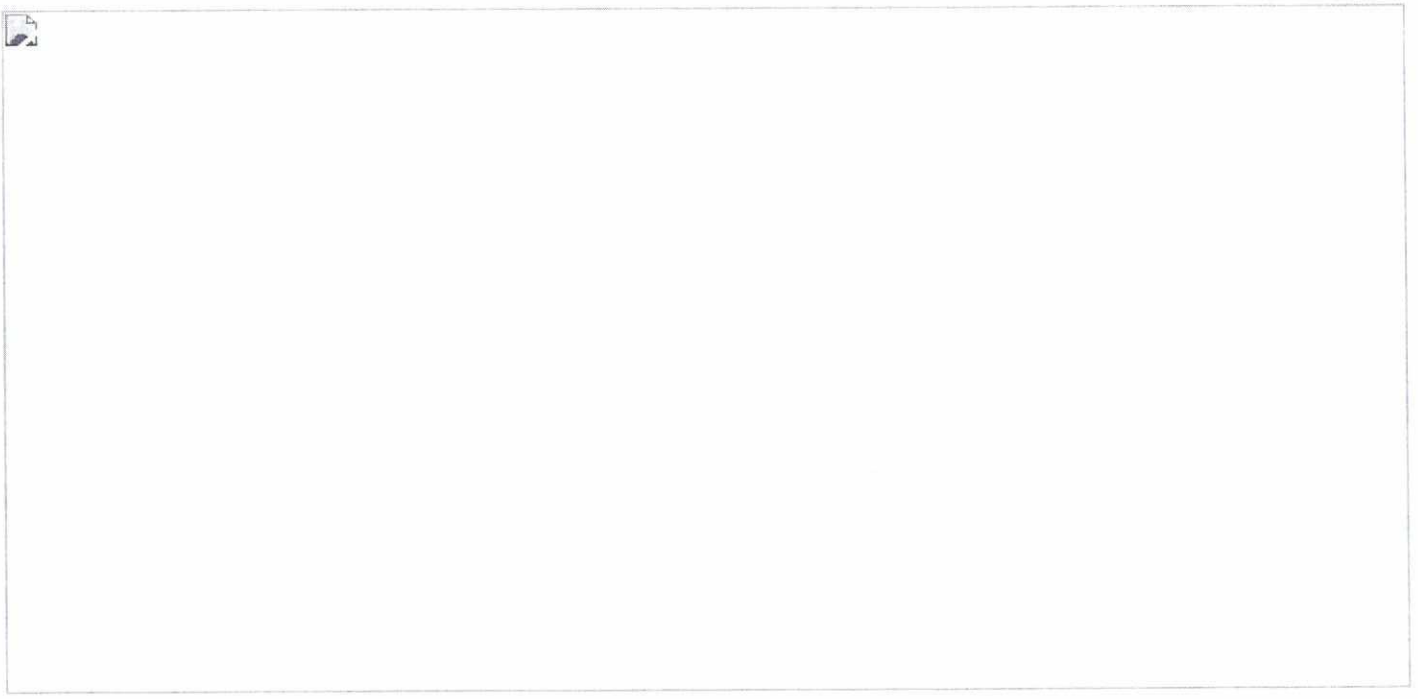
Katherine Chavez Mejia
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
C.C. 1.113.639.252

Confirmación Transacción PSE - CUS 756424094

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Mar 29/09/2020 9:37 PM

Para: kathechavez16@hotmail.com <kathechavez16@hotmail.com>



¡Hola, Katherine Chavez Mejia

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 756424094
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9411006706
Valor de la Transacción: $ 383.100
Fecha de Transacción: 29/09/2020

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	756424094	9411006706	I	2020/10/14	2020/09/30	BANCOLOMBIA	0	$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1113639252	CHAVEZ KATHERINE																		230301	30	$1,320,000	$211,200	EPS016	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0	No	$383,100
Total	**Afiliados(1)**																						$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0		$383,100

2020/10/09 05:21 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	756424094	9411006706	I	2020/10/14	2020/09/30	BANCOLOMBIA	0	$383,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,200	$0	$0	$211,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$211,200	$0	$0	$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$0	$0	$165,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$165,000	$0	$0	$165,000
TOTAL				**1**	**$383,100**	**$0**	**$0**	**$383,100**

2020/10/09 05:21 PM

Fecha:	19	de	OCTUBRE	de	2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0042	de	21 de agosto de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 RPC No. 5600008789 apropiación: **2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg**

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:
ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Contratista
KATHERINE CHAVEZ MEJIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE, CUOTA 3 DE 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN. 2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN. 3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN. 4. Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral. 5. Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado. 6. Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención. 7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN. 8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones. 13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en OCTUBRE en lo transcurrido se ejecutó un 75% de lo acordado en el objeto del contrato	100%

Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

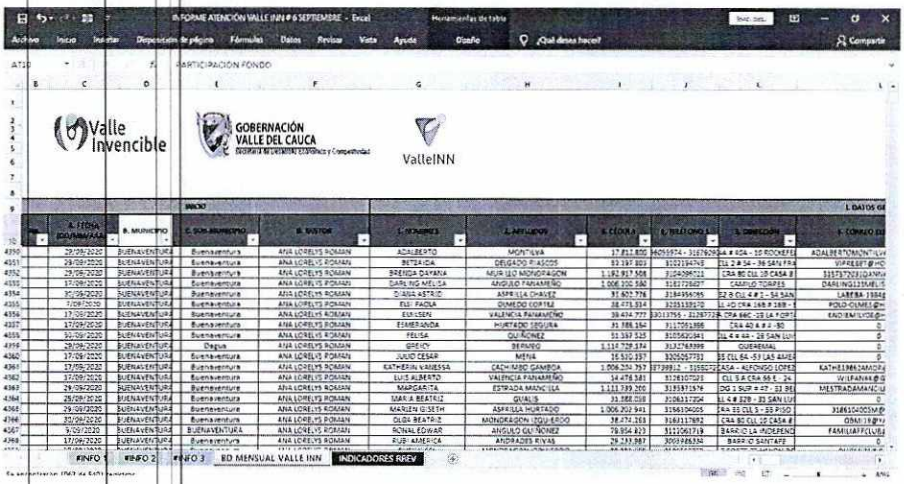
Prorroga, suspensiones o adiciones

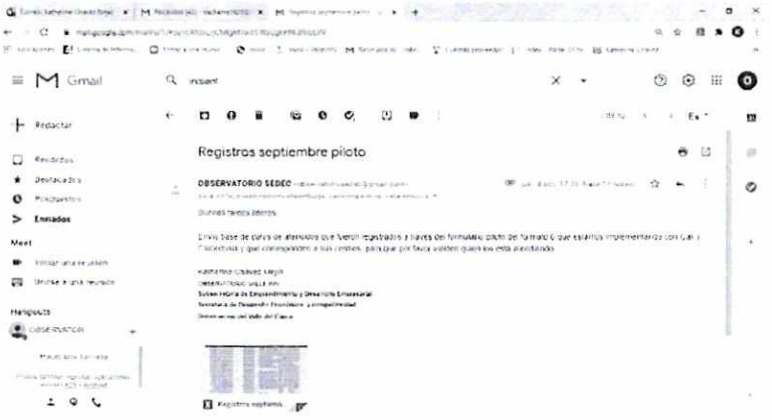
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

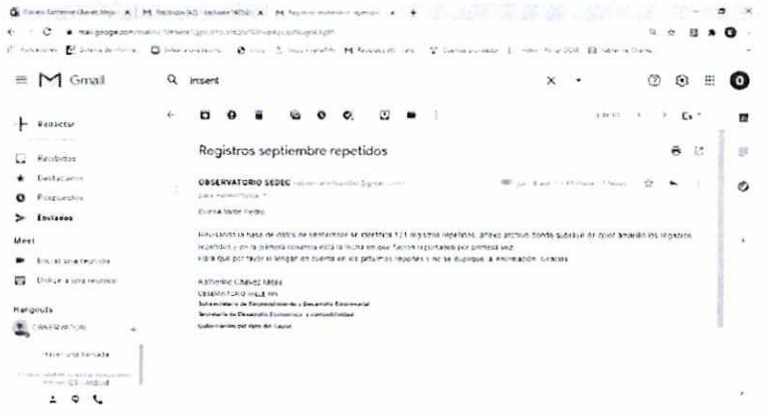
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.**

   El contratista consolidó la base de datos de atención del mes de septiembre entregada por cada uno de los líderes de los centros Valle INN, la cual contiene la información diligenciada por los emprendedores y empresarios en el formato cero. Se les reportó a los líderes los registros repetidos y los que se han registrado con otro formato.





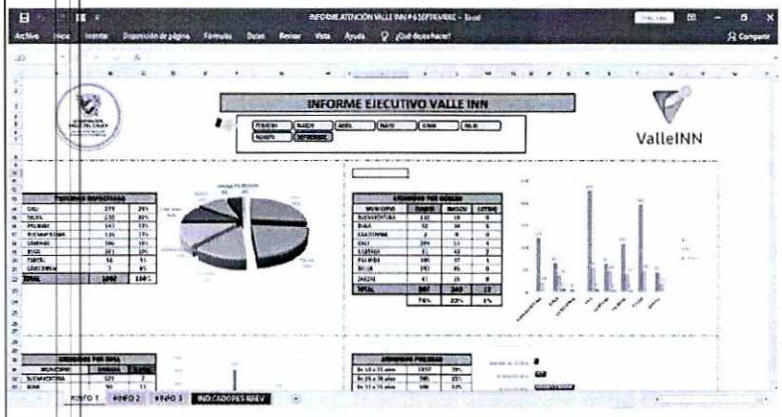


2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.

El contratista revisó la información reportada por lo centros Valle INN en la herramienta Médición Valle INN diseñada para recolectar los indicadores de gestión de cada mes, con el fin de realizar el informe de gestión del mes de septiembre y dar retroalimentación a los líderes sobre el manejo de la herramienta.

3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.

El contratista realizó el informe de indicadores de atención de los centros Valle INN correspondiente al mes de septiembre, teniendo en cuenta la información diligenciada por los emprendedores y empresarios en el formato cero, que contiene caracterización demográfica, profesional, laboral y empresarial.



4. **Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.**
   La encuesta de satisfacción de los centros Valle INN se aplicará en el mes de noviembre.

5. **Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.**
   El informe se realiza en el mes de diciembre donde se compara la gestión con el año anterior.

6. **Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.**

   El contratista:

   - Realizó seguimiento a la herramienta de asignación de servicios en los centros Valle INN y se recibió retroalimentación de los líderes y gestores de los beneficios y las dificultades que tuvieron durante este mes en el diligenciamiento de la herramienta.
   - Realizó seguimiento al formulario piloto del formato 0 implementado en los centros de Cali y Caicedonia, para definir si se implementa en los demás centros, con el fin de facilitar la recolección de los datos de las personas atendidas mensualmente.



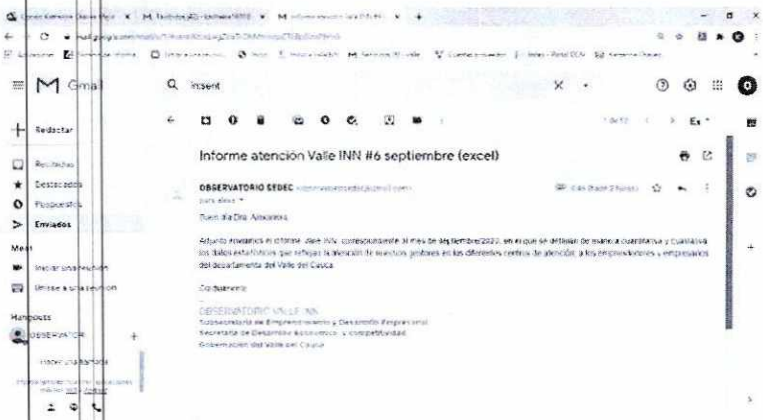


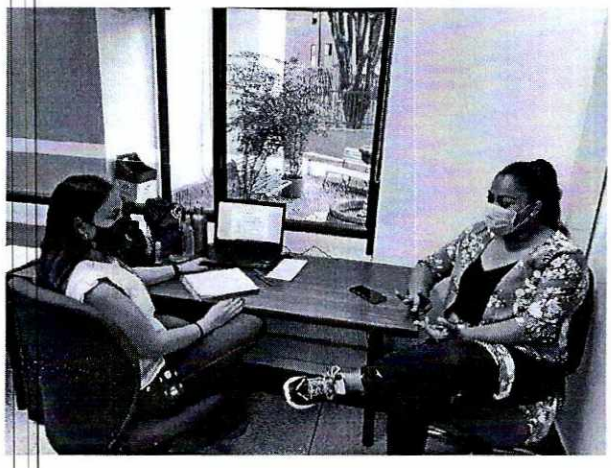


7. **Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.**
   El contratista apoyo la realización de la primera cartilla de las fuentes de financiación que ayuda a fortalecer y acelerar los emprendimientos y empresas de nuestros usuarios.



8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.
El contratista envío a la coordinadora regional de Valle INN la base de datos de atención consolidada con corte al mes de septiembre y le presentó el informe de atención del mes.

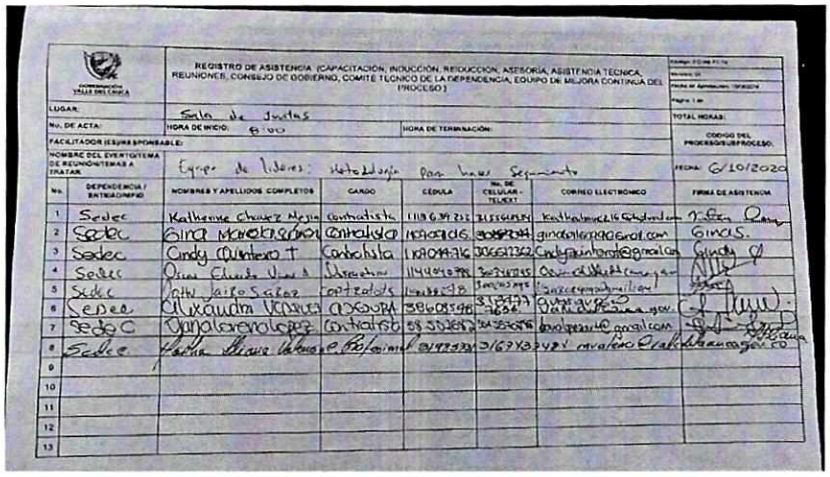




9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista participó en:

- Reunión equipo primario Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para presentación de la herramienta de seguimiento de gestión.
- Webinars Valle INN interactivo: Instagram: Errores comunes y consejos efectivos; y Proyecto de la Ley de Emprendimiento.
- Reunión ajuste de mapa de riesgos corrupción 2020 y construcción de los riesgos vigentes 2021.
- Socialización cartilla de constitución de empresas desarrollada por los practicantes de derecho, para orientar a los emprendedores en este proceso.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de Juntas

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:

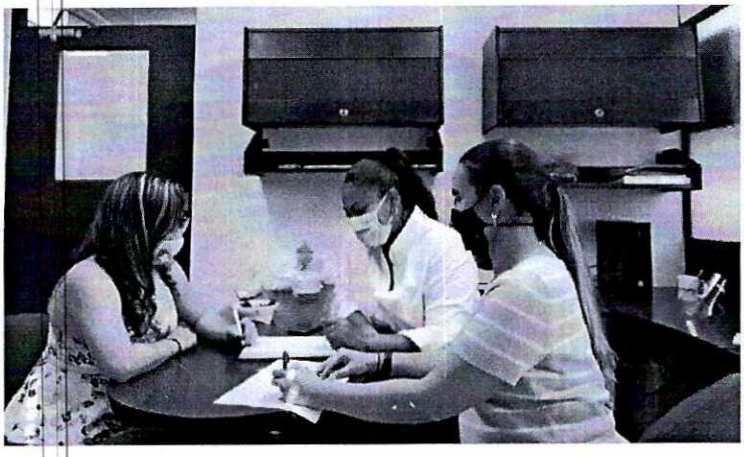
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Equipo de líderes: Retroalimentación para buen Seguimiento FECHA: 6/10/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Katherine Chavez Mejia	contratista	1118639212	3155681584	Katherinechavez16@hotmail.com	
2	Sedec	Gina Maria Giraldo	Contratista	1144	3	ginagiraldo@gmail.com	Ginas.
3	Sedec	Cindy Quintero T	Contratista	1107	3	Cindyquintero@gmail.com	
4	Sedec	Oscar Eduardo Vivas	Director	1144	3	Oscar.vivas@valledelcauca.gov	
5	Sedec	John Jairo Sarria	contratista	1144	3	Jsarriaramirez@gmail.com	
6	Sedec	Alexandra Vanegas	Asesora	3860	3	Alexandra.vanegas@valledelcauca.gov	
7	Sedec	Yanaleen Lopez	Contratista	05	3	lopezyanaleen@gmail.com	
8	Sedec	Maria Alejandra Rafaino		0197	3167	mariaalejandra@valledelcauca.gov.co	
9							
10							
11							
12							
13							







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PR - M2 - P2 -

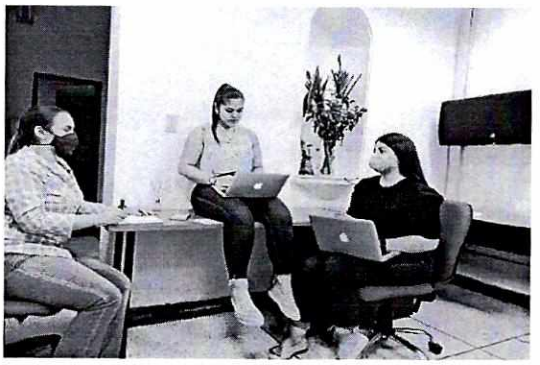
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Ajuste Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2020 y construcción de los riesgos de corrupción vigencia 2021 FECHA:

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Marcela Reet Correa	Profesional Universitario	1.094.917.059	3155137469		
2	Sedec	Alexandra Vasquez		31934	3136		
3	Sedec	Katherine Chavez Mejia	contratista	1.113.689.757	3116168194		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.

El contratista realizó seguimiento a las actividades asignadas al equipo del observatorio para el mes de octubre, identificando que algunas tareas se encuentran congeladas y pendiente de reactivar, otras ya fueron finalizadas y entregadas a las personas correspondientes.

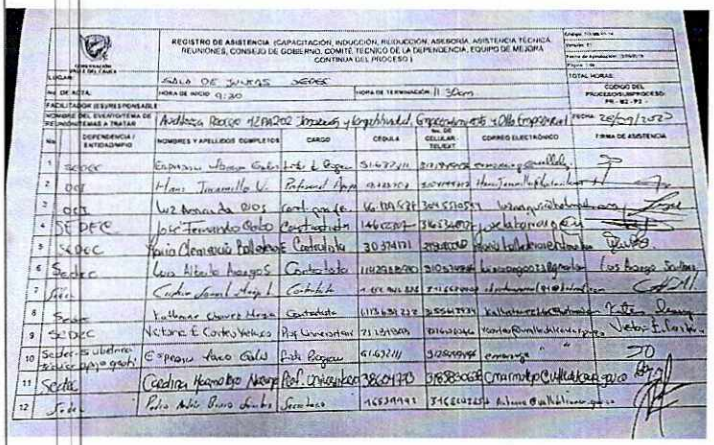




11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista apoyó la presentación del informe de gestión en la auditoría realizada por control interno, como en la entrega de evidencias solicitadas.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

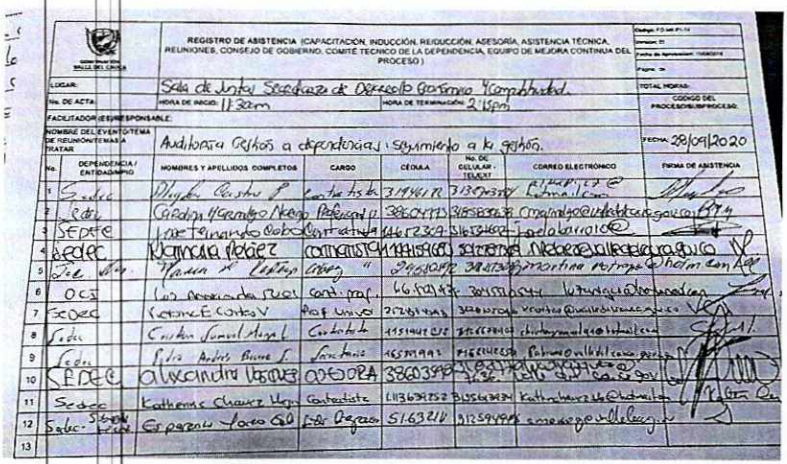
LUGAR: Sala de Juntas Secretaría de Desarrollo Gestión y Competitividad

HORA DE INICIO: 9:30 — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30am

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Auditoría Riesgos a dependencias y Seguimiento a la gestión — FECHA: 28/09/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secdec	Esperanza Maria Cabal	Prof. Depas	51.637.211	3125949498	esmecabal@valledelcauca.gov.co	
2	OCI	Hani Tinamillo V.	Profesional Apoyo	6.111.111	3045710591	hanitinamillo@hotmail.com	
3	OCI	Luz Amparo de Dios	Cont. prof.	66.709.497	3045710591	luzamparodedios@hotmail.com	
4	SEPDE	Jose Fernando Cano	Contratista	1466284	3163340872	josefernandocano@gmail.com	
5	SEDEC	Maria Clemencia Palomino	Contratista	30.334.171	3128330000	mariapalominoc@hotmail.com	
6	Secdec	Luis Alberto Borrero S.	Contratista	1.144.058.290	3103738948	luis.borrero.2015@hotmail.com	
7	Secdec	Cristian Samuel Angel	Contratista	1.151.944.038	3155699125	cristian.angel@valledelcauca.gov.co	
8	Secdec	Katherine Chavez Hoyos	Contratista	1.113.631.232	3155639834	katherine.chavez@valledelcauca.gov.co	
9	SEDEC	Victoria E. Cortes Velasco	Prof. Universitario	29.131.909	3136320426	victoria@valledelcauca.gov.co	
10	Secdec	Esperanza Yaneth Cabal	Prof. Depas	51.637.211	3125949498	esmecabal@valledelcauca.gov.co	
11	Secdec	Catalina Hernandez Mejia	Prof. Universitario	38.604.780	3186306228	catalinahernandez@valledelcauca.gov.co	
12	Secdec	Pedro Andres Bueno Sandoval	Secretario	16.839.992	3146107258	pedrobueno@valledelcauca.gov.co	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de Juntas Secretaría de Desarrollo Gestión y Competitividad

HORA DE INICIO: 11:30am — HORA DE TERMINACIÓN: 2:15pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Auditoría Riesgos a dependencias y Seguimiento a la gestión — FECHA: 28/09/2020

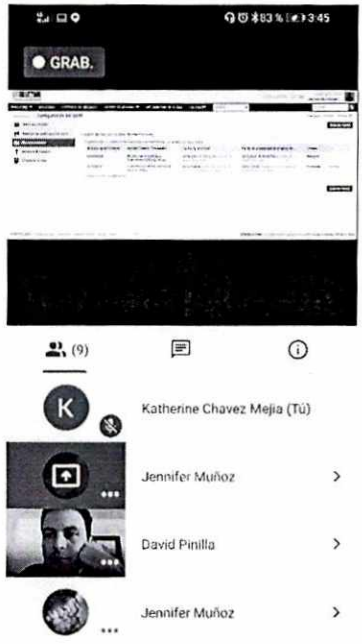
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secdec	Olga Cristina P.	Contratista	31.941.178	3136938760	[illegible]	
2	Sedec	Catalina Hernandez Mejia	Prof. Universitario	38.604.780	3186306228	catalinahernandez@valledelcauca.gov.co	
3	SEPDE	Jose Fernando Cano	Contratista	1466284	3163340872	josefernandocano@gmail.com	
4	Secdec	Maricela Perez	Contratista	1144058290	3103738948	luis.borrero.2015@hotmail.com	
5	Sedec	Maria C. Palomino	Cont. prof.	30.334.171	3128330000	mariapalominoc@hotmail.com	
6	OCI	Luz Amparo de Dios	Cont. prof.	66.709.497	3045710591	luzamparodedios@hotmail.com	
7	SEDEC	Victoria E. Cortes V.	Prof. Univ.	29.131.909	3136320426	victoria@valledelcauca.gov.co	
8	Sedec	Cristian Samuel Angel	Contratista	1151944038	3155699125	cristian.angel@valledelcauca.gov.co	
9	Sedec	Pedro Andres Bueno S.	Secretario	16.839.992	3146107258	pedrobueno@valledelcauca.gov.co	
10	SEDEC	Alexandra Vasquez	Contratista	38603780	3136306228	[illegible]	
11	Secdec	Katherine Chavez Hoyos	Contratista	1113631232	3155639834	katherine.chavez@valledelcauca.gov.co	
12	Sedec	Esperanza Yaneth Cabal	Prof. Depas	51.637.211	3125949498	esmecabal@valledelcauca.gov.co	
13							

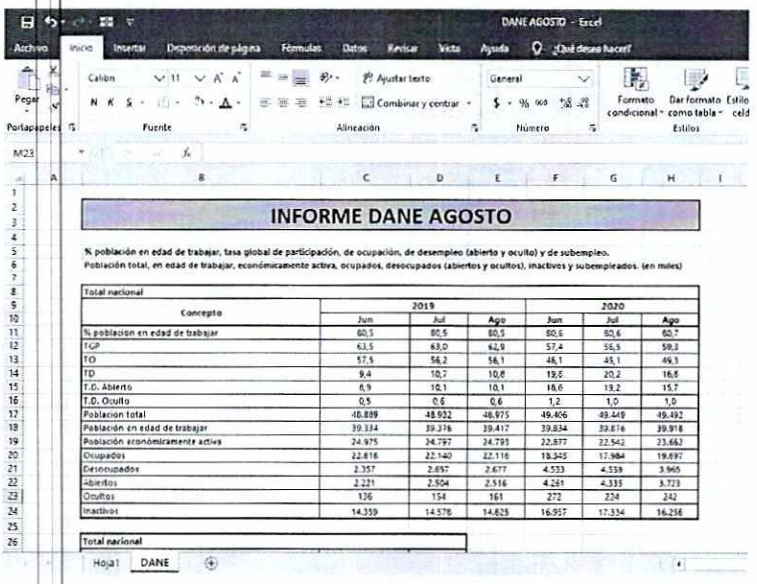
12. **Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.**

13. **Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.**

El contratista:

- Asistió a la capacitación de SECOP II, en la cual se explicó cómo se debe cargar los informes de supervisión de los contratos que están a cargo de cada supervisor y como solicitar permisos de otras áreas.
- Construcción del informe de indicadores económicos basado en la GEIH del DANE, se realizó la consolidación de los indicadores de TGP, TO, TD, Ocupados, Desocupados e inactivos y se redactó el informe correspondiente al mes de agosto.





INFORME DANE AGOSTO

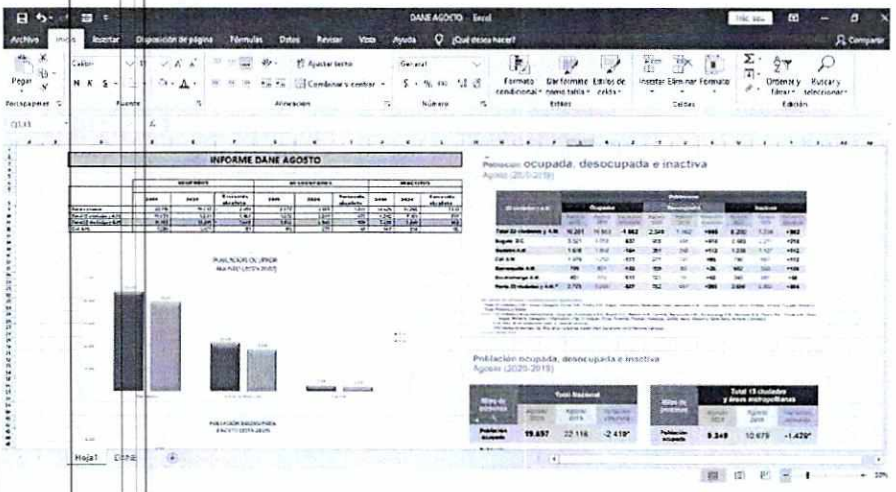
% población en edad de trabajar, tasa global de participación, de ocupación, de desempleo (abierto y oculto) y de subempleo.
Población total, en edad de trabajar, económicamente activa, ocupados, desocupados (abiertos y ocultos), inactivos y subempleados. (en miles)

Total nacional

Concepto	2019			2020		
	Jun	Jul	Ago	Jun	Jul	Ago
% poblacion en edad de trabajar	80,5	80,5	80,5	80,6	80,6	80,7
TGP	63,5	63,0	62,9	57,4	56,5	59,3
TO	57,5	56,2	56,1	46,1	45,1	49,3
TD	9,4	10,7	10,8	19,6	20,2	16,8
T.D. Abierto	8,9	10,1	10,1	18,6	19,2	15,7
T.D. Oculto	0,5	0,6	0,6	1,2	1,0	1,0
Poblacion total	48.889	48.932	48.975	49.406	49.449	49.492
Población en edad de trabajar	39.334	39.376	39.417	39.834	39.876	39.918
Población económicamente activa	24.975	24.797	24.793	22.877	22.542	23.663
Ocupados	22.616	22.140	22.116	18.345	17.984	19.897
Desocupados	2.357	2.657	2.677	4.533	4.559	3.965
Abiertos	2.221	2.504	2.516	4.261	4.335	3.723
Ocultos	126	154	161	272	224	242
Inactivos	14.359	14.578	14.625	16.957	17.334	16.256

Total nacional

Hoja1 DANE



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de Septiembre de 2020, **planilla de pago Nro**. 9411006706 y **CUS de pago** Nro. 756424094 expedida por **APORTES EN LÍNEA**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$6.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$9.900.000
Valor saldo por ejecutar	$ 3.300.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	AGOSTO DE 2020	$3.300.000	CANCELADA
CUOTA 2	SEPTIEMBRE DE 2020	$3.300.000	CANCELADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de Septiembre de 2020, **planilla de pago Nro**. 9411006706 y **CUS de pago** Nro. 756424094 expedida por **APORTES EN LÍNEA**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	17	**de**	**Mes:**	Noviembre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Octubre	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 924

Fecha de la Transacción: 19 de octubre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

Cedula o Nit: 1113639252 **Dirección Beneficiario:** Calle 60 # 27A - 07 Palmira

Teléfono: 3155613934 **Correo Electrónico**: kathechavez16@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600008789 No. CDP: 5500001925 Vr. Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 (TRES) DEL MES DE OCTUBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0042 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9411006706 y **CUS DE PAGO NRO.** 756424094, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. 75276354981 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA
Valor $3.300.000

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Katherine Chavez Mejia

KATHERINE CHAVEZ MEJIA
Cedula: 1113639252