



| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA | FECHA 15/04/2025 |
| | | CÓDIGO PS07-FO632 |
| | | VERSIÓN 7 |

| | | | | | | | | |
|--|--------|--------------------------|--------|---|--------------|--|--------------|--------------------------|
| Fecha de la solicitud: 03 Enero/2026 | | | | | | | | |
| Datos área solicitante | | | | | | | | |
| Nombre: Camilo Eduardo Torres Muñoz | | | | | | | | |
| Cargo: Director de Operaciones | | | | | | | | |
| Dependencia: Dirección de Operaciones | | | | | | | | |
| Recursos presupuestales provenientes de: | | | | Funcionamiento <input type="checkbox"/> | | Inversión <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Proceso JSP7 | | | | No 12551 | | Por primera vez: <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Tipo de solicitud (Marque con una X la necesidad) | | | | | | | | |
| Tipo de Ajuste: | Objeto | <input type="checkbox"/> | Perfil | <input type="checkbox"/> | Proceso JSP7 | <input type="checkbox"/> | Obligaciones | <input type="checkbox"/> |
| Objeto del contrato | | | | | | | | |
| <i>Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión integral de los procesos de contratación, incluyendo la elaboración de documentos contractuales, el registro y seguimiento de los procesos en la plataforma secop, conforme a la normativa vigente y a los lineamientos de la entidad.</i> | | | | | | | | |
| Obligaciones Específicas | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Elaborar y/o revisar los documentos previos de contratación. actas de inicio, modificaciones, cesiones, suspensiones, prorrogas y/o otros requeridos según la normativa vigente.</i> 2. <i>Realizar la carga oportuna de documentos informes, actas u otros exigidos por ley en la plataforma SECOP I o II.</i> 3. <i>Monitorear el avance de cada proceso en SECOP, verificando cumplimiento de plazos, seguimiento a las aprobaciones correspondientes.</i> 4. <i>Actualizar y mantener bases de datos con la información de todos los contratos de personas naturales y jurídicas sobre los contratos asignados por el Supervisor.</i> 5. <i>Verificar mensualmente que las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión cumplan con requisitos legales, contractuales.</i> | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA | FECHA 15/04/2025 |
| | | CÓDIGO PS07-FO632 |
| | | VERSIÓN 7 |

6. *Prestar acompañamiento en el seguimiento y asignación de respuestas a comunicaciones en la plataforma SIGA.*
7. *Participar en las reuniones que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.*
8. *Gestionar los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.*
9. *Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto Contractual.*

Perfil Requerido

Estudio: Título profesional en el NBC de Administración, o NBC Economía, o NBC Contaduría pública


Postgrado: Título de postgrado de especialización en el NBC de Administración

Experiencia: Más de un (1) año de experiencia profesional.

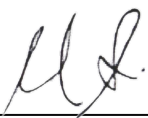


CAMILO EDUARDO TORRES MUÑOZ
DIRECTOR DE OPERACIONES

Elaboró: Oscar Javier Cortés Osorio - Contratista- Dirección de Operaciones
Revisó: Yummy Londoño Sánchez - Contratista- Dirección de Operaciones
Aprobó: Camilo Eduardo Torres - Director de Operaciones

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA | FECHA 15/04/2025 |
| | | CÓDIGO PS07-FO632 |
| | | VERSIÓN 7 |

Certificado No. 327

| | |
|---|---|
| Fecha de expedición 04/01/2026 | |
| CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL (sólo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión) | |
| Revisada y verificada la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hábitat se observa que: | |
| No existe el cargo ni el funcionario(a) en planta de personal de la Entidad, con el perfil requerido para realizar el objeto contractual solicitado. | |
| No se cuenta con funcionarios(as) suficientes y disponibles para desempeñar funciones relacionadas con el objeto a contratar. | x |
|  <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> MARCELA DEL PILAR MEDINA SANCHEZ Directora Administrativa | |