

## **ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR**

## **CONTRATACION DIRECTA**

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.**

## I. MARCO NORMATIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El marco constitucional y legal colombiano reconoce el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre como derechos sociales y funciones esenciales del Estado, fundamentales para la formación integral de las personas y el mejoramiento de la calidad de vida. El artículo 52 de la Constitución Política establece que el deporte cumple una función formativa y contribuye a la salud física y mental de la población, mientras que la Ley 181 de 1995 lo define como un componente del servicio público educativo y un gasto público social, bajo principios de articulación interinstitucional y concurrencia de recursos.

En concordancia con este marco, la Resolución 1723 de 2018 adoptó la Política Pública Nacional para el Desarrollo del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre 2018–2028, orientada a fortalecer el Sistema Nacional del Deporte, garantizar capacidades institucionales y promover el desarrollo humano con enfoque diferencial, permitiendo la complementariedad entre la oferta pública y privada del sector.

A nivel territorial, el Distrito de Barranquilla ha priorizado el deporte y la recreación como ejes estratégicos de desarrollo social, cohesión comunitaria y promoción de estilos de vida saludables, implementando programas dirigidos a todos los grupos poblacionales en condiciones de igualdad e inclusión. Esta apuesta se encuentra alineada con las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes mediante el Decreto Acordal No. 0801 de 2020, las cuales incluyen la formulación e implementación de políticas públicas, la ejecución de programas deportivos y recreativos, el fortalecimiento institucional, la administración de escenarios deportivos y el cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo.

El Plan de Desarrollo Territorial “Barranquilla a Otro Nivel 2024–2027”, en su componente de Recreación y Deportes, y el proyecto de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional del Deporte y la Recreación, establecen metas orientadas a promover estilos de vida activos, fortalecer el talento humano institucional, mejorar la gestión de la infraestructura deportiva y posicionar a la ciudad como referente deportivo a nivel regional, nacional e internacional.

En este contexto, y considerando la proyección de actividades y metas para la vigencia 2026, la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes requiere garantizar la adecuada ejecución de sus funciones misionales, la gestión contractual, el cumplimiento normativo, la articulación de convenios y alianzas estratégicas, así como la atención de requerimientos de los entes de control. Sin embargo, la planta de personal de la Administración Central resulta insuficiente para atender de manera integral dichas responsabilidades.

Por lo anterior, se evidencia la necesidad de contratar profesionales y profesionales especializados, que brinden asesoría jurídica y apoyo técnico en la gestión contractual y administrativa, permitiendo fortalecer la capacidad institucional de la Secretaría, asegurar el cumplimiento de las políticas públicas, planes y programas vigentes, y garantizar una prestación eficiente y oportuna del servicio a la comunidad durante toda la vigencia fiscal 2026.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

| ITEM | Clasificación UNSPSC | Clase                         |
|------|----------------------|-------------------------------|
| 1    | 80111600             | Servicio de Personal Temporal |

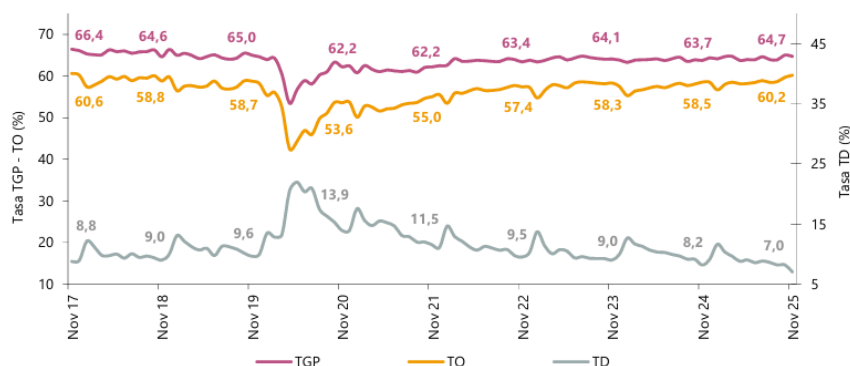
## II. ANALISIS DE MERCADO

### PRINCIPALES INDICADORES DEL MERCADO LABORAL

Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-nov2025.pdf> (30 de diciembre de 2025)

## Noviembre de 2025

Gráfico 1. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)  
Total nacional  
Noviembre (2017 - 2025)

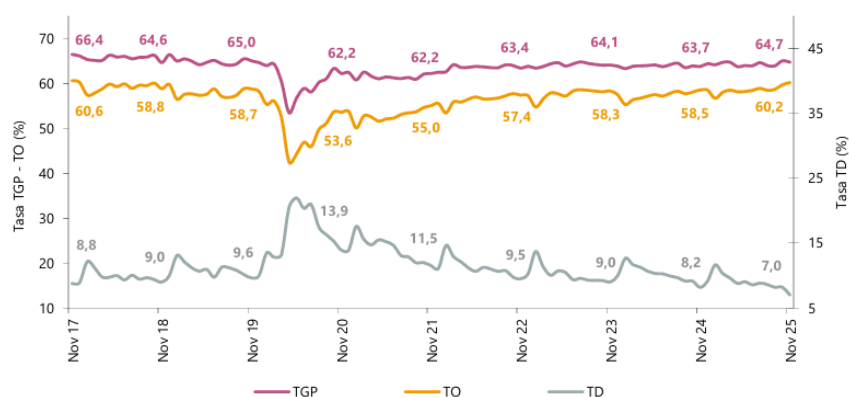


INDICADORES DE MERCADO LABORAL MES Y TRIMESTRE MÓVIL, TOTAL NACIONAL Y TOTAL 13 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS

## TOTAL, NACIONAL MENSUAL

Para el mes de noviembre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 7,0%, lo que representó una disminución de 1,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (8,2%). La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a noviembre de 2024 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,2%, lo que representó un aumento de 1,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,5%).

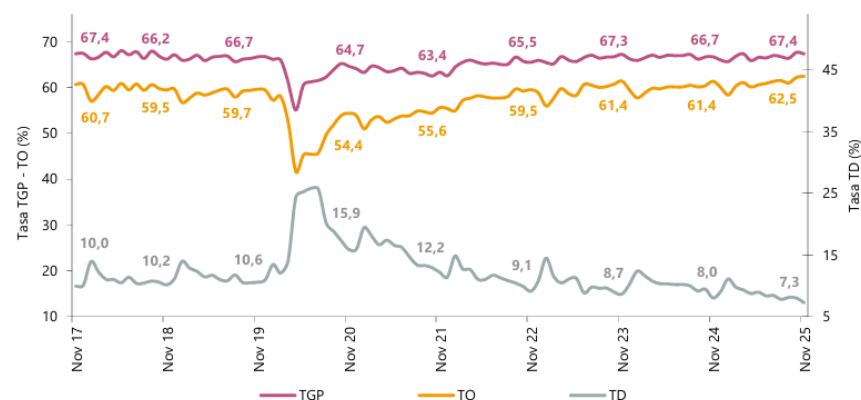
Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)  
Total nacional  
Noviembre (2017 - 2025)



## TOTAL 13 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS MENSUAL

En noviembre de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 7,3%, mientras que en noviembre de 2024 fue 8,0%. La tasa global de participación se ubicó en 67,4% y la tasa de ocupación en 62,5%, estas tasas en el mismo mes del año anterior fueron 66,7% y 61,4%, respectivamente.

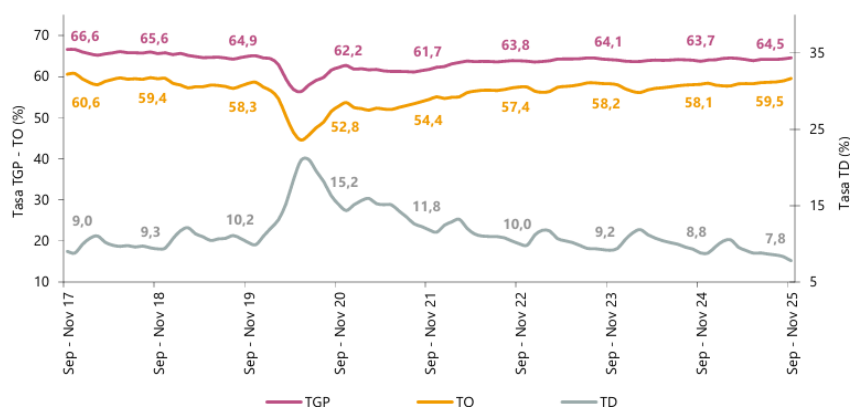
Gráfico 3. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)  
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas  
Noviembre (2017 - 2025)



## TOTAL, NACIONAL TRIMESTRE

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil septiembre - noviembre 2025 fue 7,8%, lo que representó una disminución de 1,0 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil septiembre - noviembre 2024 (8,8%). La tasa global de participación se ubicó en 64,5%, lo que significó un aumento de 0,8 puntos porcentuales frente al mismo periodo de 2024 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,5%, lo que representó un aumento de 1,4 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil septiembre - noviembre 2024 (58,1%).

Gráfico 4. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)  
Total nacional  
Septiembre - noviembre (2017 - 2025)

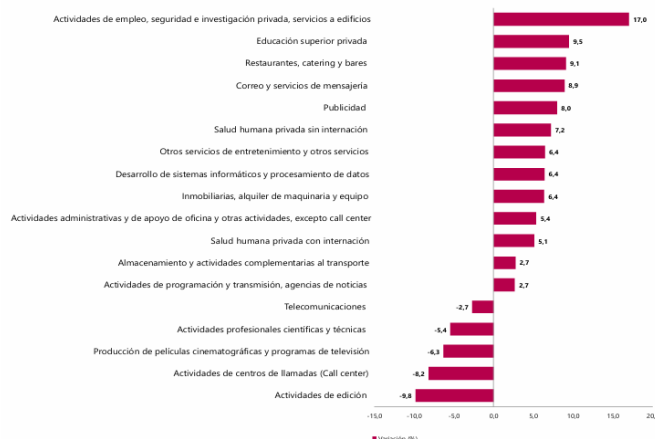


## ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS (EMS)

Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-oct2025.pdf> (diciembre de 2025)

### Octubre de 2025P

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios  
Total nacional  
Octubre 2025P / octubre 2024



VARIACIÓN ANUAL DE LOS INGRESOS NOMINALES Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE INGRESOS, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (OCTUBRE 2025P / OCTUBRE 2024)

En octubre de 2025, trece de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con octubre de 2024.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios  
Total nacional  
Octubre 2025P / octubre 2024

| Sección | División                                                       | Descripción                                                                                | Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.      |                        |                                          |                |
|---------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------------|
|         |                                                                |                                                                                            | Ingresos nominales<br>Variación (%) | Ingresos por servicios | Venta de Mercancías<br>Contribución (PP) | Otros ingresos |
| H       | División 52                                                    | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 2.7                                 | 2.6                    | -0.2                                     | 0.3            |
| H       | División 53                                                    | Correo y servicios de mensajería                                                           | 8.9                                 | 8.8                    | -0.0                                     | 0.1            |
| I       | División 56                                                    | Restaurantes, catering y bares                                                             | 9.1                                 | 8.9                    | 0.5                                      | -0.4           |
| J       | División 58                                                    | Actividades de edición                                                                     | -9.8                                | -8.6                   | -1.9                                     | 0.6            |
| J       | División 59, excepto Clase 5920                                | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -6.3                                | -4.7                   | -2.8                                     | 1.2            |
| J       | División 60 y Clase 6391                                       | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 2.7                                 | 3.4                    | 0.0                                      | -0.8           |
| J       | División 61                                                    | Telecomunicaciones                                                                         | -2.7                                | -2.2                   | -0.8                                     | 0.2            |
| J       | División 62, División 63, excepto Clase 6391                   | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 6.4                                 | 7.0                    | -0.6                                     | -0.0           |
| LN      | Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730 | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 6.4                                 | 7.1                    | -0.5                                     | -0.2           |
| M       | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74             | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | -5.4                                | -5.4                   | -0.0                                     | -0.0           |
| M       | Clase 7310                                                     | Publicidad                                                                                 | 8.0                                 | 8.2                    | -0.1                                     | -0.1           |
| N       | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130                     | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 17.0                                | 16.9                   | 0.0                                      | 0.1            |
| N       | Clase 8220                                                     | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | -8.2                                | -8.2                   | 0.0                                      | 0.1            |
| N       | División 82 excepto Clase 8220                                 | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center | 5.4                                 | 5.3                    | 0.0                                      | 0.1            |
| P       | Grupo 854                                                      | Educación superior privada                                                                 | 9.5                                 | 8.3                    | 0.1                                      | 1.1            |
| Q       | Clase 8610                                                     | Salud humana privada con internación                                                       | 5.1                                 | 5.2                    | -0.2                                     | 0.1            |
| Q       | División 86 excepto Clase 8610                                 | Salud humana privada sin internación                                                       | 7.2                                 | 6.7                    | 0.3                                      | 0.3            |
| S       | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                                 | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 6.4                                 | 7.3                    | 0.1                                      | -1.0           |

VARIACIÓN ANUAL DEL PERSONAL OCUPADO TOTAL Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE CONTRATACIÓN, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (OCTUBRE 2025P / OCTUBRE 2024)

En octubre de 2025, seis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con octubre de 2024.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios  
Total nacional  
Octubre 2025P / octubre 2024

| Sección | División                                                       | Descripción                                                                                | Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.          |            |                  |                               |
|---------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------|
|         |                                                                |                                                                                            | Personal ocupado total<br>Variación (%) | Permanente | Temporal directo | Agencias<br>Contribución (PP) |
| H       | División 52                                                    | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 4.7                                     | 2.7        | 1.0              | 1.0                           |
| H       | División 53                                                    | Correo y servicios de mensajería                                                           | -0.2                                    | -0.5       | 1.6              | -1.2                          |
| I       | División 56                                                    | Restaurantes, catering y bares                                                             | -0.5                                    | 2.0        | -1.8             | -0.8                          |
| J       | División 58                                                    | Actividades de edición                                                                     | -5.3                                    | -3.3       | -2.4             | 0.4                           |
| J       | División 59, excepto Clase 5920                                | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -0.6                                    | 2.3        | 0.5              | -3.5                          |
| J       | División 60 y Clase 6391                                       | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | -0.1                                    | -0.9       | -0.7             | 1.6                           |
| J       | División 61                                                    | Telecomunicaciones                                                                         | -6.9                                    | -4.2       | -2.4             | -0.3                          |
| J       | División 62, División 63, excepto Clase 6391                   | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 0.0                                     | 0.0        | 0.1              | -0.1                          |
| LN      | Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730 | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | -0.5                                    | 0.8        | -0.1             | -1.3                          |
| M       | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74             | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | -5.2                                    | -3.2       | -2.4             | 0.4                           |
| M       | Clase 7310                                                     | Publicidad                                                                                 | 3.9                                     | 0.7        | 2.6              | 0.7                           |
| N       | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130                     | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 0.7                                     | -0.0       | 2.2              | 0.2                           |
| N       | Clase 8220                                                     | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | -6.1                                    | -2.5       | -3.5             | -0.1                          |
| N       | División 82 excepto Clase 8220                                 | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center | 3.1                                     | -0.3       | 4.8              | -1.3                          |
| P       | Grupo 854                                                      | Educación superior privada                                                                 | -0.6                                    | -0.0       | -0.7             | 0.0                           |
| Q       | Clase 8610                                                     | Salud humana privada con internación                                                       | -1.7                                    | -2.8       | 1.5              | -0.3                          |
| Q       | División 86 excepto Clase 8610                                 | Salud humana privada sin internación                                                       | 0.3                                     | -1.4       | 1.5              | 0.1                           |
| S       | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                                 | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | -0.1                                    | -0.4       | 0.6              | -0.3                          |

VARIACIÓN ANUAL DE LOS SALARIOS Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE CONTRATACIÓN, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (OCTUBRE 2025P / OCTUBRE 2024)

En octubre de 2025, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con octubre de 2024.

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios  
Total nacional  
Octubre 2025P / octubre 2024

| Clasificación CIU Rev. 4 A.C. |                                                                |                                                                                            | Personal ocupado sin agencias* | Permanente        | Temporal directo | Misión**<br>Hora cátedra*** |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|
| Sección                       | División                                                       | Descripción                                                                                | Variación (%)                  | Contribución (PP) |                  |                             |
| H                             | División 52                                                    | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 5,8                            | 3,2               | 2,6              | --                          |
| H                             | División 53                                                    | Correo y servicios de mensajería                                                           | 12,8                           | 9,3               | 3,5              | --                          |
| I                             | División 56                                                    | Restaurantes, catering y bares                                                             | 12,4                           | 6,3               | 6,1              | --                          |
| J                             | División 58                                                    | Actividades de edición                                                                     | 8,3                            | 4,7               | 3,6              | --                          |
| J                             | División 59, excepto Clase 5920                                | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | 4,8                            | 3,3               | 1,5              | --                          |
| J                             | División 60 y Clase 6391                                       | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 5,0                            | 2,1               | 2,9              | --                          |
| J                             | División 61                                                    | Telecomunicaciones                                                                         | 8,2                            | 5,8               | 2,3              | --                          |
| J                             | División 62, División 63, excepto Clase 6391                   | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 6,3                            | 3,8               | 2,5              | --                          |
| LN                            | Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730 | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 8,6                            | 7,6               | 1,0              | --                          |
| M                             | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74             | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 6,6                            | 3,0               | 3,6              | --                          |
| M                             | Clase 7310                                                     | Publicidad                                                                                 | 7,6                            | 4,2               | 3,3              | --                          |
| N                             | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130                     | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 9,7                            | 3,4               | 3,6              | 2,7                         |
| N                             | Clase 8220                                                     | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 6,6                            | 3,0               | 3,6              | --                          |
| N                             | División 82 excepto Clase 8220                                 | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center | 10,4                           | 7,7               | 2,6              | --                          |
| P                             | Grupo 854                                                      | Educación superior privada                                                                 | 6,6                            | 1,0               | 1,3              | 4,3                         |
| Q                             | Clase 8610                                                     | Salud humana privada con internación                                                       | 6,9                            | 2,9               | 3,9              | --                          |
| Q                             | División 86 excepto Clase 8610                                 | Salud humana privada sin internación                                                       | 9,7                            | 4,8               | 4,9              | --                          |
| S                             | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                                 | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 10,7                           | 5,4               | 5,3              | --                          |

III. TECNICO

Para la consecución del objeto “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA”.

La Secretaria Distrital de Recreación y Deporte con el fin de cumplir con sus funciones misionales, considera necesario y oportuno contratar un grupo interdisciplinario de treinta y cinco (35) profesionales que coadyuven al cumplimiento de las metas, con lo que se espera afrontar de una manera global la ejecución de las mismas, en el desarrollo de sus programas misionales.

| N | PERFIL/<br>EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PLAZO DE<br>EJECUCION                         | VALOR DE CADA<br>CONTRATO |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | <p>Acreditar título de Profesional en Derecho, especialización en derecho administrativo y experiencia laboral mínima de cuarenta y ocho (48) meses relacionada con el ejercicio de su profesión.</p> | <p>1.Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en el montaje, revisión y actualización del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026.</p> <p>2.Proyectar los estudios previos para adelantar la contratación directa de personas naturales y jurídicas necesarias para alcanzar las metas propuestas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>3.Proyectar las solicitudes de certificado de disponibilidad presupuestal para adelantar los procesos de contratación de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>4. Presentar las solicitudes de análisis del sector para adelantar los procesos de contratación que se deben adelantar en la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>5. Proyectar lo anexos contractuales de la contratación directa que adelante la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>5. Adelantar la actividad pre - contractual que deba desplegar la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte, como el brindar asesoramiento jurídico al seguimiento de la ejecución contractual.</p> <p>6. Proyectar respuesta a los requerimientos realizados por los órganos de control en asuntos referentes a la actividad desplegada por la Secretaría Distrital de Salud, que le sean asignados.</p> <p>8. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en los convenios y contratos que se deban adelantar con el objeto de alcanzar los objetos y metas propuestas</p> <p>8.Adelantar las gestiones administrativas necesarias dentro de los procesos contractuales que requiera la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>9. Los demás asuntos que se encomienden estrictamente relacionados al cumplimiento del objeto contratado.</p> | <p>Hasta el treinta (30) de junio de 2026</p> | <p>\$63.000.000</p>       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 2 | <p>Acreditar título de Profesional en Administración de Empresas, especialización en alta gerencia y experiencia laboral de cuarenta (40) meses relacionada con el ejercicio de su profesión y con las actividades a desarrollar</p>                            | <p>1. Proyectar, revisar y/o corregir los diferentes presupuestos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte a fin de asegurar su eficaz gestión.</p> <p>2. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.</p> <p>3. Proyectar los informes requeridos por las diferentes dependencias de la alcaldía y entidades externas u organismos de control.</p> <p>4. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la supervisión a los diferentes proyectos, convenios y contratos de la Secretaria, garantizando el cumplimiento de los cronogramas y la adecuada utilización de los Recursos.</p> <p>5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.</p> <p>6. Acompañar los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>7. Los demás asuntos que se encomienden estrictamente relacionados al cumplimiento del objeto contratado.</p> | <p>Hasta el treinta (30) de junio de 2026</p> | <p>\$57.000.000</p> |
| 3 | <p>Acreditar título de Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales, Especialización en Finanzas Publicas y experiencia laboral de treinta y seis (36) meses relacionada con actividades administrativas y a fines con las actividades a desarrollar.</p> | <p>1. Asesorar profesionalmente en la gestión contractual requerida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>2. Proyectar estudios previos y demás documentos precontractuales necesarios para la gestión contractual requerida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>3. Asesorar a la Secretaria Distrital de Recreación y deportes en la revisión de documentos anexos a fin de que cumplan con los requisitos exigidos en las diferentes modalidades de contratación.</p> <p>4. Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones que sustenten el cumplimiento de las actividades propias de la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes.</p> <p>5. Revisar y tramitar los convenios, contratos, y alianzas estratégicas necesarias para posicionar a Barraquilla como sede de eventos deportivos nacionales e internacionales.</p> <p>6. Acompañar los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>7. Brindar asesoría y acompañamiento profesional en la revisión de los requerimientos y elaboración de informes solicitados por entes de control.</p>                                                                                                                         | <p>Hasta el treinta (30) de junio de 2026</p> | <p>\$48.000.000</p> |

|   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 4 | Profesional en Administración de Empresas y experiencia laboral de cuarenta y dos (42) meses. | 1. Proyectar, revisar y/o corregir los diferentes presupuestos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte a fin de asegurar su eficaz gestión.<br>2. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.<br>3. Proyectar los informes requeridos por las diferentes dependencias de la alcaldía y entidades externas u organismos de control.<br>4. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la supervisión a los diferentes proyectos, convenios y contratos de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los cronogramas y la adecuada utilización de los Recursos.<br>5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.<br>6. Acompañar los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>7. Los demás asuntos que se encomienden estrictamente relacionados al cumplimiento del objeto contratado. | Seis (6) meses | \$43.680.000 |
| 5 | Profesional en Administración de Empresas y experiencia profesional de cuarenta (40) meses.   | 1. Brindar asesoría Profesional en las actividades administrativas y logísticas de los eventos y reuniones realizadas en los escenarios deportivos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.<br>3. Brindar acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>4. Asesorar en las labores administrativas a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>5. Apoyar en la coordinación de los horarios y asignaciones de los escenarios deportivos.<br>6. Proyectar respuestas a las comunicaciones recibidas.<br>7. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Seis (6) meses | \$43.200.000 |

|   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 6 | Ingeniero en Informática con experiencia profesional de treinta y ocho (38) meses.                                                                                                                                | 1. Asesora el buen funcionamiento del proceso de Seguridad Informática en los escenarios a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.<br>2. Coordinar, organizar y desarrollar los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en los escenarios del Distrito de Barranquilla.<br>3. Asesorar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.<br>4. Asesorar a la Secretaria de Recreación y Deportes en el diseño y la implementación de estrategias encaminadas al incremento del aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.<br>5. Asistir y participar en los encuentros y reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o quien este delegue en materia de su competencia.<br>6. Recaudar y organizar la información financiera, contable y administrativa de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$41.400.000 |
| 7 | Acreditar título de Profesional en Derecho y experiencia laboral de treinta y seis (36) meses relacionada con las actividades a desarrollar y en las diferentes actividades propias de la Secretaria de Deportes. | 1.Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en los eventos propios que se realicen en cumplimiento de la gestión misional<br>2.Brindar asesoría jurídica en la programación y ejecución de los compromisos y proyectos propios que realice la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en cumplimiento de la gestión misional<br>3. Brindar asesoría profesional en la revisión de los requerimientos e informes solicitados por entes de control en los casos que se requiera.<br>4. Brindar asesoría jurídica en los asuntos que requiera la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte en lo relacionado con el cumplimiento y alcance de las metas y objetos propuestos<br>5. Los demás asuntos que se encomienden estrictamente relacionados al cumplimiento del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$40.560.000 |

|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 8 | <p>Acreditar título de Profesional en publicidad y experiencia laboral de treinta y tres (33) meses.</p> | <p>1. Brindar asesoría profesional con enfoque administrativo y logístico a los eventos y reuniones realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>2. Brindar asesoría profesional en la integración de estrategias gráficas y campañas publicitarias requeridas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>3. Brindar asesoría profesional en la integración de marca, montaje y supervisión para los diferentes eventos que adelanta la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>4. Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes realizadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia</p> <p>5. Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seis (6) meses                         | \$39.000.000 |
| 9 | <p>Profesional en Derecho con experiencia profesional mínima de treinta (30) meses.</p>                  | <p>1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos que se surtan y los que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y revisar los informes que se rindan en virtud de las actividades desarrolladas con ocasión a los proyectos de la Secretaria.</p> <p>3. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promueva la Secretaria de Recreación y Deportes en el Distrito de Barranquilla.</p> <p>4. Proyectar los actos administrativos, oficios, comunicaciones y documentos de índole jurídica que requiera la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</p> <p>5. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes durante el desarrollo de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio, para que se sujeten a las normas y principios aplicables del derecho.</p> <p>6. Atender de manera diligente y oportuna las solicitudes y requerimientos efectuados por las otras dependencias, entidades externas y Entes de Control, de acuerdo con las asignaciones efectuadas por el supervisor.</p> | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$37.440.000 |

|    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 10 | Profesional en Derecho con experiencia profesional mínima de treinta (30) meses.            | <p>1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos que se surtan en virtud del proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre y los que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y revisar los informes que se rindan en virtud de las actividades desarrolladas con ocasión al proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre.</p> <p>3. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan el aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.</p> <p>4. Proyectar los actos administrativos, oficios, comunicaciones y documentos de índole jurídica que requiera la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</p> <p>5. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes durante el desarrollo de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio, para que se sujeten a las normas y principios aplicables del derecho.</p> <p>6. Atender de manera diligente y oportuna las solicitudes y requerimientos efectuados por las otras dependencias, entidades externas y Entes de Control, de acuerdo con las asignaciones efectuadas por el supervisor.</p> | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$37.440.000 |
| 11 | Acreditar título de Profesional en Derecho y experiencia laboral de veintinueve (29) meses. | <p>1. Atender y tramitar las diferentes peticiones, quejas, recursos y solicitudes recibidas en la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes</p> <p>2. Brindar asesoría profesional al Secretario de Recreación y Deporte en la elaboración de informes que deba rendir en los diferentes eventos y compromisos que adquiera.</p> <p>3. Asesorar profesionalmente en la proyección y revisión jurídica de los documentos y repuestas que le sean asignadas.</p> <p>4. Asesorar en la programación y ejecución de las actividades de la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte en cumplimiento del objeto misional de la Secretaría.</p> <p>5. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte del Distrito en las reuniones a las que sea convocado, para la formulación y ejecución de programas que den cumplimiento a la Política Pública Nacional del Deporte y al Plan Distrital de Desarrollo, en el componente deportivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$36.000.000 |

|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 12 | Profesional en Administración de Empresas y experiencia laboral de veintiocho (28) meses. | 1.Brindar asesoría Profesional en las actividades administrativas y logísticas de los eventos y reuniones realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>2.Asesorar administrativamente en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>3.Asesorar en el manejo de las comunicaciones escritas internas y externas de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>4.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.<br>5.Brindar acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte<br>6.Asesorar en las labores administrativas a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte | Seis (6) meses | \$34.800.000 |
| 13 | Profesional en Administración de Empresas y experiencia mínima de veintiocho (28) meses.  | 1.Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en su gestión administrativa, a fin de asegurar su eficaz gestión.<br>2.Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.<br>3.Coordinar la gestión logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.<br>4.Brindar asesoría profesional en las actividades administrativas de la ejecución de los diferentes proyectos de la Secretaría de Recreación y Deporte.<br>5. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.                                                                                               | Seis (6) meses | \$34.800.000 |

|    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 14 | Profesional en Mercadeo y Publicidad y experiencia laboral de veintiséis (26) meses relacionada con el ejercicio de su profesión y con las actividades a desarrollar | <p>1.Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en las actividades a ejecutar dentro cada uno de los programas misionales que se desarrollen en los escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría.</p> <p>2.Asesorar profesionalmente en lo concerniente a la organización de los escenarios y/o espacios en donde la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte realice eventos.</p> <p>3.Velar que no haya pérdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en los escenarios deportivos, durante la programación y ejecución de las diferentes actividades.</p> <p>4.Recibir, revisar, analizar y entregar su visto bueno en las actas de los eventos y actividades realizadas y/o ejecutadas en virtud del objeto del contrato, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor.</p> <p>5.Brindar asesoría profesional en todas las actividades relacionadas con los escenarios deportivos, su estado, organización y adecuación, para el correcto desarrollo las actividades programadas.</p>                                 | Seis (6) meses                         | \$33.000.000 |
| 15 | Profesional en Negocios Internacionales con experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses.                                                               | <p>1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan procesos de enseñanza y aprendizaje de entrenamiento deportivo.</p> <p>2. Proyectar los presupuestos que requiera la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco del proyecto de fortalecimiento del deporte social comunitario formativo y asociado Barranquilla.</p> <p>3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.</p> <p>4. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la elaboración de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan la sana convivencia y el deporte como hábitos de vida saludable.</p> <p>5. Asesorar en la coordinación, gestión administrativa y logística del programa de fortalecimiento del deporte social comunitario formativo y asociado Barranquilla.</p> <p>6. Hacer un seguimiento constante para asegurar que se esté cumpliendo conforme a lo planificado en los diferentes proyectos e indicadores de la Secretaria.</p> | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$31.200.000 |

|    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 16 | <p>Acreditar título de Profesional en Derecho y experiencia laboral mínima de veinticuatro (24) meses relacionada con el ejercicio de su profesión.</p>                 | <p>1.Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en los eventos propios que se realicen en cumplimiento de la gestión misional</p> <p>2.Brindar asesoría jurídica en la programación y ejecución de los compromisos y proyectos propios que realice la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en cumplimiento de la gestión misional</p> <p>3. Brindar asesoría profesional en la revisión de los requerimientos e informes solicitados por entes de control en los casos que se requiera.</p> <p>4. Brindar asesoría jurídica en los asuntos que requiera la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte en lo relacionado con el cumplimiento y alcance de las metas y objetos propuestos.</p> <p>5. Los demás asuntos que se encomienden estrictamente relacionados al cumplimiento del objeto contratado.</p> | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$31.200.000 |
| 17 | <p>Profesional en Administración de Empresas, con experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses relacionada con las actividades a desarrollar o afines.</p> | <p>1.Asesorar administrativamente en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>2.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.</p> <p>3.Brindar acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>4.Asesorar en las labores administrativas a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>5.Proyectar respuestas a las comunicaciones recibidas.</p> <p>6. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual</p>                                                                                                                                                    | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$31.200.000 |

|    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 18 | <p>Acreditar título de Comunicador Social y Periodista y experiencia laboral de veinticuatro (24) meses.</p>                                                                       | <p>1.Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, en la planeación de estrategias que fortalezcan la buena imagen institucional, en el marco de los proyectos y metas propuestas.</p> <p>2.Gestionar la comunicación interna y externa de la entidad que le sea asignada en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte .</p> <p>3.Velar por el buen uso de la imagen institucional durante los eventos y actividades que se realicen en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>4.Recaudar la evidencia de ejecución filmica y fotográfica de los eventos y actividades que se realicen en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>5. Programar, Asistir, presidir y/o participar en las reuniones que le sean designadas por el supervisor.</p> <p>6. Manejar las comunicaciones institucionales de la dependencia y divulgación en la comunidad de las actividades a realizar en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> | Seis (6) meses | \$31.200.000 |
| 19 | <p>Profesional en Finanzas y Relaciones Internacionales, con experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses relacionada con las actividades a desarrollar o afines.</p> | <p>1.Asesorar administrativamente en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>2.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.</p> <p>3.Brindar acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>4.Asesorar en las labores administrativas a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte</p> <p>5.Proyectar respuestas a las comunicaciones recibidas.</p> <p>6. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seis (6) meses | \$31.200.000 |

|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 20 | <p>Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales y experiencia profesional mínima de veintidós (22) meses.</p>                                                 | <p>1. Coordinar, organizar y desarrollar los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en el Distrito de Barranquilla.</p> <p>2. Asesorar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</p> <p>3. Asesorar a la Secretaria de Recreación y Deportes en el diseño y la implementación de estrategias encaminadas al incremento del aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.</p> <p>4. Asistir y participar en los encuentros y reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o quien este delegue en materia de su competencia.</p> <p>5. Recaudar y organizar la información financiera, contable y administrativa de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre.</p>                                                                                          | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$30.000.000 |
| 21 | <p>Licenciado en Lenguas Modernas, con experiencia profesional mínima de treinta y veinte (20) meses de las actividades a desarrollar en el objeto contractual.</p> | <p>1. Diseñar e implementar estrategias de comunicación orientadas a visibilizar las actividades, logros y alcances del proyecto de deporte social comunitario, formativo y asociado, alineadas con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>2. Diseñar planes, programas y proyectos para la Secretaria de acuerdo con su área de desempeño, cumpliendo las políticas, procedimientos y normas legales vigentes.</p> <p>3. Participar en reuniones de planeación y seguimiento convocadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, cuando sea requerido.</p> <p>4. Elaborar estudios de acuerdo con su área de desempeño y efectuar propuestas de ajuste a los planes, programas, proyectos y procesos, implementando aquellos que se definan por parte de los órganos directivos, con el objetivo de mejorar la eficiencia de los mismos.</p> <p>5. Hacer seguimiento a los indicadores, evaluarlos permanentemente y rendir cuentas en lo concerniente al desempeño de las funciones propias del cargo.</p> | Seis (6) meses                         | \$28.200.000 |

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 22 | Profesional en Administración de Empresas, con experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses relacionada con las actividades a desarrollar o afines. | 1.Asesorar administrativamente en el seguimiento de los indicadores de gestión de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>2.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.<br>3.Brindar acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte<br>4.Asesorar en las labores administrativas a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte<br>5.Proyectar respuestas a las comunicaciones recibidas.<br>6. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual. | Seis (6) meses | \$27.000.000 |
| 23 | Profesional en Administración de Empresas, con experiencia profesional mínima de dieciséis (16) meses relacionada con las actividades a desarrollar o afines. | 1.Asesorar administrativamente en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>2.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.<br>3.Brindar acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte<br>4.Asesorar en las labores administrativas a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte<br>5.Proyectar respuestas a las comunicaciones recibidas.                                                                                             | Seis (6) meses | \$26.400.000 |
| 24 | Profesional en Derecho, con experiencia profesional mínima de catorce (14) meses relacionada con las actividades a desarrollar o afines.                      | 1. Asesorar administrativamente en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.<br>3. Brindar acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte<br>4. Asesorar en las labores administrativas a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte<br>5. Proyectar respuestas a las comunicaciones recibidas.                                                                                        | Seis (6) meses | \$25.200.000 |

|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 25 | Profesional en Administración de Empresas, con experiencia profesional mínima de catorce (14) meses relacionada con las actividades a desarrollar o afines. | 1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan procesos de enseñanza y aprendizaje de entrenamiento deportivo.<br>2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.<br>3. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la elaboración de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan la sana convivencia y el deporte como hábitos de vida saludable.<br>4. Asesorar en la coordinación, gestión administrativa y logística del programa de fortalecimiento del deporte social comunitario formativo y asociado Barranquilla.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Seis (6) meses | \$25.200.000 |
| 26 | Profesional en Ingeniería Industrial, con experiencia profesional mínima de catorce (14) meses relacionada con las actividades a desarrollar o afines.      | 1. Apoyar en el reporte de información a los entes de los programas que ejecuten dentro del proyecto apoyo a la Promoción de la Actividad física en Barranquilla.<br>2. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan procesos de enseñanza y aprendizaje de entrenamiento deportivo.<br>3. Proyectar los presupuestos que requiera la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco del proyecto de Actividad Física.<br>4. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.<br>5. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la elaboración de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan la sana convivencia y el deporte como hábitos de vida saludable.<br>6. Asesorar en la coordinación, gestión administrativa y logística del proyecto apoyo a la Promoción de la Actividad física en Barranquilla. | Seis (6) meses | \$25.200.000 |

|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 27 | <p>Acreditar título de Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales, y experiencia laboral de trece (13) meses.</p> | <p>1. Asesorar profesionalmente en la gestión contractual requerida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>2. Proyectar estudios previos y demás documentos precontractuales necesarios para la gestión contractual requerida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>3. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y deportes en la revisión de documentos anexos a fin de que cumplan con los requisitos exigidos en las diferentes modalidades de contratación.</p> <p>4. Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones que sustenten el cumplimiento de las actividades propias de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</p> <p>5. Revisar y tramitar los convenios, contratos, y alianzas estratégicas necesarias para posicionar a Barranquilla como sede de eventos deportivos nacionales e internacionales.</p>                                                                                                   | <p>Hasta el treinta (30) de junio de 2026</p> | <p>\$24.960.000</p> |
| 28 | <p>Acreditar título de Comunicador Social y experiencia laboral de trece (13) meses.</p>                                  | <p>1. Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, en la planeación de estrategias que fortalezcan la buena imagen institucional, en el marco de los proyectos y metas propuestas.</p> <p>2. Gestionar la comunicación interna y externa de la entidad que le sea asignada en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>3. Velar por el buen uso de la imagen institucional durante los eventos y actividades que se realicen en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>4. Recaudar la evidencia de ejecución fílmica y fotográfica de los eventos y actividades que se realicen en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>5. Atender satisfactoriamente y dentro del término oportuno las solicitudes y requerimientos que le sean asignadas en el marco de sus competencias profesionales.</p> | <p>Seis (6) meses</p>                         | <p>\$24.960.000</p> |

|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 29 | Comunicador Social y Periodista y experiencia laboral de diez (10) meses.                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, en la planeación de estrategias que fortalezcan la buena imagen institucional, en el marco de los proyectos y metas propuestas.</li> <li>2. Gestionar la comunicación interna y externa de la entidad que le sea asignada en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</li> <li>3. Velar por el buen uso de la imagen institucional durante los eventos y actividades que se realicen en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</li> <li>4. Recaudar la evidencia de ejecución filmica y fotográfica de los eventos y actividades que se realicen en virtud de la misionalidad propia de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</li> </ol>                                                                                                 | Seis (6) meses | \$21.900.000 |
| 30 | Psicólogo con experiencia laboral de diez (10) meses.                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría profesional en el desarrollo de eventos deportivos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades del orden nacional e internacional.</li> <li>2. Asesorar y orientar profesionalmente a la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte en el desarrollo de Eventos Deportivos Locales, Nacionales e Internacionales.</li> <li>3. Asesorar a la Secretaria de Recreación y Deportes en la formulación de estrategias para la promoción de la salud mental en las personas vinculadas con la actividad física y el deporte.</li> <li>4. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en las actividades a ejecutar dentro cada uno de los programas misionales que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría.</li> </ol> | Seis (6) meses | \$21.900.000 |
| 31 | Profesional en Contaduría Pública, con experiencia profesional mínima de diez (10) meses. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyectar, revisar y/o corregir los informes presupuestales requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes a fin de asegurar su eficaz gestión.</li> <li>2. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión contable de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.</li> <li>3. Brindar asesoría profesional en coordinación de la gestión y la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</li> <li>4. Atender las diferentes peticiones y requerimientos de la ciudadanía y entes de control cuya respuesta requiera de informes contables y financieros.</li> </ol>                                                                                                                                                                 | Seis (6) meses | \$21.900.000 |

|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 32 | Profesional en Administración de Empresas, con experiencia profesional mínima de diez (10) meses relacionada con las actividades a desarrollar o afines. | 1.Asesorar administrativamente en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>2.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.<br>3.Brindar acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte<br>4.Asesorar en las labores administrativas a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte                                                                                                                                                                                                                                      | Seis (6) meses                         | \$21.900.000 |
| 33 | Acreditar título de Administrador Integral de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo y experiencia laboral de nueve (09) meses.                      | 1. Atender las diferentes peticiones, quejas, recursos y solicitudes recibidas en la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte relacionadas con el ejercicio de su profesión y con las actividades propias de la Secretaria de Deporte<br>2. Asesorar profesionalmente a los contratistas en los tramites de afiliación y demás gestiones administrativas relacionadas con las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARL<br>3. Asesorar profesionalmente al Secretario de Recreación y Deporte en la elaboración de informes que deba rendir en los diferentes eventos y compromisos que adquiera.<br>4. Proyectar los oficios y documentos que le sean asignadas relacionadas con el ejercicio de su profesión y con las actividades propias de la Secretaria de Deporte. | Seis (6) meses                         | \$21.000.000 |
| 34 | Profesional en Publicidad y experiencia laboral de siete (07) meses                                                                                      | 1. Brindar apoyo en la gestión organizacional, la conservación de los espacios, el cuidado y buen uso de los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.<br>2. Brindar apoyo en las comunicaciones de la Secretaria Distrital de Recreación y deportes del Distrito de Barranquilla.<br>3. Apoyar en la toma de registro fotográfico y digital de las actividades desarrolladas por la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes.<br>4. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.                                                                                                                      | Seis (6) meses                         | \$19.680.000 |
| 35 | Profesional en Derecho con experiencia laboral de seis (06) meses.                                                                                       | 1. Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>2. Proyectar los estudios previos para adelantar la contratación directa de personas naturales y jurídicas necesarias para alcanzar las metas propuestas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>3. Proyectar resoluciones de reconocimientos deportivos que emita la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte<br>4. Proyectar Actas de Liquidación que adelante la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.                                                                                                                                                                                                                  | Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | \$19.200.000 |

**Obligaciones Generales:**

1. Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos en este documento, para la celebración de su contrato electrónico.
2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda
4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
5. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.
9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito
13. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.
14. El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del futuro contrato, en el término Máximo de 10 días contados a partir de su suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital.
15. El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.
16. El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.

IV. ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA

Estudio de la Oferta

Fuente: SECOP 2 / ANALISIS DE LA OFERTA



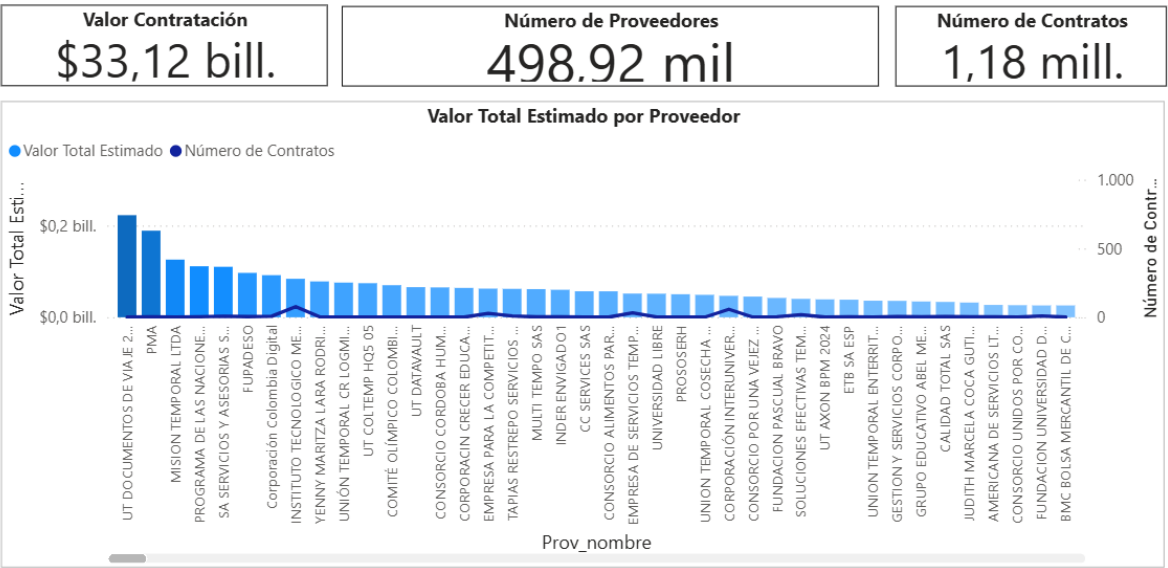
ANÁLISIS DE OFERTA

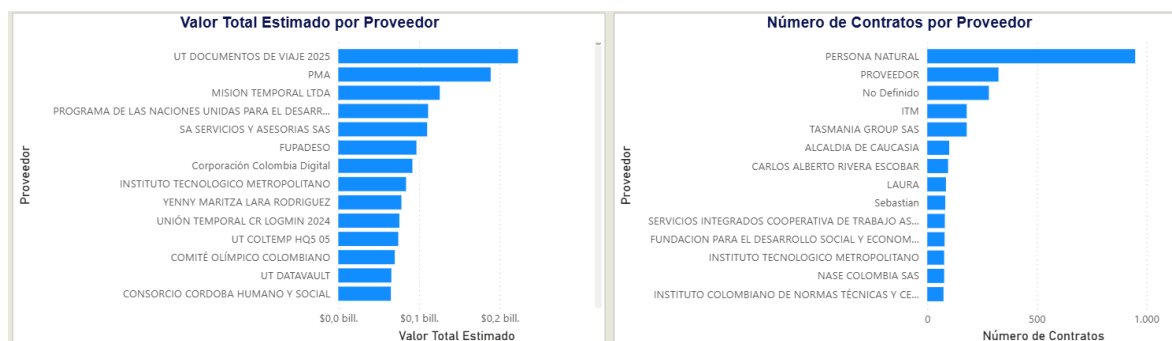
Fuente: Secop II/ abastecimiento estratégico/análisis de la oferta

De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico; Análisis de la Oferta y Demanda de Colombia Compra Eficiente, frente a la búsqueda de empresas del sector cuyo objeto se relaciona con el siguiente código:

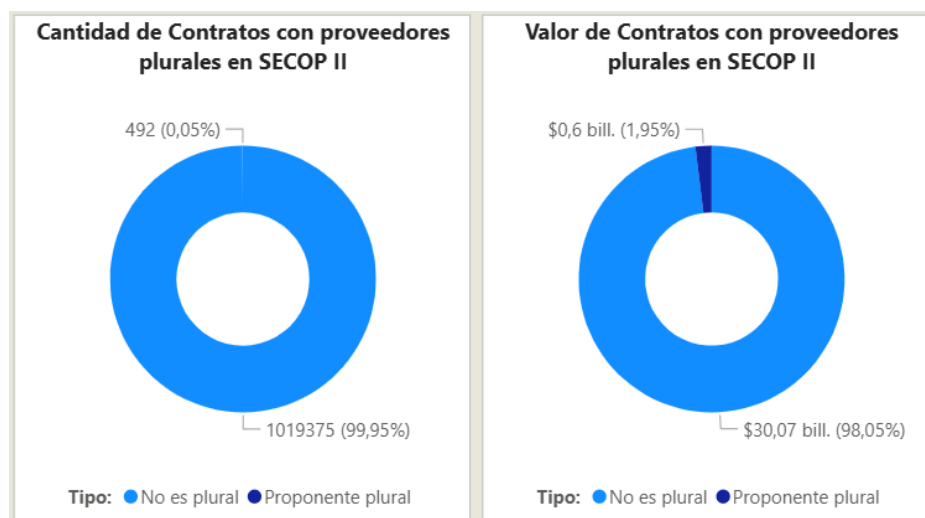
| ITEM | Clasificación UNSPSC | Clase                         |
|------|----------------------|-------------------------------|
| 1    | 80111600             | Servicio de Personal Temporal |

Se puede evidenciar que entre los años 2024 y 2025 se suscribieron 1,18 millones de contratos a nivel nacional por valor de \$ 33,12 Billones, donde participaron 498,92 mil proveedores, los cuales se relacionan a continuación:

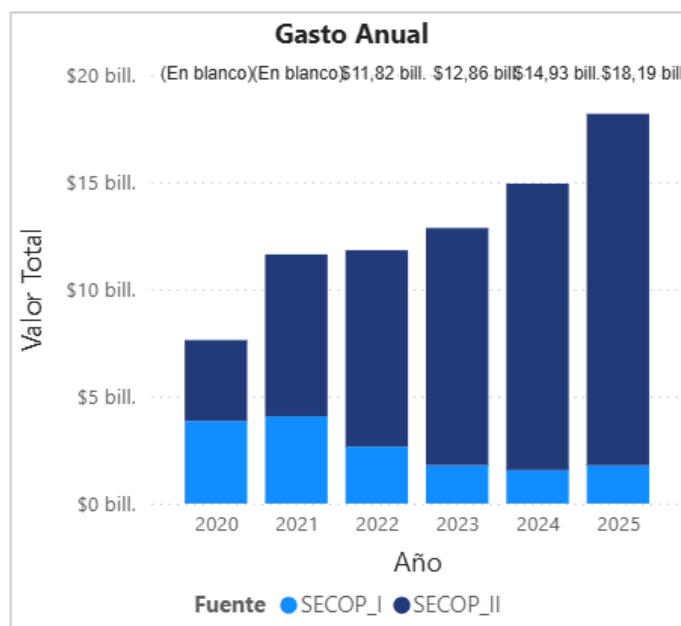




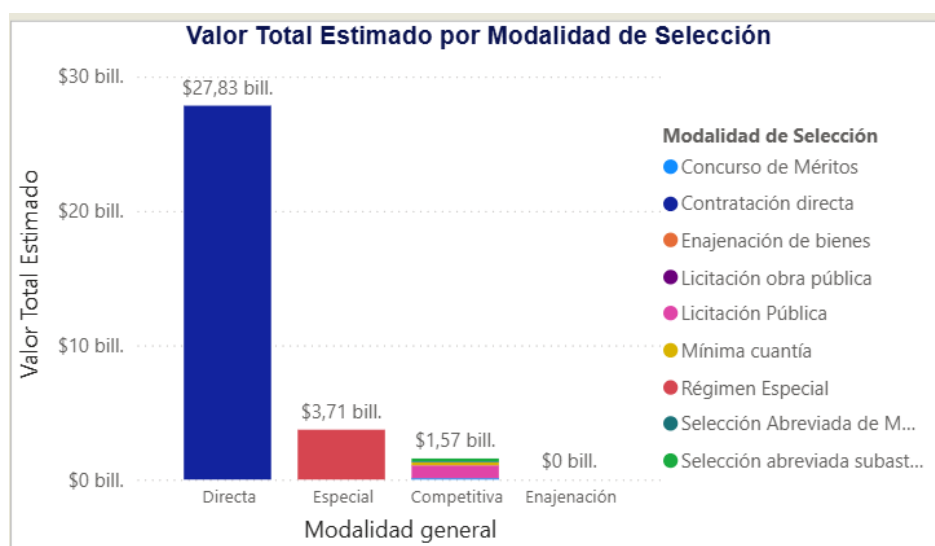
Es importante observar las gráficas a continuación, donde se evidencia que la mayoría de los contratos con objetos relacionados al expuesto en el presente análisis corresponden a proveedores no plurales con una participación del 99,95%, por encima de la participación de proveedores plurales que fue de 0,05%. Así mismo, se relaciona el valor aproximado de los contratos ejecutados tanto para proponentes singulares como para proponentes plurales:



Se proyecta el gasto anual de las distintas entidades a nivel nacional en contrataciones con objeto similar al señalado en el presente análisis del sector, tal y como se describe en grafica a continuación:



En el mismo sentido, teniendo en cuenta los códigos de naciones unidas relacionados en el presente análisis y habiendo consultado el histórico de contratación en la plataforma SECOP II, la Modalidad de Contratación para este tipo de procesos es variada, donde la modalidad de Contratación Directa tuvo la mayoría de las contrataciones por valor de \$ 27,83 billones aproximadamente y en segundo lugar la modalidad de Régimen Especial tuvo contrataciones por valor de \$ 3,71 billones aproximadamente.



Estudio de la Demanda  
Fuente: SECOP 2 / ANALISIS DE LA DEMANDA



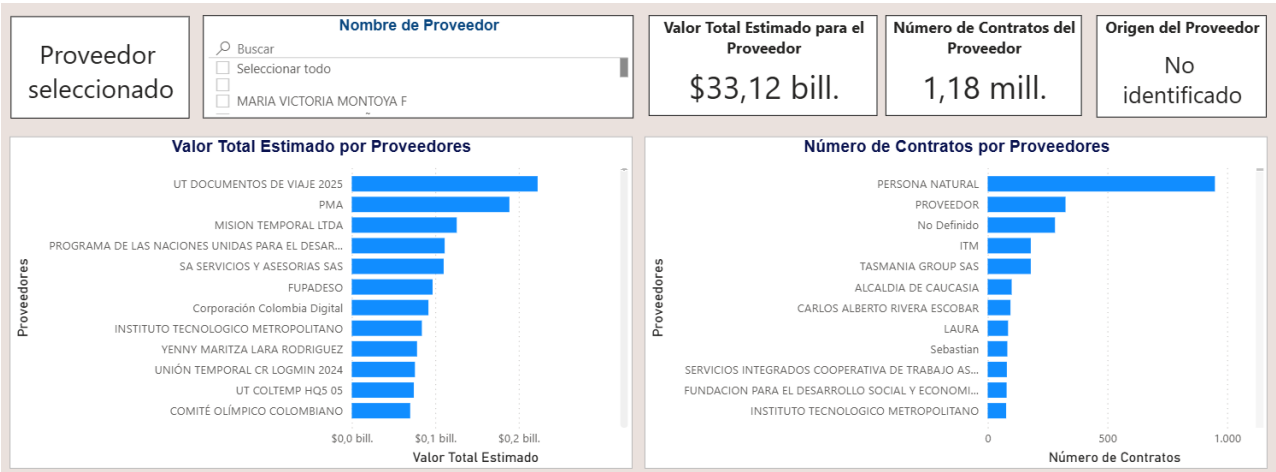
ANÁLISIS DE DEMANDA

Fuente: Secop II/ abastecimiento estratégico/análisis de la demanda

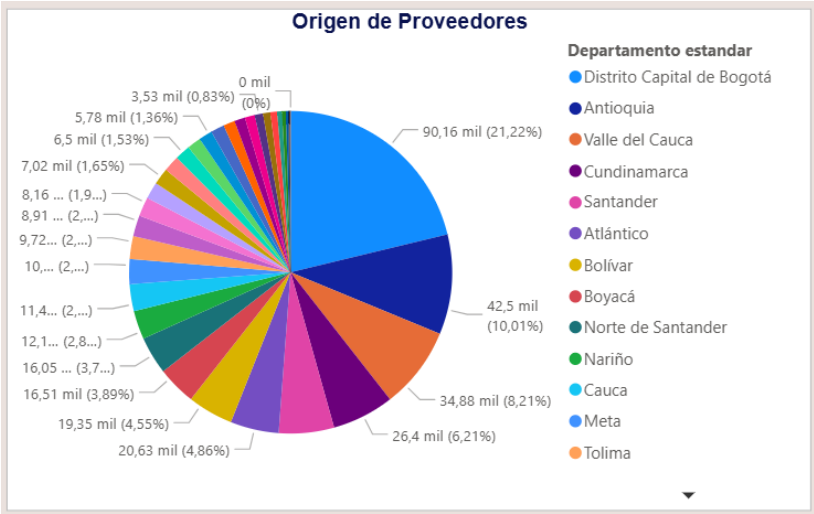
De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico *Análisis de la Demanda de Colombia Compra Eficiente*, se consultan los contratos celebrados relacionados con los códigos de clasificación relacionados a continuación:

| ITEM | Clasificación UNSPSC | Clase                         |
|------|----------------------|-------------------------------|
| 1    | 80111600             | Servicio de Personal Temporal |

Una vez consultados, se evidencia que en las vigencias 2024 y 2025 se suscribieron en la Nación alrededor de 1,02 millones contratos y se estima que el valor de estos fue de \$33,12 billones de pesos aproximadamente, cuyos números de contratos por entidad se relacionan a continuación:



Adicionalmente, podemos enfatizar que en el Distrito Capital de Bogotá se concentran la mayoría de los contratistas con un 21,22% como se muestra a continuación:



HISTORICOS

A continuación, se presenta información referente a contratos similares al objeto del presente análisis correspondiente a los años anteriores.

| Año  | No. Proceso     | Tipo de Proceso      | Plazo    | Objeto                                                                                                                                                                                 | Cuantía       |
|------|-----------------|----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2025 | CD-58-2025-0589 | CONTRATACION DIRECTA | 267 Días | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | \$ 85.500.000 |
| 2025 | CD-58-2025-0591 | CONTRATACION DIRECTA | 267 Días | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | \$ 54.000.000 |
| 2025 | CD-58-2025-1733 | CONTRATACION DIRECTA | 224 Días | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONA               | \$ 49.500.000 |
| 2025 | CD-58-2025-0593 | CONTRATACION DIRECTA | 263 Días | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS                                               | \$ 54.000.000 |

|      |                 |                      |          | MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                                                                                                                          |               |
|------|-----------------|----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2025 | CD-58-2025-1727 | CONTRATACION DIRECTA | 224 Días | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL              | \$ 63.000.000 |
| 2025 | CD-58-2025-5451 | CONTRATACION DIRECTA | 168 Días | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | \$ 42.000.000 |
| 2025 | CD-58-2025-0590 | CONTRATACION DIRECTA | 263 Días | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | 83.000.000    |
| 2025 | CD-58-2025-7909 | CONTRATACION DIRECTA | 2 MESES  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | \$ 7.000.000  |
| 2025 | CD-58-2025-7911 | CONTRATACION DIRECTA | 2 MESES  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL              | \$ 6.300.000  |

## V. Análisis Económico

El valor estimado de la contratación corresponde a la suma **MIL CIENTO VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$1.129.920.000)** incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

La modalidad implantada para el presente proceso es el de CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9., SUBSECCIÓN 4.: **Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que**

**solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.<sup>1</sup>

Para constancia se firma en enero 2026



**MAYRA BARRIOS DOMINGUEZ**

Asesora Externa

Secretaría General del Distrito

Revisó y aprobó 

---

<sup>1</sup> <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653>