

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA LEONOR CLAVIJO LEON	DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	553 de 2025	FECHA DEL CONTRATO:	28/8/2025	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 28/8/2025
Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General en la gestión integral del Control Interno Disciplinario, apoyando la práctica de pruebas, gestión documental, y trámite; así como las actividades de impulso propias de la etapa de instrucción de las actuaciones disciplinarias adelantadas en contra de servidores y ex servidores públicos de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, de conformidad con lo establecido en la Ley 1952 de 2019 y las normas que le modifiquen.				Hasta: 31/12/2025
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Realizar las actividades tendientes a efectuar el trámite de notificación y comunicación de las decisiones emitidas dentro de las actuaciones disciplinarias.	Durante la ejecución del contrato, se realizaron: 1. 39 Citaciones a Notificar 2. 34 Notificaciones 3. 16 Comunicaciones De las decisiones emitidas dentro de las actuaciones disciplinarias.			28/08/2025 31/12/2025
2. Oficiar las pruebas decretadas dentro de las actuaciones disciplinarias	Durante la ejecución del contrato, se realizaron 55 Solicitudes probatorias dentro de las actuaciones disciplinarias.			28/08/2025 31/12/2025
3. Apoyar en la codificación de los documentos y la digitalización de los expedientes disciplinarios, activos y archivados, en cumplimiento de lo ordenado en la Ley 1952 de 2019, y de conformidad con las normas establecidas por el Archivo Nacional.	Durante la ejecución del contrato, se folearon los documentos y la digitalización de 77 expedientes disciplinarios, activos y archivados.			28/08/2025 31/12/2025
4. Apoyar administrativamente desde el ámbito de su profesión, las actividades que se adelanten para la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de la AUNAP en cuanto al proceso del Control Interno Disciplinario de acuerdo con las metodologías, procedimientos establecidos y normativa vigente que le apliquen, en cumplimiento de la dimensión de Talento Humano y la política de Integridad.	Durante la ejecución del contrato no me asignaron actividades para apoyar administrativamente al sistema de gestión de la AUNAP			28/08/2025 31/12/2025
5. Mantener actualizada la base de datos de Control Disciplinario, llevando el control y asignación de números de expedientes, autos y memorandos.	Durante la ejecución del contrato se mantiene a diario la base de datos actualizada, se Asignaron 24 numeros de expedientes, 77 Autos y 159 Memorandos.			28/08/2025 31/12/2025
6. Recibir y radicar la documentación relacionada con la gestión disciplinaria, tales como oficios, respuestas a las PQRS que sean radicados al grupo de Control Interno Disciplinario de la AUNAP y demás correspondencia	Durante la ejecución del contrato Se recibe, folea, digitaliza y se archiva en físico oficios correspondientes al periodo entre el 28 de agosto al 31 de diciembre 2025. Igualmente se reciben y se envían oficios, respuestas de solicitudes probatorias a los abogados que llevan el caso de cada expediente.			28/08/2025 31/12/2025
7. Proyectar para firma del operador disciplinario los Autos de asignación a los abogados sustanciadores.	Durante la ejecución del contrato se proyectan 24 Autos de Asignación a los abogados sustanciadores.			28/08/2025 31/12/2025

8. Suministrar la información requerida para la presentación de informes, plan de acción y demás reportes relacionados con la gestión disciplinaria.	Durante la ejecución del contrato se realizaron 6 actividades del plan de acción y mapa de riesgos, relacionadas con la gestión disciplinaria.	28/08/2025 31/12/2025
9. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante la ejecución del contrato se realizaron varias actividades asignadas por el supervisor	28/08/2025 31/12/2025
Link evidencia de actividades María Clavijo León https://drive.google.com/open?id=1jkkQID5jxthMn4AcfDOjkHLSAdliufgi&usp=drive_fs		

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: MARÍA LEONOR CLAVIJO LEÓN

Firma: _____

Fecha de Entrega: Miércoles 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR

Nombre: RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO

Firma: _____