## I. IDENTIFICACION

| | | |
|---|---|---|
| Contrato No. 419 del 2025. | CONVENIO No. | OS No. |

**INFORME DE:** **SUPERVISIÓN** __X__ **INTERVENTORÍA** ____

**CONTRATISTA: OSCAR IVAN MORA QUICENO**

**OBJETO:** PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONTROL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA OFERTA NATURAL"

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 02 de septiembre del 2025.

**FECHA DE INICIO:** 03 de septiembre del 2025.

**DURACIÓN:** 4 meses.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 de diciembre del 2025.

**OTROSIS, ADICIONALES Y SUSPENSIONES:** No

**FECHA DEL INFORME:** 06 de enero del 2026.

## II. ANTECEDENTES (BITACORA)

Dando cumplimiento con las obligaciones contraídas por el contratista adelantaron las actividades de conformidad con el objeto del contrato.

- El 3 de septiembre del 2025, se firma el acta de iniciación del contrato por parte del contratista y la ingeniera Leslye Yubey Muñoz Polanco, Directora Territorial Centro.
- El 06 de octubre del 2025, mediante oficio radicado CAM No. 2025-E 25765 se entrega el primer informe de actividades por parte del contratista a la ingeniera Leslye Yubey Muñoz Polanco, Directora Territorial Centro.
- El 11 de noviembre del 2025, mediante oficio radicado CAM No. 2025-E 29030 se entrega el segundo informe de actividades por parte del contratista a la ingeniera Leslye Yubey Muñoz Polanco, Directora Territorial Centro.
- El 09 de diciembre del 2025, mediante oficio radicado CAM No. 2025-E 31490 se entrega el tercer informe de actividades por parte del contratista a la ingeniera Leslye Yubey Muñoz Polanco, Directora Territorial Centro
- El 30 de diciembre del 2025, mediante oficio radicado CAM No. 2025-E 33217 se entrega el cuarto informe de actividades por parte del contratista a la ingeniera Leslye Yubey Muñoz Polanco, Directora Territorial Centro

**III. ANALISIS DE EJECUCION FISICA**

| ACTIVIDAD O PRODUCTO | % EJECUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. Apoyar en un aproximado de Veinticinco (25) visitas mensuales como mínimo durante la vigencia del contrato en la atención de denuncias por infracciones ambientales (Flora, fauna, agua, suelo, aire), que permitan tomar acciones de control que frenen la deforestación y el tráfico ilegal de flora y fauna silvestre principalmente, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Dirección Territorial Centro en Coordinación de la RECAM. | **100%** | El contratista realizó veintitrés (23) visitas, ejecutadas en el periodo del **3 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2025** a zonas rurales y urbanas del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, prestando apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales y seguimiento a permisos ambientales. |
| 2. Prestar apoyo operativo y logístico en la organización y ejecución de un aproximado de Veinticuatro (24) puestos de control ambiental durante la vigencia del contrato, los cuales se establecerán en sitios estratégicos de la jurisdicción asignada, conforme a la programación mensual establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva. | **100%** | El contratista realizó en el periodo del **3 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2025**, apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de dos (2) puestos de control ambiental.<br>- El día 22 de diciembre de 2025 de 03:30 pm a 04:30 pm, en el terminal de transportes del municipio de Garzón, en articulación con el grupo de Carabineros de la Policía Nacional, Dpto. Huila.<br>- El día 24 de diciembre de 2025 de 08:00 am a 09:00 am, sobre la ruta 45 en la entrada al municipio de Garzón, Sector Manila, en articulación con el grupo de Carabineros de la Policía Nacional, Dpto. Huila. |
| 3. Prestar apoyo operativo y logístico realizando un aproximado de Veinticuatro (24) visitas durante la vigencia del contrato de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva, en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea (para lo cual deberá efectuar el respectivo | **100%** | El contratista realizó en el periodo **3 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2025**, dos (2) seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial; se verificó el cumplimiento de la normatividad ambiental, diligenciamiento libro de operaciones, presentación de informe anual de |

| ACTIVIDAD O PRODUCTO | % EJECUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| requerimiento en el formato establecido por el Sistema de Gestión de Calidad de la CAM); de no aplicarle lo anterior deberá realizar la verificación de la procedencia legal del material forestal el cual debe estar amparado por SUNL, factura y/o Certificado de movilización expedido por el ICA y difundir las buenas prácticas en industrias forestales y la compra y venta de madera legal (AIML); como resultado de esta visita deberán elaborar el acta de seguimiento respectiva según los formatos establecidos para tal fin y alimentar la base datos correspondiente. | | actividades, actividad que deberá ser soportada diligenciando formato de seguimiento a empresas forestales establecidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIG de la CAM, acompañado de registro fotográfico.<br><br>• El día 26 de diciembre de 2025 se realizó visita para la revisión de la procedencia del material al establecimiento TODOTRIPLEX, propiedad del señor Diego Mauricio Pinchao, ubicado en el barrio El Centro del municipio de Garzón.<br>• El día 26 de diciembre de 2025 se realizó visita para la revisión de la procedencia del material forestal al establecimiento comercial Pisos Muebles y Cortinas, propiedad del señor Nelson Rodriguez Rojas, ubicado en el barrio El Limonar del municipio de Garzón. |
| 4. Apoyar la realización de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los Incendios Forestales en la jurisdicción respectiva, conforme a los formatos establecidos por la Corporación para tal fin. | **100%** | El contratista realizó cuatro (4) visitas en el periodo del **3 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2025** a zonas rurales y urbanas del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, ocasionados por los Incendios Forestales prestando apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias. |
| 5. Prestar apoyo operativo y logístico en la realización seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre. | **100%** | El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización de un (1) seguimiento el día 10 de diciembre de 2025, a establecimientos como expendios de pescado y la plazoleta de animales en la plaza de mercado del municipio de Garzon, con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre o especies prohibidas. |

| ACTIVIDAD O PRODUCTO | % EJECUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 6. Prestar apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, para cuyo aprovechamiento o movilización no se cuente con los permisos o autorizaciones ambientales de ley; así como de elementos, medios, implementos utilizados para cometer infracciones al medio ambiente y los recursos naturales, de acuerdo con la programación establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial y apoyar el traslado cuando así sea requerido por la supervisión. | **100%** | El contratista presto apoyo operativo y logístico en la realización de tres (3) rescates de fauna, donde se rescataron ejemplares de especie Iguana, el dia 06 de diciembre en el sector de la USCO del municipio de Garzon, de igual forma un ejemplar de Tingua Azul, sobre la calle 7 del municipio de Garzon y una tortuga de agua en la vereda Claros del municipo de Garzón el dia 24 de diciembre. |
| 7. Apoyar la evaluación de solicitudes de viabilidad ambiental para adquisición de predios por parte de los entes municipales en cumplimiento de la normatividad vigente, teniendo como referencia el Acuerdo 011 de 2005. | **100%** | El contratista estuvo presto a apoyar y atender las solicitudes de viabilidad ambiental para adquisición de predios por parte de los entes territoriales, sin embargo, no se presentaron solicitudes durante el periodo del **3 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2025**. |
| 8. Apoyar a la Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de información, diligenciamiento de tablas necesarias para los informes de gestión y para otras instituciones que lo requieran. | **100%** | El contratista apoyo a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de la información requerida en cuanto a la bitácora de Empresas Forestales DTC –CAM 2025 y a la Dirección Territorial Centro en la recopilación trimestral de decomisos. |
| 9. Apoyar la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental (fuerza pública, instituciones y comunidad) con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables y no renovables en el departamento del Huila. | **100%** | El contratista apoyo el día 22 de diciembre la capacitación al grupo de Carabineros de la Policía Nacional, Dpto. Huila y al equipo de seguridad y conductores del Terminal de Transportes del Municipio de Garzón, en cuanto a los procesos y el trabajo mancomunado que se debe llevar ante las denuncias por aprovechamiento ilegal de recursos naturales y el tráfico de fauna y flora en el departamento del Huila, de igual forma la importancia de conservar nuestros recursos naturales. |

| ACTIVIDAD O PRODUCTO | % EJECUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 10. Consolidar en bases de datos toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entregar mensualmente al Coordinador de la RECAM quien realizará la respectiva consolidación. | **100%** | El contratista envió al coordinador de la RECAM toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales, para consolidar la información en las bases de datos. |
| 11. Elaborar y presentar conceptos técnicos y/o informes de cada visita realizada, en un término no superior a TRES (3) DÍAS CALENDARIO posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida. | **100%** | El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados. |
| 12. Participar en las reuniones técnicas requeridas por la Coordinación de la RECAM, y la Dirección Territorial, así como también acompañar las jornadas de la estrategia “CAM en tu Municipio” y demás actividades de capacitación y sensibilización en referencia a la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, en lo relacionado con el objeto del contrato. | **100%** | El contratista participo en todas las reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro.<br>• El día 04 de diciembre de 2025, se participó en el taller Construcción y Desarrollo de Redes de Apoyo, desarrollada por la profesional Cindy Johana Mosquera Pastrana.<br>El día 05 de diciembre de 2025, se participó y acompaño la Jornada de CAM en Tu Municipio, desarrollada en la Tarima del Parque Principal del municipio de Guadalupe, atendiendo las diferentes inquietudes y denuncias de la población en general. |
| 13. Presentar informes mensuales de avance en la ejecución física y financiera del contrato. Y presentar un informe final consolidado con el reporte de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato. | **100%** | El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo comprendido entre **3 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2025**. |

| ACTIVIDAD O PRODUCTO | % EJECUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 14. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato. | **100%** | El contratista cumplió con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato. |
| 15. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual. | **100%** | El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual. |
| 16. Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet y chaleco una vez culminado el plazo contractual. | **100%** | El contratista realizó la devolución de los objetos de identificación tales como carnet y chaleco. |
| 17. Aplicar el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación. | **100%** | El contratista aplicó el respectivo protocolo de atención al ciudadano formulado por la Corporación. |
| 18. Disponer de computador, cámara fotográfica, GPS y demás equipos electrónicos que permitan obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de las actividades propias del contrato. | **100%** | El contratista dispuso de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato. |
| 19. Si el contratista realiza actividades de campo en las cuales utilice medios propios de transporte, éstos deben portar documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – mecánica, licencia de conducción). | **100%** | El contratista dispuso de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación. |
| 20. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si a ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. | **100%** | El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica |
| 21. El contratista deberá cargar los | | El contratista cumplió con cargue del |

| ACTIVIDAD O PRODUCTO | % EJECUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo al contrato suscrito. | **100%** | informe de ejecución mensual en el SECOP II. |
| 22. Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales. | **100%** | El contratista mensualmente cargó los archivos generados mensualmente de forma digital en la carpeta de documentos públicos de la corporación. |

## IV. ANALISIS DE EJECUCION FINANCIERA

| ACTIVIDAD O PRODUCTO | VALOR PROGRAMADO | VALOR EJECUTADO | % | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del objeto contractual y de las condiciones técnicas exigidas, informes mensuales de ejecución física y financiera del contrato. | $18.171.792 | $17.868.928 | **100 %** | Se cancela el cuarto (04) mes correspondiente al contrato 419 del 2025. |

## V. OTROS

| CONCEPTO | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión) | X | | Se suministró copia de la planilla APORTES EN LINEA correspondiente al periodo de diciembre del año en curso. Las entidades relacionadas en la planilla son las siguientes:<br>**Salud:** Nueva EPS<br>**Pensión:** Porvenir<br>**ARL:** Sura<br>Planilla: 9497128620 |
| Modificación de garantías | | X | N.A |
| Clausulas de responsabilidad Ambiental | | X | N.A |
| Clausulas de responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo | | X | N.A |
| Otros (Explicar) | | X | N.A |

## VI. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (APLICA PARA INFORMES PARCIALES Y SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)

**Calificación Promedio mínima aceptable 3,5**

**VALORACION DE LA CALIFICACION**

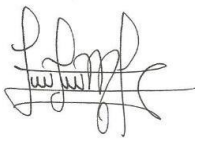
- **De 1 a 3,5: No confiable**
- **De 3,6 a 4,5: Confiable**
- **De 4,6 a 5: Muy confiable**

| CRITERIOS | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| Desempeño técnico | 4.5 |
| Oportunidad en entrega | 4.5 |
| Cantidad entregada | 5.0 |
| Responsabilidad Ambiental | 5.0 |
| Responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo | 5.0 |
| **PROMEDIO CALIFICACION** | **4.8** |

## VII. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Como supervisora considero que las actividades adelantadas por el contratista están orientadas a cumplir el objeto contractual y recomiendo autorizar el **CUARTO** desembolso de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($4.240.084)** M/Cte, correspondiente al periodo comprendido entre el 3 de diciembre al 30 de diciembre de 2025.

Elaborado por:



**LESLYE YUBEY MUÑOZ POLANCO**
Supervisor