

CONTRATO ENV-24-09-0387-25

PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 6 AÑOS Y 17 AÑOS, CON DISCAPACIDAD, HABITANTE EN SITUACION DE CALLE Y/O CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO, EN PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, QUE REQUIERAN MEDIDA DE UBICACION INICIAL EMITIDA POR AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.

Especificaciones del componente	Valor día	Rango	Valor total antes de IVA	IVA	Total	MES	Total Ejecución
Se atendio 2 usuario.	\$ 139.333	Periodo 9 al 31 de diciembre del 2025	\$ 2.647.333		\$ 2.647.333	Del 9 al 31 de diciembre 2025	\$ 2.647.333
COSTOS ADMINISTRATIVOS							
Especificaciones del Componente	Valor hora	Número de horas	Valor total antes de IVA	IVA	Total	MES	Total Ejecución
Costos Administrativos			\$ 0	\$ 0	\$ 2.010.000	\$ 0	\$ 2.010.000
TOTAL			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.657.333

Laura Cardona A

LAURA VICTORIA CARDONA ARREDONDO
Representante legal
CC.44.007.543

Lizeth Agudelo

LIZETH YULIANA AGUDELO TAMAYO
Contadora Publica
CC.1.020.431.994



CORPORACION SEMILLAS DE BIENESTAR
CORSEBIEN
NIT 900.830.251-8
CRA 84A 15 74
Tel: (034) 4447703
Medellín - Colombia
corsebien2014@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. CB 353

Señores	MUNICIPIO DE ENVIGADO		
NIT	890.907.106-5	Teléfono	(604) 3394024
Dirección	CR 43 38 SUR 35	Ciudad	Envigado - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	30/12/2025, 11:36
Expedición	30/12/2025, 11:36
Vencimiento	15/01/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 6 AÑOS Y 17 AÑOS, CON DISCAPACIDAD, HABITANTE EN SITUACION DE CALLE Y/O CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO, EN PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, QUE REQUIERAN MEDIDA DE UBICACION INICIAL EMITIDA POR AUTORIDAD ES ADMINISTRATIVAS.	1.00	4,657,333.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Cuatro millones seiscientos cincuenta y siete mil trescientos treinta y tres pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-01-15 por \$ 4,657,333.00

Observaciones:

POR FAVOR CONSIGNAR CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA N°331-000014-99
Se facturan 2 NNA:
Luciana colorado 3 días
Guadalupe López Jaramillo 16 días
Periodo 9 al 31 de diciembre

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764094655695 aprobado en 20250620 prefijo CB desde el número 301 al 500 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: e12ca55866061be52d816cb5e325dbf4cc1f786f393b16f20ef033ad32caa5b3a860781d11d7adb241a37d18185e532d

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Dando cumplimiento a lo estipulado en la circular externa 007 de 1996 de la Superintendencia Financiera (título VI, numeral 1.5, literal g), se expide la presente constancia de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

Nombre o razón	CORPORACION SEMILLAS DE BIENESTAR
Cédula de ciudadanía o Nit	N900830251
Fecha inicio de vigencia	08/11/2020 00:00:00
Fecha fin de vigencia	AFILIADA
Estado	EN MORA
Número de centros de trabajo	4
Número de afiliados dependientes	70
Número de afiliados independientes	0
Número cotizantes en mora:	2
% cotizantes en mora:	2 %
Código de actividad principal	1881001
Clase de riesgo 1	Tasa de riesgo 0.522%

ACTIVIDAD ECONÓMICA: ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL SIN ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES Y DISCAPACITADAS, INCLUYE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ASESORAMIENTO Y DE BIENESTAR SOCIAL SERVICIOS SIMILARES QUE SE PRESTAN A

Nombre	Código	Clasificación	Tarifa
ASISTENCIALES	0000000002	2	1.044
CONDUCTORES	0000000004	4	4.35
PERSONAL TRANSITORIO	0000000003	3	2.436
PRINCIPAL ANTIOQUIA	0000000001	1	0.522

"Mora: Es el incumplimiento que se genera cuando existiendo afiliación no se realiza la autoliquidación acompañada del respectivo pago de las Contribuciones Parafiscales de la Protección Social en los plazos establecidos en las disposiciones legales vigentes.

Entiéndase dentro de este concepto, la mora que registra el empleador respecto de algunos trabajadores a su cargo. Art 6

En el estado de cuenta integral podrás encontrar el resumen y detalle actualizado de tus moras, inexactitudes, recobros de AT, pagos de incapacidades y devoluciones disponibles. Esto dará claridad a las diferencias y la mora que presentas. Para consultar el estado de cuenta integral, ingresa a <https://www.arlsura.com> da clic en Empresa e inicia sesión y sigue esta ruta: Gestión Administrativa/ Mi Empresa/ Estado de Cuenta/ Estado de Cuenta Integral.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación

Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
Dirección IP: 186.169.233.123, 192.230.104.2,

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Dando cumplimiento a lo estipulado en la circular externa 007 de 1996 de la Superintendencia Financiera (título VI, numeral 1.5, literal g), se expide la presente constancia de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

Nombre o razón	CORPORACION SEMILLAS DE BIENESTAR
Cédula de ciudadanía o Nit	N900830251
Fecha inicio de vigencia	08/11/2020 00:00:00
Fecha fin de vigencia	AFILIADA
Estado	EN MORA
Número de centros de trabajo	4
Número de afiliados dependientes	70
Número de afiliados independientes	0
Número cotizantes en mora:	2
% cotizantes en mora:	2 %
Código de actividad principal	1881001
Clase de riesgo 1	Tasa de riesgo 0.522%

ACTIVIDAD ECONÓMICA: ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL SIN ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES Y DISCAPACITADAS, INCLUYE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ASESORAMIENTO Y DE BIENESTAR SOCIAL SERVICIOS SIMILARES QUE SE PRESTAN A

Nombre	Código	Clasificación	Tarifa
ASISTENCIALES	0000000002	2	1.044
CONDUCTORES	0000000004	4	4.35
PERSONAL TRANSITORIO	0000000003	3	2.436
PRINCIPAL ANTIOQUIA	0000000001	1	0.522

"Mora: Es el incumplimiento que se genera cuando existiendo afiliación no se realiza la autoliquidación acompañada del respectivo pago de las Contribuciones Parafiscales de la Protección Social en los plazos establecidos en las disposiciones legales vigentes.

Entiéndase dentro de este concepto, la mora que registra el empleador respecto de algunos trabajadores a su cargo. Art 6

En el estado de cuenta integral podrás encontrar el resumen y detalle actualizado de tus moras, inexactitudes, recobros de AT, pagos de incapacidades y devoluciones disponibles. Esto dará claridad a las diferencias y la mora que presentas. Para consultar el estado de cuenta integral, ingresa a <https://www.arlsura.com> da clic en Empresa e inicia sesión y sigue esta ruta: Gestión Administrativa/ Mi Empresa/ Estado de Cuenta/ Estado de Cuenta Integral.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
Dirección IP: 186.169.222.67, 192.230.104.7,

ROJO: Crítico, de inmediata ejecución. En algunos casos de mayor valor											
AMARILLO: Manejable, tolerable y menor valor.											
VERDE: En marcha											
PROGRAMA PARA EJECUCION SGSST CORSEBIEN AÑO 2025											
Descripción requerimientos				Actividades		Responsables accesibles					
1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	05	4	05			G&A	Se diseña un documento con roles y responsabilidades ante el sistema y se socializa con el personal		Septiembre		
1.1.2. Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	05			Documentación y socialización		G&A					
1.1.3. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	05			Diseñar y comprometer Asignación de recursos (humano, económicos, físico, tecnológico, necesarios)	G&A - Corsebien		Diseñar proyección de presupuesto de acuerdo a programación de actividad		Septiembre		
1.1.4. Afiliación al sistema de seguridad social de Colombia, con pagos vigentes	05			Afiliación y pagos de la seguridad social (EPS, PENSION, ARL, CAJA COMPENSACIÓN) al día de todos los empleados	Corsebien		Realizar pago de seguridad social cada mes y estar al día, de manera que c		Todos los meses, todo el año		
1.1.5. Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pension especial	05	4	05	NO TENGO IDENTIFICADO ESTO DENTRO DE L AÑO RECIBIDA, POR EL MOMENTO QUEDA PENDIENTE PROGRAMACION EN CASO DE SER REQUERIDO							
1.1.6. Conformación COPASST	05			Conformar, capacitar y documentar comité		G&A	Se conforma comité Copasst, con los empleados teniendo en cuenta el tipo de contratación (debemos conocer tipo de contrataciones). Se realizan capacitaciones y socializaciones con el comité. En las reuniones que se realicen detasar varios temas, realizando actas correspondientes.		Conformación a inicios del mes de Octubre. Reuniones para los meses de Octubre, noviembre y Diciembre		
1.1.7. Capacitación COPASST	05			Conformar, capacitar y documentar comité. Capacitación - Actividad de apoyo con ARL		G&A - ARL	Realizar capacitación al Comité, programado luego de las reuniones mensuales.		Capacitaciones para los meses de Octubre, noviembre y Diciembre		
1.1.8. Conformación y capacitación Comité de Convivencia	05			Conformar, capacitar y documentar comité. Capacitación - Actividad de apoyo con ARL		G&A - ARL	Se conforma comité con los empleados dependiendo del numero exacto de empleados y de la contratación (debemos conocer tipo de contrataciones). Se realizan capacitaciones y socializaciones con el comité. El número de actividades (3) una por mes		Conformación a inicios del mes de Octubre. Reuniones para los meses de Octubre, noviembre y Diciembre		
1.2.1. Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	2	Diseñar programa de actividades PYP. . Capacitación Actividad de apoyo con ARL		G&A - ARL	Diseñar programa de actividades PYP, el diseño sería anual, pero realizaríamos cumplimiento de actividades en 3 meses.		Actividades para los meses de Octubre, noviembre y Diciembre		
1.2.2. Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PYP	2			Diseñar, capacitar y documentar		G&A	Se diseña programa, se documenta y programa realizar (UNA) inducción del SGSST A TODO EL PERSONAL.		Realizar inducciones en el mes de Octubre, mediante herramientas digitales o recursos suministrados para la información SGSST		
1.2.3. Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	2			Diseñar, capacitar y documentar		G&A - Corsebien	Los integrantes del Copasst, Convivencia Laboral y responsables al interior de la empresa deben realizar curso de 50 horas virtual en plataforma de ARL o cualquier otro proveedor autorizado por el Ministerio		1. Tener acceso a plataforma de ARL (Módulo educación) 2. Inicar realización de cursos virtuales para los comités, en cumplimiento de equipo G&A.		
2.1.1. Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	1	15	1	Diseñar, socializar y documentar		G&A	Se diseña la política, documenta, publica y socializa con el personal para conocimiento de todos. Disponibilidad de cartelera físicas o digitales.		En el mes de Septiembre		
2.2.1. Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1			Diseñar, socializar y documentar		G&A	Se determinan los objetivos, documenta, publica y socializa con el personal para conocimiento de todos. Disponibilidad de cartelera físicas o digitales.		En el mes de Septiembre		
2.3.1. Evaluación e identificación de prioridades	1			Diseñar, socializar y documentar		G&A	Realizar inspecciones y consultado con la matriz de riesgos se identifican prioridades (riesgos, no conformidades, acciones críticas para intervenir a corto plazo)		En el mes de Octubre		
2.4.1. Plan de trabajo que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2			Diseñar, socializar y ejecutar. Capacitación - Actividad de apoyo con ARL		G&A - Corsebien - ARL	Es plantear todo este esquema que estamos haciendo, en común acuerdo con ARL, determinando su participación en actividades de mejora y determinar los recursos que la empresa va a colocar a disposición. En resumen es este mismo formato con información mas atenuada y contextualizada con ARL Y empresa		Septiembre		
2.5.1. Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2			Diseño e instalación de información en equipo de computo y red en Corsebien. Plataforma de ARL		G&A - Corsebien - ARL	Definir con la empresa en cuáles equipos, dispositivos y redes se va a instalar el SGSST, para darla alimentación y manejo al interior de la empresa y recibir material por parte del equipo encargado (G&A)		Septiembre		
2.6.1. Rendición sobre el desempeño	1			Evaluación y rendición socializada		G&A	Presentar avance del SGSST ante todas las partes interesadas (equipo de empleados, proveedores, contratistas, ARL, clientes y otros), por medio de los medios de comunicación		Noviembre - Diciembre		
2.7.1. Matriz legal	2			Herramienta suministrada por ARL, mantenimiento por G&A		G&A - ARL	Matriz inicial proporcionada por ARL.		Entregada por ARL para Octubre		
2.8.1. Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1			Diseño y socialización. Recursos como espacios, cartelera, medios tecnológicos		G&A - Corsebien	Definir procedimiento de comunicación para lo relacionado al SGSST. Recursos autorizados por Corsebien, como instalación de espacios, cartelera, medios tecnológicos, grupos de WSP y otros para poder comunicar gestión del SGSST.		Septiembre		
2.9.1. Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1			Establecer procedimiento compras SST, en el área o proceso responsable de adquisiciones		G&A - Corsebien	Identificar el procedimiento de compras de recursos para el SGSST, donde los proveedores y los productos y/o servicios cumplan con un SGSST, sea evidenciado y si no se tiene el procedimiento en la empresa, entonces definir e implementar.		Octubre		
2.10.1. Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2			Establecer procedimiento compras SST, en el área o proceso responsable de adquisiciones		G&A - Corsebien	En el procedimiento anterior definir plan de evaluación para proveedores (solo los que provienen al SGSST)(recursos de emergencias, exámenes, EPP, botiquines, especialistas para capacitaciones y formaciones, otros)		Noviembre - Diciembre		
2.11.1. Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1			Entrevistar, tomar evidencias y documentar cambios internos y externos SST		G&A - Corsebien	Recutar información de los cambios generados (físicos, tecnológicos, laborales, de procesos) cambios generados y direccionados a la seguridad y salud de los trabajadores		Noviembre		
3.1.1. Descripción sociodemográfica. Diagnóstico de Condiciones de Salud	1	9	1	Diligenciamiento formato con datos de todo el personal		G&A - Corsebien	Levantar un perfil sociodemográfico, recolección de información general y sensible de todo el grupo de empleados para el análisis e identificación de factores de riesgo psicosocial. Montar matriz para seguimiento y conocimiento para intervención de condiciones de salud de los trabajadores. Realización de Batería de Riesgo Psicosocial (corsebien)		Octubre		
3.1.2. Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1			Diseñar y ejecutar actividades PYP. Jornada de la salud anual - Capacitación - Actividad de apoyo con ARL		G&A - Corsebien - ARL	Abrir dos espacios en Octubre para actividades de PYP y riesgo psicosocial. En Noviembre un espacio para sensibilización en autocuidado y estilos de vida saludables. Diciembre , realizar jornada de la salud) En este espacio hacemos énfasis desde los medios de comunicación y recursos abordados a los riesgos identificados en la matriz de peligros). Se pueden hacer actividades mixtas, entre presenciales y virtuales		Octubre- Noviembre y Diciembre		
3.1.3. Brindar información al médico laboral o IPS acerca de los perfiles de cargo, para elaboración PROFESIOGRAMA	1			Diseño de perfiles de cargo y manual de funciones, teniendo en cuenta las pequeñas, rutinarias y grandes actividades que comprometen la seguridad y salud de los trabajadores		Corsebien	Esta actividad a realiza Corsebien desde el área de Recursos Humanos, apoyamos en la parte de exposición a riesgos.		Octubre		
3.1.4. Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: (Ingreso, periodicos, egreso)	1			Comunicación al Trabajador y remisión EPS en caso de que aplique		Corsebien	Se realiza convenio con una IPS para que La empresa Corsebien realice a cada trabajador los exámenes médicos periódicos, ya decide si contrata al interior de la empresa o los remite de manera individual a la IPS con convenio. Se debe solicitar los documentos que avalen a la IPS para la realización de evaluaciones laborales.		Octubre		
3.1.5. Custodia de Historias Clínicas	1			La custodia la realiza y se responsabiliza la IPS seleccionada en convenio para realizar los exámenes médicos		Corsebien - IPS	Esta custodia es responsabilidad de la IPS que realice los exámenes.		Los tres meses		
3.1.6. Restricciones y recomendaciones médico laborales	1			Matriz condiciones de salud - Revisión de exámenes médicos laborales y seguimiento correspondiente de acuerdo al caso. Identificando factores de riesgo en la salud poblacional		G&A - Corsebien	Montar matriz con toda la información arrojada en los exámenes médicos, para llevar seguimiento y en el caso de ser necesario se emite remisión a la IPS.		Luego de que se realicen los exámenes		
3.1.7. Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1			Política no consumo drogas, tabaco, alcohol. PYP - Capacitación - Actividad de apoyo con ARL		G&A - ARL	Se diseña documento y se socializa por uno de los medios autorizados para comunicación y se recolecta firmas de recibido de información.		Noviembre		
3.1.8. Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1			Inspección, diseño de programa y socialización		G&A	Inspección, diseño de programa y socialización		Noviembre		
3.1.9. Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1			Inspección, diseño de programa y socialización		G&A	Diseño de DOCUMENTO, realizar sensibilización y socialización haciendo énfasis en la disposición y clasificación de residuos.		Noviembre		
3.2.1. Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	2	Revisión de casos abiertos de accidentalidad (reporte a la ARL, seguimiento al trabajador en condición de salud, investigación AT, lecciones aprendidas socializadas, acciones correctivas, registro y análisis estadístico). Si no existe, montarlo. Se requiere información de Corsebien y ARL.		G&A - Corsebien - ARL	Montar programa PARA ACCIDENTES DE TRABAJO, realizar todo el procedimiento, en evento que no se encuentre realizado, hasta dejarlos cerrados.		Octubre - Noviembre		
3.2.2. Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	2										
3.2.3. Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales	1										
3.3.1. Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1	6	1	De acuerdo a ítem anterior, diseñar estadísticas correspondientes		Corsebien	En herramienta establecida, montamos estadísticas correspondientes. Esto parte de los eventos identificados con la información entregada		Diciembre		
3.3.2. Medición de la severidad de la accidentalidad	1										
3.3.3. Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	1										
3.3.4. Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1	15	1								
3.3.5. Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1										
3.3.6. Medición del ausentismo por causa medica	1										
4.1.1. Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4	15	4	Elaboración MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS. Solicitar ARL		ARL	Herramienta que suministra la ARL.		Octubre		
4.1.2. Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4			Capacitación y taller con el personal		G&A	Socialización con el personal puede ser individual o grupal		Octubre		
4.1.3. Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda.	3			Identificación de rito de la matriz de riesgos y peligros		ARL	Inspección, diseño de programa y socialización		Noviembre		
4.1.4. Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4	15	25	NO TENGO IDENTIFICADO ESTO DENTRO DE L AÑO RECIBIDA, POR EL MOMENTO QUEDA PENDIENTE PROGRAMACION EN CASO DE SER REQUERIDO							
4.2.1. Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	25			A partir de la matriz de riesgos, programar, documentar y ejecutar medidas		G&A	Implementación a partir de ARL presentar matriz de riesgos		Octubre		
4.2.2. Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	25			Revisión, validación y seguimiento		G&A	Inspección, seguimiento y verificación		Finales de noviembre		
4.2.3. Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	25			Realización, documentación, socialización y publicación		G&A	Elaboración piezas y material de comunicación, en todos los medios autorizados.		Octubre, noviembre y Diciembre		
4.2.4. Realización de Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participación del COPASST	25			Inspecciones en sitio, sedes		G&A	Realización de inspecciones		Octubre, noviembre y Diciembre		

4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	25		Diseñar programa de mantenimiento de todos los equipos en las instalaciones y realizar mantenimientos preventivos y correctivos	G&A - Corsebien	Diseñar programa para mantenimiento todos los equipos de la empresa	Octubre, noviembre y Diciembre
4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP a empleados, se verifica con contratistas y subcontratistas	25		Compra dotación (uniforme) y EPP de acuerdo a identificación de peligros. Dotación se entrega 3 veces al año, se deja evidencia. EPP se entregan cada vez que sea necesario.	Corsebien	Seleccionar proveedor y comprar dotación y elementos de protección personal requeridos para todo el personal	Octubre
5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	5		Diseñar, documentar y socializar Plan de emergencia	G&A - Corsebien - ARL	Conformar brigada de emergencia, capacitar, designar roles, entrenamiento y formación para manejo de exóticos y en primeros auxilios. Realizar simulacro	Octubre, Noviembre y Diciembre
5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5	10	Conformar y capacitar Brigada de emergencia. Dotar de los recursos de emergencia necesarios a la brigada y la empresa (extintores, botiquines de primeros auxilios, camillas, sistemas de alarma y otros.Capacitación - Actividad de apoyo con ARL	G&A - Corsebien - ARL	Conformar brigada de emergencia, capacitar, designar roles, entrenamiento y formación para manejo de exóticos y en primeros auxilios. Realizar simulacro	Octubre, Noviembre y Diciembre
6.1.1 Definición de Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1,25		Definir, diseñar y mantener indicadores	G&A - Corsebien	Definir, hacer seguimiento	Noviembre y Diciembre
6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25		Preparar auditoría con el COPASST, revisión de la gerencia	G&A - Corsebien	Realizar auditoría	Noviembre y Diciembre
6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría	1,25	5		G&A - Corsebien		
6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST	1,25			G&A - Corsebien		
7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	25		Plan de mejoramiento que se estructura de acuerdo al avance anual, como no tenemos plan de mejoramiento del año 2024, actuamos partir del año en curso, dejando plan de mejoramiento ante Ministerio y ARL.	G&A - Corsebien	Revisión, verificaciones, evaluaciones y rendiciones de cuenta ante entes de control ARL y Ministerio. Elaboración plan de mejoramiento con responsables y fechas de ejecución.	Diciembre
7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	25	10				
7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	25					
7.1.4 Elaboración Plan de mejoramiento, implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	25					
		100				

PLAN DE MEJORAMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025			
Descripción requerimientos	Actividades	Descripción	Cumplimiento
Conformación, capacitación y activación COPASST, COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Conformar, capacitar y documentar comités	Se conforma comités Copasst y Comité de Convivencia Laboral con los empleados teniendo en cuenta el tipo de contratación (debemos conocer tipo de contrataciones). Se realizarán capacitaciones y socializaciones con el comité. En las reuniones que se realicen retrasar varios temas, realizando actas correspondientes.	Conformación a inicios del mes de Octubre. Reuniones para los meses de Octubre, noviembre y Diciembre
Programa Capacitación promoción y prevención PYP	Diseñar programa de actividades PYP. Capacitación - Actividad de apoyo con ARL	Diseñar programa de actividades PYP, el diseño sería anual, pero tendríamos cumplimiento de actividades en 3 meses.	Actividades para los meses de Octubre, noviembre y Diciembre
Programa de Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Diseñar, capacitar y documentar	Se diseña programa, se documenta y programa realizar (UNA) inducción del SGSST A TODO EL PERSONAL	Realizar inducciones en el mes de Octubre
Socializar e Implementar Política y objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Diseñar, socializar y documentar	Se diseña la política y los objetivos, documenta, publica y socializa con el personal para conocimiento de todos. Disponibilidad de cartelera físicas o digitales.	En el mes de Octubre
Evaluación e identificación de prioridades	Diseñar, socializar y documentar	Realizar inspecciones y consollado con la matriz de riesgos se identifican prioridades (riesgos, no conformidades, acciones críticas para intervenir a corto plazo)	En el mes de Octubre
Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Diseño e instalación de información en equipo de computo y red en Corsebien. Plataforma de ARL	Definir con la empresa en cuáles equipos, dispositivos y redes se va a instalar el SGSST, para diaria alimentación y manejo al interior de la empresa y recibir material por parte del equipo encargado (G&A)	Octubre
Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Diseño y socialización de recursos como espacios, cartelera, medios tecnológicos	Definir procedimiento de comunicación para lo relacionado al SGSST. Recursos autorizados por Corsebien, como instalación de espacios, cartelera, medios tecnológicos, grupos de WSP y otros para poder comunicar gestión del SGSST.	Octubre
Programa para identificación y evaluación en la adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Establecer procedimiento compras SST, en el área o proceso responsable de adquisiciones	Identificar el procedimiento de compras de recursos para el SGSST, donde los proveedores y los productos y/o servicios cumplan con un SGSST, sea evidenciado y si no se tiene el procedimiento en la empresa, entonces definir e implementar.	Octubre
Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Entrevistar, tomar evidencias y documentar cambios internos y externos SST	Reclutar información de los cambios generados (físicos, tecnológicos, locativos, de procesos) cambios generados y direccionados a la seguridad y salud de los trabajadores	Noviembre
Realización encuesta para descripción sociodemográfica y diagnóstico de Condiciones de Salud	Diligenciamiento formato con datos de todo el personal	Levantar un perfil sociodemográfico, recolección de información general y sensible de todo el grupo de empleados para el análisis e identificación de factores de riesgo psicosocial. Montar matriz para seguimiento y conocimiento para intervención de condiciones de salud de los trabajadores. Realización de Bateria de Riesgo Psicosocial (Corsebien)	Octubre
Perfiles de cargos y manual de funciones	Revisión y adaptación de perfiles de cargo y manual de funciones en verificación de actividades rutinarias y no rutinarias	Revisión documental e identificación de exposiciones laborales	Noviembre
Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: (Ingreso, periodicos, egreso) Restriccioned y Recomendaciones médicas	Comunicación al Trabajador y remisión EPS en caso de que aplique	Se realiza convenio con una IPS para que La empresa Corsebien realice a cada trabajador los exámenes médicos periodicos, ya decide si contrata al interior de la empresa o los remite de manera individual a la IPS con convenio. Se debe solicitar los documentos que avalen a la IPS para la realización de evaluaciones laborales.	Octubre
Programa de Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Política no consumo drogas, tabaco, alcohol, PYP - Capacitación - Actividad de apoyo con ARL	Se diseña documento y se socializa por uno de los medios autorizados para comunicación y se recolecta firmas de recibido de información.	Noviembre
Revisión y adecuación para el consumo de Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Inspección, diseño de programa y socialización	Inspección, diseño de programa y socialización	Noviembre
Medición clima organizacional, prevención salud mental y riesgo psicosocial.	Realización de medición y programa de intervención	Programa Actividades y mediciones en prevención salud mental	Octubre - Noviembre
Programa para el manejo y eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos. Peligrosos y biológicos.	Inspección, diseño de programa y socialización	Diseño de DOCUMENTO, realizar sensibilización y socialización haciendo énfasis en la disposición y clasificación de residuos.	Noviembre
Procedimiento para el manejo y control de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo, con registro y análisis estadístico	Revisión de casos abiertos de accidentalidad (reporte a la ARL, seguimiento al trabajador en condición de salud, investigación AT, lecciones aprendidas socializadas, acciones correctivas, registro y análisis estadístico). Si no existe, montarlo. Se requiere información de Corsebien y ARL.	Montar programa PARA ACCIDENTES DE TRABAJO, realizar todo el procedimiento, en evento que no se encuentre realizado, hasta dejarlos cerrados.	Octubre - Noviembre
Medición de la frecuencia, severidad, mortalidad, prevalencia, incidencia por accidentalidad y ausentismo a causa de la accidentalidad	De acuerdo a ítem anterior, diseñar estadísticas correspondientes	En herramienta establecida, montamos estadísticas correspondientes. Esto parte de los eventos identificados con la información entregada	Diciembre
Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. Implementación de medidas de prevención y control	Elaboración MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS. Solicitud ARL	Herramienta que suministra la ARL	Octubre
Programa de Inspecciones a instalaciones, equipos, electrodomesticos, herramientas	Inspecciones en sitio, sedes	Realización de inspecciones	Octubre, noviembre y Diciembre
Programa de Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Diseñar programa de mantenimiento de todos los equipos en las instalaciones y realizar mantenimientos preventivos y correctivos	Diseñar programa para mantenimiento todos los equipos de la empresa	Octubre, noviembre y Diciembre
Programa de USO de Elementos de Protección Personal EPP a empleados, se verifica con contratistas y subcontratistas	Compra dotación (uniforme) y EPP de acuerdo a identificación de peligros. Dotación se entrega 3 veces al año, se deja evidencia. EPP se entregan cada vez que sea necesario.	Seleccionar proveedor y comprar dotación y elementos de protección personal requeridos para todo el personal	Octubre
Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias. Conformación, capacitación y entrenamiento de Brigada de emergencia. Realización de simulacro por sedes. Instalación señalización (informativa, de prohibición, de riesgo, autorización, ubicación recursos y rutas).	Diseñar, documentar y socializar Plan de emergencia	Conformar brigada de emergencia, capacitar, designar roles, entrenamiento y formación para manejo de extintores y en primeros auxilios. Realizar simulacro	Octubre, noviembre y Diciembre
Llevar indicadores de cumplimiento del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	Definir, diseñar y mantener indicadores	Definir, hacer seguimiento	Noviembre y Diciembre
Auditoría interna	Preparar auditoría con el COPASST, revisión de la gerencia	Realizar auditoría	Noviembre y Diciembre
Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría	Revisar y hacer seguimiento a las acciones de mejora definidas en cada gestión	Programa de revisión para seguimiento y control	Noviembre y Diciembre
Elaboración Plan de mejoramiento 2026, implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades			

La Corporación Semillas de Bienestar certifica que el personal que a continuación se relaciona, se encuentra prestando sus servicios para el programa de niños, niñas y adolescentes, Modalidad de Emergencia.

El día 17 de diciembre renuncia al cargo de trabajadora social **Paula Andrea Molina Osorio**.

LISTA DE EMPLEADOS NNA			
N°	Nombre Completo	N. Identificación	Cargo
1	Adriana María Madrid Martínez	39356469	Manipuladora de alimentos
2	Diego Alejandro Martínez Bedoya	71227571	Conductor
3	Elizabeth Giraldo Ramírez	1000566494	Formadora
4	Jeferson Quiroz Buitrago	1036632397	Psicólogo
5	Laura Patricia Restrepo Cañas	1035874457	Coordinadora
6	Lina Marcela Cardona Arredondo	43262853	Pedagoga
7	Kendy Karolina Oquendo López	1035857150	Servicios Generales
8	Raúl Alberto Guirales Arenas	71690117	Formador
9	Rosa Ester Piedrahita Valencia	43667206	Auxiliar de enfermería
10	Yeiner Medina Romaña	1193550626	Formador
11	Yajaira Margarita Oropeza Piñango	3900357	Servicios Generales
12	Daniela Cañas Escobar	1035876271	Formadora
13	Wilder Andrés Sánchez Vanegas	70327315	Formador

Se expide a los treinta días del mes de diciembre de 2025.



LAURA V. CARDONA ARREDONDO
Representante legal
Corporación Semillas de Bienestar
C.C. 44007543



300 519 70 87 - 4019625
corsebien2014@gmail.com

Sede principal
Vereda zarzal, copacabana
Finca piedras Blancas, sector curazao



19. Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera. Indicar que documentos tienen y como se están custodiando.

1. documentos que se adjuntan en la carpeta Envigado:

número	anexo	se tiene	ubicación
1	entrega de dotación	si	carpeta Envigado
2	valoración enfermería	si	carpeta Envigado
3	valoración nutrición	si	carpeta Envigado
4	valoración psicología	si	carpeta Envigado
5	valoración trabajo social	si	carpeta Envigado
6	historia de atención	si	carpeta Envigado
7	taller nutrición	si	carpeta Envigado
8	encuentros de la mañana	si	carpeta Envigado
9	talleres	si	carpeta Envigado
10	boleta de ingreso	si	carpeta Envigado
11	boleta de egreso	si	carpeta Envigado
12	ficha poblacional	si	carepta Envigado

2. Dentro del Hogar de paso se cuenta con un archivo cerrado para custodiar los documentos de los NNA, que solo lo revisa el equipo interdisciplinario y coordinación.

Adjunto evidencia fotográfica:



		<small>(Bogotá, Lima, Quito)</small>	<small>(Bogotá, Lima, Quito)</small>		
Pago 009	CB346	6 días de tiempo transcurrido <small>(12/12/2023 12:12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	1.853.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
					Detalle
					Crear

 Alcaldía Municipal de Envigado	BOLETA DE EGRESO	Código: CS-F-007
		Versión: 02
		Página 1 de 1

COPIA CONTROLADA

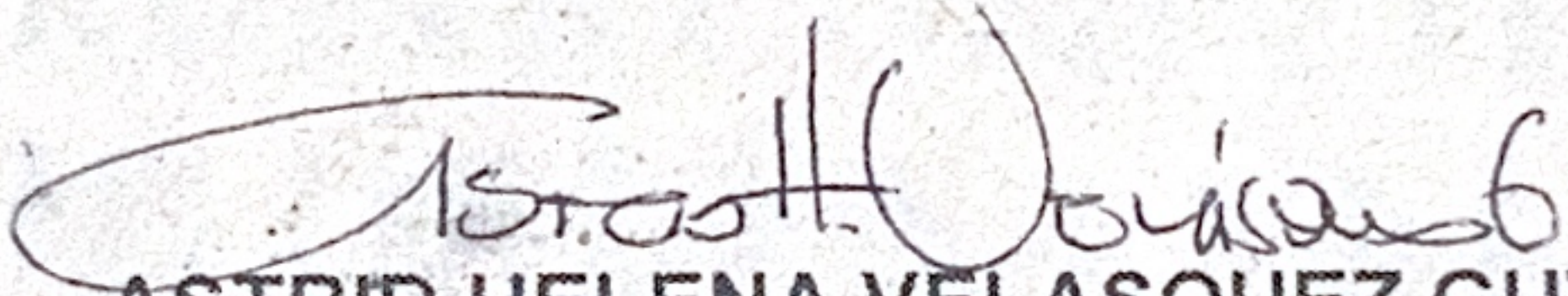
AUTORIZACION DE EGRESO MEDIDA DE PROTECCIÓN

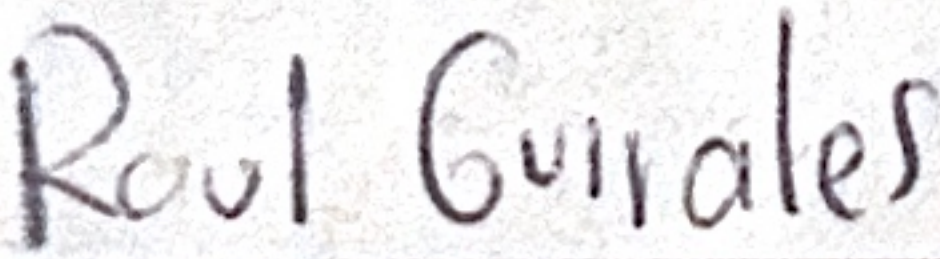
BENEFICIARIO(A): LUCIANA COLORADO GARCIA.
INGRESO: 15 DE DICIEMBRE DE 2025
EGRESO: 17 DE DICIEMBRE DE 2025
INSTITUCION: CORSEBIEN
MODALIDAD: HOGAR DE PASO
PROCESO: 22384

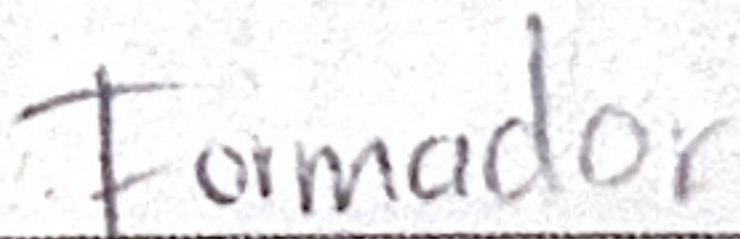
Observación:

Se autoriza el egreso de la adolescente **LUCIANA COLORADO GARCIA**, toda vez que en la fecha será ubicada en el internado SANTA CLARA SAN PEDRO.

Atentamente,


ASTRID HELENA VELASQUEZ GUTIERREZ
Comisaria Primera de Familia


Nombre De Quien Recibe


Cargo

Fecha y hora: 16.12.2025.

	REMISION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES AL CENTRO DE EMERGENCIA PARA MENORES DE EDAD	Código:CS-F-008
		Versión: 02
		Página 1 de 2

COPIA CONTROLADA

Fecha De Remisión: 16/12/2025

Historia N°: 29980

Nombre del NNA: (Especificar si es adolescente, niño o niña)	GUADALUPE VARGAS JARAMILLO		
Sexo	F ☒ X	☐ M	
Fecha de Nacimiento	23/09/2011		
Tipo de documento de identidad	TARJETO DE IDENTIDAD	Edad	14 años
Documento de identidad N°	1203963272		
Nombre del Representante Legal y/o custodiante	VANESA CALLEJAS ARANGO	Parentesco	Custodiante
Documento de identidad	CC. 1037620774		
Dirección De Residencia	Calle 34 Sur No 45B 72 Apartamento 406		
Barrio	Alcalá	Teléfono	3137580518
Vereda	N/A	Municipio	Envigado
Entidad Remitente	COMISARIA TERCERA DE FAMILIA		

AFILIACION A SALUD	COMTRIBUTIVO X	SUBSIDIADO	NUEVA EPS
INSTITUCION EDUCATIVA	ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS		
	GRADO ESCOLAR SEPTIMO		

RE RED DE APOYO (no reporta)

Línea materna x_ Línea Paterna _____ Amiga _____

Nombre y Apellido	Documento de identidad	Teléfono de contacto	Dirección	Parentesco
José Gabriel Marín Vargas	70813264	3105097993	Calle 34 Sur No 45B 72 Apartamento 406	3105097993

1. Motivo por el que es remitido el niño, niña o adolescente: (

La adolescente GUADALUPE VARGAS JARAMILLO es retirada del hogar como medida de protección dado que se identifican múltiples situaciones de orden familiar y personal que vienen afectando no solo la dinámica del sistema sino el bienestar emocional y físico de otras integrantes menores de edad dados los comportamientos de agresión que Guadalupe presenta hacia ellos, debido a su trastorno oposicionista desafiante y de ansiedad.

Se identifica a una familia preocupada y sin herramientas para hacer el acompañamiento requerido, por lo que se opta por esta medida.

Vanesa la madre social custodiaste, de Guadalupe tiende desestabilizarse ante los comportamientos desafiantes y agresivos de la adolescente hacia su hermanos y demás personas del entorno, lo que lleva a que posiblemente sea sujeto de riesgo,

 Alcaldía Municipal de Envigado	REMISION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES AL CENTRO DE EMERGENCIA PARA MENORES DE EDAD	Código:CS-F-008
		Versión: 02
		Página 2 de 2

COPIA CONTROLADA

Condición Actual de la Familia:

La familia social custodiaste, de tipología nuclear de jefatura masculina, atraviesa por una crisis coyuntural que carga con la historia de maltrato y vulneración de derechos que la adolescente y su hermana menor sufrió en el hogar materno de origen.

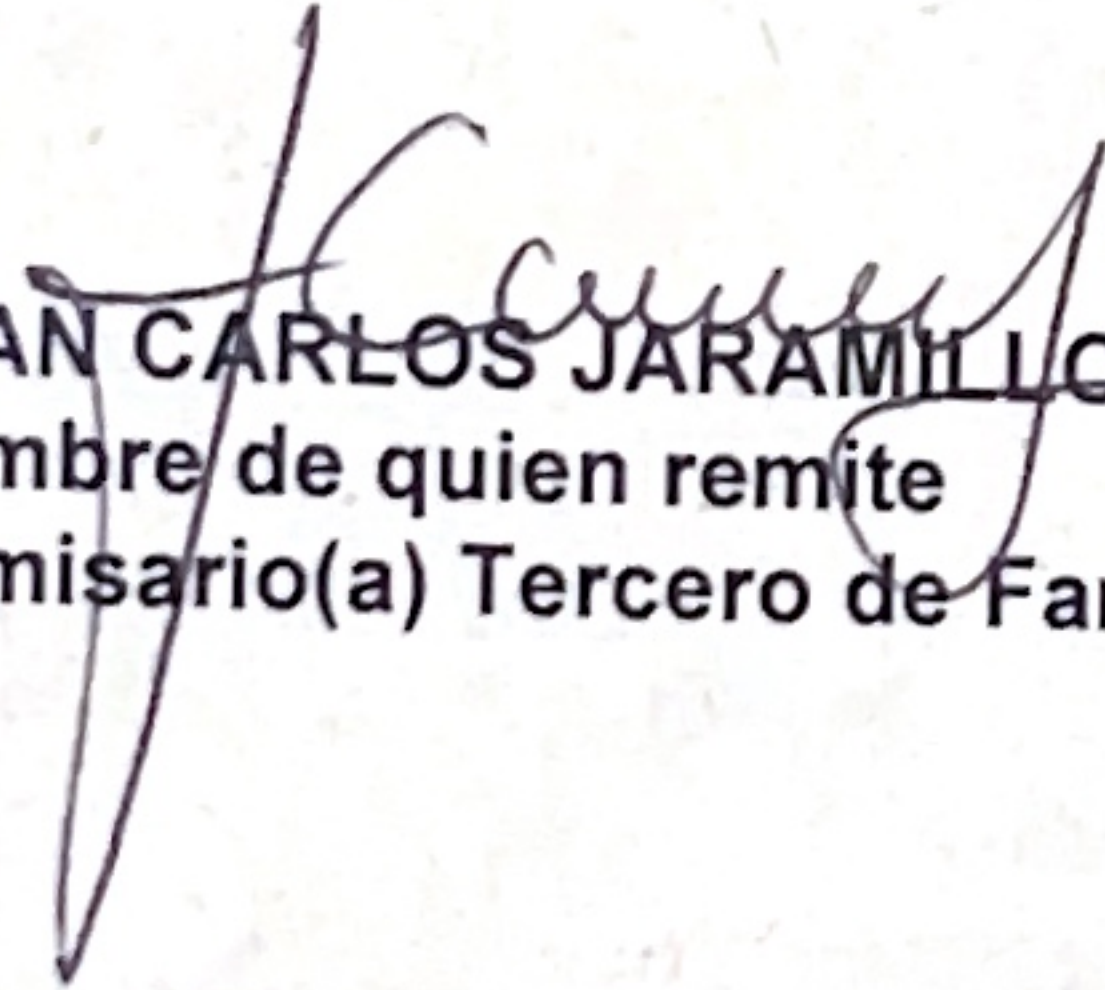
2. Diagnósticos y/o características particulares del niño, niña o adolescente:

La adolescente GUADALUPE VARGAS JARAMILLO presenta un diagnóstico en estudio asociado a Trastorno del comportamiento oposicionista desafiante, ansiedad y Depresión

1. Otras observaciones relevantes de la entidad remitente, respecto a la situación del Niño, Niña o Adolescente

Se requiere la implementación de estrategias de sostenibilidad en el proceso de salud así como garantizar el suministro de medicamentos y seguimiento por las áreas de psicológica y psiquiatría.

Se requiere mantener el contacto familiar, una vez se inicie el proceso de acompañamiento y focalizar la formación y orientación en pautas de norma, autoridad y disciplina que le permita un mejor ejercicio de su rol y acompañamiento a su hija.


JUAN CARLOS JARAMILLO CIFUENTES
Nombre de quien remite
Comisario(a) Tercero de Familia de Envigado

Nombre de quien recibe

Cargo

Fecha y hora: _____

 Alcaldía Municipal de Envigado	REMISION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES AL CENTRO DE EMERGENCIA PARA MENORES DE EDAD		Código: CS-F-008
			Versión: 02
			Página 1 de 2

COPIA CONTROLADA

Fecha De Remisión: 15/12/2025

Historia N°: 22384

Nombre de los NNA:	LUCIANA COLORADO GARCIA		
Sexo	F	X	M
Fecha de Nacimiento	9/01/2013		
Tipo de documento de identidad	T.I.	Edad	12
Documento de identidad N°	1018255587		
Nombre del Representante Legal y/o custodiante	CAROLAYN GARCIA ARBOLEDA Y CARLOS ALBERTO COLORADO MARULANDA	Parentesco	PADRES
Documento de identidad	1000192183 - 15370140		
Dirección De Residencia	PAPÁ CARRERA 125 # 34 AA 10 INT 103 B. BELENCITO CORAZON MEDELLIN MAMÁ CASTILLA SECTOR KENNEDY SIN MAS DATOS		
Barrio		Teléfono	PAPÁ 3117337896 MAMÁ 3005941359
Vereda		Municipio	MEDELLIN
Entidad Remitente	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA ENVIGADO		

1. Motivo por el que es remitido el niño, niña o adolescente:

Luciana es una adolescente cuyos padres no han asumido sus cuidados, ha permanecido al cuidado de una tia paterna, siendo víctima de maltrato físico verbal y psicológico, en el mes de mayo sufrió golpiza del padre por haberse hurtado un dinero, lo cual requirió atención medica generando su ingreso inicialmente al Hogar de paso Asperla, y posteriormente entregada nuevamente a la señora Beatriz Elena Marulanda Rave, quien actualmente decide entregarla nuevamente a protección a causa de sus problemas de comportamiento y dificultades con la autoridad. El 18 de noviembre de 2025 se emite la resolución No. 039 mediante la cual se confirma su ubicación en internado sin que a la fecha el ICBF hubiere asignado cupo. Se encontraba ubicada en el Hogar de Paso Casa del Peregrino de la Estrella, de donde tiene que ser reubicada por sus problemas de comportamiento las cuales se

 Alcaldía Municipal de Enrigado	REMISION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES AL CENTRO DE EMERGENCIA PARA MENORES DE EDAD	Código:CS-F-008
		Versión: 02
		Página 2 de 2

COPIA CONTROLADA

ha incrementado, generando daños en bienes ajenos y presentado conductas autolesivas.

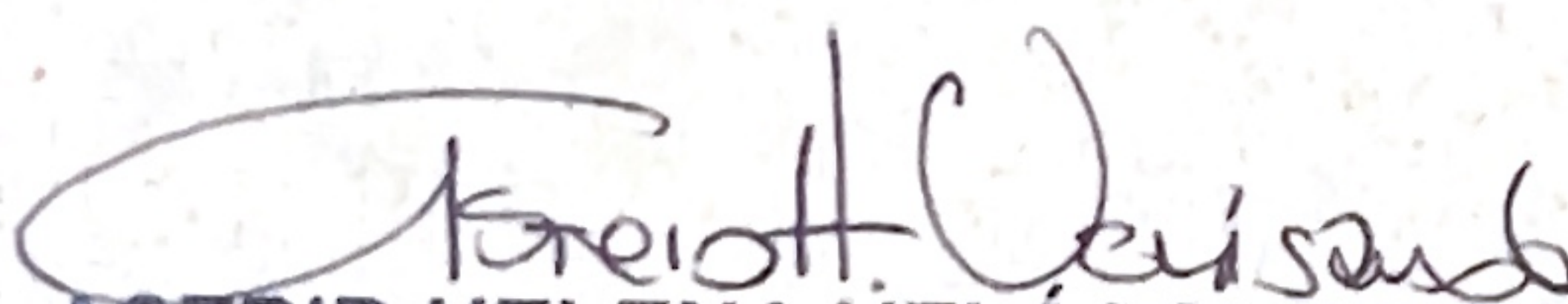
2. Condición Actual de la Familia:

La adolescente se encuentra vinculada a un PARD, sin red familiar de apoyo interesada en sus cuidados, padres abandonantes y negligentes y maltratantes, la única cuidadora del grupo familiar, deserta de continuar con sus cuidados.

3. Diagnósticos y/o características particulares del niño, niña o adolescente: (especificar si el NNA tiene algún diagnóstico relevante de salud física y/o mental, o si existe alguna situación que requiera especial atención como por ejemplo citas pendientes, prescripción de medicamentos, entre otras).

Se desconoce, no ha recibido atención, pero presenta conductas autolesivas, y problemas de comportamiento.

4. Otras observaciones relevantes de la entidad remitente, respecto a la situación del Niño, Niña o Adolescente: Sin observaciones


ASTRID HELENA VELÁSQUEZ GUTIÉRREZ
Comisaria Primera de Familia

Nombre de quien recibe

Cargo

Fecha y hora: _____

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN CORSEBIEN											
BASE DE DATOS NNA 2025					DE REMISIÓN		DE				
No.		FECHA INGRESO	COMISARIA QUE REMITE	NOMBRES APELLIDOS NNA	IDENTIFICACION	EDAD	CONCEPTO REESTABLECIMIENTO DE	NOMBRES ACUDIENTES	FECHA EGRESO	OBSERVACIONES	
	1		10/01/2025	COMISARIA TERCERA	SAMUEL QUINTERO MARULANDA	1 025654351	16	DERECHOS	SANDRA MARULANDA	25/02/2025	REINTEGRO FAMILIAR
	2		18/02/2025	COMISARIA TERCERA	MAXIMILIANO TORO CASTAÑO	1 036457253	11	REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	YEIMI CASTAÑO	24/02/2025	EVASION DEL HOGAR
	3		14/05/2025	COMISARIA TERCERA	LUIS MIGUEL QUINTERO GALLEG0	1 036455909	12	REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	NO APLICA	19/05/2025	REINTEGRO FAMILIAR
	4		21/07/2025	COMISARIA 4 ENVIGADO	MAXIMILIANO CANO ACEVEDO	1155713673	13	REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	MARIA ISABEL	NO APLICA	EVASION DEL HOGAR
	5		16/07/2025	INSPECCIÓN PERMANENCIA	CRISTIAN CANCHILA	1032019928	14	REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	NO APLICA	18/07/2025	EVASION DEL HOGAR MAS DE TRES VECES
	6		28/08/2025	COMISARIA TERCERA	ABRAHAM OCAMPO CASTILLO	1140424926	17	REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	JHON FREDY OCAMPO	8/09/2025	EVASION DEL HOGAR
	7		6/09/2025	COMISARIA CUARTA	ISABELLA PINEDA PAEZ	1021930402	14	REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	MELISA PAEZA	9/09/2025	EVASION DEL HOGAR
	8		15/12/2025	COMISARIA PRIMERA	LUCIANA COLORADO	1018255587	12	REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	CAROLINA GARCIA	17/12/2025	TRASLADO
	9		16/12/2025	COMISARIA TERCERA	GUADALUPE LOPEZ JARAMILLO	1203963272	14	REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	VANESA CALLEJAS	N/A	AUN SE ENCUENTRA EN EL HOGAR DE PASO