

Florencia- Caquetá, 07 de enero de 2026

Doctora:

ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

ASUNTO: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES

Yo, **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS** identificado con la cedula de ciudadanía número 1.117.518.507 expedida en Florencia Caquetá, mediante el presente escrito comedidamente me permito presentar oferta para prestar servicios profesionales.

OBJETO DE LA PROPUESTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

OBLIGACIONES

El contratista asumirá las siguientes obligaciones:

- tt. Verificar que los documentos radicados para iniciar el proceso contractual se encuentren completos.
- uu. Revisar el contenido de los documentos radicados para iniciar el proceso contractual y devolverlos a su autor en la brevedad posible en caso de que presenten inconsistencia u observaciones.
- vv. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.
- ww. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.
- xx. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.
- yy. Proyectar los actos precontractuales en los procesos competitivos, tales como convocatoria, avisos, proyectos de pliego de condiciones, acto de apertura, pliego de condiciones, adendas, decisiones y demás; discutirlos con el ordenador del gasto y publicarlos en la plataforma de gestión del proceso contractual para el inicio de flujos de aprobación y trámite.
- zz. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
- aaa. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
- bbb. Proyectar el documento de condiciones complementarias a los contratos electrónicos o la minuta contractual según corresponda, cargarla oportunamente en plataformas y hacer seguimiento a los flujos de aprobación.
- ccc. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma SECOP II.
- ddd. Comunicar la designación al supervisor contractual mediante mensaje de datos que será remitido por correo electrónico o mecanismo alternativo designado para tal fin.
- eee. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.

- fff. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información relacionada con los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato y cargar en el drive asignado los expedientes digitales correspondientes, los cuales harán parte integral del último informe que deba presentarse.
- ggg. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.
- hhh. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

PLAZO

El plazo de ejecución del contrato será hasta el día 30 de abril de 2026, contado a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato.

VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato es por la suma de VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$23.200.000) MCTE.

LUGAR DE EJECUCION

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en la Carrera 13 Calle 15 esquina barrio el Centro de la ciudad de Florencia, Caquetá.

NOTIFICACIONES

Calle Calle 14 a 2 a 23 Villa Milady
Email: crianroco@gmail.com
Cel: 3213721694

Atentamente,



CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS
C.C. No. 1.117.518.507 expedida en Florencia Caquetá



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Rodríguez		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Collazos		NOMBRES Cristian Andres	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1117518507			GÉNERO F ☐ M ☒ NB ☐		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒			NÚMERO 1117518507		D.M. 43
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 22 MES 06 AÑO 1991 PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ MUNICIPIO CURILLO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 22A 52 79 PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ MUNICIPIO FLORENCIA TELÉFONO 3213721694 EMAIL crianroco@gmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		EDUCACION MEDIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL	10	2016	
PREGRADO	10	X		DERECHO	12	2014	257642

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	07	2022

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACIÓN DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ			MUNICIPIO FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	04	Mes	07	Año	2025	Día	30	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA			DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN CALLE 15 CARRERA 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ			MUNICIPIO FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	10	Mes	01	Año	2025	Día	30	Mes	06	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA			DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION					DIRECCIÓN CALLE 15 CARRERA 13						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	02	Mes	09	Año	2024	Día	31	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 15 CARRERA 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4366860		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	17	Mes	01	Año	2024	Día	31	Mes	08	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 15 CARRERA 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4366860		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	05	Mes	05	Año	2023	Día	29	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 15 CARRERA 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	18	Mes	01	Año	2023	Día	30	Mes	04	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 13 CALLE 15					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO CURILLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3213721694		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	06	Mes	01	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 11 - 2 01 palacio municipal					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 413 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6084366860		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	05	Mes	09	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 13 - carrera 1 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SOR TERESA ADELE EL DONCELLO - CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO EL DONCELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4310667		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	25	Mes	07	Año	2022	Día	10	Mes	10	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADO ASESOR JURIDICO						DIRECCIÓN CARRERA 4 - VIA A PUERTO RICO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	06	Mes	07	Año	2022	Día	31	Mes	08	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA - calle 15esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO CURILLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4366860		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	19	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA - CARRERA 13 CALLE 15 ESQUINA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO CURILLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3142485706		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	03	Mes	12	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 11 - NO 2.-01					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3213721694		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	07	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO CURILLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3142485706		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	02	Año	2021	Día	30	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 11 - No. 2-01					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	29	Mes	06	Año	2021	Día	30	Mes	11	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 11 - VILLA OLIMPICA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	04	Mes	02	Año	2021	Día	30	Mes	06	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3213721694		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	02	Mes	01	Año	2019	Día	30	Mes	01	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETA			MUNICIPIO FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4358240			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	26	Mes	06	Año	2018	Día	31	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETA			MUNICIPIO FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3213721694			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	26	Mes	01	Año	2018	Día	25	Mes	06	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETA			MUNICIPIO FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4358240			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	02	Año	2017	Día	16	Mes	01	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETA			MUNICIPIO FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4258240			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	08	Mes	09	Año	2016	Día	30	Mes	01	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETA			MUNICIPIO FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4358240			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	06	Año	2015	Día	29	Mes	02	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4354779		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	25	Mes	06	Año	2015	Día	20	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL						DIRECCIÓN					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4353318		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	05	Año	2014	Día	31	Mes	05	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO		DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL						DIRECCIÓN CALLE 13 - 15					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4358097		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	21	Mes	01	Año	2014	Día	30	Mes	04	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA COORDINACION DE CULTURA						DIRECCIÓN					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4358097		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	26	Mes	09	Año	2013	Día	30	Mes	12	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA COORDINACION DE CULTURA						DIRECCIÓN					

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO		NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	5	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

07 enero de 2025


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

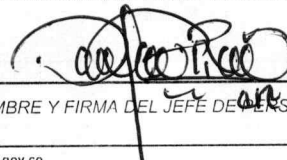
9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS





Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Rodriguez	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Collazos	NOMBRES Cristian Andres
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No <u>1117518507</u>	GENERO F ☐ M ☒ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒	NÚMERO <u>1117518507</u>	D.M. <u>43</u>
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA <u>22</u> MES <u>06</u> AÑO <u>1991</u> PAÍS <u>COLOMBIA</u> DEPTO <u>CAQUETÁ</u> MUNICIPIO <u>CURILLO</u>	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE <u>22A 52 79</u> PAÍS <u>COLOMBIA</u> DEPTO <u>CAQUETÁ</u> MUNICIPIO <u>FLORENCIA</u> TELÉFONO <u>3213721694</u> EMAIL <u>crianroco@gmail.com</u>	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		EDUCACION MEDIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL	10	2016	
PREGRADO	10	X		DERECHO	12	2014	257642

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	07	2022

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	04	Mes	07	Año	2025	Día	30	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 15 null null CARRERA 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	10	Mes	01	Año	2025	Día	30	Mes	06	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 15 null null CARRERA 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	02	Mes	09	Año	2024	Día	31	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 15 null null CARRERA 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4366860		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	17	Mes	01	Año	2024	Día	31	Mes	08	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 15 null null CARRERA 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4366860		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	05	Mes	05	Año	2023	Día	29	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 15 null null CARRERA 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	18	Mes	01	Año	2023	Día	30	Mes	04	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 13 null null CALLE 15					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO CURILLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3213721694		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	06	Mes	01	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 11 2 01 palacio municipal					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6084366860		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	05	Mes	09	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 13 null null carrera 1 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SOR TERESA ADELE EL DONCELLO - CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO EL DONCELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4310667		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	25	Mes	07	Año	2022	Día	10	Mes	10	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADO ASESOR JURIDICO						DIRECCIÓN CARRERA 4 null null VIA A PUERTO RICO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	06	Mes	07	Año	2022	Día	31	Mes	08	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA null null null calle 15esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO CURILLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4366860		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	19	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO CURILLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3142485706		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	03	Mes	12	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 11 null null NO 2.-01					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3213721694		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	07	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 13 null CALLE 15 ESQUINA BARRIO CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO CURILLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3142485706		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	02	Año	2021	Día	30	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 11 null null No. 2-01					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	29	Mes	06	Año	2021	Día	30	Mes	11	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 11 null null VILLA OLIMPICA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	04	Mes	02	Año	2021	Día	30	Mes	06	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN CARRERA 13 CALLE 15 ESQUINA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3213721694		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	02	Mes	01	Año	2019	Día	30	Mes	01	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO		DEPENDENCIA DIRECCION DE CONTRATACION						DIRECCIÓN Cra 13 Cll 15 Esquina Edificio Gobernación					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4358240		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	26	Mes	06	Año	2018	Día	31	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA						DIRECCIÓN Cra 13 Cl 15 Esquina Edificio Gobernación					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3213721694		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	26	Mes	01	Año	2018	Día	25	Mes	06	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA						DIRECCIÓN Cra 13 Cl 15 Esquina Edificio Gobernación					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4358240		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	02	Mes	02	Año	2017	Día	16	Mes	01	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA						DIRECCIÓN Cra 13 Cl 15 Esquina Edificio Gobernación					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4258240		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	08	Mes	09	Año	2016	Día	30	Mes	01	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA						DIRECCIÓN Cra 13 Cl 15 Esquina Edificio Gobernación					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4358240		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	06	Año	2015	Día	29	Mes	02	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA COMPONENTE JURIDICO DEL PDA						DIRECCIÓN Cra 13 Cl 15 Esquina Edificio Gobernación					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4354779		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	25	Mes	06	Año	2015	Día	20	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL						DIRECCIÓN Cra 13 Cl 15 Esquina Edificio Gobernación					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4353318		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	05	Año	2014	Día	31	Mes	05	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO		DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL						DIRECCIÓN CALLE 13 15 null					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4358097		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	21	Mes	01	Año	2014	Día	30	Mes	04	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA COORDINACION DE CULTURA						DIRECCIÓN CARRERA 11 VILLA OLIMPICA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETA		MUNICIPIO FLORENCIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4358097		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	26	Mes	09	Año	2013	Día	30	Mes	12	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA COORDINACION DE CULTURA						DIRECCIÓN CARRERA 11 VILLA OLIMPICA					

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO		NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	5	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.117.518.507**
RODRIGUEZ COLLAZOS

APELLIDOS
CRISTIAN ANDRES

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **22-JUN-1991**

CURILLO
(CAQUETA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

25-JUN-2009 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-4400100-00297302-M-1117518507-20110429

0026817926A 1

34727797

República de Colombia
Departamento de Caquetá



Municipio de Florencia
Secretaría de Educación y Cultura Municipal

La Institución Educativa
Instituto Técnico Industrial

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal
según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005.

Acta de Grado

En la ciudad de Florencia, a los 13 días del mes de diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado los suscritos Rector y Secretaría en la Rectoría del Instituto Técnico Industrial, institución aprobada según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005, emanada de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica, para otorgar el título de **Bachiller Técnico Industrial** en las especialidades de: **Cebanistería, Electricidad, Dibujo Técnico, Metalmeccánica y Sistemas y Computación.**

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el título de **BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL**, a los graduandos cuyos nombres, apellidos, número de documento y especialidad se relaciona a continuación:

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Cédula de Ciudadanía No 91062217460 Bogotá DC

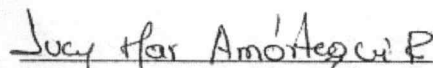
Especialidad: Metalmeccánica

Es fiel copia del **Fleto Original General No. 043** de fecha 13 de diciembre de 2007, que consta de 137 alumnos, que comienza con el nombre de **FIGUIRRE CASTRO LEIDY VIVIANI** y se cierra con el nombre de **ZAMBRANO LOZANO LIZETH LORENA.**

Firmado: **JOSÉ ELADIO PARRA TRUJILLO** (Rector) y **LUCY MAR AMÓRTEGUI RODRÍGUEZ** (Secretaria).

Dada en Florencia, Caquetá, a los 13 días del mes de diciembre del año 2007.


Rector
C. C. No. 12.223.798 de Pitalito - Huila.


Secretaria
C. C. No. 40.780.379 de Florencia - Caquetá.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ



MUNICIPIO DE FLORENCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL

La Institución Educativa

Instituto Técnico Industrial

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal
según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005.

Confiere a:

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Tarjeta de Identidad No. 910622-17460 de Bogotá, D.C.

El Título de:

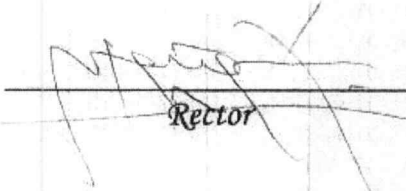
Bachiller Técnico Industrial

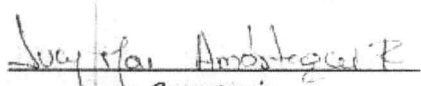
Especialidad: Metalmecánica

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación
Media Técnico, según los planes y programas vigentes.

Acta de Graduación No. 043 del 13 de diciembre de 2007.

Dado en Florencia - Caquetá, el 13 de diciembre de 2007.


Rector


Secretaria



La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

Creada por la Ley 60 de 1982

Confiere el Título de

Abogado

A:

Cristian Andrés Rodríguez Collazos

Cédula de Ciudadanía No. 1117518507

Expedida en: *Morenia*

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos
exigidos por la Universidad en el programa *de Derecho*
de la Facultad *de Derecho*
y en constancia se firma y otorga el presente

DIPLOMA

Dado en: *Morenia, Caquetá a los 27 días del mes de Marzo de 2015*

El Rector

El Decano

El Secretario General

Jefe Admisiones, Registro y Control Académico

Registrado en el libro No. 002

Al Folio No. 123

Fecha: 27 de Marzo de 2015

A008333

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
FLORENCIA CAQUETA

ACTA DE GRADO 8421

La Universidad de la Amazonia, creada mediante Ley 60 de 1982, y con reconocimiento Institucional según Resolución 6533 de mayo de 1983, emanada del Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que el Consejo de Facultad de Derecho, según Acuerdo No. 055 del 03 de Marzo de 2015, ha certificado que

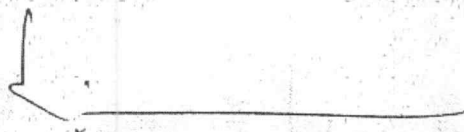
CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1117518507 expedida en Florencia, ha cumplido en forma satisfactoria con los requisitos académicos establecidos en las normas legales, y las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la universidad de la Amazonia, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Consejo Superior, previo juramento del Graduando, le otorgó el título de

ABOGADO

En consecuencia, el señor Rector, ante el Secretario General y el Decano de la Facultad le entregó al Graduando el Diploma **A008333** que lo acredita para ejercer la Profesión.

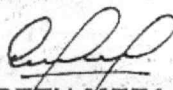
Para constancia firman los que intervinieron en el acto, en Florencia, Departamento de Caquetá, hoy 27 de Marzo de 2015.



LEONIDAS RICO MARTÍNEZ
Rector



JUAN CARLOS GALINDO ALVARADO
Secretario General



ELIZABETH MEZA AREIZA
Decano



LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

Con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

Especialista en Contratación Estatal

A

CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS

C.C. 1,117,518,507

POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Expedido en Medellín el veintiocho de octubre del año dos mil dieciséis

El Rector,

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS

El Decano (el),

FRANCISCO JAVIER VALDERRAMA BEDOYA

La Secretaria General,

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA

Anotado en el folio 37988 del libro de Registro de Diploma número 76

017421



UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

ACTA DE GRADO NÚMERO 16565
de 28 de octubre de 2016

**ACTA DE OTORGAMIENTO DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN
CONTRATACIÓN ESTATAL A CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ
COLLAZOS.**

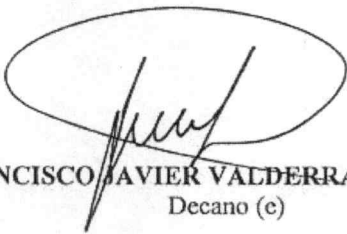
En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, a las 14:00 horas del 28 de octubre de 2016, en la sede de la Universidad de Medellín, se llevó a cabo el acto solemne de otorgamiento del título de **ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL** a **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.117.518.507, quien cumplió los requisitos exigidos por la Universidad.

La solemnidad estuvo presidida por el Rector de la Universidad y el Decano encargado de la Facultad de Derecho. Actuó como Secretaria, la Secretaria General.

Aportada la documentación reglamentaria, el señor Rector tomó al graduando la promesa de rigor y le hizo entrega del diploma que acredita su idoneidad para ejercer tal profesión en el territorio de la República de Colombia.

Para constancia se firma la presente Acta por el Rector, el Decano encargado de la Facultad de Derecho y la Secretaria General de la Universidad de Medellín, quienes certifican que ésta es una institución privada, de educación superior, con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 expedida por el Ministerio de Justicia, que el Programa de Especialización en Contratación Estatal fue creado por Acuerdo 51 de 29 de agosto de 2011, registrado en el Ministerio de Educación Nacional bajo el número de SNIES 101551 y que tiene Registro Calificado, mediante resolución número 10694 de 22 de noviembre de 2011.


NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS
Rector


FRANCISCO JAVIER VALDERRAMA BEDOYA
Decano (c)


ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA
Secretaria General

Viviana R.

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que el señor CRISTHIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con el Nit 1.117.518.507-2 celebró el contrato de prestación de servicios No. 103-13 con nuestra entidad, para realizar el apoyo a la gestión en la formación a los grupos poblacionales artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnóstico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un proceso de emprendimiento cultural, dentro del proyecto BPIN, durante el tiempo comprendido del 26 de septiembre al 30 de diciembre de 2013.

Dada en Florencia Caquetá a los 28 días del mes de Abril del 2014


MARTHA CECILIA SAENZ SOTO

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que el señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con el Nit 1.117.518.507-2 celebró el contrato de prestación de servicios No. 006-14 con nuestra entidad, para realizar el apoyo a la gestión en la formación a los grupos poblacionales, artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnostico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un proceso de emprendimiento cultural, dentro del proyecto BPIN, durante el tiempo comprendido del 21 de enero al 30 de abril de 2014.

Dada en Florencia Caquetá a los 21 días del mes de enero del 2015


MARIHA CECILIA SAENZ SOTO



República de Colombia
Gobernación de Caquetá



Nit: 800091594-4

DG/12

Florencia, 22 de diciembre de 2015.

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia Caquetá, prestó sus servicios con la Gobernación del Caquetá, como auxiliar administrativo, código 407 grado 13, adscrito a la Secretaría General, durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2014 hasta 31 de mayo de 2015.

Cumpliendo con un horario laboral de:

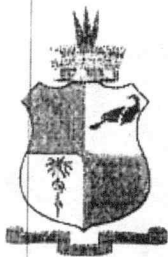
Lunes a jueves de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Viernes de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.

Las funciones desempeñadas son tomadas del respectivo Manual de Funciones, requisitos y competencias laborales para los empleados de la planta personal de la Gobernación del Caquetá.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar las actividades que se adelanten en la dependencia, de acuerdo a directrices encomendadas.
2. Atender e informar a los usuarios sobre trámites, requisitos y estado de las solicitudes del usuario para cumplir con la misión de la entidad.
3. Colaborar en atención oportuna de novedades y casos especiales de la dependencia con el fin ayudar a la buena imagen y ambiente institucional.
4. Apoyar en los procesos que demanden clasificación organización y revisión de información a tramitar, de acuerdo a las normas y procedimientos respectivos, en otras dependencias para que los grupos de trabajo sean más funcionales.
5. Redactar y elaborar oficios y memorandos para dar tramites a las solicitudes presentadas.
6. Elaborar los informes que le sean requeridos por el superior inmediato.
7. Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros y gráficos en hojas de cálculo, presentaciones en software relacionado y manejar aplicativos de internet.



República de Colombia
Gobernación de Caquetá

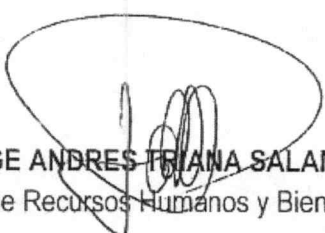


Nit: 800091594-4

DG/12

8. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.
9. Manejar con discreción la información y correspondencia recibida en la dependencia.
10. Desempeñar todas las demás relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

La presente certificación se expide para hoja de vida.


JORGE ANDRES TRIANA SALAMANCA
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Copia:
Anexos:
Radicado:
Transcriptor: Glora Elcy Holguin/ Profesional 22/12/2015



República de Colombia
Gobernación de Caquetá



Nit: 800091594-4

DG/12

Florencia, 22 de diciembre de 2015.

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia Caquetá, prestó sus servicios con la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales que a continuación se detalla:

CONTRATO No.:

558 24 de junio de 2015

TIPO DE CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales

OBJETO:

"Prestar los servicios profesionales como abogado a la Gobernación del Caquetá/ Secretaria General, para realizar las capacitaciones en normatividad archivística y brindar acompañamiento jurídico al comité interno de archivo y al consejo departamental de archivo en las actividades de inspección y vigilancia a entidades públicas y privadas que realizan funciones públicas y en la revisión de los diferentes documentos que se elaboran en la oficina de archivo en sus diferentes etapas: pre-contractual, contractual y pos-contractual"

DURACION:

Cinco (05) meses, veinticinco (25) días.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

Doce millones de pesos, (\$12.000.000) Moneda Legal.

PLAZO:

25 de junio de 2015 hasta el 20 de Diciembre de 2015.

OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

- Realizará capacitaciones de actualización en normatividad archivística.
- revisará la legalidad de los documentos que conforman los instrumentos archivísticos de la entidades obligadas a cumplir la ley de archivo.
- hará acompañamiento jurídico al CDA (consejo departamental de archivo del Caquetá) en la inspección y vigilancia a las entidades públicas y privadas con funciones públicas.
- realizará acompañamiento al comité interno de archivo de la gobernación en la elaboración y revisión de la documentación legal relacionada con la gestión documental.

Carrera 13 calle 15 Esquina - Teléfono: (098) 435 4726 Fax: 4351704

www.caqueta.gov.co - www.gobernacion.caqueta.gov.co
Florencia - Caquetá - Colombia



República de Colombia
Gobernación de Caquetá

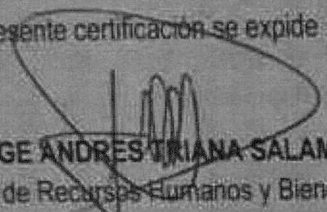


Nit: 800091594-4

DG/12

- e. realizara la proyección y revisión de los diferentes documentos que se elaboren en la etapa pre-contractual, contractual y pos-contractual que se emitan en la oficina de archivo.
- f. Proyección y/o visto bueno de actos administrativos emanados por la Secretaria General, CIA y CDA encaminados a las buenas practicas archivisticas en el departamento.
- g. Las demás que designen el supervisor a cargo.

La presente certificación se expide para hoja de vida.


JORGE ANDRÉS TRIANA SALAMANCA

Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Copia:

Anexos:

Radicado:

Transcriptor: Gloria Eicy Holguin Profesional 22/12/2015

Carrera 13 calle 15 Esquina - Teléfono: (098) 435 4779 Fax: 4351704

WWW.CAQUETA.GOV.CO - GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE CAQUETÁ
Florencia - Caquetá - Colombia



NIT: 800091594-4

SIPDA-40



**EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO
DEL CAQUETÁ Y GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DE
CAQUETÁ.**

CERTIFICA

Que revisados los archivos que reposan en esta secretaría, el abogado Especialista en Contratación Estatal **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.117.518.507** expedida en la ciudad de Florencia, suscribió y ejecutó los contratos de prestación de servicios profesionales, cuya descripción se relaciona a continuación.

No. DEL CONTRATO 342 de fecha 26 de junio de 2018
VALOR TOTAL \$ 35.700.000.
VALOR EJECUTADO \$ 31.450.000
PLAZO INICIAL Siete (07) meses
FECHA DE INICIO 26 de junio de 2018
PLAZO FINAL Seis (06) meses, cinco (05) días
FECHA FINALIZACION 31 de diciembre de 2018
ESTADO Term anticipada de mutuo acuerdo y liquidación bilateral
OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO,

OBLIGACIONES:

PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO E INTEGRACIÓN DEL EQUIPO JURIDICO DEL PROGRAMA AGUA PARA LA PROSPERIDAD-PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO PAP-PDA CAQUETA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PAEI 2018 Y LA CONSECUCCIÓN DE LAS METAS DEL PGEI 2017-2019".
a) Apoyar al Gestor del PAP-PDA Caquetá mediante el acompañamiento jurídico en las actividades que desarrolle en cumplimiento de sus funciones y herramientas de planeación.
b) Apoyar en los procesos de selección que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. c) Apoyar jurídicamente al Gestor en la supervisión del contrato de interventoría No. 476 del 2017 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL DEL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACION DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV), ACTUALIZACION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA". d) Apoyar en la

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyecto:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

Pacto Social Por El Desarrollo De Nuestra Región

Carrera 13 Calle 15 Esquina - Teléfono: (098) 4358240

www.caqueta.gov.co - infraestructura@caqueta.gov.co

www.pdacaqueta.gov.co - apoyogestor@pdacaqueta.gov.co

Florencia - Caquetá - Colombia

Página 4 de 6





NIT: 800091594-4
SI/PDA-40



revisión jurídica de los documentos soporte para los pagos por conceptos de contratos de obra, interventoría, consultorías y demás celebrados en el marco del PDA- PAP. e) Apoyar en la revisión de informes de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del recurso humano contratado para apoyar al Gestor en sus funciones, lo cual, incluye la revisión de los documentos para el trámite de pago de los honorarios pactados.

No. DEL CONTRATO 133 de fecha 24 de enero de 2018
VALOR TOTAL \$ 24.075.000.
PLAZO INICIAL Cinco (05) meses
FECHA DE INICIO 26 de enero de 2018
FECHA FINALIZACION 25 de junio de 2018
ESTADO Terminado
OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, AL PROGRAMA AGUA PARA LA PROSPERIDAD-PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO PAP - PDA CAQUETA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS DEL GESTOR ESTIPULADOS EN EL PAEI 2017 Y LA CONSECUCCIÓN DE LAS METAS DEL PAEI 2018 Y PGEI 2017-2019".

OBLIGACIONES:

a) Apoyar al Gestor del PAP-PDA Caquetá mediante el acompañamiento jurídico en las actividades que desarrolle en cumplimiento de sus funciones y herramientas de planeación.
b) Apoyar en los procesos de selección que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. c) Apoyar jurídicamente al Gestor en el proceso de liquidación de los contratos de consultoría No 397 de 2016 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO. "CONSULTORIA TECNICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) ACTUALIZACION Y FORMULACION PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) Y FORMULACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA" suscrito con ECOTECNICAS S.A.S. y No 328 del 2016, que tiene por objeto: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS), ACTUALIZACION Y FORMULACION PLANES DE

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Bianca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

Pacto Social Por El Desarrollo De Nuestra Región

Carrera 13 Calle 15 Esquina - Teléfono: (098) 4358240

www.caqueta.gov.co - infraestructura@caqueta.gov.co

www.pdacaqueta.gov.co - apoyogestor@pdacaqueta.gov.co

Florencia - Caquetá - Colombia





NIT: 800091594-4
SI/PDA-40



SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) Y FORMULACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA" suscrito con la Unión Temporal Ingenieros Consultores. d) Apoyar la supervisión del contrato de interventoría No 476 del 2017 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL DEL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACION DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV), ACTUALIZACION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA". e) Apoyar jurídicamente al Gestor PAP- PDA Caquetá en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas: los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. f) Apoyar en la revisión jurídica de los documentos soporte para los pagos por conceptos de contratos de obra, interventoría, consultorías y demás celebrados en el marco del PDA-PAP. g) Apoyar en la supervisión (revisión de informes) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del recurso humano contratado para apoyar al Gestor en sus funciones, lo cual, incluye la revisión de los documentos requeridos por el Consorcio FIA para el trámite de pago de los honorarios pactados. h) Apoyar en la rendición de cuentas del Gestor, así como asistir a las jornadas de seguimiento al cumplimiento de las metas del PAP- PDA Caquetá.

No. DEL CONTRATO	050 de fecha 01 de febrero de 2017
VALOR TOTAL	\$ 43.335.000.
PLAZO INICIAL	Nueve (09) meses
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2017
PRORROGA	Dos (2) meses y quince (15) días.
ADICION	\$12.037.500
PLAZO TOTAL	Once (11) meses y quince (15) días.
VALOR TOTAL	\$55.372.500
FECHA FINALIZACION	16 de enero de 2018
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA A LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ, EN EL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA, TENDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PGEI 2016-2019".

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyecto	Blanca Flor Carvajal Secerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

Pacto Social Por El Desarrollo De Nuestra Región
Carrera 13 Calle 15 Esquina - Teléfono: (098) 4358240
www.caqueta.gov.co - infraestructura@caqueta.gov.co
www.pdacqueta.gov.co - apoyogestor@pdacaqueta.gov.co
Florencia - Caquetá - Colombia
Página 1 de 6





NIT: 800091594-4

SI/PDA-40

OBLIG ESPECÍFICAS:

a). Apoyar jurídicamente al Gestor del PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. b). Apoyar jurídicamente al Gestor en los procesos contractuales que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. c). Apoyar jurídicamente al Gestor PAP- PDA Caquetá en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas, los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. d). Apoyar al Gestor como Comité Evaluador de los procesos contractuales que adelante el Departamento de Caquetá en el marco del PAP-PDA. e). Apoyar jurídicamente al Gestor PAP-PDA Caquetá en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá.

No. DEL CONTRATO
VALOR TOTAL
PLAZO INICIAL
FECHA DE INICIO
FECHA FINALIZACION
ESTADO
OBJETO

477 de fecha 08 de septiembre de 2016
\$ 16.684.000.
Cuatro (04) meses y veintitrés (23) días
08 de septiembre de 2016
30 de enero de 2017

Terminado

"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD, PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS CAQUETÁ, TENDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PAEI 2016 Y EL PGEI 2016-2019".

OBLIG ESPECÍFICAS:

a). Apoyar jurídicamente al PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. b). Apoyar jurídicamente en los procesos contractuales que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. c). Apoyar jurídicamente al PAP- PDA CAQUETA en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. d). Apoyar jurídicamente al PAP-PDA CAQUETA en

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó	Bianco Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

Pacto Social Por El Desarrollo De Nuestra Región

Carrera 13 Calle 15 Esquina - Teléfono: (098) 4358240

www.caqueta.gov.co - infraestructura@caqueta.gov.co

www.pdacqueta.gov.co - apoyogestor@pdacqueta.gov.co

Florencia - Caquetá - Colombia

Página 4 de 6



4



NIT: 800091594-4

SVPDA-40



la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá.

No. DEL CONTRATO
VALOR TOTAL
PLAZO INICIAL
FECHA DE INICIO
FECHA FINALIZACION
ESTADO
OBJETO

056 de fecha 07 de marzo de 2016

\$ 21.000. 000.

6 MESES

07 de marzo de 2016

06 de septiembre de 2016

Terminado

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, A LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ PROGRAMA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DEL CAQUETÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL GESTOR PARA ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO Y LAS METAS DEL PAP-PDA CAQUETÁ.

OBLIG ESPECIFICAS:

a) Brindar acompañamiento jurídico al PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. b) Brindar acompañamiento jurídico en los procesos contractuales que se adelantan PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual). c) Proyectar para el PAP-PDA CAQUETA los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. d) Apoyar al PAP-PDA CAQUETA en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá. e) Brindar acompañamiento jurídico al Gestor en los diferentes procesos de contratación que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. f). Las demás que le sean asignadas.

No. DEL CONTRATO
VALOR TOTAL
PLAZO INICIAL
FECHA DE INICIO
ADICION
PRORROGA
VALOR TOTAL
PLAZO TOTAL
FECHA FINALIZACION
ESTADO

446 de fecha 01 de junio de 2015

\$ 18.000. 000.

6 MESES

01 de junio de 2015

\$ 9.000. 000.

3 MESES

\$ 27.000. 000.

9 MESES

29 de febrero de 2016

Terminado

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyecto:	Bianca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

Pacto Social Por El Desarrollo De Nuestra Región

Cameta 13 Calle 15 Esquina - Teléfono: (098) 4358240

www.caqueta.gov.co - infraestructura@caqueta.gov.co

www.pdacaqueta.gov.co - apoyogestor@pdacaqueta.gov.co

Florencia - Caquetá - Colombia





NIT: 800091594-4
SI/PDA-40

OBJETO

Prestar los servicios profesionales como Abogado a la GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ/ PROGRAMA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD- PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DEL CAQUETÁ, para brindar acompañamiento jurídico al Gestor en la implementación del Plan Anual Estratégico de Inversión 2014-2015 para alcanzar el cumplimiento de los objetivos de la política del sector de Agua Potable y saneamiento Básico y las metas del PAP-PDA Caquetá".

OBLIG ESPECIFICAS:

1). Brindar acompañamiento jurídico a los miembros del PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. 2). Brindar acompañamiento jurídico en los procesos contractuales que se adelantan PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual). 3). Proyectar para el PAP- PDA CAQUETA los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP -PDA. 4). Apoyar al PAP- PDA CAQUETA en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP- PDA Caquetá. 5). Prestar acompañamiento jurídico al PAP- PDA CAQUETA en las etapas precontractual, contractual y postcontractual en los proyectos ejecutados en articulación con el Sistema General de Regalías en materia de Agua Potable y Saneamiento Básico. 6). Las demás que le sean asignadas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Florencia Departamento de Caquetá, a los veintidós (22) días del mes de enero de 2021.

JAIRO ALBERTO GOMEZ ROA
Secretario de Infraestructura
Gestor PDA

Visto bueno: **YINA MARCELA OCHOA JARAMILLO**
Coordinadora Plan Departamental de Agua de Caquetá PDA

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Bianca Flor Carvajal, Secretaria	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

Pacto Social Por El Desarrollo De Nuestra Región
Carrera 13 Calle 15 Esquina - Teléfono: (098) 4358240
www.caqueta.gov.co - infraestructura@caqueta.gov.co
www.pdacqueta.gov.co - apoyogestor@pdacaqueta.gov.co
Florencia - Caquetá - Colombia
Página 6 de 8



Florencia, 13 MAY 2021

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL.

HACE CONSTAR:

Que el Señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, en el cargo de Profesional Universitario, Código 219 grado 08 en el periodo comprendido del 02 de enero de 2019 al 30 de enero del 2021.

Desempeño las siguientes funciones esenciales:

1. Realizar y ejecutar los planes, programas y proyectos en materia contractual requerida por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente que la rige y el manual de contratación de la Gobernación.
2. Revisar y organizar los documentos inherentes a la etapa pre y contractual de los procesos contractuales en las distintas modalidades de contratación.
3. Capacitar a las dependencias de la Gobernación en la formulación de los estudios previos necesarios para la satisfacción de las necesidades en coherencia con el plan de desarrollo departamental, según los parámetros normativos vigentes.
4. Participar en la realización de los trámites administrativos y jurídicos necesarios para la celebración de contratos o convenios que debe firmar el ordenador del gasto, de conformidad con las necesidades de las dependencias.
5. Elaborar y ajustar los modelos de pliegos, minutas y demás documentos requeridos en los procesos de contratación según la normatividad aplicable.
6. Proyectar las respuestas a las observaciones en la etapa precontractual, objeciones, reclamaciones y peticiones de carácter jurídico, formuladas y de la ejecución de los contratos en consonancia con los términos y condiciones legales.
7. Hacer parte del proceso de evaluación de las propuestas que se reciban de los procesos contractuales que le sean asignados, consolidando y suscribiendo el respectivo informe de evaluación para recomendar al ordenador del gasto su adjudicación o declaratoria de desierto, para su respectiva publicación en el SECOP.
8. Presentar los informes que le sean requeridos en los términos en que la Ley y los procedimientos institucionales indiquen y obliguen.
9. Proyectar, desarrollar y recomendar acciones que deban adoptarse en temas contractuales para el cumplimiento de objetivos y metas de área, según procedimientos aplicables.

Carrera 13 Calle 15 Esquina Barrio El Centro. Tels: 57 (8) 4354779 Línea Gratuita: 018000965505.
www.caqueta.gov.co - contactenos@caqueta.gov.co - recursoshumanos@caqueta.gov.co

Florencia - Caquetá
Colombia

10. Realizar las solicitudes de disponibilidad presupuestal en software financiero del Departamento, respecto de los gastos a ejecutar por su área de desempeño.
11. Participar en la formulación y ejecución del autocontrol en la gestión de la dependencia para contribuir al cumplimiento de la misión institucional.
12. Participar en los programas de inducción, reintegración, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, bienestar, entre otros, a los que se les convoque por parte de la Entidad.
13. Realizar la gestión documental y archivo de los documentos de su competencia.
14. Fomentar el uso racional de los recursos naturales, en especial el agua para contribuir a la mitigación del cambio climático.
15. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.



MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social

Proyecto y elaboró: Martha Aristizabal M./Técnico Operativo
13/05/2021



NIT.800.091.594-4
DG/123

Florencia, 12 de enero de 2023

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia – Caquetá, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante los contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detallan:

CONTRATO No: 202100000410 del 30 de junio de 2021
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO: 01 de julio de 2021.
FECHA TERMINACION: 31 de diciembre de 2021.
VALOR CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$27.000.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

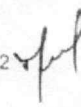
CONTRATO No: 202100000043 del 02 de febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO: 04 de febrero de 2021.
FECHA TERMINACION: 30 de junio de 2021.
VALOR DEL CONTRATO: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la Administración de la Plataforma Secop 2.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).


ANGELICA ORTIZ MOLINA
Asignación de Funciones
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social
Según Decreto 000027 del 11 de enero de 2022

Elaboró: Magaly Fuentes Horta/Técnico Operativo 314-02 



200-095-22

Florencia, 15 de junio de 2022

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que, el señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, portador de la cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507, prestó sus servicios a la entidad mediante la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios No. 030 - 2021, cumpliendo obligaciones de Implementación de la Plataforma Secop II en el Instituto Departamental de Cultura Deporte y Turismo del Caquetá, durante el tiempo comprendido del 29 de junio al 30 de noviembre de 2021, realizando las siguientes funciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. REALIZAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SECOP II, dentro de lo cual se realizará:
 - a. Realizar socialización con el equipo de contratación y directivo para decidir sobre las directrices y los lineamientos que se impartirán para el uso de la plataforma SECOP II.
 - b. Realizar la configuración de la cuenta Secop II de la entidad, en la cual deberá realizar flujos de aprobación, crear y organizar equipos de cada una de las modalidades de contratación y plan Anual de adquisiciones.
 - c. Elaborar los actos administrativos, circulares que sean necesarios para el proceso de implementación del Secop II.
 - d. Realizar una (1) capacitación sobre el plan anual de adquisiciones.
 - e. Realizar una (1) con el equipo de contratación.
 - f. Realizar una (1) capacitación al personal supervisor.
 - g. Realizar una (1) capacitación al personal de presupuesto y tesorería.
 - h. Realizar una (1) capacitación al personal contratista.

"Caquetá Somos Todos"

Carrera. 11 Villa Olímpica Tel – 4354052 – 4354150 Florencia Caquetá
www.icdtcaqueta.gov.co -- info@icdtcaqueta.gov.co



NIT. 891.190.167-8

2. Realizar acompañamiento al Instituto Departamental De Cultura, Deporte Y Turismo Del Caquetá, para el uso de la plataforma Secop II, la cual consistirá:
 - a. Prestar atención personal o remotamente, de las dudas y problemas de la plataforma, en aras de ser solucionadas correctamente y que surgen en la etapa precontractual, contractual y poscontractual.
 - b. Adelantar capacitaciones personales o grupales a solicitud del supervisor, para reforzar los conocimientos en Secop II.
 - c. Atender las configuraciones que realizan de forma permanente.

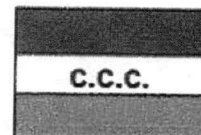
La presente certificación se expide a solicitud del interesado


PAOLA ANDREA SUAREZ CEDEÑO

Proyecto y Digitó: Martha C. Sáenz

"Caquetá Somos Todos"

Carrera. 11 Villa Olímpica Tel – 4354052 – 4354150 Florencia Caquetá
www.icdtcaqueta.gov.co -- info@icdtcaqueta.gov.co



**LA SUSCRIPTA SECRETARIA DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ**

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, presto sus servicios profesionales en esta entidad como Asesor En Contratación Estatal, En Las Fases Pre-Contractual, Contractual Y Post- Contractual, según contrato de prestación de servicios profesionales No. 233-01-001 de 2021, desde el 01 de febrero de 2021 hasta 30 de diciembre de 2021, y desarrollando las siguientes actividades específicas:

1. Prestar asistencia jurídica a la alcaldía del municipio de Curillo-Caquetá en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual
2. Elaborar los conceptos jurídicos, peticiones y consultas que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
3. Asistir a los comités de contratación que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
4. Revisar el proyecto de contratos y convenios, así como sus adiciones y/o modificaciones Hacer parte del comité de evaluación de ofertas de la entidad en cada una de las modalidades de contratación
5. Apoyar al Municipio en la verificación de la documentación presentada por oferentes en el marco de procesos de contratación en los que no opere el comité de evaluación de propuestas
6. Orientar y asesorar al Municipio en el manejo del portal único de contratación SECOP I y SECOP II e indicar a la entidad el procedimiento a adoptar para llevar a cabo la contratación requerida.
7. Revisar, corregir y aprobar los actos administrativos que se proyecten dentro de los procesos de contratación de la Entidad en cada una de sus etapas
8. Asistir al señor alcalde Municipal o a los secretarios de Despacho en la socialización de proyectos de acuerdo, así como, en la rendición de informes ante el concejo Municipal, en los temas relacionados con el objeto del contrato

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 22 de junio de 2022.


JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró:
Cargo:

BERNARDO ALEXIS CASTAÑO.
Auxiliar de Gobierno



"Hoy inicia el Progreso y Desarrollo de Curillo"

alcaldia@curillo-caquetá.gov.co Palacio Municipal Curillo: Código Postal: 186050
Calle 11 No. 2-01 Cel: 314 248 57 06



LA SUSCRIPTA SECRETARIA DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, presto sus servicios en esta entidad como profesional, para la Actualización Y Ajuste Del Manual De Contratación, Manual De Supervisión y Sus Plantillas, según contrato de prestación de servicios profesionales No. 233-01-070 de 2021, desde el 03 de diciembre de 2021 hasta 31 de diciembre de 2021, desarrollando las siguientes actividades específicas:

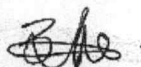
1. Realizar actualización del manual de contratación, supervisión de conformidad con Lineamientos Generales para la Expedición de Manuales de Contratación, No. LGEMC-01, emitido por Colombia Compra eficiente.
2. Realizar los ajustes de las plantillas precontractuales, contractuales y pos contractuales, que sean necesarias.
3. Realizar socialización de los cambios y ajustes que se vayan a implementar dentro del manual con el equipo encargado.
4. Realizar una socialización final con los funcionarios y contratista de la administración sobre los ajuste y cambios realizados.
5. Hacer entrega en Word, PDF y en físico el documento final del manual.
6. Entregar en Word o Excel, los formatos y plantillas actualizados.
7. Entregar proyectados los actos administrativos correspondiente para la adopción del manual.

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 22 de junio de 2022.


JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró:
Cargo:

BERNARDO ALEXIS CASTAÑO.
Auxiliar de Gobierno



"Hoy inicia el Progreso y Desarrollo de Curillo"



NIT.800.091.594-4
DG/12.3

Florencia, 12 de enero de 2023

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia – Caquetá, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detallan:

CONTRATO No: 202200000658 del 02 de septiembre de 2022
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON EL FIN DE DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES Y BRINDAR SOPORTE JURÍDICO CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
FECHA DE INICIO: 05 de septiembre de 2022
FECHA TERMINACION: 30 de diciembre de 2022
VALOR DEL CONTRATO: Dieciocho millones de pesos (\$18.000.000,00)

Actividades específicas del contrato:

1. Realizar la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

CONTRATO No: 202200000373 del 06 de julio de 2022
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
FECHA DE INICIO: 06 de julio de 2022
FECHA TERMINACION: 31 de agosto de 2022
VALOR DEL CONTRATO: Nueve millones de pesos (\$9.000.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.



NIT.800.091.594-4
DG/12.3

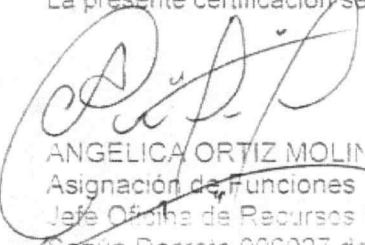
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

CONTRATO No: 202200000021 del 19 de enero de 2022
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO: 19 de enero de 2022
FECHA TERMINACION: 30 de abril de 2022
VALOR DEL CONTRATO: Dieciocho millones de pesos (\$18.000.000,00)
OTROS/ ADICION: Nueve millones de pesos (\$9.000.000,00)
V/TOTAL CONTRATO: Veintisiete millones de pesos (\$27.000.000,00)
TERMINACION S/OTROS/: 30 de junio de 2022

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).


ANGELICA ORTIZ MOLINA
Asignación de Funciones
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social
Según Decreto 000027 del 11 de enero de 2022

Elabora: Magaly Puentes Horta/Técnico Operativo 314-02

**EL TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA
ESE SOR TERESA ADELE DE EL DONCELLO**

CERTIFICA:

Que el doctor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS** identificado con la cédula de ciudadanía número 1117518507, prestó sus servicios en esta entidad así:

No CPS	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	Labor
364/2022	25 de julio	10 de octubre	Servicios profesionales de capacitación e implementación SECOP II

Que las actividades realizadas fueron las siguientes

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Configuración de la plataforma	Configuración de acceso a las unidades de contratación. Organización de perfiles de usuarios. Configuración de flujos de aprobación. Creación de grupos de usuarios. Configuración de equipos de trabajo.	1
2	Capacitación del plan Anual de Adquisiciones	Capacitación dirigida a equipo de contratación y funcionarios y/o dependencias encargadas sobre el Plan Anual de Adquisiciones en Secop II. Tiempo de duración: 4 horas No. de personas: 1 a 50	1
3	Capacitación de elaboración de contrato	Capacitación dirigida al equipo de contratación sobre la publicación sobre la publicación de contratos. Tiempo de duración: 5 horas No. de personas: 1 a 20	2
4	Capacitación usuario administrador	Capacitación a usuario administrador sobre la configuración y administración de la plataforma. Tiempo de duración: 8 horas No. de personas: 1 a 10	1

Sede El Doncello - Caquetá- Teléfonos (8) 4310667 - 4310205 Correo Electrónico: contacto@esesorteresaaadele.gov.co	Sede Puerto Rico - Caquetá Calle 5 No. 6-13 Barrio Comercio Tel. (8)4312130- (8)4312213
Sede El Paujil - Caqu 5 No. 6-55 Barrio El Centro Tel. (8)4314643 - 4314332	Sede Cartagena del Chaira - Caquetá Calle 2 Carrera 7 Esquina Barrio Primavera Tel. (8)4318132

"Avanzamos por una Salud con Calidad"

5	Capacitación para funcionamiento y supervisores	Capacitación a funcionarios y/o supervisores sobre el uso de la plataforma. Tiempo de duración: 8 horas No. de personas: 1 a 50	2
6	Capacitación a el área de contabilidad	Capacitación a funcionarios y/o personal del área de contabilidad. Tiempo de duración: 8 horas No. de personas: 1 a 50	1
7	Asesoría y acompañamiento	Asesoría y acompañamiento	2

Se expide a solicitud del interesado para trámites personales

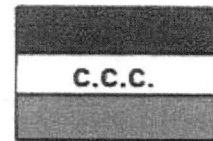
El Doncello Caquetá, 12 de abril de 2023.



NELSON ORDOÑEZ QUINTERO
Oficina de Talento Humano

Sede El Doncello - Caquetá- Teléfonos (8) 4310667 - 4310205 Correo Electrónico: contacto@esesorteresaadele.gov.co	Sede Puerto Rico - Caquetá Calle 5 No. 6-13 Barrio Comercio Tel. (8)4312130- (8)4312213
Sede El Paujil - Caqu 5 No. 6-55 Barrio El Centro Tel. (8)4314643 - 4314332	Sede Cartagena del Chaira - Caquetá Calle 2 Carrera 7 Esquina Barrio Primavera Tel. (8)4318132

"Avanzamos por una Salud con Calidad"



LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, prestó sus servicios profesionales en esta entidad como Asesor En Contratación Estatal, En Las Fases Pre-Contractual, Contractual Y Post- Contractual, desarrollando las siguientes actividades específicas:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No.233-01-001	
CONTRATANTE	Municipio de Curillo
NIT	800095757-6
CONTRATISTA:	CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
NIT.	1117518507-2
DIRECCIÓN:	CL 14 A 2 A 23
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN CONTRATACIÓN ESTATAL, EN LAS FASES PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST-CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS QUE EN ESTA MATERIA ADELANTE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETA
VALOR CONTRATO:	CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/C (\$ 41.533.000)
FECHA DE INICIO:	06 de enero de 2022
PLAZO:	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022

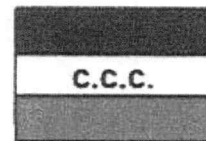
1. Prestar asistencia jurídica a la alcaldía del municipio de Curillo-Caquetá en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual.
2. Elaborar los conceptos jurídicos, peticiones y consultas que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
3. Asistir a los comités de contratación que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
4. Revisar el proyecto de contratos y convenios, así como sus adiciones y/o modificaciones.
5. Hacer parte del comité de evaluación de ofertas de la entidad en cada una de las modalidades de contratación.
6. Apoyar al Municipio en la verificación de la documentación presentada por oferentes en el marco de procesos de contratación en los que no opere el comité de evaluación de propuestas.
7. Realizar y apoyar en el cargue del portal único de contratación SECOP I y SECOP II, o adquisiciones a través de la Tienda Virtual Del Estado Colombiano para adquirir bienes o servicios por medio de Acuerdo Marco de precios o Compra de grandes Superficies.
8. Revisar, corregir y aprobar los actos administrativos que se proyecten dentro de los procesos de contratación de la Entidad en cada una de sus etapas.

Proyectó y Elaboró:	NAYIBE CARVAJAL RAMIREZ	Cargo	Auxiliar de Gobierno	Firma	
---------------------	-------------------------	-------	----------------------	-------	--

"Hoy inicia el Progreso y Desarrollo de Curillo"

alcaldia@curillo-caquetal.gov.co Palacio Municipal Curillo: Código Postal: 186050

Calle 11 No. 2-01 Cel: 314 248 57 06



SG No. 210-03-008

9. Asistir a la Alcaldesa Municipal o a los Secretarios de Despacho, cuando se requiera, en la socialización de proyectos de acuerdo, así como, en la rendición de informes ante el concejo Municipal, en los temas relacionados con el objeto del contrato.
10. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual, el cual será requisito para realizar el respectivo cobro.
11. Realizar cronograma de seguimientos periódicos (mensual) a los procesos en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual, con cada dependencia responsable de metas.
12. Las demás actividades que se requieran por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 12 de enero de 2023.

JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró:	NAYIBE CARVAJAL RAMIREZ	Cargo	Auxiliar de Gobierno	Firma	
---------------------	-------------------------	-------	----------------------	-------	--

"Hoy inicia el Progreso y Desarrollo de Curillo"

alcaldia@curillo-caquetat.gov.co Palacio Municipal Curillo: Código Postal: 186050
Calle 11 No. 2-01 Cel: 314 248 57 06

**EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° **800091594-4** y **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.117.518.507** expedida en Florencia - Caquetá, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, N°. **202300000006** cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES, BRINDANDO SOPORTE EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 17 de enero de 2023

FECHA DE INICIO: 18 de enero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de abril 2023

VALOR: Dieciocho millones novecientos mil de pesos (\$18.900.000) M/cte.

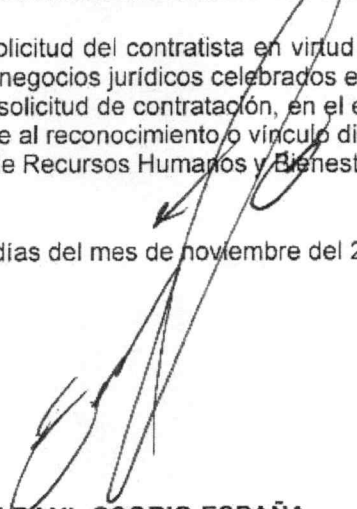
ESTADO: Ejecutado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
5. El contratista deberá presentar cuatro (4) informes durante el plazo contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6.

Se expide en Florencia Caquetá, a los 14 días del mes de noviembre del 2025.


ELKIN RAUL OSORIO ESPAÑA
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y Bienestar Social

Elaboró: Maira Yaneth Acuña Cardona
Auxiliar Administrativo

**EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° **800091594-4** y **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.117.518.507** expedida en Florencia - Caquetá, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, N°. **202300000365** cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES, BRINDANDO SOPORTE EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 05 de mayo de 2023

FECHA DE INICIO: 08 de mayo de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 31 de octubre 2023

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: 29 de diciembre 2023

VALOR INICIAL: Veintiocho millones trescientos cincuenta mil pesos (\$28.350.000) M/cte.

VALOR ADICIONAL: Ocho millones de pesos (\$8.000.000) M/cte.

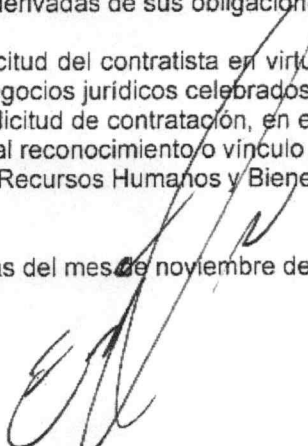
ESTADO: Ejecutado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
5. El contratista deberá presentar ocho (8) informes durante el plazo contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

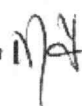
La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6.

Se expide en Florencia Caquetá, a los 14 días del mes de noviembre del 2025.



ELKIN RAUL OSORIO ESPAÑA
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y Bienestar Social

Elaboró: Maira Yaneth Acuña Cardona
Auxiliar Administrativo



**EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° **800091594-4** y **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.117.518.507** expedida en Florencia - Caquetá, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, N°. **202400000001** cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTRAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 17 de enero de 2024

FECHA DE INICIO: 19 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 30 de junio 2024

FECHA DE TERMINACION FINAL: 31 de agosto 2024

VALOR INICIAL: Treinta millones de pesos (\$30.000.000) M/cte.

VALOR ADICIONAL: Diez millones de pesos (\$10.000.000) M/cte.

ESTADO: Ejecutado.

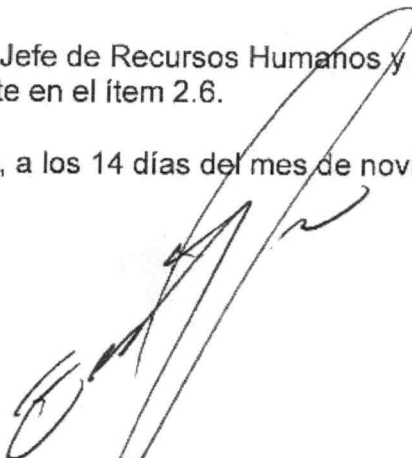
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del director técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del director técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo con lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
5. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.
6. El contratista deberá presentar ocho (8) informes durante el plazo contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones. (...) (subrayas propias).

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en

cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6.

Se expide en Florencia Caquetá, a los 14 días del mes de noviembre del 2025.



ELKIN RAÚL OSORIO ESPAÑA

Jefe Oficina de Recursos Humanos Y Bienestar Social

Elaboró: Maira Yaneth Acuña Cardona

Auxiliar Administrativo



**EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° 800091594-4 y **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 expedida en Florencia - Caquetá, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, N°. 202400000797 cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 02 de septiembre de 2024
FECHA DE INICIO: 04 de septiembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 30 de diciembre 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: 31 de diciembre 2024
VALOR: Veinte millones de pesos (\$20.000.000) M/cte.
ESTADO: Ejecutado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.
2. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.
3. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.
4. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
6. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
7. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.
8. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.
9. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.
10. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6.

Se expide en Florencia Caquetá, a los 14 días del mes de noviembre del 2025.



ELKIN RAUL OSORIO ESPAÑA
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y Bienestar Social

Elaboró: Maira Yaneth Acuña Cardona
Auxiliar Administrativo



**EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° 800091594-4 y **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 expedida en Florencia - Caquetá, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, N°. 202500000006 cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 10 de enero de 2025

FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de junio 2025

VALOR: Treinta millones de pesos (\$30.000.000) M/cte.

ESTADO: Ejecutado según certificado del supervisor.

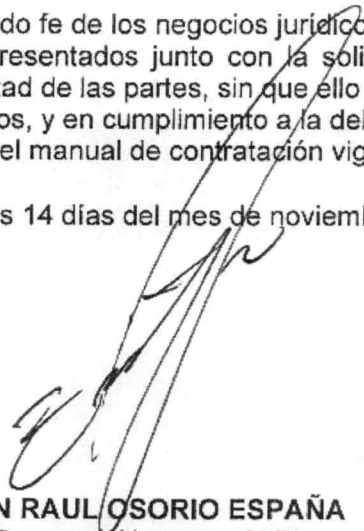
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.
2. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.
3. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.
4. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
6. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
7. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.
8. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.
9. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.
10. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual

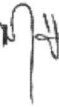
con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6.

Se expide en Florencia Caquetá, a los 14 días del mes de noviembre del 2025.



ELKIN RAUL OSORIO ESPAÑA
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y Bienestar Social

Elaboró: Maira Yaneth Acuña Cardona
Auxiliar Administrativo



**EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**

CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° **800091594-4** y **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.117.518.507** expedida en Florencia - Caquetá, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, N°. **202500000652** cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 04 de julio de 2025

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre 2025

VALOR: Treinta millones de pesos (\$30.000.000) M/cte.

ESTADO: En ejecución.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.
2. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.
3. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.
4. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
6. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
7. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.
8. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.
9. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.
10. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual

con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6.

Se expide en Florencia Caquetá, a los 14 días del mes de noviembre del 2025.



ELKIN RAUL OSORIO ESPAÑA
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y Bienestar Social

Elaboró: Maira Yaneth Acuña Cardona
Auxiliar Administrativo



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 287835268



PIB
08:10:29
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1117518507:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:15:59 AM horas del 07/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1117518507**

Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

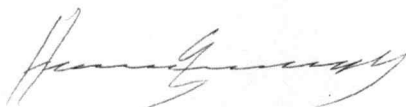
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 07 de enero de 2026, a las 08:14:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1117518507
Código de Verificación	1117518507260107081409

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/01/2026 09:07:27 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1117518507** y Nombre: **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131921314** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1117518507 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 07/01/2026 08:54 AM



Código Verificación: **MUSNWPCDK2**

Válida hasta: **07/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:20:47 horas del 07/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1117518507**, Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL CAQUETA**, con NIT **800091594-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



CERTIFICADO N.º: 23370

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1117518507**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA		
CALIDAD	FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA ¹	ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	20/05/2015	VIGENTE
OBSERVACIONES		

VIGENCIA TPA			
CALIDAD	N.º DE TARJETA PROFESIONAL	FECHA DE EXPEDICIÓN	ESTADO ²
ABOGADO(A) CON TPA	257642	20/05/2015	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 7 días del mes de enero de 2026.

¹ RNA: Registro Nacional de Abogados.

² Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

Andrés Conrado Parra Ríos

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: 4751a5f49f392bd0d3d2c4dda7920602cc8d97def21451dd7cf6a357c4b4191c

Documento generado en 07/01/2026 08:56:16 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado(a) con número de documento **1117518507** y tarjeta profesional No. **257642**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 07 DE ENERO DE 2026.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: 2f11d549429c626ab258aa8a4bb6a593ff7e2803088b287ef5420f3a5d539d66

Documento generado en 07/01/2026 08:57:57 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**FLORENCIA,
CAQUETA,
COLOMBIA,
A quien interese**

07/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CRISTIAN RODRIGUEZ
COLLAZOS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1117518507**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488436026501
Fecha de apertura	06/12/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 13 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141189278068	
				 (415)7707212489984(8020) 000014118927806 8	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 1 7 5 1 8 5 0 7		6. DV 2	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Florencia		14. Buzón electrónico 2 8
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 1 1 7 5 1 8 5 0 7	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Caquetá 1 8		30. Ciudad/Municipio Florencia 0 0 1	
31. Primer apellido RODRIGUEZ		32. Segundo apellido COLLAZOS		33. Primer nombre CRISTIAN	
34. Otros nombres ANDRES					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Caquetá 1 8		40. Ciudad/Municipio Florencia 0 0 1	
41. Dirección principal CL 14 A 2 A 23					
42. Correo electrónico crianroco@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 3 7 2 1 6 9 4		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal 46. Código 6 9 1 0		Actividad económica 47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 3 2 7		Otras actividades 48. Código 9 7 0 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 0 6 1 0		50. Código 7 7 1 0		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9 5 2					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
52 - Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma 56. Tipo					
Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA					
985. Cargo					



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO

1117518507

APELLIDOS Y NOMBRES

RODRIGUEZ COLLAZOS

CRISTIAN ANDRES

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA
31 - DIC

2ª LÍNEA
31 - DIC

3ª LÍNEA
31 - DIC

2021

2031

2041



[Firma manuscrita]

CDTE. DE DISTRITO

PROFESIÓN

BACHILLER

FECHA DE EXP.:

15 AGO 2012

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
 - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
 - Ingresar a la carrera administrativa.
 - Tomar posesión de cargos públicos.
 - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.



2985006

EJ DGI 026

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

CERTIFICA

Que el señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1117518507, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	CRISTIAN
Segundo Nombre:	ANDRES
Primer Apellido:	RODRIGUEZ
Segundo Apellido:	COLLAZOS
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	1117518507
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 9 días del mes de Diciembre de 2025, a las 2:46:53 PM.

Cordialmente,

CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Generó: Sistema Fénix

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional



PATRIA HONOR LEALTAD

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
Cra. 11 B No. 104ª-64 (601) 4261420 Bogotá D.C- Colombia




Consejo Superior
de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
CRISTIAN ANDRES

APellidos:
RODRIGUEZ COLLAZOS

**PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA**
WILSON RUIZ OREJUELA



UNIVERSIDAD
DE LA AMAZONIA

FECHA DE GRADO
27 de marzo de 2015

CONSEJO SECCIONAL
CAQUETA

CEDULA
1117518507

FECHA DE EXPEDICION
20 de mayo de 2015

TARJETA N°
257642

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**

**FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)**

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Cristian Andres Rodriguez Collazos

IDENTIFICADO CON: C.C.X C.E. T.I. N° 1,117,518,507 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País COLOMBIA Departamento CAQUETA Municipio FLORENCIA

Dirección CALLE 22 A 52 - 79 Teléfonos 3213721694

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
ANGIE CAMILA ALVAREZ HOYOS	1.121.954.116	ESPOSA
ANA VICTORIA RODRIGUEZ ALVAREZ		HIJA

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESIÓN PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACIÓN
PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA,

EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-
ARRIENDOS	
HONORARIOS	106.000.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	\$ 106.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
DAVIVIENDA	AHORROS	488436026501	FLORENCIA	

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
VEHICULO		\$ 20.000.000

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)		
d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:		
ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES	
a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:	
ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO
b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:	
CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO
c) En la actualidad: SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN N°
	C.C. C.E. T.I.

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA	
Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:	
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA	
<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; font-size: small;">FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA</div>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">Florencia 07 enero 2026</div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; font-size: small;">CIUDAD Y FECHA</div>

DAFP-OAP

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CRISTIAN	ANDRES	RODRIGUEZ	COLLAZOS

Documento de identificación	
Tipo <input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>	Número <input type="text" value="1117518507"/>

Lugar de nacimiento			
País <input type="text" value="COLOMBIA"/>	Departamento <input type="text" value="CAQUETÁ"/>	Municipio <input type="text" value="CURILLO"/>	

Lugar de domicilio			
País <input type="text" value="COLOMBIA"/>	Departamento <input type="text" value="CAQUETÁ"/>	Municipio <input type="text" value="FLORENCIA"/>	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	<input type="text" value="GOBERNACION DE CAQUETA"/>	
Lugar de sede		
País <input type="text" value="COLOMBIA"/>	Departamento <input type="text" value="CAQUETÁ"/>	Municipio <input type="text" value="FLORENCIA"/>
Dirección	<input 13="" 15="" cl="" cra="" edificio="" esquina="" gobernación"]"="" type="text" value="["/>	
Cargo o función que cumple	<input type="text" value="CONTRATISTA"/>	

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$106.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$106.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VEHICULO	COLOMBIA	CAQUETÁ	FLORENCIA	\$20.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No, ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☒ No ☐

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANGIE	CAMILA	ALVAREZ	HOYOS

Tipo documento CEDULA DE CIUDADANIA Número 1121954116

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí☐

No☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Cristian Andres Rodriguez Collazos, identificado(a) con CC número 1117518507, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1117518507
NOMBRES Y APELLIDOS	Cristian Andres Rodriguez Collazos
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	22/06/1991
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	03/03/2005
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	721 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	25/09/2013
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1117518507 CRISTIAN ANDRES
RODRIGUEZ COLLAZOS Desde 01/07/2024 - Vigente



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.117.518.507**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 7 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

COPIA DE USO EXCLUSIVO DEL TITULAR DE LA HISTORIA:

Este documento es propiedad exclusiva del titular de la historia clínica que en él figura en virtud de lo consignado en la resolución 1995 de 1999 que establece las normas para el manejo de historias clínicas generales y las resoluciones 2346 de 2007 y 1918 de 2009 para historias clínicas relacionadas con procesos de salud ocupacional. Para la protección y confidencialidad de la historia clínica del paciente este documento sólo podrá ser entregado a terceras personas o empresas con la autorización previa y escrita del titular de la historia.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Empresa Usuariá:
Nombre:
Edad:
Ocupación:
Nivel de ruido en el puesto de trabajo:

PARTICULAR

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS

34 años

CONTRATISTA

Desconocido

Fecha:

Documento:

Género:

Teléfono:

2025-12-11

1117518507

Masculino

3213721694



2. ANTECEDENTES PATOLOGICOS PERSONALES (P=Positivo, N=Negativo)

Acufenos	N Diabetes	N Otitis media	N Hipertensión arterial	N
Adenoidectomía	N Epilepsia	N Otorrea	N Reumatológicos	N
Alergias	N Labio y paladar hendido	N Ototóxicos	N Sordera familiar	N
Amigadaltitis	N Mareos	N Patología infecciosa	N Tabaquismo	N
Amigdalectomía	N Meningitis	N Patología viral	N Vertigos	N
Cirugías de oído	N Otaglia	N Trauma craneo encefálico	N Otros	N

Observaciones: No refiere patologías personales de importancia audiológica.

3. EXPOSICION AL RUIDO NO INDUSTRIAL

No refiere antecedentes de exposición no ocupacional a ruido.

4. EXPOSICION OCUPACIONAL AL RUIDO

Ocupación(Ocup)-Tiempo de exposición(Te)-Protección auditiva(PA)
No refiere antecedentes de importancia de exposición ocupacional a ruido

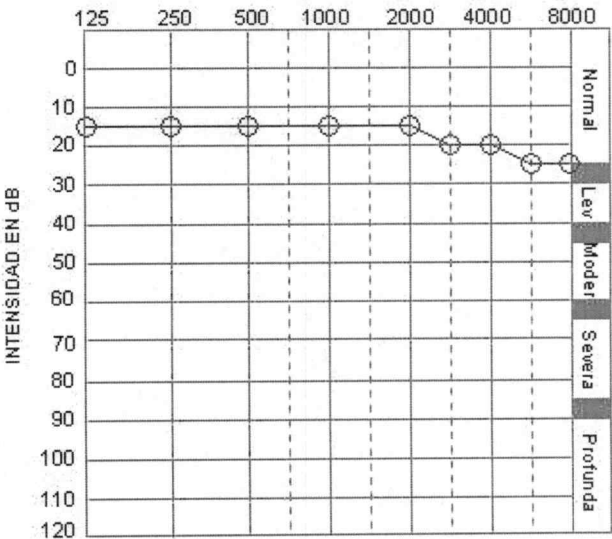
5. EVALUACIÓN DEL OIDO (N=Normal, A=Anormal)

Pabellón	N	Conductos	N	Timpanos	N	Lóbulos	N
----------	---	-----------	---	----------	---	---------	---

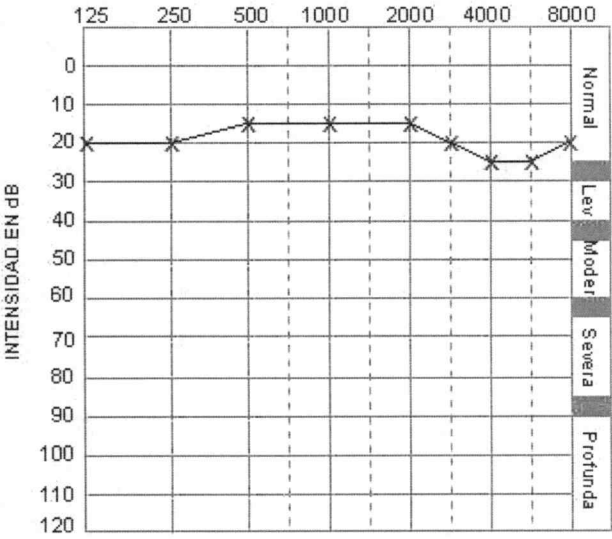
Ampliación de hallazgos: El examen de los oídos es normal y no se evidencian patologías.

6. AUDIOMETRIA TONAL

OIDO DERECHO
FRECUENCIA EN Hz



OIDO IZQUIERDO
FRECUENCIA EN Hz



PROMEDIO (Frec. 500-1k-2k-3k)
Oído derecho: 16
Oído izquierdo: 16

CLASIFICACION ELI
B
C
INTERPRETACION
Normal bueno
Normal límite

7. CONCEPTO AUDIOLOGICO

Audición normal bilateral.



Mauren Chavez Ramos



Firma para identificación de usuario
CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
Documento: 1117518507



Indice der



Escanee el código si
desea verificar datos

Calle 6 No.9B-10 Las Avenidas Florencia -Caqueta - Colombia PBX: 4340010
Nit 900617163-6

medisalud.rednacional.com.co noreply@rednacional.com.co

Impreso por: cristian.carvajal

Fecha: 2025-12-11 Hora: 11:49

NOMBRE COMPLETO: CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS

CEDULA: 1117518507

EDAD: 34 AÑOS

NIVEL ESTUDIOS: POS GRADO

PRUEBA ADMINISTRADA: 16 PF

FECHA DE LA PRUEBA: 11-12-2025

ASUNTO: CONCEPTO PSICOLOGICO

Al momento de la entrevista se encuentra consiente, orientado, emocionalmente estable, acude voluntariamente al proceso de evaluación psicológica.

APLICACIÓN PRUEBA PSICOLOGICA DE PERSONALIDAD 16 PF

Se puede concluir con base a los resultados que arroja la prueba Psicológica, 16 PF, es una persona preocupada por intereses y hechos inmediatos. Atento a los problemas prácticos y cercanos, sujeta a lo que le es posible. Puede ser sencilla e ingenua socialmente o calculadora en ocasiones.

No presenta evidencia de signo ni rasgo de psicopatología.



LUZ STELLA TOCORA

Psicóloga

TP. 169161

Resultados de la prueba de Función Pulmonar

Fecha de visita 11/12/2025

Cód. paciente 1117518507

Edad 34 años

Apellido RODRIGUEZ COLLAZOS
Nombre CRISTIAN ANDRES

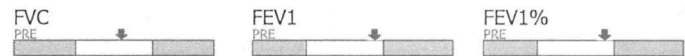
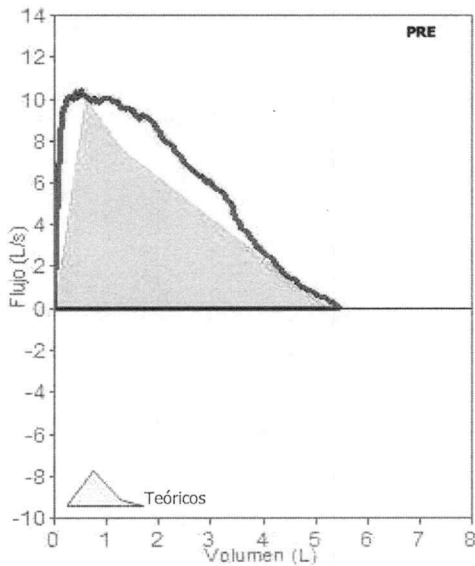
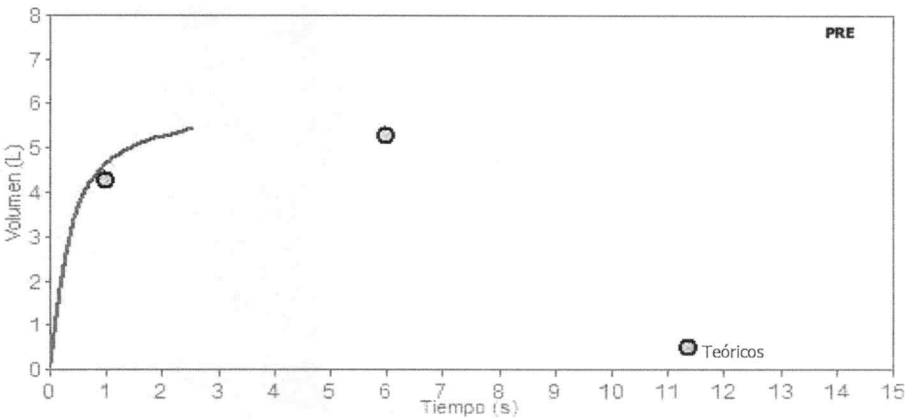
Género Masculino
Altura cm 1,69

Fecha nacimiento 1991-06-22
Grupo étnico ninguno

Peso: kg 70
BMI 24.7

Fuma
Grupo pacientes

Paquete-año



Grado de control de calidad: F

Interpretación
Espirometría normal

Fecha prueba PRE 11/11/2025 10:30:00 a. m.

Parámetros		LLN		Best	%Teór.	Z-score	PRE #1	PRE #2	PRE #3	POST	%Teór.	%Cam
FVC	L	4,36	5,27	5,45	103	0,32	5,45			*		
FEV1	L	3,49	4,25	4,70	110	1,19	4,70			*		
FEV1/FVC	%	71,2	80,8	86,2	107	0,91	86,2			*		
PEF	L/s	7,82	10,09	10,41	103	0,23	10,41			*		
ELA	años		35	32	100		35					
FEF2575	L/s	2,59	4,15	5,58	134	1,51	5,58					
FET	s		6,00	2,54	42		2,53					
FIVC	L	4,36	5,27	3,95	75	-2,39	3,95					
FEV1/VC	%	71,2	80,8									

*Mejores valores de todas las curvas - BTPS 1,063 31 °C (87,8 °F) - Teóricos NHANES III

Informe médico

Normal.

Firma

Instrumento usado
Spirbank II new S/

Florencia, 07 de enero 2026

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS** identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con la Gobernación de Caquetá, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a la Gobernación de Caquetá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

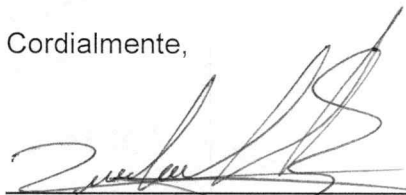
1. Apoyo la acción del Estado Colombiano y de la Gobernación de Caquetá, para fortalecer la transparencia y la Rendición de Cuentas de la Administración Pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores de la Gobernación de Caquetá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y que **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS** se compromete a actualizarse cuando así se requiera.

11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento en el día 07 de enero de 2026

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Cordialmente,



CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS

Cc 1.117.518.507 de Florencia

CALLE 14 A # 2 A-23

Teléfono: 3213721694

Email: crianroco@gmail.com

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 010
	FORMATO DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	VERSIÓN: 001
		FECHA: 12-08-2025
		Página: 1 de 1

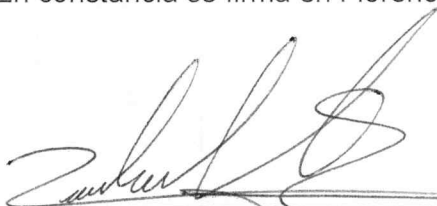
DECLARACIÓN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507 expedida en la ciudad de Florencia- Caquetá.

MANIFIESTO QUE:

No encuentro incurso en inhabilidades, incompatibilidades, ni conflictos de interés para contratar con el Estado, de conformidad con la normatividad vigente en contratación estatal y con el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá.

En constancia se firma en Florencia, a los 07 días del mes de enero del año 2026.



CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
C.C. No. 1.117.518.507 de Florencia