

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento De Boyacá	
	Gestión Tecnológica Documental	A-GTD-AD-F- 07 Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 1
	Formato: Comunicaciones	Administración 2024-2027 TRD:

Tuta, 07 de Enero de 2026

Doctores:

ROBERTH ALEXANDER CAICEDO MONTAÑEZ
JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
Integrante orden Técnico

MONICA SIABATO
Asesor Jurídico Externo
Integrante orden jurídico

ASUNTO: Designación Comité Evaluador del proceso **DE MÍNIMA CUANTÍA No MT-MC-PS-001-2026**

Cordial saludo, de manera atenta me permito comunicarles que dentro del proceso contractual **DE MÍNIMA CUANTÍA No MT-MC-PS-001-2026** cuyo objeto es **"SPRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, VÍAS, EDIFICACIONES ESCENARIOS DONDE SE REALIZARÁN LOS EVENTOS CULTURALES, ARTÍSTICOS, LÚDICOS Y DEPORTIVOS DENTRO DEL MARCO DE LAS TRADICIONALES FERIAS Y FIESTAS EN HONOR A SANTA RITA DE CASCIA Y SAN MIGUEL ARCÁNGEL EN EL MUNICIPIO DE TUTA VERSIÓN 2026, ASI COMO LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO"** según el cronograma el cierre de propuestas se llevará a cabo el día **09 de Enero de 2026 a las 5:30 p.m..** motivo por el cual, le asiste el deber como integrante del Comité Evaluador del orden financiero, técnico o jurídico según corresponda, de realizar la evaluación correspondiente de acuerdo a los requisitos de la invitación publica/pliegos de condiciones y las propuestas presentadas por el/los oferentes revisando y verificando la validez de la propuesta.

Se le hace saber que se radicarán las propuestas que se lleguen al proceso, de igual manera se le informa que en la plataforma Secop II, se encuentran la totalidad de documentos del proceso en caso de que requiera realizar consulta.

Teniendo en cuenta que los términos en materia de contratación son perentorios, preclusivos y de obligatorio cumplimiento, con el fin de cumplir con lo establecido en el cronograma, se concede el termino establecido en el cronograma del proceso, para la presentación del informe de evaluación preliminar, el cual se debe remitir al correo: secretariacontratacion2026@gmail.com, con el fin de proceder a consolidar y publicar dentro del término previsto para tal fin.

Atentamente,


OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS
Secretario administrativo, jurídico y de contratación

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	July Tatiana Castillo Barajas	Oscar Eduardo Espitia Rojas	Oscar Eduardo Espitia Rojas
Cargo:	Apoyo Secretaria de Contratación	Secretario de Contratación	Secretario de Contratación