MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CALI
NIT: 800.130.690-1

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [x] TOTAL [ ]

N° 010

Cali Valle del Cauca, 20 de noviembre de 2020

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DIANA MARCELA VARGAS GUARIN Identificación:41.932.227 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección : CALLE 9C No. 49-142 Teléfono: 3104216932 E-mail de contacto: diana3vargasg@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. FARID OROZCO SUAREZ Cargo: JEFE DE CONTRATACION CENAC CALI Resolución No. 00001065 del 18/03/2020
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N°. Del contrato **N° 002-CENACCALI-2020.** Fecha de suscripción: 27 de enero de 2020
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. de la Póliza: 45-46-101006476 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 27 de enero de 2020 Aprobado por: Mayor **FARID OROZCO SUAREZ**
5. CRP	CDP 0620 del 24 de enero de 2020 CRP 0720 del 27 de enero de 2020 Unidas/Sub-unidad ejecutora :CENAC CALI Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC CALI Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS CONTABLES Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: $36.300.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27 de enero de 2020
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de diciembre de 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como ASESORÍA ECONÓMICA Y FINANCIERA, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÒN QUE ADELANTE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC – CALI PARA LA VIGENCIA 2020.

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1 Asesorar económica y financieramente a la Central Administrativa y Contable CENAC – CALI en las diferentes actividades pre y contractuales, con el fin de emitir recomendaciones que permitan la adecuada toma de decisiones. 2 Estructurar económica y financieramente los diferentes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC – CALI. 3 Asesorar Frente a la planeación contractual y evaluación económica en las diferentes actividades contempladas en los procesos contractuales que se desarrollen en la Unidad. 4 Evaluar económica y financieramente los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC – CALI en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera. 5 Asistir a las audiencias de los procesos contractuales que adelantara la Central Administrativa y Contable Cali, en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera. 6 Verificar los contratos de adquisición de bienes y servicios que se realizaran en la Central Administrativa y Contable Cali, en los cuales haya sido nombrado dentro de algún respectivo comité económico. 7 Asistir y participar activamente en las ponencias requeridas dentro de proceso, para lo cual 15 minutos antes deberán estar listos con los comités jurídico y el técnico, ya que la misma no se iniciará hasta tanto no haya quórum por parte del comité de adquisiciones. 8 Emitir los conceptos económicos y financieros que se le sean solicitados, con el fin de recomendar a la Central Administrativa y Contable Cali los diferentes criterios basados en las directrices y reglamentación contractual. 9 Responder requerimientos económicos y financieros de los entes de control y de igual manera todo plazo establecido por las diferentes Unidades Superiores que ejercen control administrativo directo a la Unidad.

	10 Cumplir satisfactoriamente con el número de procesos asignados por reparto, de conformidad con lo establecido por el jefe de la sección de contratos. 11 Realizar informes mensuales de las actividades realizadas. 12 Efectuar el pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. 13 Asistir a todas las reuniones en las cuales sea convocado. 14 Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato. 15 Ejecutar el objeto contractual en las instalaciones de la Central Administrativa y Contable-CENAC CALI en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, ubicada en la Calle 5 N° 83-00 Cantón Militar Pichincha y/o en el lugar que por necesidades del servicio se requiera dentro del territorio Colombiano. 16 Realizar la liquidación de los contratos, de aquellos que por ley y directrices internas de la Fuerza lo requieran. 17 De conformidad con el Decreto 2609 de 201, articulo 3, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 18 Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 19 El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventario y/o materiales que sean puestos a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato.

Calle 5 No. 83-00 – Cantón Militar Pichincha – Santiago de Cali
Conmutador teléfono 3240608
cenaccali@ejercito.mil.co
cenaccali@buzonejercito.mil.co

	20 El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. 21 Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documentos qué el contratista declara conocer y que hacen parte del presente contrato. 22 Efectuar seguimiento a los supervisores y a los reportes de ejecución de los contratos que evalúen económicamente, requerir el informe mensual y proyectar oficios a los supervisores relacionados con el cumplimiento de sus funciones. 23 Realizar seguimiento a los procesos que evalúe, requerir a los encargados para que se publique toda la información en SECOP II, informes de supervisión, facturas, plan de pagos, pagos y demás documentación. 24 Dar respuesta oportuna a cada uno de los plazos remitidos por la central administrativa y contable en la oportunidad y condiciones establecidas. 25 Guardar y mantener con la debida confidencialidad y reserva frente a temas y asuntos tratados dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, salvo autorización escrita del Centro Administrativo y Contable. 26 El contratista se compromete a estar actualizado en los temas contractuales propios del Ejercito Nacional de Colombia, tales como; Manual de Contratación del Ministerio de Defensa, Resoluciones de delegación del gasto, directrices emitidas por la Dirección de las CENAC y Dirección de aplicación de normas de transparencia, entre otras. 27 Acatar y cumplir con las normas de seguridad, inteligencia y contrainteligencia establecidas por la institución, siendo garante del respeto hacia el personal uniformado y funcionarios públicos que laboran en la entidad, asimismo dar un adecuado uso al fichero, que le sean entregados por el Ejército Nacional de Colombia, sin permitir el uso a personas diferentes del CONTRATISTA, el cual deberá reintegrar cuando finalice su contrato.

	28 Cumplir el objeto del presente contrato con plena autonomía profesional, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo que no abra ningún vínculo laboral con el CONTRATANTE. 29 El contratista deberá presentar informes diarios de su gestión al finalizar el día y semanalmente deberá presentar un plan de trabajo para la semana subsiguiente 30 Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuno cumplimiento frente a los procesos realizados.
10 PERIODO DEL INFORME	NOVIEMBRE
11 DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Estructuración, elaboracion de contratos, publicación de procesos plataforma SecopII, aprobacion de polizas y actas de inicio de los siguientes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC – CALI para la contratacion de PS autorizados así:

	TIPO DE DOCUMENTO	NO.DE CONTRATO	ASUNTO	FECHA
1	ESTRUCTURACION Y PUBLICACION PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N ° 109-CENACCALI-2020	ACEPTACIÓN DE OFERTA N° 085-CENACCALI-2020 PANDAID SOLUCIONES DE COLOMBIA SAS ($1.453.228,00	ADQUISICION DE INSUMOS PARA IMPRESORA DE CARNETS PVC MARCA ZEBRA ZC300 PERTENECIENTE A LA TERCERA BRIGADA DEL EJERCITO, UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC CALI PARA LA VIGENCIA 2020	13/11/2020
2	ESTRUCTURACION Y PUBLICACION PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N ° 111-CENACCALI-2020	ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 084-CENACCALI-2020 ERGOINDUSTRIA ORCY ($46.670.636,91	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA OFICINAS CON DESTINO AL CCON2, DISPENSARIO MEDICO DE CALI, DISPENSARIO MEDICO DE PALMIRA Y BATALLON DE INGENIEROS No.3 BICOD, UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC-CALI, VIGENCIA 2020	11/11/2020
3	ESTRUCTURACION Y PUBLICACION PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N ° 112-CENACCALI-2020	EN ETAPA DE ADJUDICACION	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA CUBIERTA DE CASINO MIXTO BATALLON DE INGENIEROS No. 3 " CR. AGUSTIN CODAZZI" , UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC-CALI, VIGENCIA 2020	19/11/2020

4	ESTRUCTURACION Y PUBLICACION PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N ° 113-CENACCALI-2020	EN ETAPA DE EVALUACION	ADQUISICIÓN DE TELEVISOR Y AUDIOVISUALES CON DESTINO AL COMANDO OPERATIVO DE ESTABILIZACION Y CONSOLIDADO APOLO UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	19/11/2020
5	ESTRUCTURACION Y PUBLICACION PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N ° 114-CENACCALI-2020	PUBLICADO EL 18/11/2020 APERTURA DE SOBRES 20/11/2020	ADQUISICIÓN DE AUDIOVISUALES PARA EQUIPAMIENTO DE SALA DE CRISIS COMANDO CONJUNTO No.2 SUROCCIDENTE UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI	19/11/2020

Estructuracion y publicacion procesos contractuales partidas fijas asi:

	TIPO DE DOCUMENTO	NO.DE CONTRATO	ASUNTO	FECHA
1	EVALUACION, PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA 106-CENACCALI-2020	ACEPTACIÓN DE OFERTA N° 083-CENACCALI-2020 GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA S.A.S ($ 1.274.290,00)	ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA CON DESTINO AL COMANDO ESPECIFICO DEL CAUCA - CECAU UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC CALI EN LA VIGENCIA 2020	08/10//2020
2	MODIFICATORIO N° . 001 (PRORROGA) A LA ACEPTACIÓN DE OFERTA No.080-CENACCALI-2020	ACEPTACIÓN DE OFERTA No.080-CENACCALI-2020 EVOLUCIONEMOS SAS	ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA USO GENERAL (AIRES ACONDICIONADOS) CON DESTINO AL DISPENSARIO MEDICO DE CALI UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC CALI, VIGENCIA 2020	23/10/2020
3	MODIFICATORIO N° . 001 (PRORROGA) A LA ACEPTACIÓN DE OFERTA No.097-CENACCALI-2020	ACEPTACIÓN DE OFERTA No.097-CENACCALI-2020 MUNDOTECX DISEÑOS LISSETH SAS	ADQUISICIÓN DE DOTACION (CALZADO Y VESTIDO DE LABOR) PARA EL PERSONAL CIVIL DE PLANTA PERTENECIENTE A LA CENAC CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020	25/10/2020
4	MODIFICATORIO N° . 001 (PRORROGA Y MODIFICATORIO) A LA ACEPTACIÓN DE OFERTA No.076-CENACCALI-2020	ACEPTACIÓN DE OFERTA No.076-CENACCALI-2020 REPRESENTACIONES C.S SAS	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA ASALTO AEREO (CUERDA ESTÁTICA PARA CARGA, CUERDA DINÁMICA, MOSQUETONES ACERADOS CON SEGURIDAD DE ROSCA, DESCENDEDOR DE ALUMINIO Y	26/10/2020

Calle 5 No. 83-00 – Cantón Militar Pichincha – Santiago de Cali
Conmutador teléfono 3240608
cenaccali@ejercito.mil.co
cenaccali@buzonejercito.mil.co

				MOSQUETON DE ALUMINIO) CON DESTINO A LA FUERZA DE DESPLIEGUE RAPIDO No. 4 " FUDRA 4" UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC-CALI, VIGENCIA 2020	
	5	MODIFICATORIO N° . 003 (ADICION) CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS No 055-CENACCALI-2020 $12.369.497,00	CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. 055-CENACCALI-2020 UNION TEMPORAL CENAC CALI 2020	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL EQUIPO DE TRANSPORTE ASIGNADO A UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL CENAC - CALI- VIGENCIA 2020	19/11/2020
	6	MODIFICATORIO N° . 004 (REDUCCION) AL CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. 101-CENACCALI-2019 ($ 2.388.836,36)	CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. 101-CENACCALI-2019 VETERINARIA EL BURRO	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL VETERINARIO, MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE CANINOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS CON DESTINO A UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL CENAC CALI PARA LA VIGENCIA FUTURA 2020	19/11/2020

12 VALOR DEL CONTRATO	Valor total: $36.300.000.00 Valor autorizado a pagar: $3.300.000
13 CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	De acuerdo al Decreto 1273 y la Resolución No. 3559 de 2018, el pago de seguridad social para independientes se realizará mes vencido.
14 DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
15 CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

16 RECOMENDACIONES	N/A
17 CONCLUSIONES	Se verifico que el Contratista cumplió a Satisfacción con la funciones del Objeto contractual en el periodo del mes de noviembre de 2020.

MY. PARID OROZCO SUAREZ
CONTADORA CENAC CALI
Supervisor del Contrato

EJC 2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA
Calle 5 No. 83-00 – Cantón Militar Pichincha – Santiago de Cali
Conmutador teléfono 3240608
cenaccali@ejercito.mil.co
cenaccali@buzonejercito.mil.co