


<div></div>		FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA		CÓDIGO: BS-F-31																																																																															
				FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4																																																																														
<div><table><tr><td>NOMBRE:</td><td>JESSYCA NATALY RIVEROS ALARCON</td></tr><tr><td>ÁREA:</td><td>DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN</td></tr><tr><td>PROFESION:</td><td>ABOGADA</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO:</td><td>24/06/2011</td></tr><tr><td>POSTGRADO:</td><td>ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO - POSTGRADO :</td><td>26/09/2014</td></tr><tr><td>CIRCULAR APLICABLE:</td><td>CIRCULAR N° 024 - 2025</td></tr></table></div>						NOMBRE:	JESSYCA NATALY RIVEROS ALARCON	ÁREA:	DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN	PROFESION:	ABOGADA	FECHA DE GRADO:	24/06/2011	POSTGRADO:	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL	FECHA DE GRADO - POSTGRADO :	26/09/2014	CIRCULAR APLICABLE:	CIRCULAR N° 024 - 2025																																																																
NOMBRE:	JESSYCA NATALY RIVEROS ALARCON																																																																																		
ÁREA:	DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN																																																																																		
PROFESION:	ABOGADA																																																																																		
FECHA DE GRADO:	24/06/2011																																																																																		
POSTGRADO:	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL																																																																																		
FECHA DE GRADO - POSTGRADO :	26/09/2014																																																																																		
CIRCULAR APLICABLE:	CIRCULAR N° 024 - 2025																																																																																		
		<div><table><tr><td>EXPERIENCIA:</td><td colspan="4">De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:</td></tr></table></div>				EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																																																																												
EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																																																																																		
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		EQUIVALENCIAS		VALOR HONORARIOS																																																																													
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA																																																																																
3	PROFESIONAL 1	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada			\$ 10.783.770,00																																																																													
<table><tr><th>ENTIDAD CONTRATANTE</th><th>FECHA INICIO día - mes - año</th><th>FECHA FIN día - mes - año</th><th>TOTAL MESES</th><th colspan="3">ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO</th></tr><tr><td>ARN</td><td>21/02/2025</td><td>20/09/2025</td><td>6,97</td><td colspan="3">Prestar con plena autonomía técnica y administrativa servicios como profesional en derecho a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN- Dirección Programática de Reintegración DPR para apoyar jurídicamente asuntos contractuales para la implementación de los asuntos de tierras y vivienda.</td></tr><tr><td>Fondo de Desarrollo Local Engativá</td><td>17/01/2022</td><td>31/01/2023</td><td>12,47</td><td colspan="3">PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A DESPACHOS COMISORIOS RELACIONADO CON ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS COMISIONES ORDENADAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES DE LA REPÚBLICA, INICIANDO Y/O DANDO IMPULSO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PROCEDENTES, EN LA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ desrrollando entre otras las siguientes actividades; 1.. Apoyar en la proyección de los actos administrativos conforme con la normativa vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represado. 2. Apoyar en la revisión jurídica los expedientes asignados y emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis efectuado, para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.</td></tr><tr><td>Fondo de Desarrollo Local Engativá</td><td>29/03/2021</td><td>24/12/2021</td><td>8,97</td><td colspan="3">PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA, EN TEMAS RENDICIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, PROYECCIÓN, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE GENERAN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS": 1. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas; 2. Revisar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado y para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.</td></tr><tr><td>FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS</td><td>22/08/2019</td><td>12/12/2019</td><td>3,67</td><td colspan="3">Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría Genral de la Federación Nacional de Departamentos, desarrollando las siguientes, actividades: 1.Asesorar jurídicamente a la Secretaría General de la Federación Nacional de Departamento en la elaboración y revisión de los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales. 2. Elaborar documentos e informes que sean requeridos por el supervisor.</td></tr><tr><td>FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS</td><td>22/02/2019</td><td>21/08/2019</td><td>5,97</td><td colspan="3">Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría Genral de la Federación Nacional de Departamentos, desarrollando las siguientes, actividades: 1.Apoyar a la Secretaría General en la elaboración y revisión de los contratos o convenios que le sean asignados 2. Dar respuesta a los derechos de petición y demás actuaciones de naturaleza jurídica 3.Apoyar jurídicamente a las diferentes subdirecciones de hacen parte de la FND en la elaboración de sondeos de mercado y estudios de oportunidad y documentos previos requeridos para adelantar la contratación de cada area de la federación 4.</td></tr><tr><td>Fondo de Desarrollo Local Engativá</td><td>13/05/2015</td><td>12/01/2016</td><td>7,97</td><td colspan="3">RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN JURÍDICA – JURÍDICA Y OBRAS- DE LA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ, EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE GENEREN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS, desarrollando las siguientes actividades: 1.Apoyar en la proyección de documentos y respuestas a los requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición y en general cualquier comunicación asignada dentro de los términos establecidos en la normas sobre la materia. 2. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados por el Alcalde Local.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>0,00</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>0,00</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>0,00</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA</td><td>46,00</td><td colspan="3"></td></tr></table>							ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO			ARN	21/02/2025	20/09/2025	6,97	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa servicios como profesional en derecho a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN- Dirección Programática de Reintegración DPR para apoyar jurídicamente asuntos contractuales para la implementación de los asuntos de tierras y vivienda.			Fondo de Desarrollo Local Engativá	17/01/2022	31/01/2023	12,47	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A DESPACHOS COMISORIOS RELACIONADO CON ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS COMISIONES ORDENADAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES DE LA REPÚBLICA, INICIANDO Y/O DANDO IMPULSO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PROCEDENTES, EN LA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ desrrollando entre otras las siguientes actividades; 1.. Apoyar en la proyección de los actos administrativos conforme con la normativa vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represado. 2. Apoyar en la revisión jurídica los expedientes asignados y emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis efectuado, para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.			Fondo de Desarrollo Local Engativá	29/03/2021	24/12/2021	8,97	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA, EN TEMAS RENDICIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, PROYECCIÓN, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE GENERAN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS": 1. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas; 2. Revisar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado y para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.			FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS	22/08/2019	12/12/2019	3,67	Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría Genral de la Federación Nacional de Departamentos, desarrollando las siguientes, actividades: 1.Asesorar jurídicamente a la Secretaría General de la Federación Nacional de Departamento en la elaboración y revisión de los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales. 2. Elaborar documentos e informes que sean requeridos por el supervisor.			FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS	22/02/2019	21/08/2019	5,97	Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría Genral de la Federación Nacional de Departamentos, desarrollando las siguientes, actividades: 1.Apoyar a la Secretaría General en la elaboración y revisión de los contratos o convenios que le sean asignados 2. Dar respuesta a los derechos de petición y demás actuaciones de naturaleza jurídica 3.Apoyar jurídicamente a las diferentes subdirecciones de hacen parte de la FND en la elaboración de sondeos de mercado y estudios de oportunidad y documentos previos requeridos para adelantar la contratación de cada area de la federación 4.			Fondo de Desarrollo Local Engativá	13/05/2015	12/01/2016	7,97	RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN JURÍDICA – JURÍDICA Y OBRAS- DE LA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ, EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE GENEREN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS, desarrollando las siguientes actividades: 1.Apoyar en la proyección de documentos y respuestas a los requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición y en general cualquier comunicación asignada dentro de los términos establecidos en la normas sobre la materia. 2. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados por el Alcalde Local.						0,00							0,00							0,00				TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			46,00			
ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO																																																																															
ARN	21/02/2025	20/09/2025	6,97	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa servicios como profesional en derecho a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN- Dirección Programática de Reintegración DPR para apoyar jurídicamente asuntos contractuales para la implementación de los asuntos de tierras y vivienda.																																																																															
Fondo de Desarrollo Local Engativá	17/01/2022	31/01/2023	12,47	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A DESPACHOS COMISORIOS RELACIONADO CON ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS COMISIONES ORDENADAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES DE LA REPÚBLICA, INICIANDO Y/O DANDO IMPULSO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PROCEDENTES, EN LA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ desrrollando entre otras las siguientes actividades; 1.. Apoyar en la proyección de los actos administrativos conforme con la normativa vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represado. 2. Apoyar en la revisión jurídica los expedientes asignados y emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis efectuado, para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.																																																																															
Fondo de Desarrollo Local Engativá	29/03/2021	24/12/2021	8,97	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA, EN TEMAS RENDICIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, PROYECCIÓN, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE GENERAN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS": 1. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas; 2. Revisar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado y para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.																																																																															
FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS	22/08/2019	12/12/2019	3,67	Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría Genral de la Federación Nacional de Departamentos, desarrollando las siguientes, actividades: 1.Asesorar jurídicamente a la Secretaría General de la Federación Nacional de Departamento en la elaboración y revisión de los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales. 2. Elaborar documentos e informes que sean requeridos por el supervisor.																																																																															
FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS	22/02/2019	21/08/2019	5,97	Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría Genral de la Federación Nacional de Departamentos, desarrollando las siguientes, actividades: 1.Apoyar a la Secretaría General en la elaboración y revisión de los contratos o convenios que le sean asignados 2. Dar respuesta a los derechos de petición y demás actuaciones de naturaleza jurídica 3.Apoyar jurídicamente a las diferentes subdirecciones de hacen parte de la FND en la elaboración de sondeos de mercado y estudios de oportunidad y documentos previos requeridos para adelantar la contratación de cada area de la federación 4.																																																																															
Fondo de Desarrollo Local Engativá	13/05/2015	12/01/2016	7,97	RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN JURÍDICA – JURÍDICA Y OBRAS- DE LA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ, EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE GENEREN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS, desarrollando las siguientes actividades: 1.Apoyar en la proyección de documentos y respuestas a los requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición y en general cualquier comunicación asignada dentro de los términos establecidos en la normas sobre la materia. 2. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados por el Alcalde Local.																																																																															
			0,00																																																																																
			0,00																																																																																
			0,00																																																																																
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			46,00																																																																																
<div><p>Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.</p><table><tr><td>Verificación requisitos</td><td>Linna Marcela Martínez Guana.</td></tr><tr><td>Proyectó</td><td>Linna Marcela Martínez Guana.</td></tr><tr><td>Revisó:</td><td>Laura Fernanda Gómez Ramirez</td></tr><tr><td>Aprobó:</td><td>Juan Pablo Rendón García</td></tr></table></div>							Verificación requisitos	Linna Marcela Martínez Guana.	Proyectó	Linna Marcela Martínez Guana.	Revisó:	Laura Fernanda Gómez Ramirez	Aprobó:	Juan Pablo Rendón García																																																																					
Verificación requisitos	Linna Marcela Martínez Guana.																																																																																		
Proyectó	Linna Marcela Martínez Guana.																																																																																		
Revisó:	Laura Fernanda Gómez Ramirez																																																																																		
Aprobó:	Juan Pablo Rendón García																																																																																		