INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 22 de 2020

Doctora:
ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – BRYAN GRISALES presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Septiembre.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 14 de septiembre de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN.

4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

6). Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

1O). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

- Invité a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia "ESTRATEGIA COMERCIAL EN LA ERA DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL" organizada por la Cámara de Comercio.





- Invité a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia "INSTAGRAM COMO CLAVE DE ÉXITO PARA AUMENTAR TUS VENTAS" organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Juliana Ballesteros profesional en mercadeo.





- Invité a los Emprendedores para que asistieran a la capacitación virtual en "REGISTRO DE MARCA" organizada por la Cámara de Comercio y dictada por Lucía Segura de la entidad CATI.





- Invité a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia "LA FOTOGRAFÍA, UN RECURSO CLAVE PARA DESTACAR TU MARCA" organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Ricardo Infante y María Caicedo, profesionales en fotografía.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA





- Invité a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia donde se tocaron dos temas, "CÓMO AUMENTAR TUS VENTAS EN TIEMPOS DE CRISIS" y "CLAVES PARA MANEJAR EFECTIVAMENTE TU EMPRESA", organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Alexander Almanza y Billy Tobar, fundadores de CIMARKET y ITSMbifato SAS respectivamente.



- Invité a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia "VIVE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE TU NEGOCIO" organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Marlon Valencia, fundador de la empresa El Anfitrión.





Realicé una capacitación en la utilización de las Redes Sociales como método para la comercialización de sus productos o servicios a comerciantes del sector de la Basílica de Buga con el fin de promover su marca a través de redes sociales como Instagram y Facebook para que faciliten la interacción de la marca con su público objetivo.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA



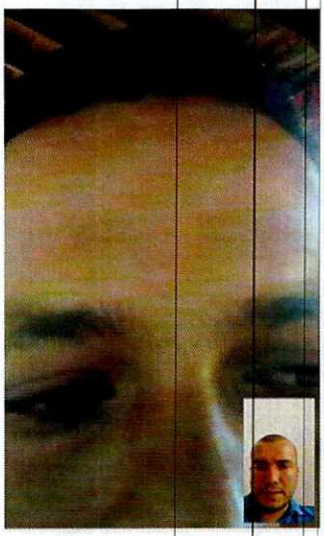
2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/u otras fuentes de financiación.

- Realicé asesorías virtuales a los emprendedores Valle Inn, en temas como formulación de planes de negocio, se realizó revisión del "MÓDULO MERCADO" del modelo utilizado en el Fondo Valle Inn Joven 2020, donde se le hizo correcciones y recomendaciones en cuanto a complementar más la información y ser más ilustrado a la hora de diligenciar el Plan de Negocios. También se realizó asesoría sobre cómo llevar a cabo la idea de negocio y verificar la viabilidad de la misma, donde se le dio unas pautas para iniciar la estructuración de la idea de negocio donde se le recomendó plasmar sobre el papel, el listado de productos que va a comercializar, qué marcas va a utilizar, identificar proveedores y realizar cotizaciones y también vengo implementando asesorías personalizadas y seguimiento en la utilización de las Redes Sociales como método para la comercialización de sus productos o servicios, con el fin de promover su marca a través de redes sociales como Instagram y Facebook, las cuales estas dos se encuentran en su mayor apogeo entre los usuarios de internet, y facilitan la interacción de la marca con su público objetivo, a un nivel mucho más personalizado y dinámico que con las técnicas de mercadeo tradicional. También se viene orientando a los emprendedores en las inquietudes que surgen a raíz de la pandemia.












3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN.

- Informé a los emprendedores la publicidad de las diferentes actividades virtuales como conferencias, charlas, capacitaciones, información de interés, entre otros, tanto de la Gobernación del Valle como de otras entidades, esto con el fin de que puedan ayudar a mejorar el desarrollo de su idea de negocio o empresa durante esta época de la pandemia COVID-19.





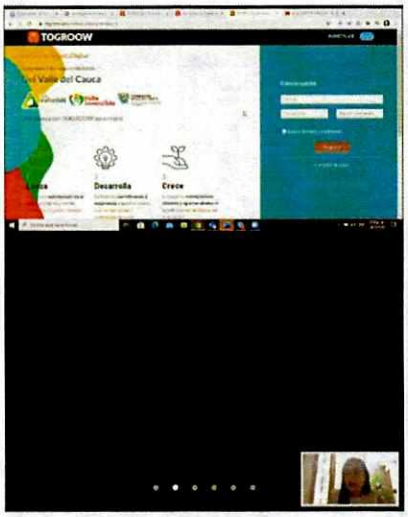
4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

Entregué el informe completo con la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la

coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

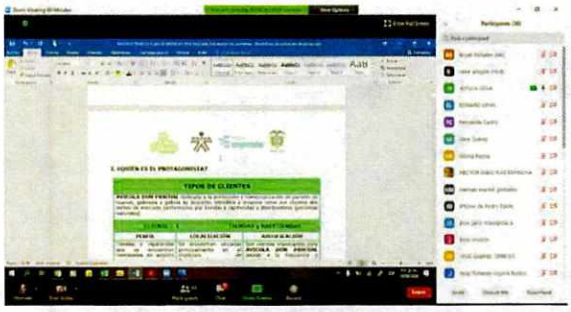
- Asistí a la conferencia "RED SOCIAL DE NEGOCIOS PARA EMPREDENDEDORES", organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Antonio Díaz y Natalia Durán, de la empresa Togroow.

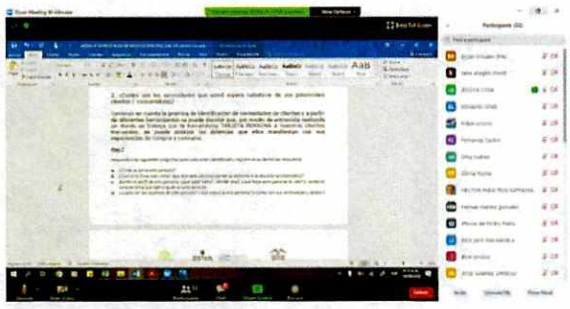




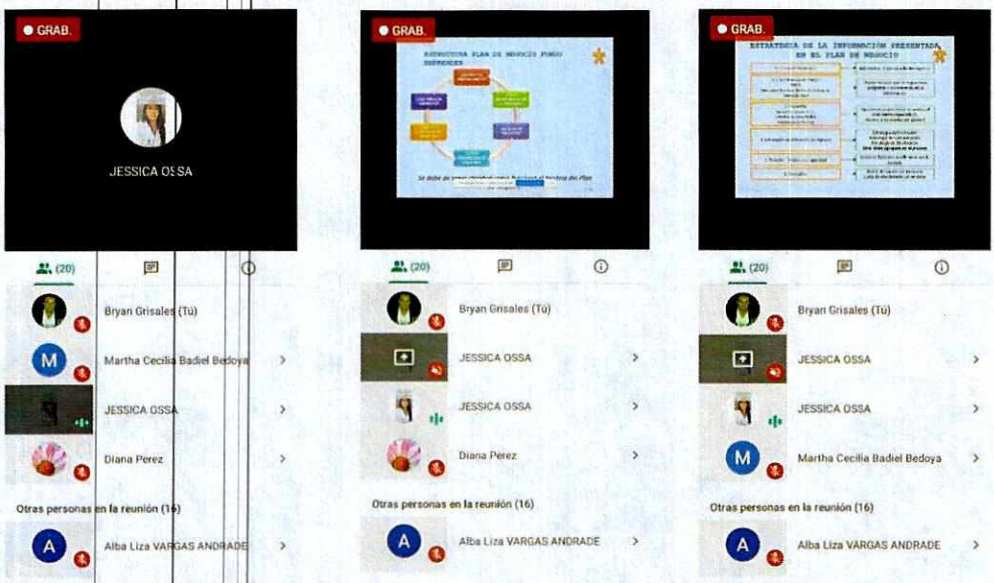


- Asistí a la capacitación sobre "LOS DIEZ PUNTOS INICIALES DEL MODELO TEÓRICO" del modelo del FONDO EMPRENDER organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Jessica Ossa, del líder Fondo Emprender SENA Buga.





- Asistí a la capacitación sobre "EL MODELO DEL FONDO EMPRENDER" organizada por la Cámara de Comercio de Buga, dictada por Jessica Ossa, del líder Fondo Emprender SENA Buga.



6). Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

- Asistí de manera virtual por medio de Facebook Live a la videoconferencia virtual por parte de la Gobernadora del Valle Clara Luz Roldán y el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Pedro Andrés Bravo para dar a conocer el balance de la Gobernación del Valle y la SEDEC.



7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

- Asistí a una reunión con el Secretario de Planeación Municipal de Ginebra, donde se dio a conocer el equipo de trabajo de Valle Inn Buga y los servicios gratuitos que ofrece el programa, las convocatorias de financiación y la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.





PLANILLA DE ASISTENCIA



ACTA DE ASISTENCIA
ALCALDIA DE GINEBRA VALLE

PLANEACION

LUGAR: Alcaldía Ginebra FECHA: 04/Sept/20 TEMA: Socialización Con Valle Inn.

Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Edgar Sánchez	C.316.94[illegible]	Presidente Consejo Comunitario La Floresta	3205676012	
2	Bryan Grisales	94[illegible]	Gestor Valle Inn	3137[illegible]	
3	Anderson Sandoval	14692084	Gestor - Valle Inn	3122903092	
4	Victor M. Marín	14895165	Coord. Valle Inn	3175378946	
5	Diego Pinedo	1[illegible]	Asistente Dirección Adtvo Planeación	3012241052	
6	Mauro Trujillo	16657[illegible]		3[illegible]	
7	Ana María G.	1112.966214	Planeación	3167865327	
8					

- Asistí a una reunión con el Alcalde, el Secretario de Turismo y Desarrollo Municipal de Buga y comerciantes del sector de la Basílica, donde se dio a conocer el equipo de trabajo de Valle Inn Buga y los servicios gratuitos que ofrece el programa, las convocatorias de financiación y la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.





- Asistí a una reunión con la Coordinadora de Desarrollo Municipal de Guacarí, donde se dio a conocer el equipo de trabajo de Valle Inn Buga y los servicios gratuitos que ofrece el programa, las convocatorias de financiación y la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA



8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

Vengo realizando telefónicamente el seguimiento a los emprendedores y empresarios atendidos, ya que por la pandemia del COVID-19 no se puede realizar visitas. Se diagnostica los avances que viene realizando y allí poder ejecutar acciones que ayuden a la mejora del proyecto.

9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

Asistí a una reunión entre el Sub-Director de Emprendimiento el Dr. Óscar Vivas, la Coordinadora Regional de Valle Inn Alexandra Vásquez, el coordinador Víctor Marín y los mentores de Valle Inn Buga, donde se realizó el plan de trabajo, se dieron a conocer los lineamientos para este semestre y donde también los asistentes aportaron ideas para ejecutar en la inmediatez y así llevar a cabo una excelente atención a los emprendedores y empresarios que soliciten el servicio de Valle Inn en esta época de la pandemia COVID - 19.





Asistí a una reunión entre Coordinador Víctor Marín y los mentores de Valle Inn Buga, donde se realizó el plan de trabajo para ejecutar en este semestre y así llevar a cabo una excelente atención a los emprendedores y empresarios que soliciten el servicio de Valle Inn en esta época de la pandemia COVID - 19.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

1O). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Vengo implementando los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para generar resultados que satisfagan las necesidades y atiendan los problemas de los Emprendedores, por medio de los formatos de seguimiento de atención y asesorías implementado por la SEDEC, con el fin de articular el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más sencillos y eficientes.

11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

- Convoqué a los Emprendedores y participé en la Socialización virtual de la convocatoria, el cual es una alianza entre la Superintendecia de Industria y Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca para otorgar un descuento del 93% Registro de Marca para los emprendedores de Valle Inn, la conferencia fue organizada por la SEDEC y dictada por Lucía Segura del CATI.





12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

- Asistí de manera virtual por medio de Facebook Live a la videoconferencia por la Semana de las Juventudes, citada por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Pedro Andrés Bravo





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro **CUOTA 1** del mes de **SEPTIEMBRE** de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0119 del 07 de septiembre de 2020.

Cordialmente,

BRYAN GRISALES
C.C. 94.479.106

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - **835**

Fecha de la Transacción: **22 de SEPTIEMBRE de 2020**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BRYAN GRISALES

Cedula o Nit: 94479106 **Dirección Beneficiario:** CR 7 #12-50 BR/SANTA BARBARA - BUGA

Teléfono: 3187730412 **Correo Electrónico**: bryangrisales2010@gmail.com
Ciudad: BUGA

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600010393 No. CDP: 5500001976 Vr. Contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. **1 (UNO)** DEL MES DE **SEPTIEMBRE DE 2020** POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS NRO. **1.330.01-59.02-0119 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020**, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **0164-7032-5826** PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA**
Valor $3.000.000

Son: TRES MILLONES DE PESOS

BRYAN GRISALES
Cedula: 94479106

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha:	**22**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0119	de	07 de septiembre de 2020		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 RPC No. **5600010393** apropiación: 2-1001 / 1154 / 2-310003101358 / 3930102010010000 / PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACIÓN / SRIA DESARR ECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA / Fortalecimiento decapaci / Ejecutar la estrateg

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META:** Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como ADMINISTRADOR DE EMPRESAS en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad — Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA", con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca.

Supervisor:	ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO
Contratista	BRYAN GRISALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE, CUOTA UNO (1) DEL 2020**. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.** **2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.** **3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN.** **4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.** **5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos .** **6). Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.** **7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.** **8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.** **9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.** **1O). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.** **11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.** **12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.**	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en **SEPTIEMBRE** en lo transcurrido se ejecutó un **33.33%** de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

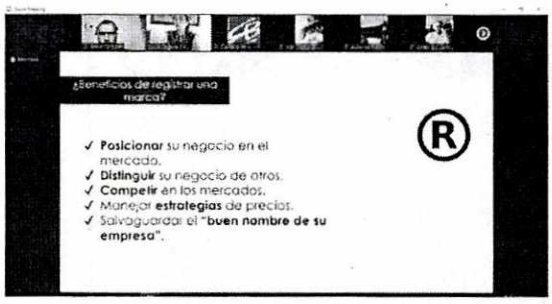
- El contratista invitó a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia "ESTRATEGIA COMERCIAL EN LA ERA DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL" organizada por la Cámara de Comercio.





- El contratista invitó a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia "INSTAGRAM COMO CLAVE DE ÉXITO PARA AUMENTAR TUS VENTAS" organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Juliana Ballesteros profesional en mercadeo.

- El contratista invitó a los Emprendedores para que asistieran a la capacitación virtual en "REGISTRO DE MARCA" organizada por la Cámara de Comercio y dictada por Lucía Segura de la entidad CATI.





- El contratista invitó a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia "LA FOTOGRAFÍA, UN RECURSO CLAVE PARA DESTACAR TU MARCA" organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Ricardo Infante y María Caicedo, profesionales en fotografía.





- El contratista invitó a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia donde se tocaron dos temas, "CÓMO AUMENTAR TUS VENTAS EN TIEMPOS DE CRISIS" y "CLAVES PARA MANEJAR EFECTIVAMENTE TU EMPRESA", organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Alexander Almanza y Billy Tobar, fundadores de CIMARKET y ITSMbifato SAS respectivamente.

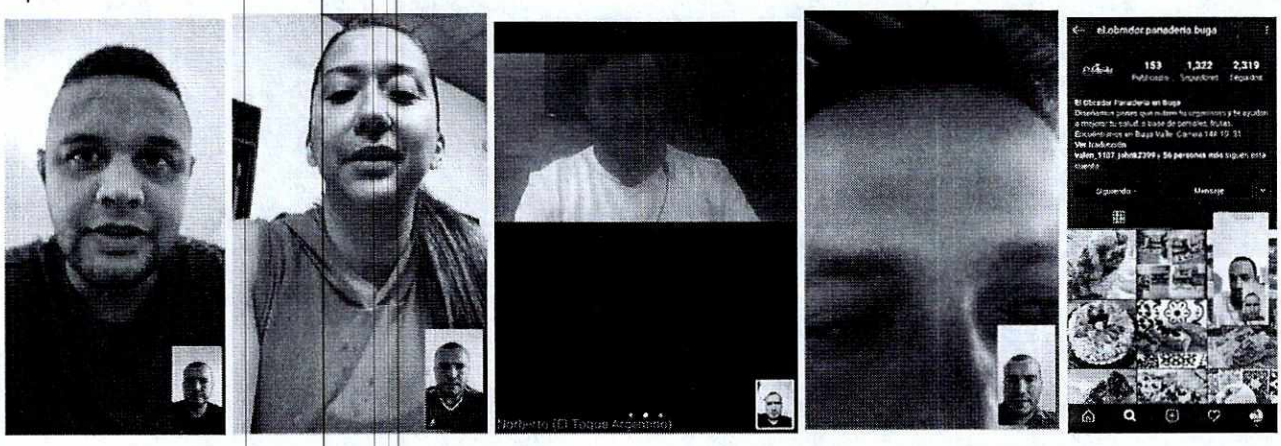
- El contratista invitó a los Emprendedores para que asistieran a la videoconferencia "VIVE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE TU NEGOCIO" organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Marlon Valencia, fundador de la empresa El Anfitrión.

- El contratista realizó una capacitación en la utilización de las Redes Sociales como método para la comercialización de sus productos o servicios a comerciantes del sector de la Basílica de Buga con el fin de promover su marca a través de redes sociales como Instagram y Facebook para que faciliten la interacción de la marca con su público objetivo.



2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/u otras fuentes de financiación.

- El contratista realizó asesorías virtuales a los emprendedores Valle Inn, en temas como formulación de planes de negocio, se realizó revisión del "MÓDULO MERCADO" del modelo utilizado en el Fondo Valle Inn Joven 2020, donde se le hizo correcciones y recomendaciones en cuanto a complementar más la información y ser más ilustrado a la hora de diligenciar el Plan de Negocios. También se realizó asesoría sobre cómo llevar a cabo la idea de negocio y verificar la viabilidad de la misma, donde se le dio unas pautas para iniciar la estructuración de la idea de negocio donde se le recomendó plasmar sobre el papel, el listado de productos que va a comercializar, qué marcas va a utilizar, identificar proveedores y realizar cotizaciones y también vengo implementando asesorías personalizadas y seguimiento en la utilización de las Redes Sociales como método para la comercialización de sus productos o servicios, con el fin de promover su marca a través de redes sociales como Instagram y Facebook, las cuales estas dos se encuentran en su mayor apogeo entre los usuarios de internet y facilitan la interacción de la marca con su público objetivo, a un nivel mucho más personalizado y dinámico que con las técnicas de mercadeo tradicional. También se viene orientando a los emprendedores en las inquietudes que surgen a raíz de la pandemia.



3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN.

- El contratista informó a los emprendedores la publicidad de las diferentes actividades virtuales como conferencias, charlas, capacitaciones, información de interés, entre otros, tanto de la Gobernación del Valle como de otras entidades, esto con el fin de que puedan ayudar a mejorar el desarrollo de su idea de negocio o empresa durante esta época de la pandemia COVID-19.



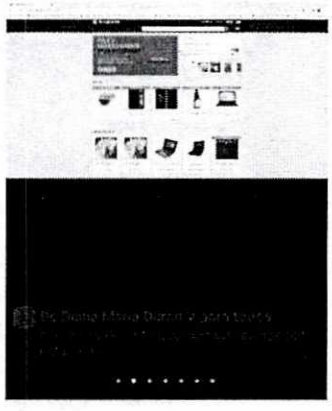
4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

El contratista entregó el informe completo con la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista asistió a la conferencia "RED SOCIAL DE NEGOCIOS PARA EMPREDENDEDORES", organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Antonio Díaz y Natalia Durán, de la empresa Togroow.





- El contratista asistió a la capacitación sobre "LOS DIEZ PUNTOS INICIALES DEL MODELO TEÓRICO" del modelo del FONDO EMPRENDER organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, dictada por Jessica Ossa, del líder Fondo Emprender SENA Buga.

- El contratista asistió a la capacitación sobre "EL MODELO DEL FONDO EMPRENDER" organizada por la Cámara de Comercio de Buga, dictada por Jessica Ossa, del líder Fondo Emprender SENA Buga.





6). Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

- El contratista asistió de manera virtual por medio de Facebook Live a la videoconferencia virtual por parte de la Gobernadora del Valle Clara Luz Roldán y el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Pedro Andrés Bravo para dar a conocer el balance de la Gobernación del Valle y la SEDEC.

7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

- El contratista asistió a una reunión con el Secretario de Planeación Municipal de Ginebra, donde se dio a conocer el equipo de trabajo de Valle Inn Buga y los servicios gratuitos que ofrece el programa, las convocatorias de financiación y la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.





PLANILLA DE ASISTENCIA



- El contratista asistió a una reunión con el Alcalde, el Secretario de Turismo y Desarrollo Municipal de Buga y comerciantes del sector de la Basílica, donde se dio a conocer el equipo de trabajo de Valle Inn Buga y los servicios gratuitos que ofrece el programa, las convocatorias de financiación y la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.

- El contratista asistió a una reunión con la Coordinadora de Desarrollo Municipal de Guacarí, donde se dio a conocer el equipo de trabajo de Valle Inn Buga y los servicios gratuitos que ofrece el programa, las convocatorias de financiación y la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.



8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

El contratista viene realizando telefónicamente el seguimiento a los emprendedores y empresarios atendidos, ya que por la pandemia del COVID-19 no se puede realizar visitas. Se diagnostica los avances que viene realizando y allí poder ejecutar acciones que ayuden a la mejora del proyecto.

9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

- El contratista asistió a una reunión entre el Sub-Director de Emprendimiento el Dr. Óscar Vivas, la Coordinadora Regional de Valle Inn Alexandra Vásquez, el coordinador Víctor Marín y los mentores de Valle Inn Buga, donde se realizó el plan de trabajo, se dieron a conocer los lineamientos para este semestre y donde también los asistentes aportaron ideas para ejecutar en la inmediatez y así llevar a cabo una excelente atención a los emprendedores y empresarios que soliciten el servicio de Valle Inn en esta época de la pandemia COVID - 19.





- El contratista asistió a una reunión entre Coordinador Víctor Marín y los mentores de Valle Inn Buga, donde se realizó el plan de trabajo para ejecutar en este semestre y así llevar a cabo una excelente atención a los emprendedores y empresarios que soliciten el servicio de Valle Inn en esta época de la pandemia COVID - 19.

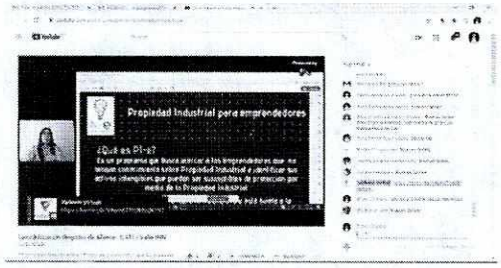
1O). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista viene implementando los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para generar resultados que satisfagan las necesidades y atiendan los problemas de los Emprendedores, por medio de los formatos de seguimiento de atención y asesorías implementado por la SEDEC, con el fin de articular el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más sencillos y eficientes.

11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

- El contratista convocó a los Emprendedores y participé en la Socialización virtual de la convocatoria, el cual es una alianza entre la Superintendecia de Industria y Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca para otorgar un descuento del 93% Registro de Marca para los emprendedores de Valle Inn, la conferencia fue organizada por la SEDEC y dictada por Lucía Segura del CATI.





12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

- El contratista asistió de manera virtual por medio de Facebook Live a la videoconferencia por la Semana de las Juventudes, citada por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Pedro Andrés Bravo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, Para lo cual se adjunta certificados de EPS, PENSIÓN y ARL, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$9.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$9.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$3.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 6.000.000
Intereses moratorios	$ 0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, para lo cual se adjuntan certificados de EPS, PENSIÓN y ARL, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**16**	**de**	**Mes:**	**Octubre**	**de**	**2020**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	**Septiembre**	de	**2020**

Nombre: **ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor BRYAN GRISALES , identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94.479.106, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 06/09/2020 y fecha fin de contrato 30/11/2020 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202001019181249.

Esta certificación se expide a los 16 días del mes de Septiembre de 2020.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Coomeva | EPS

NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

El afiliado BRYAN GRISALES identificado con CC-94479106 está vinculado al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el dia Septiembre 17 de 2020.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

94479106

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

EPS-FT-1143 Cre. Oct/2015

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

BRYAN GRISALES , identificado(a) con cédula de ciudadanía **94.479.106**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 17 de Septiembre del 2020.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.