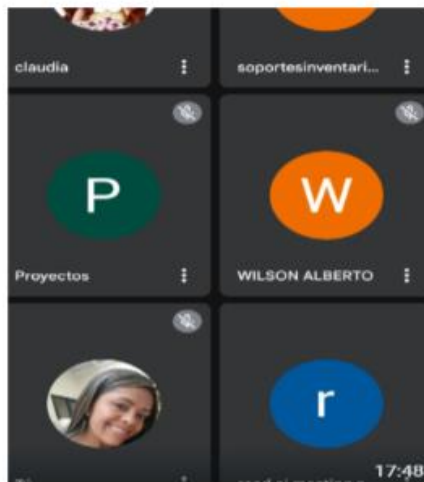


1. Brindar apoyo en la elaboración y ajuste de presupuestos en el marco de la gestión de proyectos de acuerdo con las fuentes de financiación potenciales.

El día miércoles 19 de noviembre de 2025 se realizó reunión virtual en horario de 5.00 PM a 7.00 Pm entre integrantes del proyecto PAS y profesionales de la secretaria DAFE con el objetivo de llevar a cabo una socialización y contextualización acerca de estos proyectos tipo que el DPS se encuentra ofertando en las ciudades capitales y municipios que cuenten con población en pobreza extrema o municipios PDET

Documento reunión PAS -6 día 19-11-2025



El día martes 25 de noviembre de 2025 hora 9.00 am a 11.00 am se realizó reunión programada con la administración de la galería la esmeralda ,equipo Gestión de Proyectos y personal de la secretaria de salud de la alcaldía municipal con el objetivo de socializar la problemática presentada desde hace varios años con la falta de construcción de un lugar donde se ubiquen los container para la recolección de residuos que se generan en esta plaza de mercado , se realizó recorrido para establecer y verificar la necesidad y la problemática



2. Brindar apoyo en la recopilación y consolidación de información relevante sobre el mercado y el sector específico, conforme a las directrices de Colombia Compra Eficiente.

El día miércoles 19 de noviembre de 2025 se llevó a cabo visita a la galería del barrio bolívar en horario de 2.30 pm a 4.00 pm con el objetivo levantar información referente a las lideres de las cocinas y comerciantes de este sector mediante encuestas digital mediante formato Google con el objetivo de recolectar información importante para el proyecto de revitalización de la galería del Barrio bolívar, se hizo presencia con el equipo de gestión social del área de proyectos de la secretaria DAFE, se realizaron un total de 30 encuestas ya que se visitaron las cocinas con mayor afluencia de consumidores y sitios comerciales grandes y surtidos .

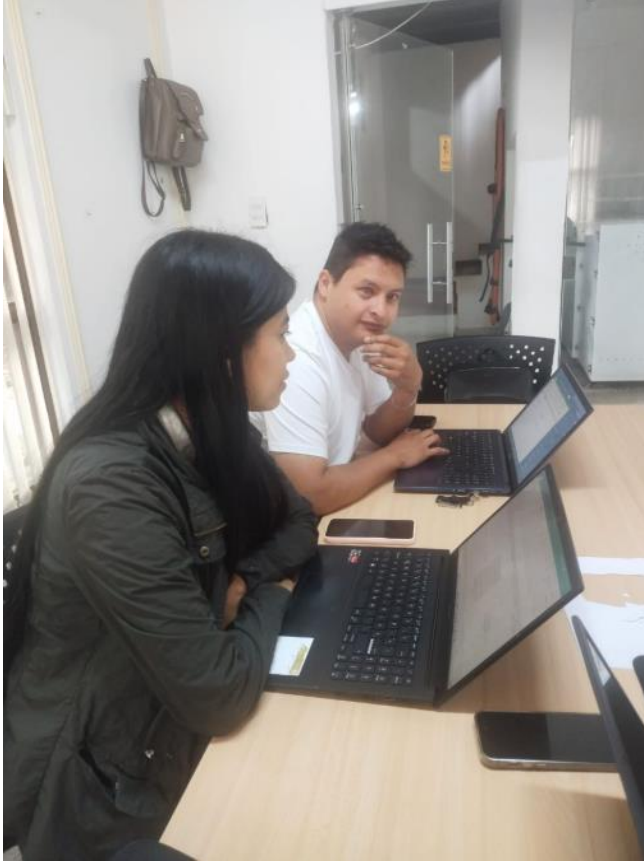
Registro fotográfico galería barrio bolívar 19/11/2025




3. Hacer parte del comité evaluador de los procesos de selección realizados por la secretaría DAFE y el área de proyectos.



4. Brindar apoyo en la elaboración de informes financieros detallados sobre el estado de los proyectos de la secretaría DAFE.



	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GDAFE-05
	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y FOMENTO ECONÓMICO	Versión: 01
		Página 1 de 40

Nombre del Proyecto	Fortalecer las capacidades técnicas orientadas al fomento y desarrollo del empleo y el emprendimiento en la ciudad de Popayán	
BPIN	20250000015235	Radicado 25-9-19-001-02603

Producto PDM (Columna L)	Producto MGA (columna M,N)	
5.1.1. Estrategias de acompañamiento a personas que se vinculen en rutas para la inserción laboral, formación de competencias laborales y bilingüismo.	Servicio de orientación laboral 3602005	
	Indicador catálogo MGA (columna O)	
	Personas orientadas laboralmente	
	Meta 2025 (columna AH)	Avance acumulado
	100	93 personas

Desarrollo de actividades

- El 26 de julio del 2025 a las 3.00 PM, en el Auditorio del colegio Liceo Alejandro De Humboldt Sector Pomona, la Secretaría DAFE participó en Asamblea convocada por el SINDICATO DE TRABAJADORES DE COLOMBIA (SUNMCO). Es un sindicato que representa a los trabajadores de motocicletas en Colombia del transporte informal resultado directo de la situación económica y del desempleo. En el evento se expuso la participación de ofertas institucionales como el SENA con su portafolio de servicios, los programas que ofrece (corta duración, formación abierta), así como los requisitos necesarios para ingresar (a partir de los 14 a los 18 años, con permiso firmado por padres o tutor), los requisitos para Auxiliar, técnico, operario (saber leer y escribir), y los programas de educación superior. Participan a la Asamblea las representantes de las instituciones la señora Diana Medina de la unidad solidaria, Sara Milena López del Ministerio De Trabajo, la Secretaría de Salud, en conjunto actúan en articulación en encontrar Las brechas existentes que surgen en este sector dado por la necesidad de certificarlo por competencias laborales , afiliación a seguridad social (AFP, EPS ARL) y la formalización , estos espacios contribuyen a actuar en conjunto y dar soluciones a las necesidades del mercado local.

5. Brindar apoyo en los procesos de capacitación del personal de la alcaldía y comunidad en general sobre prácticas contables y financieras con enfoque en la gestión de recursos para la financiación de proyectos.



6. Brindar apoyo para el reporte de ejecución presupuestal de los recursos de inversión asignados a la secretaría DAFE, en la plataforma PIIP.

Con el fin de cumplir con el informe de rendición de cuentas solicitado por la secretaria de Planeación, se realizó mesa técnica con el financiero de la secretaria Dafe Pablo Viveros para consolidar la información entregada por los coordinadores de las diferentes áreas que integran la Secretaría y así dar cumplimiento a esta actividad, en la cual solicitaron indicadores, actividades, nivel de gestión, población impactada, dificultades, presupuesto asignado y observaciones.

The screenshot displays a Google Sheets spreadsheet titled "MATRIZ RENDICION DE CUENTAS - DAFE". The spreadsheet has the following columns: A. ACTO (PLAN DE DESARROLLO), B. META 2025, C. INDICADOR DE PRODUCTO, D. LOGROS ALCANZADOS, E. INDICADORES DE GESTION, F. POBLACION ATENDIDA, and G. VALOR. The content in the spreadsheet describes various activities and achievements related to the DAFE secretariat's budget execution.

Below the spreadsheet, a WhatsApp chat interface is visible. It shows a profile for "Financiera DAFE" and a contact named "soportesinventario2024". The chat interface includes a status bar at the bottom showing the time as 10:01 p.m. and the user's name as uki-kkj-mkt.

ALCALDÍA DE POPAYÁN		F-GTH-01			
ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS		Versión: 04			
		Página: 1 de 1			
NOMBRE DEL EVENTO MATRIZ RENDICION DE CUENTAS DAFE		FUNCIONARIO PUBLICO RESPONSABLE PABLO CESAR VIVEROS RIVERA	FECHA 02 / 12 / 2025		
LUGAR JEC. DAFE		PONENTE:			
Mencione con X: Capacitación: ___ Taller: ___ Reunión: <input checked="" type="checkbox"/> Otro: ___					
No	Nombre y Apellido	Secretaría o Instancia de Gestión	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	PABLO CESAR VIVEROS RIVERA	SEC. DAFE	COORDINADOR	viveros@popayan.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	Mónica Leticia Mesa	SEC. DAFE	COORDINADORA	m.mesa@popayan.gov.co	<i>[Firma]</i>
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

7. Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus competencias, en el desarrollo del objeto contractual.



