
 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO		Código:	E-GETH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL		Versión:	15
			Fecha de Aprobación:	25/09/2025
INFORMACION BASICA				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:		Neidy Adriana Tinjaca Rueda		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:		SECRETARÍA DE SALUD		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE SALUD	DIEGO FERNANDO CHARRY	
NECESIDAD				
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE CUENTAS EN RELACION A LA TRAMITE DE PAGOS DE LAS CUENTAS DE COBRO, CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARÍA DE SALUD DE CUNDINAMARCA.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
<p>Preparar y realizar la aprobación en el programa SAP de los Registros Presupuestales para el proceso de contratación de la Secretaría de Salud de Cundinamarca.</p> <p>Revisar las cuentas de cobro que se radiquen a la Dirección Administrativa y Financiera para realizar los pagos correspondientes.</p> <p>Revisar el componente financiero de los estudios del sector de los procesos de contratación de la Secretaría de Salud de Cundinamarca.</p> <p>Vigilar el debido cumplimiento de los requisitos y documentación necesaria para la liquidación de contratos y convenios suscritos por la Secretaría de Salud de Cundinamarca.</p> <p>Tramitar de manera técnica, administrativa y financiera la revisión de documentación, soporte, para realizar los pagos acordados en los contratos y convenios suscritos por la Secretaría de Salud de Cundinamarca.</p> <p>Participar en la aprobación en el programa SAP de los precontractuales para iniciar la contratación de la Secretaría de Salud de Cundinamarca.</p> <p>Ejecutar la revisión de los informes de supervisión de los contratistas de la Dirección Administrativa y Financiera.</p>				
PERFIL REQUERIDO				
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres, técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional	
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO		
Profesional	Economía, Administración, Contaduría y Afines	Contaduría Pública		
Especializado	COMO MINIMO RELACIONADO CON EL OBJETO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR.		De 5 a 10 meses de experiencia profesional	
Requiere equivalencia: Si				
Cual ? : Si el perfil lo requiere se podrá dar aplicación a las equivalencias entre estudios y experiencia permitidas por el decreto departamental, por medio del cual se adopta la tabla de perfiles y honorarios, como referente para determinar los honorarios y remuneración de los servicios técnicos de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del sector central del departamento de Cundinamarca.				
Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial Si				
Especificar origen de los recursos: Inversión				
CERTIFICACIÓN				
Yo, Neidy Adriana Tinjaca Rueda en mi calidad de Secretaria de Salud, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.				
De esta manera solicito a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.				
				
Secretaria de Salud				
Los campos de secretaria y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental - Organización Interna.				