EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01013532024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARI LUZ TIMARAN TISOY
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	27470630

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA PARA LA ATENCIÓN A LA FAMILIA Y COMUNIDADES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE OTRAS FORMAS DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES, AVANZAR EN LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 15 Mes: 3 Año: 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$80.984.280,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 8 Mes(es) 13 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	$0,00, CERO PESOS M/CTE

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	$80.984.280,00, OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 8 Mes(es) 13 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 18 Mes: 4 Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2024
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 14 Mes: 1 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA:LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación: **DefaultCertificaciones.aspx/0a34d537-39ed-4ee9-af0b-832d881c845b**

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

9. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

8. APORTAR DE MANERA OPORTUNA LA CONSTRUCCIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS QUE PERMITAN DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS O EXTERNOS QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

7. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A SU CARGO.

6. INCORPORAR Y APOYAR LA PERSPECTIVA DE SUSTENTABILIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA EN LOS PROCESOS Y MODALIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERCULTURAL CON POBLACIONES ÉTNICAS DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL ICBF QUE TRABAJEN LA PERSPECTIVA RURAL Y RURAL DISPERSA.

5. APOYAR LA PLANEACIÓN, ADAPTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS VIRTUALES Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES EN DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES, LA PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS U OTRAS VULNERACIONES, LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ Y EL BUEN VIVIR DE LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES.

4. PARTICIPAR Y APORTAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN RELACIÓN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MODALIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO A COMUNIDADES ÉTNICAS Y CAMPESINAS EN LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES.

3. PARTICIPAR Y/O GENERAR ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS DEL ICBF PARA LA COORDINACIÓN DE ACCIONES INSTITUCIONALES, DE FORTALECIMIENTO DEL ENFOQUE ÉTNICO, TERRITORIAL E INTERCULTURAL EN LOS PROCESOS MISIONALES DEL ICBF CON LAS FAMILIAS, LAS COMUNIDADES Y LAS POBLACIONES ÉTNICAS.

2. APOYAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE CONTENGAN ANÁLISIS SOBRE LA SITUACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES ÉTNICAS Y CAMPESINAS, A PARTIR DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS QUE SE GENERAN EN EL ICBF Y DE OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.

1. PARTICIPAR Y APORTAR EN LA ELABORACIÓN, AJUSTE Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DE LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES EN EL COMPONENTE ÉTNICO, TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES DE GARANTÍA DE DERECHOS, DIFERENCIAL, TERRITORIAL E INTERCULTURAL.

LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) MARI LUZ TIMARAN TISOY, identificado(a) con CC. No. 27470630, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 3812 2023:

Fecha Inicio: 27/03/2023 Fecha Terminacion: 15/02/2024 Valor Contrato: $42.563.653

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO LINGÜISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7. Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.8. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC9. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10. Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 11. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.12. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión

---

Contrato PS 5116 2021:

Fecha Inicio: 04/05/2021 Fecha Terminacion: 26/03/2023 Valor Contrato: $80.029.715

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. 2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. 10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. 17. Participar en las asistencias técnicas convocadas. 18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. 20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. 21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor

del contrato.24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred

Contrato PS 1927 2019:

Fecha Inicio: 01/02/2019 Fecha Terminacion: 03/05/2021 Valor Contrato: $86.745.121

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO LINGUISTA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 4332 2018:

Fecha Inicio: 06/07/2018 Fecha Terminacion: 31/01/2019 Valor Contrato: $23.433.333

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO LINGUISTA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 3587 2018:

Fecha Inicio: 19/04/2018 Fecha Terminacion: 30/06/2018 Valor Contrato: $6.720.000

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO, EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de

acuerdo a los anexos contenidos en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los paneles de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 4884 2017:

Fecha Inicio: 04/10/2017 Fecha Terminacion: 31/03/2018 Valor Contrato: $16.520.000

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO, EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos contenidos en el contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el fondo financiero distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 20 de Febrero de 2024.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,

MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN
Directora de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

CABILDO INDÍGENA INGA
DE BOGOTÁ D.C
NIT: 830032429-4

EL SUSCRITO TAITA GOBERNADOR DEL CABILDO INDÍGENA INGA DE BOGOTÁ D.C. EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LEGISLACIÓN INDÍGENA LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, RATIFICADA POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

CERTIFICA

Que **MARI LUZ TIMARÁN TISOY**, identificada con cédula de ciudadanía N° **27.470.630** de Santiago Putumayo se desempeñó como Coordinadora del proyecto de **"FORTALECIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS CULTURALES PROPIAS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE BOGOTÁ D.C.",** Convenio interadministrativo 570 de 2022 celebrado entre el Cabildo Indígena Inga de Bogotá y la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte desde el 15 de octubre hasta el 15 de diciembre 2022.

Dado en el cabildo Indígena Inga de Bogotá a los 30 días del mes de diciembre de 2022.

VICTOR JAIME TANDIOY TANDIOY
CC 80.236.216
Taita Gobernador 2022
Cabildo Indígena Inga de Bogotá

Certificado contractual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE: TIMARAN TISOY MARI LUZ
C.C. 27470630

El suscrito Jefe de Contratación de la Facultad de Ciencias Humanas de la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063 -3, certifica que la señora: **TIMARAN TISOY MARI LUZ** identificada con C.C. No. 27470630 celebró con la Institución las órdenes contractuales o contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. DE CONTRATO	543 del 07/07/2022
ÁREA CONTRATANTE	ESCUELA ESTUDIOS DE GENERO
FECHA DE INICIO	15/07/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2022
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DE DANZAS PROPIAS DIRIGIDO A MUJERES CUIDADORAS INDÍGENAS DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN EL MARCO DEL CONVENIO 288 DE 2021	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DISEÑAR Y ENTREGAR UN DOCUMENTO CON LA METODOLOGÍA INTERCULTURAL QUE PERMITA EL DIÁLOGO DE SABERES FRENTE A LAS DANZAS PROPIAS Y GENERE CONFIANZA A LAS MUJERES PARTICIPANTES. B. IMPLEMENTAR CUATRO SESIONES DE UN TALLER DE DANZAS PROPIAS CON MUJERES INDÍGENAS DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN C. PERMANECER EN CONTACTO CON LAS MUJERES PARTICIPANTES Y RESPONDER LAS INQUIETUDES QUE PLANTEEN D. SUMINISTRAR TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS PARA CADA UNA DE LAS PARTICIPANTES EN EL TALLER. E. REALIZAR Y ENTREGAR UN INFORME TÉCNICO AL FINALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL TALLER DE DANZAS PROPIAS QUE DE CUENTA DE LAS PARTICIPANTES, METODOLOGÍA APLICADA Y EL FORTALECIMIENTO REALIZADO A LOS MUJERES. F. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADA G. RESPETAR LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTIPULADO POR EL GOBIERNO NACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE REQUIERAN PRESENCIALIDAD H. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN A LA QUE TENGA ACCESO DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES CONTRACTUALES**.**	
VALOR TOTAL	Cuatro millones quinientos un mil pesos M/CTE. **($4,501,000.00).**

TIPO DE CONTRATO	ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. DE CONTRATO	1087 del 08/11/2022
ÁREA CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGIA
FECHA DE INICIO	15/11/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	06/12/2022
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DEL CURSO CORTO EN LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN QUE FORMA PARTE DEL PROYECTO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. FDLUSA-CI-477-2022	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DICTAR CLASE PARA EL CURSO CORTO EN LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN PARA LA COMUNIDAD INDÍGENA DE USAQUÉN, PARA 20 HORAS (VALOR POR HORA DICTADA: $80.000)	

Elaboró: Olga A.

Unidad Administrativa
Carrera 30 No.45-03,
Edificio de Sociología "Orlando Fals Borda" (205) 3er. piso
Teléfono: Conmutador: (57-1) 316 5000 Ext. 16232
Bogotá D.C, Colombia
uniadm_fchbog @unal.edu.co

Proyecto cultural y colectivo de nación

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE: TIMARAN TISOY MARI LUZ
C.C. 27470630

B. PLANIFICAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE C. PREPARAR Y ENTREGAR LOS MATERIALES PEDAGÓGICOS A SER UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA DIRECTORA. D. PROVEER LA TOTALIDAD DE LAS CAPACITACIONES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN A CARGO E. FOMENTAR EL APRENDIZAJE CONTINUO MEDIANTE ASIGNACIÓN Y CORRECCIÓN DE TAREAS O ASIGNACIONES BÁSICAS COMPLEMENTARIAS F. REALIZAR EVALUACIÓN Y/O SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL PROCESO DE CADA PARTICIPANTE, SEGÚN EL CURRÍCULUM Y LOS TIEMPO ESTABLECIDOS G. ATENDER ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES NO LECTIVAS, COMPLEMENTARIAS A LAS YA MENCIONADAS TALES COMO: ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE AL DESARROLLO TEMÁTICO DEL CURSO SOCRTO, PREPARACIÓN DE SUS TAREAS ACADÉMICAS, INVESTIGACIÓN DE ASUNTOS PEDAGÓGICOS, EVALUACIÓN, PLANEACIÓN, ATENCIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL DIPLOMADO, REUNIONES DE INSTRUCTORES DE OTROS CURSOS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN PERTENECIENTES AL COMPONENTE, SERVICIO DE ORIENTACIÓN VIRTUAL DE PARTICIPANTES Y ACTIVIDADES VINCULADAS CON ORGANISMOS O INSTITUCIONES QUE INCIDAN DIRECTA O INDIRECTAMENTE EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, LA EDUCACIÓN H. DEFINIR LOS CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DEL DIPLOMA DE CERTIFICACIÓN DE LAS HORAS DE FORMACIÓN I. LIDERAR SESIONES DE CIERRE DE LOS GRUPOS Y CLAUSURA DE LA ESCUELA. J. ENVIAR POR MEDIO VIRTUAL LOS CERTIFICADOS DE FORMACIÓN (DISEÑADOS POR EL COORDINADOR DE ESCUELA) K. APOYAR A LA DIRECTORA DEL PROYECTO EN LA ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL CONTENIDO TEMÁTICO A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO CORTO. L. CONSOLIDAR EL MATERIAL NECESARIO PARA CADA SESIÓN Y ENTREGARLO A LA PERSONA ENCARGADA.	
VALOR TOTAL	Un millón seiscientos mil pesos M/CTE. **($1,600,000.00).**

Nota: La modalidad de Contratación por Orden de Prestación de Servicios no establece cumplimiento de horas por día sino ejecución de actividades específicas, ni implica reconocimiento de prestaciones sociales, ni subordinación.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D. C., a los veintiún (21) días del mes de junio del año dos mil veintitrés (2023).



EDGAR HERNANDO LÓPEZ CONTRERAS
Jefe Unidad Administrativa
Facultad de Ciencias Humanas – Sede Bogotá

Confirmación: Correo electrónico: uniadm_fchbog@unal.edu.co

Elaboró: Olga A.

Unidad Administrativa
Carrera 30 No.45-03,
Edificio de Sociología "Orlando Fals Borda" (205) 3er. piso
Teléfono: Conmutador: (57-1) 316 5000 Ext. 16232
Bogotá D.C, Colombia
uniadm_fchbog @unal.edu.co

Proyecto cultural y colectivo de nación

Secretaria Distrital de Integración Social

Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el senñor(a) MARI LUZ TIMARAN TISOY identificado con el número de Cedula: 27470630 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales

---

Numero y Fecha: 7498----15/06/2017

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H

Valor: $21.630.000

Plazo: 10.00 --- MESES

Fecha Inicio: 22/06/2017

Fecha Final: 02/09/2018

Fecha de Suscripcion: 17/10/2017 -- Cesion a MYRIAM PATRICIA TISOY TANDIOY identificado con numero 1121506645.Fecha de Suscripcion: 30/04/2018 -- Prorroga de 1.70 MESES Y DIAS CALENDARIOS. Valor de 4.341.700.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MAESTRA(O) PROFESIONAL EN LA CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD, INCLUSIÓN SOCIAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Numero y Fecha: 8117----01/04/2016

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H

Valor: $16.640.000

Plazo: 8.00 --- MESES

Fecha Inicio: 07/04/2016

Fecha Final: 07/05/2017

Fecha de Suscripcion: 06/12/2016 -- Prorroga de 4.00 MESES. Valor de 8.320.000. Suspension de 31 DIAS CALENDARIOS.**[EL TIEMPO DE LA SUSPENSION NO ES COMPUTABLE CON LA EXPERIENCIA]**

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA O MAESTRO PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO PEDAGÓGICO DE LA CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL ASIGNADA, PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA EN EL MARCO DEL PROYECTO 735 "GARANTÍA DEL DESARROLLO INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA" CON ENFOQUE DE DERECHOS Y ENFOQUE DIFERENCIAL.

Numero y Fecha: 7357----27/02/2015

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H

Valor: $16.640.000

Plazo: 8.00 --- MESES

Fecha Inicio: 17/03/2015

Fecha Final: 30/01/2016

Fecha de Suscripcion: 12/11/2015 -- Prorroga de 51.00 DIAS CALENDARIOS. Valor de 3.536.000. Suspension de 24 DIAS CALENDARIOS.**[EL TIEMPO DE LA SUSPENSION NO ES COMPUTABLE CON LA EXPERIENCIA]**

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA O MAESTRO PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO PEDAGÓGICO DE CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, CON ENFOQUE DE DERECHOS Y ENFOQUE DIFERENCIAL.

Numero y Fecha: 5988----21/01/2014

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H

Valor: $22.209.000

Plazo: 11.00 --- MESES

Fecha Inicio: 24/02/2014

Fecha Final: 13/02/2015

---No tienen modificaciones ---

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS Y CURRICULARES PARA LA EDUCACION INICIAL INDÍGENA EN LA CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL DIFERENCIAL A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS ORIENTACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.

Numero y Fecha: 3513----27/02/2013

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H

Valor: $19.115.800

Plazo: 11.00 --- MESES

Fecha Inicio: 01/03/2013

Fecha Final: 21/02/2014

---No tienen modificaciones ---

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES PARA LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES INDIGENAS DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL SANTA FE - CANDELARIA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL DIFERENCIAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Numero y Fecha: 1273----08/02/2012

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H

Valor: $16.790.330

Plazo: 10.00 --- MESES

Fecha Inicio: 12/02/2012

Fecha Final: 20/02/2013

Fecha de Suscripcion: 29/11/2012 -- Prorroga de 51.00 DIAS CALENDARIOS. Valor de 2.854.356. Suspension de 20 DIAS CALENDARIOS.**[EL TIEMPO DE LA SUSPENSION NO ES COMPUTABLE CON LA EXPERIENCIA]**

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS

PEDAGOGICOS Y CURRICULARES PARA LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES INDIGENAS DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SANTAFE - CANDELARIA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL DIFERENCIAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Numero y Fecha: 2805----17/02/2011
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H
Valor: $17.931.430
Plazo: 11.00 --- MESES
Fecha Inicio: 21/02/2011
Fecha Final: 11/02/2012
---No tienen modificaciones ---
Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO MAESTRA PROFESIONAL DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES INDIGENAS DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL INDIGENA CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD ASIGNADA POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.

Numero y Fecha: 3390----12/10/2010
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION (2008) H
Valor: $4.890.390
Plazo: 3.00 --- MESES
Fecha Inicio: 14/10/2010
Fecha Final: 04/02/2011
Fecha de Suscripcion: 20/12/2010 -- Suspension de 22 DIAS CALENDARIOS.**[EL TIEMPO DE LA SUSPENSION NO ES COMPUTABLE CON LA EXPERIENCIA]**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO MAESTRA TITULAR DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE LOS JARDINES INFANTILES INDIGENAS DE LA SDIS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA LOCALIDAD ASIGNADA POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.

A solicitud de el/la referente tecnico [MIGUEL ANGEL DOMINGUEZ CRISTANCHO], se genera el presente documento emitido para tramites internos de la Secretaria Distrital de Integraci?n Social en Bogot? D.C.,29/05/2018