

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JULIETH ANDRIANY QUINONES ESTUPINAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1061775113, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1320 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:	
1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.	
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.	
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.	
Fecha de suscripción del contrato:	2024-06-07
Fecha de inicio:	2024-06-12
Valor inicial del contrato:	\$33,598,400.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación final:	2024-12-15
Valor final del contrato:	\$33,598,400.00

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-01-28 05:59:58 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 27430620250128175957

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO ARMADO

CERTIFICA:

Que entre la **UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO ARMADO** identificada con NIT No. 901.158.482-4 y **JULIETH ANDRIANY QUIÑONES ESTUPIÑAN** quien se identifica con **cedula de ciudadanía 1.061.775.113** se suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:

CONTRATO No. 018 DE 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la revisión, digitalización y sistematización de los expedientes inactivos de la Fiscalía General de la Nación con la finalidad de apoyar a la Dirección Técnica de Información, Planeación y Localización para la Búsqueda en la construcción del universo de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado y en el establecimiento del registro nacional de fosas, cementerios ilegales y sepulturas.

FECHA DE INICIO: 1 de febrero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de agosto de 2022.


VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Veintinueve millones seiscientos sesenta y seis mil pesos M/CTE (\$29.666.000).

VALOR MENSUAL: Cuatro millones doscientos treinta y ocho mil pesos M/CTE (\$ 4.238.000).


ESTADO: Terminado.


La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 12 de octubre de 2022.



ADRIANA PAOLA ANDRADE JAIMES

Elaboró: María José León -Técnico 01 

Revisó: Carmen Gutiérrez -Técnico Experto 

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO ARMADO

CERTIFICA:

Que entre la **UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO ARMADO** identificada con **NIT No. 901.158.482-4** y **JULIETH ADRIANY QUIÑONES ESTUPIÑAN** quien se identifica con **Cedula de ciudadanía No. 1.061.775.113** se suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión:

CONTRATO No. 118 DE 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la revisión, digitalización y sistematización de los expedientes inactivos de la Fiscalía General de la Nación con la finalidad de apoyar a la Dirección de Información, Planeación y Localización para la Búsqueda en la construcción del universo de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado.

FECHA DE INICIO: 5 de marzo de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de noviembre de 2021.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Veintiocho millones quinientos treinta mil seiscientos sesenta y seis pesos con sesenta y siete centavos M/CTE (\$ 28.530.666.67).

VALOR MENSUAL: Cuatro millones ciento quince mil pesos M/CTE (\$ 4.115.000)

ESTADO: Terminado.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 12 de octubre del 2022.



ADRIANA PAOLA ANDRADE JAIMES

Elaboró: Diana Milena Muñoz -Técnico 01



Revisó: Carmen Gutiérrez – Experto Técnico





FUNDACIÓN HACIENDO SUEÑOS POSIBLES
FUNDHASUEP
NIT:900931137-1

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN HACIENDO SUEÑOS POSIBLES

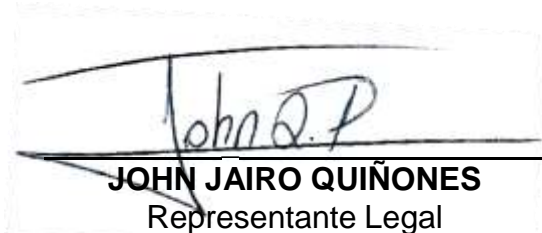
Certifica:

Que la señora **JULIETH ANDRIANY QUIÑONES ESTUPIÑAN**, identificada con cedula 1.061.775.113 de Popayán, laboro en esta entidad como **PROFESIONAL SOCIAL** desde el 01 de febrero del 2020 hasta el 30 de junio de 2021, mediante el acuerdo de servicios IPA - 001 suscrito entre la Organización para las Migraciones – OIM y la FUNDACIÓN HACIENDO SUEÑOS POSIBLES en el marco del proyecto **“ESTABLECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIO-EMPRESARIALES PARA GENERAR OPORTUNIDADES DE INGRESOS A EMPRENEDORES AFROS, INDÍGENAS Y LGTBI”**.

Por otra parte, es importante mencionar, que la señora arriba relacionada realizo principalmente las siguientes funciones.

- Asesoría y acompañamiento profesional a los beneficiarios.
- Brindar apoyo administrativo y legal en los procesos de selección, formulación, implementación, seguimiento, evaluación de proyectos, seguimiento a tareas, compromisos, solicitudes y requerimientos administrativos.
- Apoyo al seguimiento de manejo de recursos financieros en territorio.
- Registro y control de inventario físico (muebles, enseres y equipos tecnológicos).
- Elaborar y tramitar las solicitudes de contratación de personas naturales o jurídicas, otro sí, prórrogas, actas de terminación de acuerdo con los procedimientos establecidos. De igual forma, asesorar a los contratistas y las entidades en la correcta elaboración y presentación de los pagos, informes u otros documentos que requiera el Programa.
- Organización logística de eventos y actividades (consecución de espacios, refrigerios, tiquetes de viaje, hospedaje, etc.)
- Recopilar y organizar los documentos del componente para entregarlos al encargado de archivo para el respectivo trámite.

En constancia se firma en Tumaco, a los doce (12) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021)



JOHN JAIRO QUIÑONES
Representante Legal

Dirección: Barrio Los Ángeles Casa # 403
Email: j.j.qp@hotmail.com – fundacionhsp@hotmail.com
Teléfono: 315 408 0748

CONSEJO COMUNITARIO RIO GUALAJO
Resolución de Colectiva Titulación No. 802538 del 23 de Diciembre de 2002, expedida por el
INCORA
NIT 840.000.630-8
DEPARTAMENTO DE NARIÑO-MUNICIPIO DE TUMACO

El Consejo Comunitario del Río Gualajo, con NIT: 840.000.630-8 en uso del Fuero Político, Administrativo y Legal que le confieren las siguientes leyes: la ley 70 de 1993, la ley 21 de 1991, la constitución política, el derecho propio y demás Normas que Benefician a Comunidades Negras en Colombia, en cabeza de su Representante Legal.

CERTIFICA QUE:

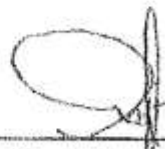
Que la señora **JULIETH ANDRIANY QUIÑONES ESTUPIÑAN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.775.113 de Tumaco, fungió como Profesional Comunitaria en el Consejo Comunitario Río Gualajo, a través de contrato de prestación de servicios profesionales, desde el día 10 de enero de 2019 hasta el día 30 de diciembre de 2020, por un valor mensual de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$2.940.000).

En la ejecución contractual realizó las siguientes actividades:

- Acompañar los procesos de desarrollo participativo que inciden en el fortalecimiento de capacidades de los actores comunitarios.
- Orientar la construcción del Plan de Acción del Consejo Comunitario Río Gualajo.
- Fortalecer la consolidación de propuestas de empoderamiento y autogestión en pro de los habitantes del Consejo Comunitario
- Apoyar al Consejo Comunitario en la dirección de actividades grupales con niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores.
- Tramitar solicitudes y requerimientos frente a instituciones gubernamentales y de cooperación internacional.
- Realizar encuestas, entrevistas y grupos focales.
- Realizar informes de actividades mensuales.

Para constancia se firma en San Andrés de Tumaco, a los once (11) días del mes de enero del año 2021.

Atentamente,



CESAR ARMANDO ARBOLEDA CASTRO
C.C. 87.948.150 DE Tumaco
Representante Legal
Consejo Comunitario Río Gualajo