

EL SUSCRITO DIRECTOR ENCARGADO REGIONAL NARIÑO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **MONICA YISETH CORDOBA TREJO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.085.299.046 de Pasto (Nariño), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- 1. Número y Fecha del Contrato** : CO1.PCCNTR.7293926 de 21 de enero de 2025.
- Objeto** : Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.
- Plazo de ejecución** : 340 Días
- Fecha de Inicio de Ejecución** : 21 de enero de 2025
- Fecha de Terminación de Contrato:** 31 de diciembre de 2025
- Termino de Ejecución** : Se fija como valor total del contrato, la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y TRES

MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$48.053.333) , la cual será pagada por el SENA al contratista, así: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.413.333), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 , por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.240.000) cada uno.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo. 2. Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.
2. Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo
3. Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.
4. Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.
5. Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia campes SENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.
6. Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo.
7. Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.
8. Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.
9. Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.
10. Las demás relacionadas con el objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 4 días del mes de septiembre de 2025.

BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Director Regional Nariño (Encargado)
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Magaly Argote - Cargo: Técnico Despacho Regional

Dirección Regional Nariño
Calle 22 N° 11 E – 05 Via Oriente Pasto. - PBX 6027304656
PBX 57 601 5461500



CERTIFICACIÓN No. 398 DE 2024

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA
LOPE – SENA REGIONAL NARIÑO**

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) **MONICA YISETH CORDOBA TREJO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.085.299.046 de Pasto, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.5738657 del 14 de enero de 2024

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de acciones de orientación ocupacional, e intermediación laboral a la población víctima de la violencia y vulnerable. Así como apoyar e impulsar acciones y estrategias, que contribuyan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011 y al cumplimiento de indicadores de la APE. Vigencia 2024.

Plazo de ejecución: Once (11) meses y quince (15) días

Fecha de Inicio de Ejecución: Dieciséis (16) de enero de 2024

Fecha de Terminación de Contrato: Treinta y uno (31) de diciembre de 2024

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ 47.334.000).**

Forma de Pago: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$2.058.000).** b) Once (11) pagos iguales



por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$4.116.000)** cada uno.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Cumplir el objeto contractual, en los lugares que el SENA indique.
2. Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Campesena y Economía Popular.
3. Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, socializando la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional y registrar la gestión realizada en el aplicativo web de la APE.
4. Alimentar la matriz de seguimiento a los procesos de concertación adelantados con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos, y reportar en el aplicativo Share Point lo concerniente a la gestión realizada.
5. Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.
6. Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y atender los compromisos adquiridos.
7. Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas – CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.
8. Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.
9. Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas y colocaciones de población víctima de la violencia y realización de eventos.
10. En enero, presentar propuesta integral que permita impulsar las colocaciones de la población víctima.
11. Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la



CERTIFICACIÓN No. 398 DE 2024

normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.

12. Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato, copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

13. Las demás que sean asignadas por el supervisor para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente en la cual el SENA reporta toda su información contractual, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.

GERMAN DARIO
ARELLANO CORDOBA

Firmado digitalmente
por GERMAN DARIO
ARELLANO CORDOBA
Fecha: 2024.12.31
12:51:42 -05'00'

GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA
Subdirector (E) Centro Internacional
de Producción Limpia Lope

Proyectó: Ángela C.
Cargo: Apoyo Contratación

Revisó: Rocío Díaz
Cargo: Apoyo Administrativo Oficina de Contratación

Estampilla No. 20647675

Contribuyente

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. **10287167**

PIN No. **20647675**

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

MONICA YIETH CORDOBA TREJO

1085299046

2024-12-06

Fecha vence2024-12-31

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA,RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope- SENA Regional Nariño

Tipo: VIRTUAL

Liquidado porPágina Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura			
Total			\$ 0



20647675

Use éste código para Verificar la autenticidad de éste documento

Banco

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. **10287167**

PIN No. **20647675**

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

MONICA YIETH CORDOBA TREJO

1085299046

2024-12-06

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA,RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope- SENA Regional Nariño

Tipo: VIRTUAL

Liquidado porPágina Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura			
Total			\$ 0

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2024-12-06 - Código Único de Seguimiento (CUS): 1107187126

Contribuyente

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. **10287167**

PIN No. **20647675**

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

MONICA YIETH CORDOBA TREJO

1085299046

2024-12-06

Fecha vence2024-12-31

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA,RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope- SENA Regional Nariño

Tipo: VIRTUAL

Liquidado porPágina Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Prodesarrollo			
Total			\$ 0



20647675

Use éste código para Verificar la autenticidad de éste documento

Banco

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. **10287167**

PIN No. **20647675**

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

MONICA YIETH CORDOBA TREJO

1085299046

2024-12-06

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA,RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope- SENA Regional Nariño

Tipo: VIRTUAL

Liquidado porPágina Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Prodesarrollo			
Total			\$ 0

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2024-12-06 - Código Único de Seguimiento (CUS): 1107187126

Contribuyente

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. **10287167**

PIN No. **20647675**

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

MONICA YIETH CORDOBA TREJO

1085299046

2024-12-06

Fecha vence2024-12-31

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA,RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope- SENA Regional Nariño

Tipo: VIRTUAL

Liquidado porPágina Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
UDENAR	\$ 0	0	\$ 3,300
Total			\$ 3,300



20647675

Use éste código para Verificar la autenticidad de éste documento

Banco

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. **10287167**

PIN No. **20647675**

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

MONICA YIETH CORDOBA TREJO

1085299046

2024-12-06

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA,RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope- SENA Regional Nariño

Tipo: VIRTUAL

Liquidado porPágina Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
UDENAR	\$ 0	0	\$ 3,300
Total			\$ 3,300

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2024-12-06 - Código Único de Seguimiento (CUS): 1107187126



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA
LOPE – SENA REGIONAL NARIÑO**

HACE CONSTAR

Que **MONICA YISETH CORDOBA TREJO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.299.046 Pasto, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.4493872 (EN EJECUCIÓN) del 27 de enero de 2023.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para adelantar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población víctima y vulnerable. Así como apoyar el desarrollo y la implementación de acciones y estrategias requeridas en la atención de estas poblaciones que contribuya al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011 y a la estrategia Campesena, para el Centro Internacional de Producción Limpia Lope, del SENA Regional Nariño vigencia 2023.

Fecha de Inicio de Ejecución: Veintisiete (27) de enero de 2023.

Fecha de Terminación del Contrato: Treinta (30) de diciembre de 2023.

Término de Ejecución: Once (11) meses, cuatro (04) días.

Valor y forma de pago: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.429.133.00)** Esta suma será pagada por

Centro Internacional de Producción Limpia Lope
Dirección Calle 22 No. 11E-05 Via Oriente, Pasto -PBX 57 6027304656





el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de **QUINIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$508.133.00)**. b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL CIEN PESOS MCTE.(\$3.811.100.00)** cada uno.

Obligaciones Específicas del Contrato

1. Cumplir el objeto del contrato en los lugares que el SENA indique.
2. Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, identificando las necesidades de atención, direccionarlos a la oferta institucional y registrando la gestión realizada en el aplicativo web de la APE.
3. Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en los procesos y estrategias de orientación ocupacional e intermediación laboral de la APE que contribuya al cumplimiento del indicador de Personas Orientadas y Colocaciones de Población Víctima.
4. Alimentar el aplicativo Share Point con la gestión adelantada en relación con los procesos de concertación de acciones adelantados con las mesas departamentales y municipales, con organizaciones y representantes de la población víctima de la violencia; así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos y reportar en la matriz de seguimiento los avances de la gestión realizada.
5. Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad.
6. Realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.
7. Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas.
8. Priorizar e impulsar la atención en los servicios de la APE de la población víctima ubicada en los municipios rurales y rurales dispersos en el marco de la estrategia CampeSena.
9. Regionales de Atención y Reparación a Víctimas – CRAV y en los Puntos de atención de Población Víctima, así como en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas o las demás entidades del SNARIV.
10. Apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.
11. Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.
12. En enero de 2023, presentar propuesta integral que permita impulsar las colocaciones.



13. Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.
14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
15. Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato, copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
16. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2023.

JAIME MARIN
FAJARDO DAZA
JAIME MARIN FAJARDO DAZA
Subdirector (E) Centro Internacional de Producción
Limpia Lope

Firmado digitalmente por
JAIME MARIN FAJARDO
DAZA
Fecha: 2023.12.21 11:27:08
051001

Proyectó: Fernando P.
Cargo: Apoyo Admón. Contratación

Revisó: Omaira I.
Cargo: Técnico G-03 Contratación de Servicios Personales.
Estampilla No. 20540083

Centro Internacional de Producción Limpia Lope
Dirección Calle 22 No. 11E-05 Via Oriente, Pasto -PBX 57 6027304656



Gobernación de Nariño

EN DEFENSA DE LO NUESTRO

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. 10160753PIN No. 20540083

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

Monica Yiseth Cordoba

1085299046

2023-12-19

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA, RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope - SENA Regional Nariño, Monica Cordoba, 1085299046

Fecha vence

2023-12-31

Liquidado por

Página Web

Tipo: VIRTUAL

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura			
Total			\$ 0

Use éste código para Verificar la autenticidad de éste documento

20540083

Gobernación de Nariño

EN DEFENSA DE LO NUESTRO

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. 10160753PIN No. 20540083

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

Monica Yiseth Cordoba

1085299046

2023-12-19

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA, RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope - SENA Regional Nariño, Monica Cordoba, 1085299046

Fecha vence

2023-12-31

Liquidado por

Página Web

Tipo: VIRTUAL

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura			
Total			\$ 0

Espacio para timbre

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2023-12-19 - Código Único de Seguimiento (CUS): 347821404

Gobernación de Nariño

EN DEFENSA DE LO NUESTRO

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. 10160753PIN No. 20540083

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

Monica Yiseth Cordoba

1085299046

2023-12-19

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA, RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope - SENA Regional Nariño, Monica Cordoba, 1085299046

Fecha vence

2023-12-31

Liquidado por

Página Web

Tipo: VIRTUAL

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Prodesarrollo			
Total			\$ 0

Use éste código para Verificar la autenticidad de éste documento

20540083

Gobernación de Nariño

EN DEFENSA DE LO NUESTRO

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. 10160753PIN No. 20540083

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

Monica Yiseth Cordoba

1085299046

2023-12-19

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA, RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope - SENA Regional Nariño, Monica Cordoba, 1085299046

Fecha vence

2023-12-31

Liquidado por

Página Web

Tipo: VIRTUAL

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Prodesarrollo			
Total			\$ 0

Espacio para timbre

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2023-12-19 - Código Único de Seguimiento (CUS): 347821404

Gobernación de Nariño

EN DEFENSA DE LO NUESTRO

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. 10160753PIN No. 20540083

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

Monica Yiseth Cordoba

1085299046

2023-12-19

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA, RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope - SENA Regional Nariño, Monica Cordoba, 1085299046

Fecha vence

2023-12-31

Liquidado por

Página Web

Tipo: VIRTUAL

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
UDENAR	\$ 0	0	\$ 3,000
Total			\$ 3,000

Use éste código para Verificar la autenticidad de éste documento

20540083

Gobernación de Nariño

EN DEFENSA DE LO NUESTRO

Liquidación de estampillas

Siscar

Estampillas

Liquidación No. 10160753PIN No. 20540083

Solicitante

Identificación

Fecha solicitud

Acto gravado

Monica Yiseth Cordoba

1085299046

2023-12-19

Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA, RAMA JUDICIAL) - Certificación Laboral CPS, Centro Lope - SENA Regional Nariño, Monica Cordoba, 1085299046

Fecha vence

2023-12-31

Liquidado por

Página Web

Tipo: VIRTUAL

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
UDENAR	\$ 0	0	\$ 3,000
Total			\$ 3,000

Espacio para timbre

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2023-12-19 - Código Único de Seguimiento (CUS): 347821404



CERTIFICACION

Hacemos constar que la Señora **Mónica Viseth Córdoba Trejo**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° **1.085.299.046** de Pasto, presto sus servicios, en esta institución **Asociación Cristiana Menonita para Justicia, Paz y Acción Noviolenta -Justapaz con NIT 900.442.608-9**, desde 01 de septiembre de 2022 al 28 de febrero de 2023, con un contrato de prestación de servicios, como profesional de Apoyo al programa red nacional de agencias de desarrollo local de Colombia - RED ADELCO como ejecutora de los recursos del "proyecto de Desarrollo territorial en el departamento de Nariño en Condiciones de paz" - PDT- Nariño- Justapaz, valor del contrato mensual \$ 3.500.000, TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS.

Desarrollando las actividades siguientes:

- . Elaborar mapeo técnico de actores claves, procesos organizativos, colectivos y aliados para la interlocución e incidencia en Ipiales, Pasto, Tumaco.
 - . Desarrollar Nueve (9 encuentros) con colectivos de los y las Jóvenes de Ipiales, Pasto y Tumaco para socializar el proyecto, sus alcances, protocolos de seguridad, mapa de actores territoriales para avanzar en la construcción de las agendas juveniles.
 - . Apoyar la adaptación de un módulo según los requerimientos territoriales de los procesos juveniles
 - . Realizar un Intercambio de experiencias de 30 participantes delegados de los jóvenes de Pasto, Ipiales, Tumaco con los y las jóvenes del colectivo de resistencias Cali.
 - . Presentar e inscribir a 90 jóvenes de Pasto, Ipiales y Tumaco al diplomado en Políticas Públicas y Construcción de Paz.
 - . Apoyar el levantamiento de la información para el proceso de sistematización
 - . Desarrollar Campamento juvenil con 30 participantes delegados de los jóvenes de Pasto, Ipiales, Tumaco en Reserva natural, La Planada para realizar los reconocimientos culturales, rituales y fortalecer una agenda juvenil departamental.
 - . Realizar la convocatoria de 150 personas de Pasto, Ipiales y Tumaco para conversatorio regional con la sociedad civil.
- Realizar un conversatorio regional en Pasto entre los colectivos juveniles de Pasto, Ipiales y Tumaco con la academia y organizaciones sociales alrededor de las "memorias y resistencias de las luchas juveniles"
- . Adelantar fase de preparación de los colectivos radiales en la maratón radial "voces de paz" de la alianza Comunicación para la Paz de Justapaz, Redprodepaz, USTA.





- . Participar en la maratón radial "voces de paz": Reportajes, de la movilización social por radio y redes sociales de las propuestas de los Jóvenes.
- . Realizar Diálogos previos y consultas con funcionarios, consejos de juventud consejos de paz y entidades de Pasto, Ipiales, Tumaco que regulan la política pública de juventud, DDHH y paz
- . Acompañar 3 espacios de fortalecimiento de capacidades técnicas de los y las jóvenes para diálogos con la institucionalidad en Pasto, Ipiales y Tumaco
- . Acompañar la Mesa jurídica para la revisión técnica de las agendas construidas por los jóvenes de Pasto, Tumaco, Ipiales.
- . Acompañar la socialización y explicación del documento técnico a los y las jóvenes.
- . Acompañar en la elaboración documentos finales sobre la viabilidad técnica y jurídica de las propuestas de incidencia de los y las jóvenes.
- . Realizar un (1) taller integrado con delegados y delegadas de Pasto, Ipiales, Tumaco para la construcción de un acuerdo de voluntades hacia la conformación de una organizativa.
- . Realizar un (1) taller por municipio donde refrendan y socializan los acuerdos suscritos.
- . Realizar Encuentro entre delegados de los y las jóvenes de Ipiales, Pasto, Tumaco y delegados de plataformas y espacios de participación de la sociedad civil en orden a determinar los niveles de participación de los y las jóvenes, con su reconocimiento, liderazgo y propuestas.

Se expide la presente a los 17 días del mes de abril del 2023.

Atentamente,

ANÍBAL HERNÁNDEZ BRICEÑO
Administrador



CERTIFICAMOS

Que el señor (a) CORDOBA TREJO MONICA YISETH, Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1085299046, laboro en NASES EST EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S. como trabajador en misión para nuestra empresa cliente **FUNDACION PLAN (PROYECTO FAD 988 MI FAMILIA)** .en los siguientes periodos.

Desde el **12/3/2021** al **7/26/2022**. contrato liquidado.

Desempeñando en su último contrato el cargo de PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

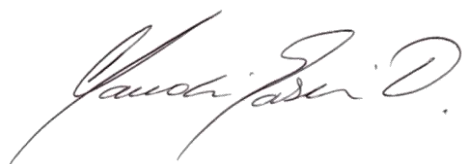
Tipo de contrato firmado: **OBRA O LABOR**

Funciones asignadas al cargo.

- Brindar insumos y participar en las reuniones de articulación con el ICBF del nivel regional y zonal, en la que promueva la vinculación de diferentes niveles misionales y de apoyo del ICBF en la implementación de la misma y su enfoque diferencial desde discapacidad y género, para el abordaje de la operación a nivel territorial.
- Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio urbano de acuerdo con los listados de focalización territorial y poblacional.
- Socializar la modalidad Mi Familia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno urbano y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad en coordinación con los asesores Pedagógico y Psicosocial.
- Diligenciar con la familia el Acuerdo de vinculación que contenga datos de ubicación actualizados (teléfono, dirección y barrio).
- Diligenciar con las familias vinculadas la Ficha de Caracterización Socio Familiar, y construir con ellas, el Perfil de Vulnerabilidad y Generatividad, el Mapa de pertenencia actual y potencial, entre otros, según los instrumentos que disponga la Dirección de Familias y Comunidades
- Construir junto con las familias el Plan Familiar, teniendo como base la información arrojada en los instrumentos de caracterización, garantizando que se desarrollen los componentes de la modalidad de manera simultánea, dinámica y complementaria.
- Realizar procesos de facilitación y Aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros grupales con las familias focalizadas y vinculadas a su Unidad de Acompañamiento Familiar.
- Continuar los procesos de gestión y articulación intersectorial gestada por la Coordinación y la Unidad de Asistencia Técnica de la modalidad para garantizar atención y activar las rutas de atención según el caso, para que las familias puedan acceder a servicios que requieran en el marco de la implementación de la modalidad.
- Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.

- Brindar los insumos y reportes a la Unidad de Asistencia Técnica para el análisis y seguimiento de los Estudios de Casos de las familias con NNA que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecido por el ICBF.
- Participar en las reuniones de reporte y seguimiento a casos que puede incluirse en al marco de los Comités Técnicos Operativos, y que implicaría articulación con la defensoría que tiene o remitió el caso a la modalidad, o con quien corresponda los casos que se vincularon por otras fuentes de focalización.
- Realizar reuniones con nivel regional y zonal del ICBF para la articulación y coordinación en el marco del SNBF y SND a nivel territorial.
- Participar en las capacitaciones lideradas por el ICBF y la Unidad de Asistencia Técnica teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF.
- Identificar, consolidar, remitir y activar las rutas pertinentes en caso de detectar situaciones de vulneración de derechos en las familias a su cargo.
- Realizar seguimiento a las remisiones a otros servicios realizadas con las familias dentro del proceso de acompañamiento familiar en el marco del Plan de vida Familiar.
- Elaborar y presentar informes y demás documentos requeridos teniendo en cuenta los lineamientos normativos, metodológicos y conceptuales impartidos en el Lineamiento Técnico, Manuales Operativos y lo definido en la Minuta Contractual.
- Realizar en coordinación con el profesional de Gestión de Oferta el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social pública y privada existente para las Familias en los municipios focalizados por la Modalidad, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
- Realizar la transferencia de la guía de oferta territorial a los participantes más activos de la comunidad.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 26 días del mes de Julio de 2022.



SUBDIRECCION
CLAUDIA GARCIA VELASQUEZ

UNICO ORIGINAL

Para confirmación referencias laborales comunicarse al 3212044422

**LA SUSCRITA DIRECTORA GENERAL
DE LA FUNDACIÓN EMSSANAR
NIT: 814.006.325.-9**

CERTIFICA QUE:

MONICA YISETH CORDOBA TREJO, identificada con cedula de ciudadanía número **1.085.299.046**, estuvo vinculada a esta empresa mediante contrato de prestación de Servicios **N° 119-2021** durante el periodo comprendido entre el 3 de mayo del 2021 hasta 30 de noviembre del 2021.

Se desempeñó como **PROFESIONAL SOCIAL** del **PROYECTO SALUD, FAMILIA Y COMUNIDAD CON PERSPECTIVA DE GÉNERO** desarrollado por la **FUNDACION EMSSANAR**, en los municipios de Pasto y Yacuanquer del departamento de Nariño.


El contratista cumplió con las siguientes obligaciones:

- 1) Brindar apoyo en la gestión interna y externa para la operativización y la puesta en marcha del proyecto "Salud, familia y comunidad con perspectiva de género" en los municipios de Pasto y Yacuanquer.
- 2) Identificar, focalizar y caracterizar la población a atender en los municipios asignados.
- 3) Ejecutar las tareas del plan de acción del proyecto.
- 4) Sistematizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación.
- 5) Realizar el proceso de archivo digital y físico.
- 6) Elaborar los talleres e insumos que sean necesarios para la ejecución del proyecto.
- 7) Elaborar y presentar los reportes, informes mensuales, informes de gestión en los formatos solicitados y/o cuando el contratante lo solicite.
- 8) Disposición y participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano.
- 9) Responder ante las autoridades, por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicios a terceros.
- 10) Planear las actividades mensuales a realizar, y reportarlas de manera oportuna a la persona designada por el CONTRATANTE.

- 11) Gestionar los recursos necesarios y reportar todo cambio en la programación reportada.
- 12) Realizar convocatoria a los grupos comunitarios por atender (Juntas directivas de las asociaciones de usuarios, comités de bienestar y mujeres).
- 13) Retroalimentar de manera permanente a la comunidad a través de visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, encuentros virtuales o presenciales (atención remota), capacitaciones y/o acompañamiento según los temas identificados y de acuerdo a directriz específica cuando lo amerite de acuerdo a la actual emergencia sanitaria por COVID.-19 y/o las disposiciones que se expidan al respecto.
- 14) Gestionar procesos de articulación con actores territoriales e instituciones municipales, de acuerdo a las necesidades del proyecto.
- 15) Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo, por la organización, conservación y custodia de los documentos.
- 16) Durante la ejecución del contrato, todas las actuaciones deben caracterizarse por estar apoyadas por su ética profesional y la mayor confiabilidad; está prohibido el suministro de información a terceros sin autorización del CONTRATANTE.
- 17) Garantizar la seguridad de los documentos asignados para su manejo, y adoptar los mecanismos necesarios para su adecuada conservación.
- 18) Hacer la entrega al finalizar el contrato de los equipos y la información que les sean entregados.
- 19) Las demás obligaciones que en la ejecución del objeto contractual sean necesarias, para cumplir con el objeto contractual cumpliendo con las actividades y responsabilidades asignadas de una manera satisfactoria y comprometida.

Se expide a solicitud del interesado.

Se firma en San Juan de Pasto, a los catorce (14) días del mes de enero de 2022.


MARIA CELIA MONTENEGRO T.
Directora General

Elaboro: EPAV

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL
DE LA FUNDACIÓN EMSSANAR
NIT: 814.006.325.-9**

CERTIFICA QUE:

La señora **MONICA YISETH CORDOBA TREJO**, Identificada con cedula de ciudadanía número **1.085.299.046**, estuvo vinculada a esta empresa mediante contrato de Prestación de Servicios N° **144-2020** durante el periodo comprendido entre el 15 de Septiembre de 2020 hasta el 29 de Diciembre de 2020.

Desempeñándose como Orientador Psicosocial para el programa Generaciones 2.0 desarrollado por la FUNDACION EMSSANAR en el Municipio de Pasto del departamento de Nariño.

Realizando las siguientes labores específicas:

- 1)** Identificar y seleccionar las niñas, niños y adolescentes que harán parte del programa.
- 2)** Conformar los equipos de trabajo, es decir, distribuir las niñas, niños y adolescentes identificados en cuatro (4) grupos teniendo en cuenta grupos etarios y proximidad geográfica.
- 3)** Apoyar al Coordinador General y al Asesor Metodológico en la elaboración del plan de trabajo en campo para el desarrollo de las actividades, en coordinación con los inspiradores, para los cuatro (4) grupos de trabajo.
- 4)** Desarrollar los encuentros temáticos de acuerdo con la metodología proporcionada por el ICBF y las orientaciones que brinde el Asesor Metodológico.
- 5)** Coordinar con los inspiradores asignados a sus equipos de trabajo la ejecución de las actividades del núcleo de desarrollo.
- 6)** Asistir al menos una vez al mes a una de las sesiones de cada núcleo de desarrollo por grupo, para observar la participación de las niñas, niños y adolescentes.
- 7)** Aplicar el instrumento de entrada y salida a los participantes del Programa (según formato definido por el ICBF).
- 8)** Diligenciar los formatos e instrumentos que le solicite el ICBF.
- 9)** Llevar una bitácora para registrar el proceso adelantado con niñas, niños y adolescentes.
- 10)** Desarrollar los encuentros intergeneracionales una vez al mes para cada equipo de trabajo.
- 11)** Desarrollar los encuentros familiares (individuales y grupales) de acuerdo con las

NIT 814006325 - 9

orientaciones metodológicas proporcionadas por el ICBF y el Asesor Metodológico del operador.

12) Desarrollar encuentros con los entornos, por lo menos una vez durante la ejecución del contrato. Coordinar la entrega de refrigerios tanto para las niñas, niños y adolescentes que asisten a cada encuentro vivencial, como para los encuentros intergeneracionales.

13) Establecer canales de apoyo con la familia de las y los beneficiarios con el objetivo de realizar actividades de contención ante los procesos de estrés por confinamiento.

14) Crear mapas de riesgo de posibles vulneraciones a los participantes, generando un plan de seguimiento y acompañamiento a los beneficiarios y sus familias.

15) Difundir material pedagógico proveniente de las fuentes oficiales del Gobierno con la información de rutas de restablecimiento de derechos y de acciones preventivas para hacerle frente al COVID- 19.

16) Garantizar la seguridad de los documentos asignados para su manejo y adoptar los mecanismos necesarios para su adecuada conservación.

17) Apoyar al equipo en la elaboración de los informes de gestión.

18) Todas las actuaciones deben caracterizarse por estar apoyadas en su ética profesional y la mayor confiabilidad; está prohibido el suministro de información de los Niños, niñas, adolescentes beneficiarios, así como también información del proyecto a terceros ajenos al programa.

Cumpliendo con las actividades y responsabilidades asignadas de una manera satisfactoria y comprometida.

Se expide a solicitud del interesado.

Se firma en San Juan de Pasto a los Veintinueve (29) días del mes de Diciembre de 2020.


MARIA CELIA MONTENEGRO T.
Directora General

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL
DE LA FUNDACIÓN EMSSANAR
NIT: 814.006.325.-9**

CERTIFICA QUE:

La señora **MONICA YISETH CORDOBA TREJO**, identificada con cedula de ciudadanía número **1.085.299.046**, estuvo vinculada a esta empresa mediante contrato de Prestación de Servicios N° **226-2019** durante el periodo comprendido entre el 03 de Diciembre de 2019 hasta el 26 de Agosto de 2020.

Desempeñándose como Orientador Sicosocial para el programa Generaciones 2.0 desarrollado por la FUNDACION EMSSANAR en el Municipio de Belen y Colón del departamento de Nariño.

Realizando las siguientes labores específicas:

- 1.** Identificar y seleccionar los niños, niñas y adolescentes que harán parte del programa.
- 2.** Conformar los equipos de trabajo, es decir, distribuir los niños, niñas y adolescentes identificados, en cuatro grupos teniendo en cuenta los grupos etarios y proximidad geográfica.
- 3.** Apoyar al Coordinador General y Asesor Metodológico en la elaboración el plan de trabajo en campo para el desarrollo de las actividades.
- 4.** Desarrollar los encuentros temáticos de acuerdo con la metodología proporcionada por el ICBF y las orientaciones que brinde el asesor metodológico.
- 5.** Coordinar con los inspiradores asignados a sus equipos de trabajo la ejecución de las actividades del núcleo de desarrollo.
- 8.** Diligenciar los formatos e Instrumentos que le solicite el ICBF.
- 9.** Desarrollar los encuentros familiares (individuales y grupales) de acuerdo con las orientaciones metodológicas proporcionadas por el ICBF y el asesor metodológico del operador.
- 10.** Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.
- 11.** Realizar las actividades contempladas en los planes de trabajo de acuerdo con las fechas y formas convenidas, documento que hace parte integral del presente contrato.


- 12.** Mantener organizada y actualizada la información del Programa que reposa en la FUNDACION EMSSANAR.
- 13.** Garantizar la seguridad de los documentos asignados para su manejo y adoptar los mecanismos necesarios para su adecuada conservación.
- 14.** Apoyar al equipo en la elaboración de los informes de gestión.
- 15.** Durante la ejecución del contrato todas las actuaciones deben caracterizarse por estar apoyadas en su ética profesional y la mayor confiabilidad; está prohibido el suministro de información de los Niños, niñas, adolescentes beneficiarios, así como también información del proyecto a terceros ajenos al programa.
- 16.** Hacer entrega al finalizar el contrato, de la documentación y los equipos que le son entregados.

Cumpliendo con las actividades y responsabilidades asignadas de una manera satisfactoria y comprometida.

Se expide a solicitud del interesado.

Se firma en San Juan de Pasto a los Veinticinco (25) días del mes de Agosto de 2020.



MARIA CELIA MONTENEGRO T.
Directora General

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CERTIFICACIÓN CONTRATISTA			
	Vigencia 16-Julio-2012	Versión 01	Código CO-F-041	Consecutivo 466176

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR

Que según revisión realizada en el sistema de información de contratos - SysContratos, se encontró que existen registrados contratos a nombre del Señor(a) MONICA YISETH CORDOBA TREJO, con identificación No 1085299046, de acuerdo a la siguiente relación:

Año	Fecha	No Ctto	Clase Contrato	Secretaría	Valor	Objeto	Plazo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Liquidación	Plazo de Ejecución	Proceso	Doc	Inf/Adc
2017	2017-10-12	20172807	Prestacion de servicios	Secretaria general	\$ 2.750.000	El contratista se compromete para con el municipio de pasto, específicamente la secretaria general, oficina de sisben, a prestar sus servicios como encuestador, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la entidad y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales dentro del proceso de implementación del sisben iv.	2 meses 4 dias	2017-10-12	2017-12-15	2018-06-25	Terminado	Liquidado		->

La presente constancia se expide a petición del interesado.

Sábado, 23 de Noviembre de 2019



LILIANA PANTOJA MESIAS
Directora Departamento Administrativo de Contratación

La autenticidad de este documento puede ser verificada en www.pasto.gov.co o en el Departamento Administrativo de Contratación
 Datos cargados el 2019-11-21 a las 12:11:16 - Identificador de carga de datos No: 1557
 CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - C.A.M. LOS ROSALES II VIA ANGANOY - Tel: 7296091
www.pasto.gov.co - e-mail: licitaciones@pasto.gov.co - Código Postal 520001

Versión para impresión

[>>>Nueva Consulta<<<](#)

Si tiene problemas para descargar los archivos PDF, utilice otro navegador. Verifique que su navegador y su conexión de red no tengan restricciones para descargar este tipo de archivos.

Pasto 23 de enero de 2017

EL SUSCRITO CONSULTOR EDMUNDO GÓMEZ ESPAÑA

CERTIFICA

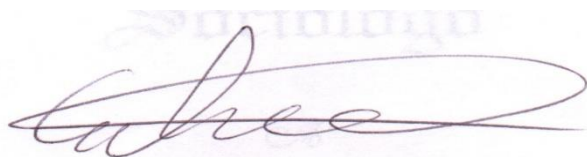
Que: Mónica Yiseth Córdoba Trejo, identificada con cedula de ciudadanía No. 1. 085. 299. 046 de Pasto fue contratada como encuestadora de los estudios de:

1. SATISFACCIÓN EN LA ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS PQRS INTERPUESTAS POR LOS USUARIOS DE LA VIA A LA CONCESIONARIA VIAL UNIÓN DEL SUR EN EL TRAMO RUMICHACA – PASTO.

2. EVALUACIÓN IMPACTO Y EFICACIA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADA POR LA CONCESIONARIA VIAL UNIÓN DEL SUR EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE CONCESIÓN DEL TRAMO RUMICHACA – PASTO”.

En la realización de estos estudios la persona contratada se desempeñó de manera responsable en el proceso de recolección de información, procesamiento, análisis de resultados y cooperó en la redacción del informe final. Estudio que se realizó durante los meses de noviembre a 2016 a enero de 2017.

Para constancia se firma a solicitud del interesado a los 23 días del mes de enero del año 2017



Edmundo Gómez España

Sociólogo, Consultor

pachogoes@yahoo.com

311 3455450

RUT: 98215011-1

pachogoes@yahoo.com

311 3455450

LA COORDINADORA DE SALUD PÚBLICA

HACE CONSTAR

Que la estudiante: Mónica Yiseth Córdoba Trejo, identificada con C.C. 1085299046, realizó su práctica de Sociología en la Dimensión Gestión Diferencial de Poblaciones Vulnerables, realizando actividades concernientes a la aplicación del registro de caracterización y localización de personas con discapacidad en las plazas de mercado y en las urbanizaciones de Vivienda Gratuita San Luís y San Sebastián del Municipio de Pasto, desde el 22 de agosto al 7 de Diciembre de 2016.

Cabe aclarar que la coordinación y supervisión de las actividades realizadas por la practicante, estuvo a cargo de la psicóloga contratista, Diana Toulliou Vélez, quien emitió un concepto favorable del trabajo realizado por la estudiante, refiriendo que la estudiante demostró compromiso y responsabilidad en la realización de las labores asignadas.

Atentamente



RUTH CECILIA DE LA CRUZ TREJO
Profesional Especializada Área Salud
Coordinadora Salud Pública

Proyectó Diana Toulliou Vélez Psicóloga Contratista.



SC-CER367096



NIT: 891280000-3
CAM Anganoy vía Los Rosales II
Teléfonos: + (57) 2 7239456 Ext.: 13 - 15 + (57) 2 7291919, + (57) 2 7292000
Código Postal 520001 Correo electrónico: sms@saludpasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

Pasto 25 de julio de 2016

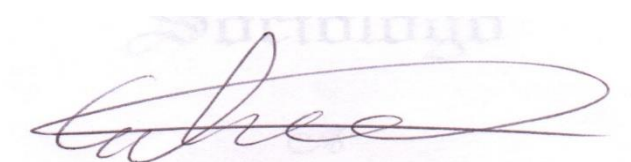
EL SUSCRITO CONSULTOR EDMUNDO GÓMEZ ESPAÑA

CERTIFICA

Que: Mónica Yiseth Córdoba Trejo, identificada con cedula de ciudadanía No. 1. 085. 299. 046 de Pasto fue contratada como encuestadora del **“ESTUDIO DE SATISFACCIÓN EN LA ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS PQRS INTERPUESTAS POR LOS USUARIOS DE LA VIA A LA CONCESIONARIA VIAL UNIÓN DEL SUR EN EL TRAMO RUMICHACA – PASTO”**.

En la realización del presente estudio la persona contratada se desempeñó de manera responsable en el proceso de recolección de información, procesamiento, análisis de resultados y cooperó en la redacción del informe final. Estudio que se realizó durante los meses de junio a julio de 2016.

Para constancia se firma a solicitud del interesado a los 25 días del mes de julio del año 2016



Edmundo Gómez España

Sociólogo, Consultor

pachogoes@yahoo.com

311 3455450

RUT: 98215011-1

pachogoes@yahoo.com

311 3455450