

		<b>AUTORIZACIÓN DE PAGOS AL CONTRATISTA</b> Artículo 83 ley 1474 de 2011				
Informe Número		3	Fecha del informe / Certificación		30 de agosto de 2025	
<b>INFORMACION DEL CONTRATISTA</b>						
Nombre		POSSO GUISAO JULIANA ANDREA		CC O NIT		1.020.432.845,4
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE BELLO	N° CUENTA BANCARIA	3017728914	BANCO		Nequi
				TIPO DE CUENTA		Ahorros
Nombre Supervisor		Jasper Hinestroza		CC O NIT Supervisor		71310344
Secretaría / Dependencia		PLANEACIÓN - Subsecretaría de Ordenamiento Territorial		Teléfono Supervisor		3137307823
<b>INFORMACION DEL CONTRATO</b>						
# CONTRATO	1215	AÑO DEL CONTRATO	2025	FECHA DE SUSCRIPCIÓN SECOP II		30/05/2025
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATO 1215 DE 2025 OBJETO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO Y RURAL PLAZO SEIS MESES Y QUINCE DIAS. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR				
OTROS DATOS		DP	RP	VALOR		PLAZO
Inicial		83	2713	\$ 12.350.000		6 meses y 15 días
Adición - 1						meses
Adición - 2						meses
Adición - 3						meses
Adición - 4						meses
Adición - 5						meses
Adición - 6						meses
Valor y tiempo final del contrato				\$ 12.350.000		6 Meses y 15 Días
<b>CONCEPTO DEL SUPERVISOR</b>						
El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas en el periodo o actividad para el cual se autoriza el pago, de manera satisfactoria con su objeto contractual en cuanto a oportunidad, calidad y profundidad de los informes presentados.						X
Se verificó el pago de la seguridad social, según planilla anexa, sobre la base del 40% del valor autorizado de pago y se verificaron certificados de afiliación a seguridad social y arl para la primera cuenta de cobro.						SI
						NO
NÚMERO DE PAGO AUTORIZADO						3
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR CONTRATADO:						43,59%
No. Factura-Cuenta de cobro		3	Valor del pago:		\$ 1.900.000	Saldo del contrato:
						\$ 6.966.667
<b>EJECUCION PRESUPUESTAL</b>						
CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO		SALDO POR RUBRO	CODIGO RUBRO	RP
642	2713	\$ 1.900.000		\$ 6.966.667		

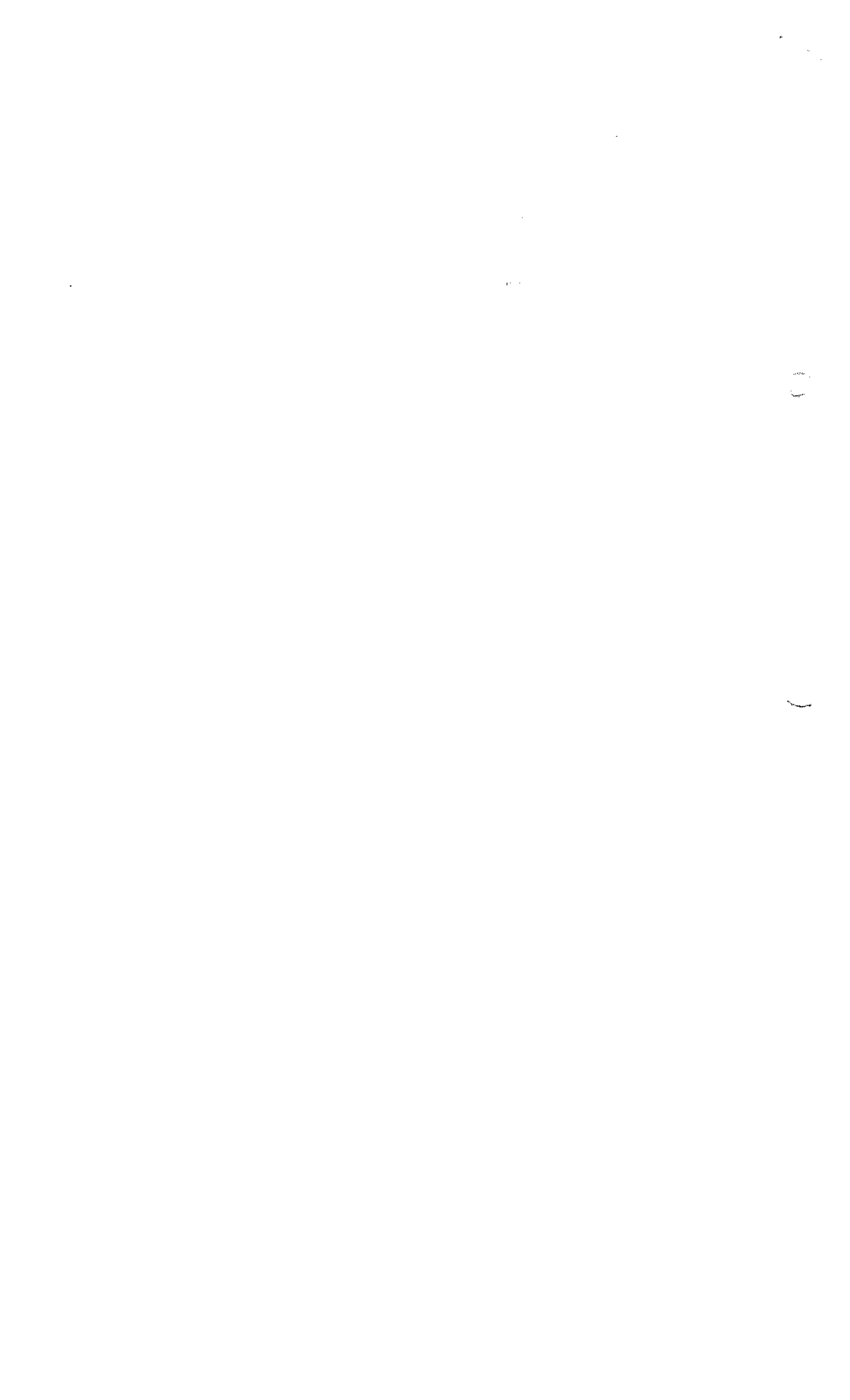
Código: F-GJ-50

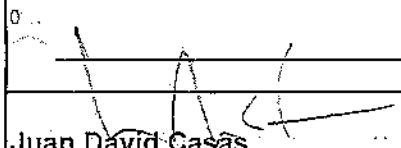
Versión: 04  
Fecha de Aprobación: 2025/02/17

1 de 2

8805  
30 AGO 2025

ACA 1020 SE



VALOR TOTAL A GIRAR		\$ 1.900.000		SALDO DE RUBROS		\$ 6.966.667	
<b>CONTROL FINANCIERO</b>							
# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO		# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	
0		\$ 0	ANTICIPO	15			
1	2025-07-08	\$ 1.583.333		16			
2	2025-07-30	\$ 1.900.000		17			
3	2025-08-30	\$ 1.900.000		18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
<b>TOTAL PAGOS AUTORIZADOS</b>						<b>\$ 5.383.333</b>	
<b>OBSERVACIONES O CONCEPTO DEL PAGO</b>							
 <b>Firma del Secretario de Despacho</b>							
<b>Juan David Casas</b>							
Nombre Completo del Secretario de Despacho				C.C		71224164	
Secretaría / Dependencia:		PLANEACIÓN			Subsecretaría de Ordenamiento Territorial		





# INFORME DE SUPERVISION

Artículo 83 ley 1474 de 2011



## 1. COMPLEMENTO INFORMACIÓN CONTRATO

Número de contrato	1215	2025	Fecha de Elaboración Informe:	30/08/2025
Tipo de informe:	Parcial:	<input checked="" type="checkbox"/>	Final:	<input type="checkbox"/>
			Periodo de Informe:	1/08/2025 - 30/08/2025

## INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	POSSO GUISAO JULIANA ANDREA		
Número de Identificación Tributaria	1.020.432.845,4		
Secretaría / Dependencia:	PLANEACIÓN - Subsecretaría de Ordenamiento Territorial	Lugar de Ejecución:	Municipio de Bello
Plazo inicial:	6 meses y 15 días	Prórroga 1:	
Prórroga 2:		Prórroga 3:	
Prórroga 4:		Prórroga 5:	
Prórroga 6:		Fecha de Inicio de Ejecución:	6/06/2025
Fecha de Suscripción en el SECOP II:	30/05/2025	Tiempo Ejecutado (en días):	85 días
Empresa Aseguradora		No. Póliza	

## 2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

El contratista cumplió a satisfacción con todas las actividades programadas durante el plazo para la ejecución del contrato, de conformidad con el objeto y la vigencia.

## 3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

A. Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo y actualizado, cumpliendo con la normativa aplicable:

El contrato y soportes se encuentran en el enlace de SECOP II: <https://www.secop.gov.co/CO1/ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15152346>, el cual cuenta con cada uno de los informes de actividades parciales, facturas o cuentas de cobro, informes de supervisión, certificaciones de seguridad social que dan cuenta de todos los aportes realizados durante la vigencia del contrato.

SI

NO

Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.

El contrato cuenta con las pólizas de garantía vigentes, el informe de actividades, factura o cuenta de cobro, informe de supervisión y certificaciones de seguridad social correspondientes al periodo evaluado.

SI

NO

C. Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.

El contratista ha entregado los informes, planillas, registros y soportes solicitados durante el periodo de evaluación.

SI

NO

D. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.

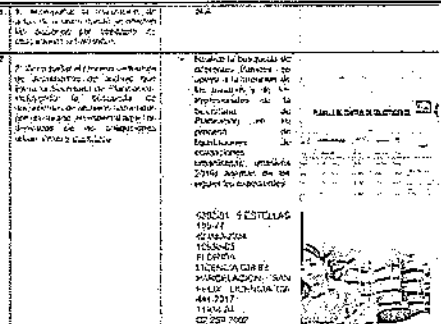


El contratista ha presentado la planilla de seguridad social correspondiente al mes de Agosto, la cual fue pagada 08 de Agosto de 2025, con el IBC acorde al cobro de sus honorarios mensuales.	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

**4. SEGUIMIENTO TÉCNICO - OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	CUMPLE																																				
Obligación 1: Acompañar la realización de actas de reunión donde se afecten las acciones por concepto de obligaciones urbanísticas.	N/A		NO																																				
2. Acompañar el proceso de trámite de documentos de archivo que lidera la Secretaría de Planeación, incluyendo la búsqueda de documentos de archivos requeridos por el usuario, en especial aquellos derivados de las obligaciones urbanísticas y planoteca.	<p>• Realicé la búsqueda de diferentes tramites en apoyo a la atención de los usuarios y de los Profesionales de la Secretaría de Planeación en su proceso de liquidaciones de obligaciones urbanísticas (masivos 2020) además de los siguientes expedientes</p> <p align="center">6382-81 5 estrellas 195-77 c2-680-2024 10530-83 FLORIDA LICENCIA 638-88 Parcelación san Félix C2- 444-2017 11934-84 C2 259-2002 C2-315-2020 3827-80 Y 589-2010 128-1999 8384-82 C1L 35-2010 054-2007 273-89 1101 ALTOS DE NIQUIA 454-88 QUITASOL C1L-223-2015 C1L-205-2017 C2-048-2015 C1L-245-2019</p>	<p align="center">Se anexa ruta</p> <p>C:\Users\jasper.hinestroza\Documents\levi  encias contractuales\juliana posso</p>	SI																																				
3. Acompañar la revisión de archivos de obligaciones urbanísticas, periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.	<p>• Realice la revisión y archivos de los siguientes expedientes de las obligaciones urbanísticas.</p> <p>• Realice la revisión y archivos de los siguientes expedientes de las obligaciones urbanísticas.</p> <p align="center">C2-0241-2020 C1L-242-2020 C2-0244-2020 C1L-244-2020 C1L-245-2020 C1L-246-2020</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">CARLA GALEGÓ</th> </tr> <tr> <th>SOLICITANTE</th> <th>FECHA DE ENTRADA O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN</th> <th>FECHA DE ENTRADA O LICENCIA</th> <th>MODALIDAD DE LICENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALEDA HARA TRUJILLO (CONSULET) OTRO</td> <td>C1L-573-2020</td> <td>25/10/2020</td> <td>APLICACION</td> </tr> <tr> <td>JORGE ALBERTO RODRIGUEZ GUTIERREZ</td> <td>C1L-473-2020</td> <td>21/10/2020</td> <td>APLICACION RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>LIZ DARY BARCA OZLUKI</td> <td>C1L-668-2020</td> <td>20/10/2020</td> <td>RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>JORGE ALEJANDRO RESTREPO CARDEJAS</td> <td>C1L-605-2020</td> <td>22/10/2020</td> <td>RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>IGARA OTLIA YARGAS DE RAMIREZ</td> <td>C1L-408-2020</td> <td>18/10/2020</td> <td>RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>LÁRTA CEDLIA TORRES ALZATE</td> <td>C1L-603-2020</td> <td>19/11/2020</td> <td>RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>FRANCSO HUGO RESTREPO</td> <td></td> <td></td> <td>APLICACION Y APROBACION DE</td> </tr> </tbody> </table>	CARLA GALEGÓ				SOLICITANTE	FECHA DE ENTRADA O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	FECHA DE ENTRADA O LICENCIA	MODALIDAD DE LICENCIA	ALEDA HARA TRUJILLO (CONSULET) OTRO	C1L-573-2020	25/10/2020	APLICACION	JORGE ALBERTO RODRIGUEZ GUTIERREZ	C1L-473-2020	21/10/2020	APLICACION RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	LIZ DARY BARCA OZLUKI	C1L-668-2020	20/10/2020	RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	JORGE ALEJANDRO RESTREPO CARDEJAS	C1L-605-2020	22/10/2020	RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	IGARA OTLIA YARGAS DE RAMIREZ	C1L-408-2020	18/10/2020	RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	LÁRTA CEDLIA TORRES ALZATE	C1L-603-2020	19/11/2020	RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	FRANCSO HUGO RESTREPO			APLICACION Y APROBACION DE	SI
CARLA GALEGÓ																																							
SOLICITANTE	FECHA DE ENTRADA O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	FECHA DE ENTRADA O LICENCIA	MODALIDAD DE LICENCIA																																				
ALEDA HARA TRUJILLO (CONSULET) OTRO	C1L-573-2020	25/10/2020	APLICACION																																				
JORGE ALBERTO RODRIGUEZ GUTIERREZ	C1L-473-2020	21/10/2020	APLICACION RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
LIZ DARY BARCA OZLUKI	C1L-668-2020	20/10/2020	RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
JORGE ALEJANDRO RESTREPO CARDEJAS	C1L-605-2020	22/10/2020	RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
IGARA OTLIA YARGAS DE RAMIREZ	C1L-408-2020	18/10/2020	RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
LÁRTA CEDLIA TORRES ALZATE	C1L-603-2020	19/11/2020	RECONSTRUCCION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
FRANCSO HUGO RESTREPO			APLICACION Y APROBACION DE																																				



<p>4. Acompañar la organización y digitalización del archivo derivado de las acciones de obligaciones urbanísticas y/o planoteca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañe los trámites de archivo y búsqueda del requerimiento de los usuarios y derivados de las legalizaciones urbanísticas de los siguientes expedientes.</li> <li>Acompañe los trámites de archivo búsqueda del requerimiento de los usuarios y derivados de las legalizaciones urbanísticas de los siguientes expedientes.</li> </ul> <p>C1L-327-2020 C1L-328-2020 C2-0328-2020 C1L-329-2020</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">CARAGALEGO</th> </tr> <tr> <th>REPARTO</th> <th>FECHA DE REPARTO (DIAS/MES/AÑO)</th> <th>FECHA DE ENTREGA (DIAS/MES/AÑO)</th> <th>SALA</th> <th>SOLICITANTE</th> <th>BÁSICOS DE ENTRADA O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SALA</td> <td>15/02/20</td> <td>20/02/20</td> <td>3020</td> <td>DAVIDE JESUS VASQUEZ CARVAL</td> <td>C1L-40-2020</td> </tr> <tr> <td>SALA</td> <td>16/02/20</td> <td>21/02/20</td> <td>3020</td> <td>EDSON ALBERTO BARRERA VAQUERO OTRO</td> <td>C1L-40-2020</td> </tr> <tr> <td>SALA</td> <td>16/02/20</td> <td>20/02/20</td> <td>3020</td> <td>RECIO CASTRO MARI</td> <td>C1L-41-2020</td> </tr> <tr> <td>SALA</td> <td>16/02/20</td> <td>20/02/20</td> <td>3020</td> <td>LUIS ELBERTH PORTO ALVARO</td> <td>C1L-41-2020</td> </tr> <tr> <td>SALA</td> <td>16/02/20</td> <td>20/02/20</td> <td>3020</td> <td>ARQUITECTOS INGENIEROS ASOCIADOS SA</td> <td>C1L-41-2020</td> </tr> <tr> <td>SALA</td> <td>16/02/20</td> <td>20/02/20</td> <td>3020</td> <td>ELCI DE JESUS OJERRE ARANGO OTROS</td> <td>C1L-40-2020</td> </tr> </tbody> </table>	CARAGALEGO						REPARTO	FECHA DE REPARTO (DIAS/MES/AÑO)	FECHA DE ENTREGA (DIAS/MES/AÑO)	SALA	SOLICITANTE	BÁSICOS DE ENTRADA O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	SALA	15/02/20	20/02/20	3020	DAVIDE JESUS VASQUEZ CARVAL	C1L-40-2020	SALA	16/02/20	21/02/20	3020	EDSON ALBERTO BARRERA VAQUERO OTRO	C1L-40-2020	SALA	16/02/20	20/02/20	3020	RECIO CASTRO MARI	C1L-41-2020	SALA	16/02/20	20/02/20	3020	LUIS ELBERTH PORTO ALVARO	C1L-41-2020	SALA	16/02/20	20/02/20	3020	ARQUITECTOS INGENIEROS ASOCIADOS SA	C1L-41-2020	SALA	16/02/20	20/02/20	3020	ELCI DE JESUS OJERRE ARANGO OTROS	C1L-40-2020	<p>SI</p>
CARAGALEGO																																																			
REPARTO	FECHA DE REPARTO (DIAS/MES/AÑO)	FECHA DE ENTREGA (DIAS/MES/AÑO)	SALA	SOLICITANTE	BÁSICOS DE ENTRADA O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN																																														
SALA	15/02/20	20/02/20	3020	DAVIDE JESUS VASQUEZ CARVAL	C1L-40-2020																																														
SALA	16/02/20	21/02/20	3020	EDSON ALBERTO BARRERA VAQUERO OTRO	C1L-40-2020																																														
SALA	16/02/20	20/02/20	3020	RECIO CASTRO MARI	C1L-41-2020																																														
SALA	16/02/20	20/02/20	3020	LUIS ELBERTH PORTO ALVARO	C1L-41-2020																																														
SALA	16/02/20	20/02/20	3020	ARQUITECTOS INGENIEROS ASOCIADOS SA	C1L-41-2020																																														
SALA	16/02/20	20/02/20	3020	ELCI DE JESUS OJERRE ARANGO OTROS	C1L-40-2020																																														
<p>5. Elaborar y hacer entrega mensual de los informes de actividades, así como un informe final, detallando las actividades realizadas ocasión de contrato y anexando las evidencias físicas y digitales, en el marco de la ejecución del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabore la entrega mensual del informe de actividades y de informe final, detallando las actividades realizadas con ocasión del contrato, físicas y digitales.</li> </ul>		<p>SI</p>																																																
<p>6. Alimentar las herramientas documentales de seguimiento a los procesos, como drive, plantillas de Excel y/o en instrumento con que cuente la dirección que permiten verificar el cumplimiento de metas e indicadores de gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>usuario, proceso, datos del trámite, descripción del trámite (producto)</li> <li>Relación de tramites en obligación #1</li> </ul>	<p>C:\Users\jasper.hinestroza\Documents\levid encias contractuales\juliana posso</p>	<p>SI</p>																																																
<p>guardar, conservar y responder por los documentos, elementos y materiales que se pongas a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos al supervisor del contrato, a la finalización del mismo, debidamente identificados, organizado y foliados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guarde y conserve por los documentos y materiales que hay a disposición para el cumplimiento de las actividades al supervisor.</li> <li>Anexo ruta</li> </ul>	<p>C:\Users\jasper.hinestroza\Documents\levid encias contractuales\juliana posso</p>	<p>SI</p>																																																



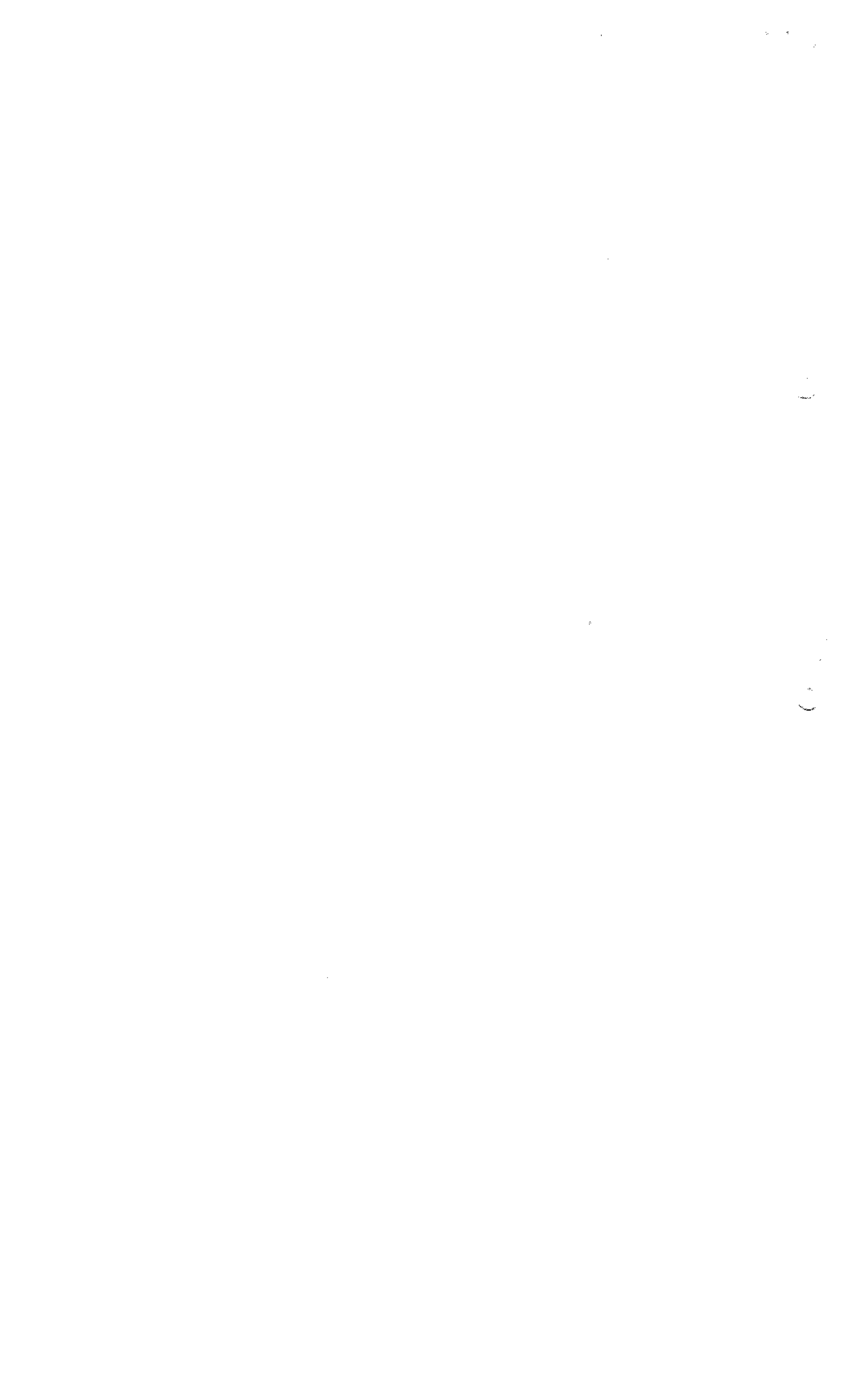
<p>8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de las actividades y del objeto del contractual que se encuentren en la órbita general del mismo,</p>	<p>Asistencia al comité Mi MPG</p> <p>Secretaría de planeación.</p> <p>Fecha: 31-07-2025</p> <p>Lugar: Auditorio Cerro el ángel</p> <p>Hora: 2:00 p.m.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMITÉ DE SEGURO</th> <th colspan="2">COMITÉ RESPONSABLE</th> <th colspan="2">FECHA</th> </tr> <tr> <th>Nº</th> <th>PRENDE</th> <th>CARGO</th> <th>INDICACIONES</th> <th>PRESENCIA</th> <th>CARTEL ELECTRONICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>2</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>3</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>4</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>5</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>6</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>7</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>8</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>9</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>10</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>11</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>12</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>13</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>14</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>15</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>16</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>17</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>18</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>19</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>20</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>21</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>22</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>23</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>24</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>25</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>26</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>27</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>28</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>29</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>30</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>31</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>32</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>33</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>34</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>35</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>36</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>37</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>38</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>39</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>40</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>41</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>42</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>43</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>44</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>45</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>46</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>47</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>48</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>49</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>50</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table>	COMITÉ DE SEGURO		COMITÉ RESPONSABLE		FECHA		Nº	PRENDE	CARGO	INDICACIONES	PRESENCIA	CARTEL ELECTRONICO	1	...	...	...	...	...	2	...	...	...	...	...	3	...	...	...	...	...	4	...	...	...	...	...	5	...	...	...	...	...	6	...	...	...	...	...	7	...	...	...	...	...	8	...	...	...	...	...	9	...	...	...	...	...	10	...	...	...	...	...	11	...	...	...	...	...	12	...	...	...	...	...	13	...	...	...	...	...	14	...	...	...	...	...	15	...	...	...	...	...	16	...	...	...	...	...	17	...	...	...	...	...	18	...	...	...	...	...	19	...	...	...	...	...	20	...	...	...	...	...	21	...	...	...	...	...	22	...	...	...	...	...	23	...	...	...	...	...	24	...	...	...	...	...	25	...	...	...	...	...	26	...	...	...	...	...	27	...	...	...	...	...	28	...	...	...	...	...	29	...	...	...	...	...	30	...	...	...	...	...	31	...	...	...	...	...	32	...	...	...	...	...	33	...	...	...	...	...	34	...	...	...	...	...	35	...	...	...	...	...	36	...	...	...	...	...	37	...	...	...	...	...	38	...	...	...	...	...	39	...	...	...	...	...	40	...	...	...	...	...	41	...	...	...	...	...	42	...	...	...	...	...	43	...	...	...	...	...	44	...	...	...	...	...	45	...	...	...	...	...	46	...	...	...	...	...	47	...	...	...	...	...	48	...	...	...	...	...	49	...	...	...	...	...	50	...	...	...	...	...	<p>N/A</p>
COMITÉ DE SEGURO		COMITÉ RESPONSABLE		FECHA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nº	PRENDE	CARGO	INDICACIONES	PRESENCIA	CARTEL ELECTRONICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
6	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
7	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
9	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
10	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
11	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
12	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
13	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
14	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
15	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
16	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
17	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
18	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
19	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
20	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
21	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
22	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
23	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
24	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
25	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
26	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
27	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
28	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
29	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
30	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
31	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
32	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
33	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
34	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
35	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
36	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
37	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
38	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
39	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
40	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
41	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
42	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
43	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
44	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
45	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
46	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
47	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
48	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
49	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
50	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

**e. Obligaciones Generales:**

1. Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a las que sea citado por la Administración Municipal. (Describir fecha y aportar evidencia de la asistencia a la capacitación)
  2. Cumplir a cabalidad con las obligaciones que se desprenden en materia de seguridad y salud en el trabajo, en atención a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, lo dispuesto en la Política y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la administración municipal, y demás normas que las modifiquen o adicionen. "ARTÍCULO 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 3. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
  3. Entregar al Supervisor del contrato informe mensual, o cuando este lo requiera, con el detalle de las actividades realizadas en la ejecución del presente contrato. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
  4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.5. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato". (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
  5. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), durante todo el plazo de ejecución del contrato. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
  6. Cumplir con las obligaciones que se deriven del Sistema Integral de Gestión del Municipio de Bello. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
  7. Asistir a las capacitaciones del Sistema Integral de Gestión y, en general, a aquellas que sea citado por el contratante. (Describir fecha y aportar evidencia de la asistencia a la capacitación)
- Verificar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables. (opcional – se puede eliminar la línea)
  - Revisar que las personas que conforman el equipo del contratista cumpla con las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario, (opcional – se puede eliminar la línea).
  - Identificar las necesidades de cambio o ajuste y revisar el curso de acción con las partes. (opcional – se puede eliminar la línea)
  - Estudiar las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista y dar recomendaciones a la Entidad Estatal sobre el particular. (opcional – se puede eliminar la línea)
  - Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato. (opcional – se puede eliminar la línea)

**5. SEGUIMIENTO JURIDICO - CONCEPTO DEL SUPERVISOR.**

<p>Certifico que EL CONTRATISTA JULIANA ANDREA POSSO GUIAO identificado con C.C. N°1020.432.845, dispuso su conocimiento y experiencia para el cumplimiento total, del objeto contractual, teniendo como resultado el cumplimiento de las actividades planteadas y programadas para el logro de dicho objeto.</p>	<p>X</p>	<p>SI</p>
---	----------	-----------



Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición. Las actividades y obligaciones se cumplieron a cabalidad de acuerdo con la normatividad vigente y con el objeto del contrato, en razón de lo anterior se da viabilidad por parte del Supervisor o Interventor para proceder con el pago indicado.

NO

### 6. BALANCE CONTRACTUAL - CUMPLIMIENTO

PERIODO DE EJECUCIÓN		PAGO AUTORIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	VALOR	ESTADO
2025-06-06	2025-06-30	1	12,82%	\$ 1.583.333	PAGADO
2025-07-01	2025-07-30	2	28,21%	\$ 1.900.000	PAGADO
2025-08-01	2025-08-30	3	43,59%	\$ 1.900.000	ADEUDADO
No. Total pagos	3	Totales	43,59%	\$ 5.383.333	

El supervisor certifica que el contratista acreditó porcentaje de cumplimiento del 43,59% del contrato.

### 7. CONTROL DOCUMENTOS

A	Seguridad Social Integral del o (los) Período(s)	SI	J	Acta sobre el buen manejo del Anticipo	N/A
B	Certificado Disponibilidad Presupuestal	NO	K	Actas de cambio de obra	N/A
C	Certificado de Registro Presupuestal	SI	L	Informes de Laboratorio	N/A
D	Informes Parciales Mensuales de Ejecución del Contrato	SI	M	Informe del Personal a cargo del Contratista	N/A
E	Registro Fotográfico	SI	N	Actas reunión	N/A
F	Vigencia de las Garantías	N/A	O	Copia de Bitácora	N/A
G	Seguimiento y Control a los Planes Ambientales	N/A	P	Apertura de Fiducia o Patrimonio Autónomo (Cuando se requiera)	N/A
H	Cantidades de Obra ejecutada	N/A	Q	Formato de devolución del Carné	NO
I	Acta de Terminación y/o liquidación del Contrato	NO	R	Otros informes o evidencias	SI

### 8. EVALUACIÓN PROVEEDOR (SOLO APLICA PARA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO)

Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique (puntos):

Excelente: 4.5 – 5.0 Bueno: 3.9 – 4.4 Regular: 3.0 – 3.8 Malo: Menos de 3.0

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
A. Calidad del bien o servicio – Satisfacción de las necesidades y expectativas que el usuario o cliente tienen del servicio adquirido	5
B. Cumplimiento de especificaciones técnicas – Evalúa el cumplimiento de requisitos técnicos y/o específicos	5



C. Cumplimiento de plazos del contrato – Evalúa la entrega puntual de los bienes y/o servicios	5
PUNTAJE PROMEDIO:	5,00
Observaciones:	
9. FIRMA DE LAS PARTES	
POSSO GUISAO JULIANA ANDREA	Jasper Hinestroza
CC O NIT 1020432845,4	CC O NIT 71310344
Firma Contratista: <i>Juliana Posso</i>	Firma Supervisor: <i>Jasper Hinestroza</i>



MUNICIPIO DE BELLO  
Nit: 890,980,112.1  
REGISTRO PRESUPUESTAL  
SECRETARÍA DE HACIENDA

El(La) Secretario(a) de Hacienda, en uso de sus atribuciones legales, ordenanzas y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo Municipal F-018 de 2022, actual estatuto orgánico de presupuesto municipal

AUTORIZA EL GASTO A FAVOR DE:  
POSSÓ GUIÃO JULIANA ANDREA  
Nit: 1.020.432.845.4

Vigencia 2025  
Fecha de expedición 03/06/2025  
No. contrato 1215-2025

Compromiso presupuestal No. 2713  
Fecha de aprobación 03/06/2025  
Fecha Contrato 03/06/2025

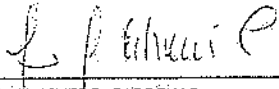
Objeto:  
CONTRATO 1215 DE 2025 OBJETO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO Y RURAL PLAZO SEIS MESES Y QUINCE DIAS. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido \$12,350,000 discriminados en los siguientes rubros:

Disponibilidad Nro.	83	\$	12,350,000
Rubro	03.40.16.033.2024050650005.153.13.15.2.3.2.02.02.008.01.01.0626.0085190	642 \$	12,350,000
P D E Olig U. Otros servicios relacionados con el empleo - Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial			
Documentos.			
Total \$			12,350,000

Esta autorización cumple con todos los requisitos contemplados en el estatuto fiscal del Municipio y demás normas complementarias para su legalización, Ley 1150/07 y Decretos Reglamentarios.

Aprobó

  
FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS  
SECRETARÍA DE HACIENDA

Ruta Submisión

Nombre Usuario

JUAN IGNACIO GOMEZ ARANCO Estatus: PROFESIONAL UNIVERSITARIO





FORMATO DE PAGO



<b>NOMBRE COMPLETO</b> POSSO GUISAO JULIANA ANDREA		<b>No FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE</b> 003		<b>Consecutivo de Pago</b> 3	
<b>CEDULA</b>	1.020.432.845,4				
<b>DIRECCIÓN</b> Calle 59 BB N° 69-175 Interior 220		<b>FECHA EXPEDICIÓN FACTURA</b> 30 de agosto de 2025			
<b>TELÉFONO</b> 3017728914		<b>NUMERO DE CONTRATO:</b> 1215		<b>AÑO DE CONTRATO</b> 2025	
<b>CIUDAD</b> Bello		<b>No responsable de IVA</b>			
<b>Señor (és):</b> MUNICIPIO DE BELLO		<b>Nit:</b> 890.980.112-1			
<b>Dirección:</b> CARRERA 50 # 51 - 00		<b>Teléfono:</b> 604 79 44			
<b>Fecha inicial periodo a facturar:</b> 1/08/2025		<b>Fecha final periodo a facturar:</b> 30/08/2025			
<b>Lugar ó area donde se presta el servicio:</b> Subsecretaría de Ordenamiento Territorial		<b>SECRETARIA</b>		<b>PLANEACIÓN</b>	
<b>N° DE CUENTA</b>	3017728914	<b>TIPO DE CUENTA</b>	Ahorros	<b>Nequi</b>	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>					<b>VALOR TOTAL</b>
CONTRATO 1215 DE 2025 OBJETO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO Y RURAL PLAZO SEIS MESES Y QUINCE DIAS. FORMA DE PAGO:ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR					\$ 1.900.000
Manifiesto bajo gravedad de juramento que he cotizado los aportes correspondientes a la seguridad social de acuerdo a la siguiente información y NO han sido restados de la base de retención a título de renta en otros contratos a mi nombre (artículo 617 del Estatuto Tributario)					
<b>Valor pagado SS</b>	\$ 440.500	<b># planilla SS</b>	1074755981	<b>mes cotizado</b>	AGOSTO
<b>Para efectos de depuración de la base aplicable para retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento y anexo, lo siguiente:</b>					<b>SI / NO</b>
1. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores.					NO
2. Tengo dependiente de Ley 1607/2012 para efectos de deducción de retención en la fuente a título de renta. (Parag. 2 artículo 387 E.T), anexo soportes según la ley.					NO
3. Realicé pagos de intereses en préstamo para adquisición de vivienda del año inmediatamente anterior, anexo certificado bancario					NO
4. Realicé pagos por Medicina prepagada o póliza de seguros, anexo certificado					NO
5. Realicé los pagos Obligatorio al Sistema General de Seguridad Social, anexo planilla					SI
<b>Para efectos de depuración de la base aplicable para retención por industria y comercio, manifiesto bajo gravedad de juramento que ejerzo una profesión liberal</b>					NO
<b>FIRMA CONTRATISTA:</b>  POSSO GUISAO JULIANA ANDREA CONTRATISTA <i>Juliana Posso</i>			<b>FIRMA SUPERVISOR</b> C.C. <i>Jasper Hinestroza</i> Jasper Hinestroza 71310344,0 PLANEACIÓN - Subsecretaría de Ordenamiento Territorial.		

El presente documento se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio según art- 774 del Código de Comercio.

Versión:05

Código: F-GJ-43

Fecha de Aprobación: 2025/02/17

1 de 1



# PAGO SIMPLE

AUTOLICUACION CONSOLIDADA

Fecha de generación reporte: 2025-08-19, 06:03:19 P.M.

Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de Servicio: agosto de 2025

Número Planilla: 1074758081

## PAGADO 08/08/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

### DATOS DEL APORTANTE

Nombre Social	JULIANA ANDREA POSSO-QUISAO
Documento	CC:1020432845
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BELLO
Representante Legal	
Plan Afiliados	1
Dirección	CL 59BB #69 - 175 IN 220
Teléfono	3017728014
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	ARL SURA

### DETALLE DEL APORTANTE

Categoría	Aporte y Retención	Régimen	Novedades										Pensionados					Salud					Riesgos					Cajas					Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388



19/8/25, 19:45

Gmail - PSE - Transacción Aprobada CUS 1688879142

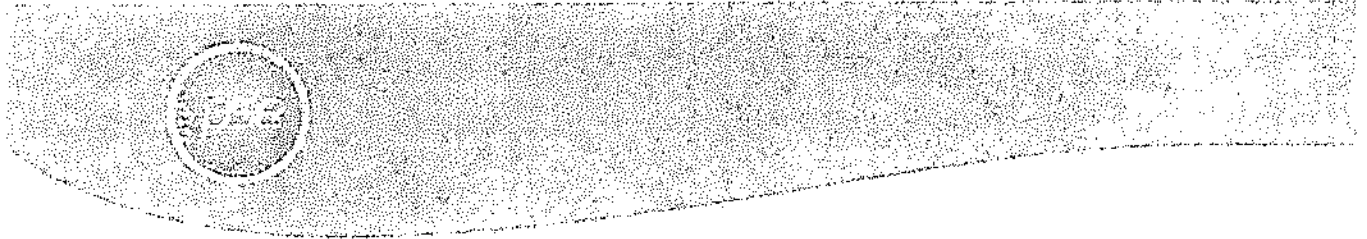
Juliana Posso <possojuliana9@gmail.com>

**PSE - Transacción Aprobada CUS 1688879142**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: possojuliana9@gmail.com

8 de agosto de 2025, 8:37 p.m.



SEÑOR JULIANA POSO TRANQUILINA

Realizó una Transacción por

la cual se realizó un pago de

\$ 400.500

al SIMPLIFON

para el pago de Seguridad Social

el día de hoy viernes 08/08/2025

con el CUS 1688879142

Gracias por utilizar nuestro servicio.

¡Cuida tu información! ¡Para tu seguridad!

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.

No abras enlaces sospechosos.

Cambia tus contraseñas con regularidad.

Dirige únicamente la URL del portal de tu entidad financiera.

Requiere que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.





## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bello, 30 de Agosto de 2025

Señor

**JASPER HINESTROZA LOZANO**

**SUPERVISOR CONTRATO No. 1215- 2025**

Secretaría de Planeación-Ordenamiento Territorial

Alcaldía de Bello

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2025.  
**Contrato N° 1215-2025**

Juliana Andrea Posso Guisao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1020.432.845 de Medellín, en mi calidad de Contratista de la Secretaría de Planeación, en la Alcaldía de Bello, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS; (\$12.350.000 COP).

**Plazo:** Seis (6) meses y Quince (15) días.

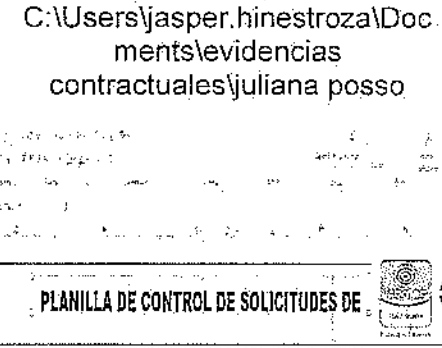

**OBJETO:**

PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO Y RURAL.

**CLÁUSULA:**

El Contratista, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de Prestación de servicios le son propias, se obliga para con la Alcaldía de Bello:



N o.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	1. Acompañar la realización de actas de reunión donde se afecten las acciones por concepto de obligaciones urbanísticas.	N/A	
2.	2. Acompañar el proceso de trámite de documentos de archivo que lidera la Secretaria de Planeación, incluyendo la búsqueda de documentos de archivos requeridos por el usuario, en especial aquellos derivados de las obligaciones urbanísticas y planoteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé la búsqueda de diferentes tramites en apoyo a la atención de los usuarios y de los Profesionales de la Secretaria de Planeación en su proceso de liquidaciones de obligaciones urbanísticas (masivos 2020) además de los siguientes expedientes</li> </ul> <p>6382-81 5 estrellas 195-77 c2-680-2024 10530-83 FLORIDA LICENCIA 638-88 Parcelación san Félix C2- 444-2017 11934-84 C2 259-2002 C2-315-2020 3827-80 Y 589-2010 128-1999 8384-82 C1L 35-2010 054-2007 273-89 1101 ALTOS DE NIQUIA 454-88 QUITASOL C1L-223-2015 C1L-205-2017 C2-048-2015 C1L-245-2019 C1L-259-2020</p>	<p>Se anexa ruta</p> <p>C:\Users\jasper.hinestroza\Documents\evidencias contractuales\juliana posso</p>  

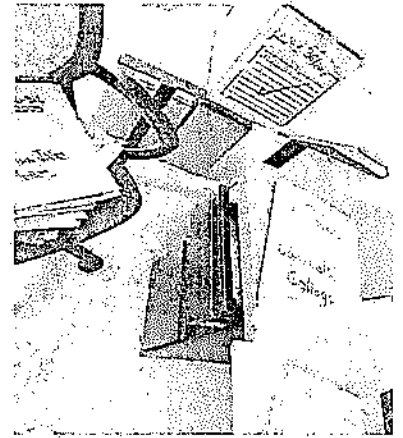


C2-260-2020  
 C2-261-2020  
 C1L-261-2020  
 C1L-262-2020  
 C1L-263-2020  
 OC2-263-2020

- Realice el cotejo de fondo acumulado de la curaduría segunda de los siguientes expedientes:

- Caja  
 CAJA 36  
 13 expediente  
 C2-294-2005  
 C2-240-2006  
 C2-232-2005  
 C2-303-2005  
 C2-341-2005  
 C2-229-2007  
 C2-LC-610-2005  
 C2-LC-399-2005  
 C2-331-2005  
 C2-296-2005  
 C2-PL-484-2005  
 C2-317-2005  
 C2-RC-587-2005

- Caja 37  
 13 expedientes  
 C2-271-2005  
 C2-300-2005  
 025-97  
 C2-268-2005  
 C2-280-2005  
 C2-118-2006  
 C2-275-2005  
 C2-402-2005  
 C2-286-2005  
 C2-278-2005



Ugo De Rosendo	Ernesto Del Socorro Pardo Ojeda CC 32.316.453 / C2-303- 2005	2005-11-09	2005-01-03	45	9
Juanes Urbán	John José González Rastrojo CC 33.516.211 / C2-305- 2005	2005-11-09	2005-11-25	45	9
Juanes Urbán	Eduardo De Jesús Hernández CC 31.519.200 / C2-364- 2005	2005-11-09	2005-12-19	45	10
Juanes Urbán	Andrés Darío Osorio Pardo CC 333.241 / C2- 59-653-2005	2005-11-10	2005-11-17	45	11
Juanes Urbán		2005-11-11	2005-01-17	45	12



C2-388-2005  
C2-265-2005  
186-2001  
C2-289-2005  
C2-RC-524-2005  
C2-270-2005

- Caja 38  
10 expedientes  
C2-328-2005  
C2-389-2005  
C2-LC-568-2005  
C2-406-2005  
C2-301-2005  
C2-348-2005  
C2-308-2005  
C2-310-2005  
C2-316-2005  
C2-SD-593-2005C2-  
025-2005

- Caja 39  
13 expedientes  
C2-343-2005  
C2-400-2005  
C2-344-2005  
C2-025-2006  
C2-318-2005  
C2-014-2006  
C2-023-2006  
C2-305-2005  
C2-SD-566-2005  
C2-394-2005  
C2-362-2005  
C2-326-2005  
617-70

- Caja 40  
14 expedientes:  
C2-412-2005  
C2-350-2005  
C2-338-2005  
C2-369-2005  
C2-319-2005  
C2-359-2005



C2-337-2005  
C2-365-2005  
C2-349-2005  
C2-360-2005  
C2-373-2005  
C2-382-2005  
C2-SD-666-2005  
C2-013-2006

- Caja 43  
13 expediente  
C2-LU-613-2005  
C2-356-2005  
C2-351-2005  
C2-368-2005  
C2-345-2005  
C2-397-2005  
C2-342-2005  
C2-PH-605-2005  
C2-398-2005  
C2-403-2005  
C2-376-2005  
C2-423-2005  
C2-385-2005

- Caja 44  
13 expediente  
C2-062-2006  
C2-SL-075-2006  
C2-019-2006  
C2-222-2006  
C2-363-2005  
C2-387-2005  
C2-364-2005  
C2-027-2006  
C2-395-2005  
C2-393-2005  
C2-401-2005  
C2-416-2005  
C2-PL-615-2005  
C2-SD-640-2005  
C2-055-2006

- Caja 45  
13 expediente  
2282-79  
C2-130-2006  
C2-010-2006



		C2-374-2005 C2-358-2005 C2-372-2005 4332-1980 C2-003-2006 C2-375-2005 C2-384-2005 C2-SD-653-2005 C2-407-2005 C2-411-2005																																					
3.	3. Acompañar la revisión de archivos de obligaciones urbanísticas, periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice la revisión y archivos de los siguientes expedientes de las obligaciones urbanísticas.</li> </ul> C2-0241-2020 C1L-242-2020 C2-0244-2020 C1L-244-2020 C1L-245-2020 C1L-246-2020 C1L-257-2020 C1L-256-2020 C2-0255-2020 C1L-255-2020 C2-0254-2020 C1L-254-2020 C2-0253-2020 C1L-253-2020 C1L-252-2020 C1L-250-2020 C1L-249-2020 C1L-248-2020 C2-0247-2020 C1L-247-2020 C1L-258-2020 C1L-259-2020 C2-0260-2020 C2-0261-2020 C1L-261-2020 C1L-262-2020 C1L-263-2020 C2-0263-2020 C1L-264-2020 C1L-265-2020 C2-0308-2020 C1L-310-2020 C2-0311-2020 C1L-311-2020	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">CAUSA GALLEGO</th> </tr> <tr> <th>SOLICITANTE</th> <th>RADICADO DE ENTRADA O LICENCIA DE CONSTRUCCION</th> <th>FECHA DE ENTRADA O LICENCIA</th> <th>MODALIDAD DE LICENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NEIDA MARÍA TRUJILLO SÁENZ Y OTRO</td> <td>CIL-572-2020</td> <td>25/07/2020</td> <td>REPLAZACION</td> </tr> <tr> <td>JORGE ALBERTO RODRIGUEZ GUDERREZ</td> <td>CIL-570-2020</td> <td>22/10/2020</td> <td>AMPLIACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>LUDYARY GARCIA GONZALEZ</td> <td>CIL-568-2020</td> <td>29/10/2020</td> <td>AMpliACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>JORGE ALEJANDRO RESTREPO CARDENAS</td> <td>CIL-566-2020</td> <td>22/08/2020</td> <td>RECONOCIMIENTO Y APROBACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>DIANA OTLA VARGAS DE PALEZ</td> <td>CIL-563-2020</td> <td>10/11/2020</td> <td>RECONOCIMIENTO Y APROBACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>MARTA CECILIA TORRES ALZATE</td> <td>CIL-562-2020</td> <td>16/11/2020</td> <td>RECONOCIMIENTO Y APROBACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH</td> </tr> <tr> <td>FRANCISCO HUGO RESTREPO</td> <td></td> <td></td> <td>AMPLIACION Y APROBACION DE</td> </tr> </tbody> </table>	CAUSA GALLEGO				SOLICITANTE	RADICADO DE ENTRADA O LICENCIA DE CONSTRUCCION	FECHA DE ENTRADA O LICENCIA	MODALIDAD DE LICENCIA	NEIDA MARÍA TRUJILLO SÁENZ Y OTRO	CIL-572-2020	25/07/2020	REPLAZACION	JORGE ALBERTO RODRIGUEZ GUDERREZ	CIL-570-2020	22/10/2020	AMPLIACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	LUDYARY GARCIA GONZALEZ	CIL-568-2020	29/10/2020	AMpliACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	JORGE ALEJANDRO RESTREPO CARDENAS	CIL-566-2020	22/08/2020	RECONOCIMIENTO Y APROBACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	DIANA OTLA VARGAS DE PALEZ	CIL-563-2020	10/11/2020	RECONOCIMIENTO Y APROBACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	MARTA CECILIA TORRES ALZATE	CIL-562-2020	16/11/2020	RECONOCIMIENTO Y APROBACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH	FRANCISCO HUGO RESTREPO			AMPLIACION Y APROBACION DE
CAUSA GALLEGO																																							
SOLICITANTE	RADICADO DE ENTRADA O LICENCIA DE CONSTRUCCION	FECHA DE ENTRADA O LICENCIA	MODALIDAD DE LICENCIA																																				
NEIDA MARÍA TRUJILLO SÁENZ Y OTRO	CIL-572-2020	25/07/2020	REPLAZACION																																				
JORGE ALBERTO RODRIGUEZ GUDERREZ	CIL-570-2020	22/10/2020	AMPLIACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
LUDYARY GARCIA GONZALEZ	CIL-568-2020	29/10/2020	AMpliACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
JORGE ALEJANDRO RESTREPO CARDENAS	CIL-566-2020	22/08/2020	RECONOCIMIENTO Y APROBACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
DIANA OTLA VARGAS DE PALEZ	CIL-563-2020	10/11/2020	RECONOCIMIENTO Y APROBACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
MARTA CECILIA TORRES ALZATE	CIL-562-2020	16/11/2020	RECONOCIMIENTO Y APROBACION Y APROBACION DE PLANOS PARA PH																																				
FRANCISCO HUGO RESTREPO			AMPLIACION Y APROBACION DE																																				



C1L-312-2020  
 C2-0312-2020  
 C2-0313-2020  
 C1L-313-2020  
 C1L-314-2020  
 C2-0314-2022  
 C2-0315-2020  
 C1L-315-2020  
 C2-0316-2020  
 C2-0317-2020  
 C2-0182-2020  
 C1L-319-2020  
 C1L-320-2020  
 C1L-321-2020  
 C1L-322-2020  
 C1L-323-2020  
 C1L-324-2020  
 C1L-325-2020  
 C1L-326-2020

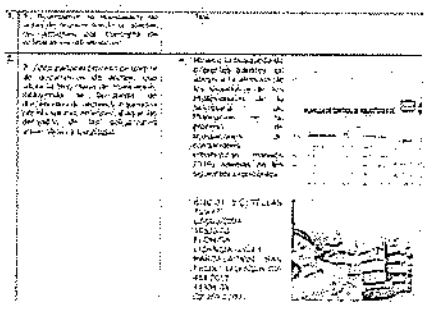
4. 4. Acompañar la organización y digitalización del archivo derivado de las acciones de obligaciones urbanísticas y/o planoteca.

- Acompañe los trámites de archivo y búsqueda del requerimiento de los usuarios y derivados de las legalizaciones urbanísticas de los siguientes expedientes.

C1L-327-2020  
 C1L-328-2020  
 C2-0328-2020  
 C1L-329-2020  
 C1L-330-2020  
 C2-0330-2020  
 C1L-432-2020  
 C1L-433-2020  
 C1L-435-2020  
 C1L-436-2020  
 C1L-437-2020  
 C1L-438-2020  
 C1L-439-2020  
 C1L-442-2020  
 C1L-443-2020  
 C1L-444-2020  
 C1L-445-2020  
 C1L-446-2020  
 C1L-447-2020  
 C1L-448-2020

CUALQUIERO					
REPARTO	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE ENTREGA	CJA	SOLICITANTE	PROCESO DE ENTREGA O LABOR DE CONSTRUCCION
SRA	15/03/20	21/03/20	10200	SANJOSE, CI. BARRIO LAS OLIVAS S.A.	C1L-352-20
SRA	15/03/20	21/03/20	10200	EL SEÑORITO BARRIO LAS OLIVAS S.A.	C1L-341-20
SRA	15/03/20	21/03/20	10200	ASOCIACION PROYECTO	C1L-340-20
SRA	15/03/20	21/03/20	10200	INSTITUCION EDUCATIVA	C1L-342-20
SRA	15/03/20	21/03/20	10200	ASOCIACION DE VECINOS	C1L-343-20
SRA	15/03/20	21/03/20	10200	EL SEÑORITO BARRIO LAS OLIVAS S.A.	C1L-344-20



5.	<p>5. Elaborar y hacer entrega mensual de los informes de actividades, así como un informe final, detallando las actividades realizadas con ocasión de contrato y anexando las evidencias físicas y digitales, en el marco de la ejecución del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabore la entrega mensual del informe de actividades y de informe final, detallando las actividades realizadas con ocasión del contrato, físicas y digitales.</li> </ul>	
6.	<p>6. Alimentar las herramientas documentales de seguimiento a los procesos, como drive, plantillas de Excel y/o en instrumento con que cuenta la dirección que permiten verificar el cumplimiento de metas e indicadores de gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza diligenciamiento de planilla de control a los tramites atendidos en oficina en la cual se detallan los datos del usuario, proceso, datos del trámite, descripción del trámite (producto)</li> <li>• Relación de tramites en obligación #1</li> </ul>	<p>C:\Users\jasper.hinestroza\Documents\evidencias contractuales\juliana posso</p>
7.	<p>7. Guardar, conservar y responder por los documentos, elementos y materiales que se pongas a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos al supervisor del contrato, a la finalización del mismo, debidamente identificados, organizado y foliados.</p>	<p>Guarde y conserve por los documentos y materiales que hay a disposición para el cumplimiento de las actividades al supervisor.</p> <p>Anexo ruta</p>	<p>C:\Users\jasper.hinestroza\Documents\evidencias contractuales\juliana posso</p>



8. 8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de las actividades y del objeto del contractual que se encuentren en la órbita general del mismo.

Asistencia al comité Mi MPG  
Secretaría de planeación.  
Fecha: 31-07-2025  
Lugar: Auditorio Cerro el ángel  
Hora: 2:00 p.m.

LUGAR DE LA REUNIÓN		RESPONSABLE			
ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	CARGO	REPRESENTACIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales Planilla seguridad social N. 1074755981 correspondiente mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

*Juliana Posso*  
**NOMBRE** Juliana Andrea Posso Guisao  
**Contratista**  
**C.c** 1020432845  
**Cuenta de ahorros** Bancolombia  
**(3017728914)**

*Jasper Hinestroza L.*  
**JASPER HINESTROZA L.**  
**Supervisor**



**MUNICIPIO DE BELLO**  
**TESORERIA**  
**COMPROBANTE DE EGRESO No. 270377**

**Beneficiario:** POSSO GUISAO JULIANA ANDREA  
**NIT/C.C.** 1.020.432.845,4 **Tel:** 3017728914  
**Fecha:** 04/09/2025  
**Valor:** 1.881.000 **No. Cheque:** 0

**Facturas:**

Pago por transferencia a POSSO GUISAO JULIANA ANDREA CC. 1020432845.4  
 2025102965

**ORDENES DE PAGO:**

Consecutivo	Descripción	Valor(\$)
9338	Contrato 1215 De 2025 Objeto Contrato Prestación De Servicios Para El Fortaleci	1.881.000
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>1.881.000</b>

**DETALLE CONTABLE :**

Tipo	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	511180	Servicios	1.020.432.845,4	09	1.900.000	
NIIF	41050803	Retenida Generado Cuentas Por	1.020.432.845,4			19.000
NIIF	249055	Servicios	1.020.432.845,4			1.881.000
<b>SUMAS IGUALES</b>					<b>1.900.000</b>	<b>1.900.000</b>

**DETALLE CE:**

Tipo	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	249055	Servicios	1.020.432.845,4		1.881.000	
NIIF	1110065346	Av Villas 512-16490-6 Fc				1.881.000
<b>SUMAS IGUALES</b>					<b>1.881.000</b>	<b>1.881.000</b>

**Valor en Letras UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS**  
**M.C.\*\*\*\*\***

**JORGE EDWIN CASTRO AGUIRRE**  
**TECNICO OPERATIVO**

**Recibe**

