

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8778811
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	22 horas de tiempo transcurrido (7/01/2026 9:21:36 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8778811
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA ORGANIZAR, PROGRAMAR, EJECUTAR Y APOYAR LOGÍSTICAMENTE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, FOLCLÓRICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CÍVICAS A DESARROLLARSE EN EL MARCO DEL FESTIVAL CELEBRADO EN EL MES DE ENERO DE 2026 EN EL SECTOR DE LLANO DE ALARCON DEL MUNICIPIO CUITIVA BOYACA
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	10 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	16/01/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	ALCALDIA MUNICIPIO DE CUITIVA	0 Recomendación (es)
COLOMBIA, Cuitiva		
★★★★★		☒

Información del Proveedor contratista

	FGS
COLOMBIA, Sogamoso	
Número de documento 901232690	

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FGS	BANCOLOMBIA	Ahorros	35800001628

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	GILBER PATIÑO	Fecha de aprobación:	7/01/2026 10:18:11 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	JORGE ANDRES ALARCON AVELLA	Fecha de aprobación:	8/01/2026 8:05:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial (con ofertas)
Unidad de contratación	COMITE EVALUADOR
Proceso de Contratación	CA-ESAL-001-2026
Título de la oferta	FESTIVIDADES 2026
Cuantía del contrato	171.007.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☒ Si ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Si ☒ No

Cumplimiento ☒ Si ☐ No

☒ Buen manejo y correcta inversión del anticipo	100,00	Fecha de vigencia (desde)	9 horas de tiempo transcurrido (7/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☒ % del anticipo		Fecha de vigencia (hasta)	7/05/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☐ Valor de la garantía			
☒ Cumplimiento del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día de tiempo transcurrido (7/01/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☒ % del valor del contrato		Fecha de vigencia (hasta)	7/05/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☐ Valor de la garantía			
☒ Pago de salarios	5,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día de tiempo transcurrido (7/01/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☒ % del valor del contrato		Fecha de vigencia (hasta)	16/01/2029 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☐ Valor de la garantía			
☒ Calidad del servicio	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día de tiempo transcurrido (7/01/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☒ % del valor del contrato		Fecha de vigencia (hasta)	7/05/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☐ Valor de la garantía			

Responsabilidad

civil extra ☒ Si ☐ No

contractual

☒ No. de SMMLV 200

Fecha límite

para entrega de garantías: 54 minutos para terminar (8/01/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 17 horas de tiempo transcurrido (7/01/2026 2:54:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Erisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.18838341	Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo	Contrato de seguro	479.037.250,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	17/01/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pendiente Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8778811
Proveedor FGS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 4 # 4 - 45
Ubicación CO-BOY-15226 - Cuitiva
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Cuitiva
Dirección carrera 4 # 4 - 45
Código postal 152230

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:	5°	34	50
Longitud:	72	57	57

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	cra 4 4-45 palacio municipal	COLOMBIA > Boyacá > Cuitiva

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.8778811
1.1	Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								171.007.000,00	171.007.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	93141701	ORGANIZAR, PROGRAMAR, EJECUTAR Y APOYAR LOGISTICAMENTE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, FOLCLÓRICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CÍVICAS A DESARROLLARSE EN EL MARCO DEL FESTIVAL CELEBRADO EN EL MES DE ENERO DE 2026	1,00	UN	171.007.000,00	171.007.000,00	171.007.000,00		171.007.000,00

2	CO1.PCONTR.8778811
2.1	Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								171.007.000,00	171.007.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	93141701	ORGANIZAR, PROGRAMAR, EJECUTAR Y APOYAR LOGISTICAMENTE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, FOLCLÓRICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CÍVICAS A DESARROLLARSE EN EL MARCO DEL FESTIVAL CELEBRADO EN EL MES DE ENERO DE 2026	1,00	UN	171.007.000,00	171.007.000,00	171.007.000,00		171.007.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación	☐	☒
Cédula de ciudadanía	☐	☒
Certificados de Existencia y Representación Legal	☐	☒
Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica	☐	☒
Ausencias de Inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado	☐	☒
Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad	☐	☒
Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro	☐	☒
Certificado de antecedentes Judiciales	☐	☒
Libreta Militar	☐	☒
RUT	☐	☒

Configuraciones de documentos del proveedor	
Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-	
Fecha de entrega de documentos del proveedor:	-

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Ordenador del pago Tipo de documento Número de documento [Guardar y notificar](#)

[Agregar usuario](#)

Información presupuestal

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

