

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR		Fecha generación informe:	26/12/2025 12:23:43
Pago No:	8	Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	MARIO JESUS CANO RONCALLO		Identificación:	72212384	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	mario.cano@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2842-BOL	Fecha de Inicio del contrato:	19/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	18125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Atlántico	Municipio:	Barranquilla		
Período objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Económica:	7490 Actividades profesionales	ICA:	12.5		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	5425	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,000,000.00	HONORARIOS:	\$4,000,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 45.800,00	DICIEMBRE	15/12/2025	9496369768
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 235.000,00	DICIEMBRE	15/12/2025	9496369768
PENSION	PROTECCION	\$ 300.800,00	DICIEMBRE	15/12/2025	9496369768

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2602.1.7.5.14-PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL Y DEMAS ACTIVIDADES CONEXAS EN EL MARCO DEL PROYECTO COL-SMART.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites asignados, tanto en oficina como en terreno, siguiendo las normas y procedimientos catastrales establecidos de acuerdo a los lineamientos suministrados.	REALICE ACTIVIDADES DE CAMPO EN VISITAS PREDIO A PREDIO TRAMITES DE CONSERVACION ASIGNADAS POR EL COORDINADOS CON UN MINIMO PARA ESTE MES DE 17, REALIZANDO A LA FECHA UN TOTAL DE 57 PREDIOS LOS CUALES SE CARGO INFORMACION EN DRIVE INSTITUCIONAL CON EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA, INFORME TECNICO DE VISITA E INFORME DENOVEDADES.	Anexo_241782_639008730215248879.jpeg Anexo_241782_639008730278292647.png
2. Para efectuar el pago de honorarios mensuales será requisito la entrega de TREINTA (30) PREDIOS URBANOS O RURALES DIARIOS aprobados por Control de Calidad.	SE ENTREGO PRODUCCION EN DRIVE INTIUCIONAL LA CUAL FUE FILTRADA CONTROL DE CALIDAD DEL COORDINADOS Y APROBADO EN VoBo PARA TRAMITE COBRO DE HONORARIOS. SE ADJUNTA TABLA DE PRODUCCION DE COORDINADOR	Anexo_241783_639008730367512931.jpeg Anexo_241783_639008730446258062.jpeg Anexo_241783_639016667635747896.png
3. Realizar inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales, validando información gráfica y alfanumérica y/o recopilando información relevante como tipologías de construcción, áreas, unidades, destinos, usos, documentos de identidad de propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, entre otros, de acuerdo a los lineamientos suministrados, intensificando el uso del método indirecto para el barrido predial masivo y complementando y validando con los métodos directo y/o declarativo y colaborativo con el objetivo de optimizar su gestión para el logro de la formación y actualización catastral del municipio.	DE ACUERDO A LAS ASIGNACIONES DADAS LAS VISITAS DE LOS PREDIOS RURALES Y URBANOS SE REALIZARON EN EL MES DE NOVIEMBRE RECOPILANDO DATOS Y EVIDENCIANDO FOTOGRAFICAMENTE CADA PREDIO Y SU REFERENCIA PREDIAL EN PDF	Anexo_241784_639008730567255927.jpeg
4. Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios, tanto gráfica como alfanumérica, asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el IGAC.	SE CONSTATO PREDIO A PREDIO HACIENDO UNA TRASABILIDAD DE LA INFORMACION CONTENIDA EN R1 Y R2 PLATAFORMA VUR CON LA ENCONTRADA EN CADA VISITA DEJANDOSE EVIDENCIA EN ARCHIVO PDF E IGUALMENTE DEJANDO CITACION AL C.O.MMAGANGUE PARA APORTAR DOCUMENTOS	
5. Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias encontradas en los registros catastrales.	SE GARANTIZO LA DEPURACION DE DATOS EN LAS BASES Y CON LOS PROCESOS DE CAMPO ADEMAS DE LA INFORMACION APORTADA POR CADA USUARIO CITADO A LA OFICINA.	
6. Entregar la información solicitada dentro de los plazos establecidos, realizar ajustes necesarios y garantizar la entrega final de la información de acuerdo con los requerimientos del líder del proyecto.	SE ENTREGO INFORMES DE VISITA REALIZADAS DESDE LA ASIGNACION PARA CONTROL DE CALIDAD TODO ESTO EN DRIVE INSTITUCIONAL COMPARTIDO CON LOS CONTROLES DE CALIDAD Y EL COORDINADOR	
7. Hacer uso adecuado de los equipos y servicios suministrados por el proyecto y asistir a reuniones programadas para el seguimiento y alineación de conceptos técnicos.	SE HIZO USO RESPONSABLE DE DISPOSITIVOS UTILIZADOS EN LA OFICINA DE TURBACO PARA HACER LOS REGISTROS Y CARGUE DE INFORMACION REQUERIDA EN LAS DIFERENTES ASIGNACIONES	
8. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	No requerida para este periodo	
9. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MARIO JESUS CANO RONCALLO
--	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (cristian.gallego):

Observación Obligación 8. No requerida para este periodo
Observación Obligación 9. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$29,466,666.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$29,466,666.00 -

Total Pagado	\$5,466,666.00 -
Saldo Actual:	\$24,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,000,000.00 -
Menos este pago:	\$20,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,466,666.00 -	\$4,000,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	32.13 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZ Y SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CRISTIAN GALLEGO GONZALEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1128047683	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	