

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Modelo integrado de planeación y gestión	
		Versión: 01	Código: SGG-CON-F-01
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACÁ NIT 800.025.608-8	CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE CUENTA	Página: 1 de 2	Fecha de Aprobación: 24/04/2023

Fecha de Radicación:

15 DIC 2025

2671

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
No del contrato	CONTRATO DE COMPRAVENTA No. AMG-MC-061-2025		
Objeto	ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 107 GTQ – 008 DE 2025.		
C.D.P.	2025000298	No. Póliza	39-44-101177577
Registro Presupuestal	2025000992	Fecha de aprobación póliza	24/11/2025
Código Proyecto	2024152990010	Fecha acta de Inicio	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
Plazo de ejecución	QUINCE (15) DIAS	No. Acta de pago	UNICO
Periodo de pago	24/11/2025 al 08/12/2025	Fecha acta de suspensión	N/A
Adicional	NO	Fecha acta de reinicio	N/A

INFORMACIÓN CONTRATISTA			
Contratista:	EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ	Cedula:	7.331.172 de Garagoa
Tel o Cel:	3105811665	Correo:	edgcor1@gmail.com
Cuenta Bancaria	Cuenta de Ahorros BANCO AGRARIO No. 4-153-40-06613-3		

VERIFICACIÓN INFORMACIÓN PARA PAGO EXPEDIENTE CONTRACTUAL					
N. Acta de pago	UNICO	Certificación Bancaria	SI	Aportes Parafiscales	N/A
Forma de pago	Anticipo	Registro Único Tributario	SI	Informe de contratista	SI
	Anticipado				
	Parcial				
	Único				
No. De Planilla S.S.	9494725977 9496287031	No. Documento equivalente/Factura	01	Informe Supervisor /Interventoría	SI
IBC	\$1.423.500 \$1.423.500	Copia Sábanas	N.A.		

 MARIA CAMIA FIRMA SUPERVISOR	 REVISOR	 SECRETARIA DE CONTRATACIÓN
FECHA 15 diciembre 2025	FECHA 15-DIC-2025	FECHA 15-010-2025

VERIFICACIÓN INFORMACIÓN PARA PAGO SECRETARIA DE HACIENDA			
N° Acta de pago	UNICO	Certificación Bancaria	SI
Forma de pago	Anticipo	Registro Único Tributario	SI
	Anticipado		
	Parcial		
	Único		
No. De Planilla S.S.	9494725977 9496287031	No. Documento equivalente/Factura	01
IBC	\$1.423.500 \$1.423.500	Aportes Parafiscales	N/A
 REVISOR		 SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	
FECHA		FECHA	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	mipg Modelo integrado de planeación y gestión	
		Versión: 01	Código: SGG-CON-F-01
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACÁ NIT 800.025.608-8	CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE CUENTA	Página: 2 de 2	Fecha de Aprobación: 24/04/2023

ANEXOS		
Primer pago	Pagos parciales	Anticipos
1. Certificación documental para tramite de cuenta 2. Registro Presupuestal 3. Planilla seguridad social 4. Factura/Documento equivalente 5. Certificación de Cumplimiento 6. Acta de Pago Anexos 1. Contrato 2. Resolución Aprobación Póliza 3. Acta de Inicio 4. Rut 5. Certificación Bancaria Anexos contratos de Obra: 1. Sábanas. Anexos Contratos de compra o suministro 1. Contrato Almacén 2. Entrada Almacén 3. Salida Almacén	✓ Certificación documental para tramite de cuenta ✓ Registro Presupuestal ✓ Planilla de seguridad social ✓ Factura/Documento equivalente ✓ Acta de Pago ✓ Certificación de Cumplimiento ✓ Acta de Pago Anexos contratos de Obra: 1. Sábanas. Anexos Contratos de compra o suministro 4. Contrato Almacén 5. Entrada Almacén 6. Salida Almacén	1) Certificación documental para tramite de cuenta 2) Disponibilidad Presupuestal 3) Registro presupuestal 4) Plan de inversión 5) Documento equivalente 6) Acta de Pago Anexos 7. Contrato 8. Resolución Aprobación Póliza 9. Acta de Inicio 10. Rut 11. Certificación Bancaria

DEVOLUCIÓN CUENTA

Motivo	Observación (¿Cuáles?)
Falta Documentación	-
	-
	-
	-
Inconsistencias en la documentación entregada	-
	-
	-
	-
Otro	-
	-
	-

SUBSANÓ	SI		SECRETARIA DE CONTRATACIÓN
	NO		

	MUNICIPIO DE GARAGOA NTT. 800.025.608-8				FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				VERSION	0
					PÁGINA	1 DE 1
					FECHA	1/3/2019
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					FECHA DEL INFORME:	11/12/2025
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
No. DE CONTRATO	CONTRATO DE COMPRAVENTA No. AMG-MC-061-2025				FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24-nov-25
OBJETO DEL CONTRATO:	ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 107 GTQ - 008 DE 2025.					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ CC 7.331.172 de Garagoa					
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CAMILA NOVOA GUTIERREZ					
DEPENDENCIA:	Secretaria General y de Gobierno					
FECHA DE INICIO:	24-nov-25			FECHA FINALIZACIÓN:	8-dic-25	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 17.097.275,00					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 17.097.275,00		VALOR PAGADO:	\$ -	VALOR A PAGAR:	\$ 17.097.275,00
INFORME No.		1		PERIODO DEL INFORME:	24/11/2025 al 08/12/2025	
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIOS DE EVIDENCIA	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS	ANEXOS
ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 107 GTQ - 008 DE 2025.		El contratista realizo mediante acta de entrega los elementos tecnológicos en cumplimiento al contrato de compraventa no. AMG-MC-061-2025		Acta de entrega elementos tecnológicos contrato de compraventa NO. AMG-MC-061-2025. Los elementos descritos se entregan en calidad de Custodia al Almacenista de la Alcaldia de Garagoa mientras se surte el procedimiento de asignación.	Expediente contractual AMG-MC-061-2025	ACTA DE ENTREGA
3. RELACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL						
SERVICIO	ENTIDAD	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO
SALUD	FAMISANAR	NOVIEMBRE	9494725977	14/11/2025	\$ 178.000	\$ 178.000
PENSIÓN	COLPENSIONES	NOVIEMBRE	N/A	N/A	\$ -	\$ -
ARL	POSITIVA	NOVIEMBRE	9494725977	14/11/2025	\$ 7.500	\$ 7.500
SALUD	FAMISANAR	DICIEMBRE	9496287031	11/12/2025	\$ -	\$ -
PENSIÓN	COLPENSIONES	DICIEMBRE	N/A	00/00/2025	\$ -	\$ -
ARL	POSITIVA	DICIEMBRE	9496287031	11/12/2025	\$ 7.500	\$ 7.500
					\$ 193.000	\$ 193.000
ANEXOS:						
NOMBRE: EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ Identificación: 7.331.172 de Garagoa						

ACTA DE ENTREGA ELEMENTOS TECNOLÓGICOS
CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. AMG-MC-061-2025

En cumplimiento a la ejecución del CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. AMG-MC-061-2025, los cinco (05) días del mes diciembre de 2025, se hace entrega de los elementos tecnológicos descritos a continuación.

Ítem	Descripción General	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Computador Todo en Uno - Intel Core i7 14ª Gen i7- 14700 - Memoria 16GB DDR5-4800 (1x16GB), 2 SODIMM - SSD 512 GB PCIe NVMeM.2 - Pantalla 23.8" Full HD (1920x1080), 250 nits, 72% NTSC - Intel Q670 Chipset - Puertos: RJ-45, HDMI 1.4, - 4 USB-A (2x 5Gb/s, 2x - 10Gb/s), DisplayPort - Windows 11 Pro Español - Teclado y mouse - Wi-Fi 6 + Bluetooth 5.3 - Cámara 5MP extraíble con - micrófonos - Adaptador 150W Incluye licencia Office LTSC Professional Plus 2024 NCE NFP BAS PER 1TM• Incluye CAL Windows Server 2022 Spanish 1pk DSP OEI 1 Clt User (CAL LOCAL). CAL Windows Server 2022 - Spanish 1pk DSP OEI 1 Clt - User (CAL LOCAL). Garantía extendida por 2 años por defectos de fabricación.	1	\$ 10.638.351	\$ 10.638.351
2	Impresora multifuncional (DUPLEX) - Imprime, escanea, copia y - Fax con ADF - Capacidad: 250 hojas - Rendimiento: hasta 7.500 pág. negro / 6.000 pág. Color - Ciclo mensual: 1.500 pág. (máx. 20.000) - Garantía: 1 año	2	\$ 3.229.462	\$ 6.458.924
TOTAL				\$ 17.097.275

Los elementos anteriormente descritos se entregan en calidad de Custodia al Almacenista de la Alcaldía de Garagoa mientras se surte el procedimiento de asignación.

QUIEN ENTREGA:



EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ
 CC 7.331.172 de Garagoa

QUIEN RECIBE:



MARIA CAMILA NOVOA GUTIERREZ
 Secretaria de Despacho
 Secretaria General y de Gobierno
 Supervisor



MAGDA ADELFA CASTILLO CASTILLO
 Almacén Municipal

INFORME DE ENTREGA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS INPEC

Convenio Interadministrativo No. 107 GTQ – 008 de 2025

Entidad receptora: Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario de Guateque – INPEC

Fecha de entrega: 05/12/2025

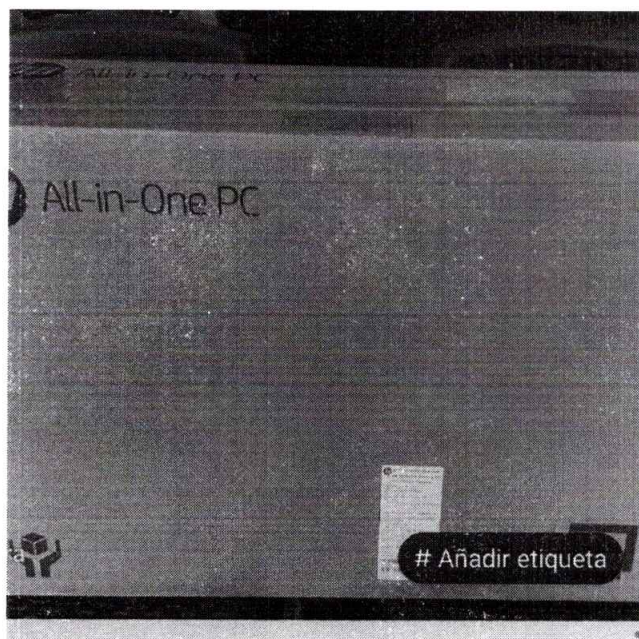
Lugar de entrega: Garagoa, Boyacá

1. Objeto

Entrega de computador todo-en-uno HP ProOne 440 G9 y una impresora multifuncional Epson EcoTank L6490, en cumplimiento del convenio interadministrativo No. 107 GTQ – 008 de 2025.

2. Especificaciones técnicas de los equipos entregados

 **Computador HP ProOne 440 G9**



5 de diciembre de 2025 8:46 a. m.

Editar

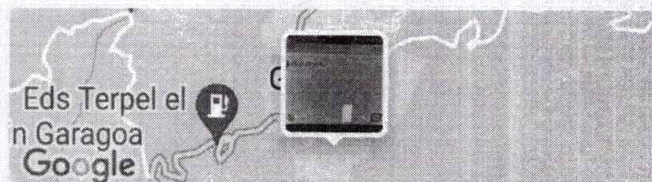
20251205_084619.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Samsung SM-A305G

1,88 MB | 4608x2128 | 10MP

ISO 200 | 26mm | 0,0ev | F1,7 | 1/33 s



Cl. 10 # 7-51, Garagoa, Boyacá, Colombia

- Procesador: Intel® Core™ i7 última generación
- Memoria RAM: 16 GB DDR4
- Almacenamiento: SSD 512 GB PCIe NVMe
- Pantalla: LED 23.8" FHD IPS
- Conectividad: LAN 1GbE, Wi-Fi 6, Bluetooth
- Puertos: HDMI, DisplayPort, USB-C, USB-A
- Cámara: 5 MP integrada con micrófonos
- Software: Windows 11 Pro 64 bits, Office LTSC Standard 2024, licencias CAL Microsoft



- Garantía: 3 años directo con fabricante

Impresora Epson EcoTank L6490



- Funciones: Imprimir, escanear, copiar, fax
- Tecnología: PrecisionCore Heat-Free
- Velocidad: 17 ppm negro / 9.5 ppm color
- Resolución: 1200 x 2400 dpi
- Conectividad: Wi-Fi, Ethernet, USB
- Capacidad: 250 hojas + ADF 35 hojas
- Rendimiento: 7,500 páginas negro / 6,000 color
- Garantía: 1 año

3. Evidencia fotográfica de entrega





4. Observaciones

- Los equipos fueron entregados en óptimas condiciones, con embalaje original y accesorios completos.
- Se verificó la instalación de software licenciado y funcionalidad de los equipos.
- Se deja constancia de la garantía vigente según fabricante.

5. Firmas

Responsable de la entrega:

FIRMA:

Edgar Cordoba Rodriguez

Responsable de la recepción (INPEC): _____

Fecha: _____



Edgar Cordoba <edgcor1@gmail.com>

LICENCIA OFFICE LTSC Y WINDOWS CALL INPEC GUATEQUE

1 mensaje

Pablo Emilio Gonzalez C <gerencia@compucentro.co>
Para: Edgar Cordoba <edgcor1@gmail.com>

9 de

Buenas tardes don Edgar

Envío soporte de licenciamiento de office y windows CALL

De acuerdo con lo solicitado confirmo aprovisionamiento, para casos de soporte por favor escribir al correo soporte.microsoft@impresistem.com

Te adjunto Recomendaciones de Seguridad

La TRM con la que se estará facturando corresponderá a la del día de facturación.

CSP Perpetuo se tienen 15 días para Anular el pedido, Microsoft no permite cancelar la compra después de este tiempo y el pedido será facturado. legalización no se permite Anular el pedido, **adjunto Microsoft Admin Center CSP Perpetuo**

Por favor compartirle a tu cliente la siguiente información:



Anexo instrucciones

Quedo pendiente de cualquier requerimiento

Gracias

Cordialmente

Pablo Emilio González Cepeda

Gerente General

CompuCentro Nit 800.087.401-6

Email: gerencia@compucentro.co

Cel 3118544543

4 adjuntos

INSTRUCCIONES GDAP.pdf
624K

Recomendaciones de Seguridad.pdf
201K

Procedimiento Solicitud Mesa de Servicios Microsoft.pdf
472K

Manual Creación de usuarios y asignación de licencias - Microsoft 365.pdf
645K

DIAN

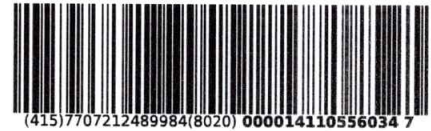
Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141105560347



(415)7707212489984(8020) 000014110556034 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

7 3 3 1 1 7 2

4

Impuestos y Aduanas de Tunja

2 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

7 3 3 1 1 7 2

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Boyacá

1 5

Garagoa

2 9 9

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

CORDOBA

RODRIGUEZ

EDGAR

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

COMPUCENTRO GARAGOA

UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

40. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Boyacá

1 5

Garagoa

2 9 9

41. Dirección principal

CR 10 9 22 BRR CENTRO

42. Correo electrónico

edgcor1@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

7 5 0 0 1 4 4

45. Teléfono 2

3 1 0 5 8 1 2 6 6 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

6 1 9 0

2 0 1 7 0 5 0 3

9 5 1 1

2 0 0 2 1 0 1 5

4 7 4 1

4

7

6

1

1 3 1 9

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

141105560347



(415)7707212489984(8020) 000014110556034 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

7 3 3 1 1 7 2

6. DV

4

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Tunja

14. Buzón electrónico

2 0

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

☐
☐
☐

63. Formas asociativas

☐
☐
☐

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

☐
☐
☐

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

☐
☐
☐

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 2 1 0 1 5	
77. No. Matrícula mercantil	6 1 2 0 8	
78. Departamento	1 5	
79. Ciudad/Municipio	3 8	

82. Nacional	%
83. Nacional público	%
84. Nacional privado	%
85. Extranjero	%
86. Extranjero público	%
87. Extranjero privado	%

Vigencia	
80. Desde	
81. Hasta	

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141105560347



(415)7707212489984(8020) 0000141105560347

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

7 3 3 1 1 7 2

Impuestos y Aduanas de Tunja

2 0

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento

161. Actividad económica

Establecimiento de comerci 0 2

Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de 4 7 4 1

162. Nombre del establecimiento

COMPUCENTRO GARAGOA

163. Departamento

Boyacá

1 5

164. Ciudad/Municipio

Garagoa

2 9 9

165. Dirección

CR 10 9 22

166. Número de matrícula mercantil

6 1 2 0 7

167. Fecha de la matrícula mercantil

2 0 0 2 1 0 1 5

168. Teléfono

7 5 0 0 1 4 4

169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento

161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento

164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil

167. Fecha de la matrícula mercantil

168. Teléfono

169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento

161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento

164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil

167. Fecha de la matrícula mercantil

168. Teléfono

169. Fecha de cierre

Apreciado cliente:

Para **Impresistem** la seguridad de nuestros clientes es una prioridad, por este motivo constantemente estamos realizando mejoras y actualizaciones en la forma de coadministración de cada una de las cuentas que tenemos para con nuestros socios de negocio, en esta oportunidad estamos realizando la transición de permisos de las cuentas de Microsoft (Azure, CSP); Esto se realiza con el objetivo de mitigar riesgos de seguridad y granular en mayor medida los permisos y acceso de identidades, basándonos en los principios de confianza cero (Zero Trust) implementados por Microsoft desde hace algún tiempo.

Por este motivo, queremos informarle y solicitarle ayuda con un procedimiento que es necesario para mejorar la seguridad y que la fábrica (Microsoft) nos está exigiendo para garantizar que los servicios de Azure y CSP sigan funcionando con total normalidad, a continuación, le explicamos paso a paso este procedimiento, su definición y su uso para que este enterado del proceso a realizar.

¿QUE ES GDAP?

Los permisos de administrador delegados pormenorizados (GDAP) proporcionan a los asociados acceso a las cargas de trabajo de sus clientes de forma más granular y limitada al tiempo, lo que puede ayudar a abordar los problemas de SEGURIDAD del cliente.

Es decir, anteriormente con el DAP se permitía a un asociado administrar el servicio o la suscripción de un cliente en su nombre, en otras palabras, era un administrador global expuesto a gran cantidad de vulnerabilidades de seguridad.

¿PARA QUE SIRVE GDAP?

Sirve para aquellos asociados que desean brindar más seguridad y administrar los servicios de sus clientes de forma más detallada y limitada, con fines de dar un parte de tranquilidad respecto a la seguridad puesto que ya es una vulnerabilidad a la que no se exponen los clientes teniendo un administrador global externo.

¿POR QUÉ SE DEBERÍA COMENZAR A APLICAR GDAP?

Se recomienda establecer una relación de GDAP para asegurarse de que tiene el acceso más seguro y con privilegios mínimos al inquilino del cliente. Esto con el fin de tener permisos estrictamente en lo necesario para brindar soporte, recuperación de contraseñas, etc. De tal manera que se brinde un servicio puntualmente seguro.

ACLARACION

Por políticas de confianza cero (seguridad) la relación GDAP es única, no se puede reusar el link de relacionamiento, esta relación va únicamente de un ente a otro, es decir, solo involucra mayorista-cliente final o canal-cliente final, no es como la anterior relación Dap que involucraba las dos partes a la par. Por lo que es necesario tener claro si en verdad se necesita este tipo de relacionamiento según necesidades o no.

¿QUÉ PASA SI NO SE MIGRAN LAS RELACIONES DAP A GDAP?

Microsoft creará automáticamente una relación de GDAP con ocho roles predeterminados.

Los roles se asignan automáticamente a los grupos de seguridad de CSP predefinidos.

Después de 30 días, se quita DAP.

Por lo cual Microsoft comenzará la transición de DAP a GDAP a partir del 22 de mayo de 2023. Habrá un período negro en junio. La transición se reanudará después de julio.

Si se quiere documentar más acerca del proceso en este link encontrará documentación actualizada respecto al tema <https://learn.microsoft.com/es-es/partner-center/gdap-faq>

PASO A PASO:

Como parte de apoyo en este proceso le compartimos un manual básico del proceso que le guiará paso a paso.

INSTRUCCIONES RELACIONES GDAP

Tener en cuenta que primero hay que tener la relación de revendedor ACEPTADA

Por parte de quien va a enviar la relación GDAP

1. Buscar al cliente en el MPC, y nos dirigimos al modulo de Relaciones de administración

2. Solicitamos una nueva relación

PRUEBA IDONEA > Relaciones de administración

PRUEBA IDONEA | Relaciones de administración

A continuación se muestra una lista de las relaciones de administración con el cliente que se encuentran activas, expiradas o finalizadas.

[Solicitud de nueva relación](#) [Finalizar relación](#)

Nombre de la relación de administración	Estado	Fecha de inicio	Fecha de finalización
---	--------	-----------------	-----------------------

3. Colocamos un nombre único a esa relación, y una duración que va en un intervalo de tiempo que debe ser mayor a un día e inferior a 730 días. Así mismo se asignan los roles que considere necesarios para sus funciones de coadministración (link de los roles que su función según documentación de

PRUEBA IDONEA | Creación de solicitudes de relaciones de administración

Para solicitar una relación de administrador con un cliente, rellene el formulario siguiente, copie y pegue el texto siguiente, incluida la dirección URL, en un correo electrónico. Edite el texto si es necesario y envíe el correo electrónico al cliente. El cliente podrá ver el nombre de la relación de administrador en el Centro de administración de M365.

Tenga en cuenta que esto no establecerá una relación de revendedor. Vaya a la página Lista de clientes para solicitar una Relación de revendedor.

Nombre de la relación de administración*

demo_idonea

✓ demo_idonea está disponible.

① El nombre de la relación de administrador es visible para los clientes.

Duración en días*

Roles de Azure AD solicitados *

Identifique los roles de Azure AD que desea asumir para el cliente.

 Seleccionar roles de Azure AD

Le sugerimos los siguientes roles:

Lectores de directorio: puede leer información básica del directorio. Normalmente se usa para conceder acceso de lectura al directorio, a las aplicaciones e invitados.

Escritores de directorios: puede leer y escribir información básica del directorio. Se usa normalmente para conceder acceso a las aplicaciones. Este rol no está pensado para los usuarios.

Administrador de licencias: puede administrar licencias de productos en usuarios y grupos.

Administrador de soporte técnico del servicio: puede leer la información de estado del servicio y administrar incidencias de soporte técnico.

Administrador de usuarios: puede administrar todos los aspectos de los usuarios y grupos, incluido el restablecimiento de contraseñas para administradores limitados.

Administrador de roles con privilegios: puede administrar asignaciones de roles en Azure AD y todos los aspectos de Privileged Identity Management (PIM).

Administrador del departamento de soporte técnico: puede restablecer contraseñas para administradores que no son administradores y administradores del departamento de soporte técnico.

Administrador de autenticación con privilegios: puede acceder, ver, establecer y restablecer la información del método de autenticación para cualquier usuario (administrador o no administrador).

- Oprimimos en finalizar solicitud y debe mostrar este pantallazo, el cual describe muy bien esa relación, y contiene el link que se debe hacer llegar ya sea por correo o el medio que más se le facilite a un admin global del tenant que queremos coadministrar (recordar que ese link es de único uso)

PRUEBA IDONEA > Relaciones de administración > Creación de solicitudes de relaciones de administraci

Copiar al Portapapeles

Al hacer clic en el vínculo incluido, podrá aceptar la solicitud para administrar sus productos con los roles que se indican a continuación durante el intervalo de fechas especificado.

Haga clic para revisar y aceptar:
<https://admin.microsoft.com/AdminPortal/Home#/partners/invitation/granularAdminRelationsh2699-4b09-9bd0-e3875dd0ecc2-4059e231-b1de-40a6-82ef-747f13600083>

Duración en días:
00/00/0000

Roles de Azure AD solicitados:

Administrador de autenticación
Tiene acceso para ver, configurar y restablecer la información de los métodos de autenticación de cualquier usuario que no sea administrador.

Administrador del departamento de soporte técnico
Puede restablecer la contraseña de usuarios no administradores y administradores del departamento de soporte técnico.

Administrador de licencias
Capacidad para asignar, quitar y actualizar asignaciones de licencia.

Listo

- 5.** Al admin global abrir el link le va a mostrar algo así



Aprobar roles de partner

Su asociado, IMPRESISTEM, solicita estos roles de administrador. Estos roles proporcionan permiso a su asociado para ver datos y completar tareas en los centros de administración. Obtenga más información sobre los roles de administrador

Información de partner

IMPRESISTEM
Autopista Medellín (Calle 80) Km2
Parque Empresarial Tecnológico
Cota, Other 110221
CO

Tipo de relación

Acceso de administrador pormenorizado

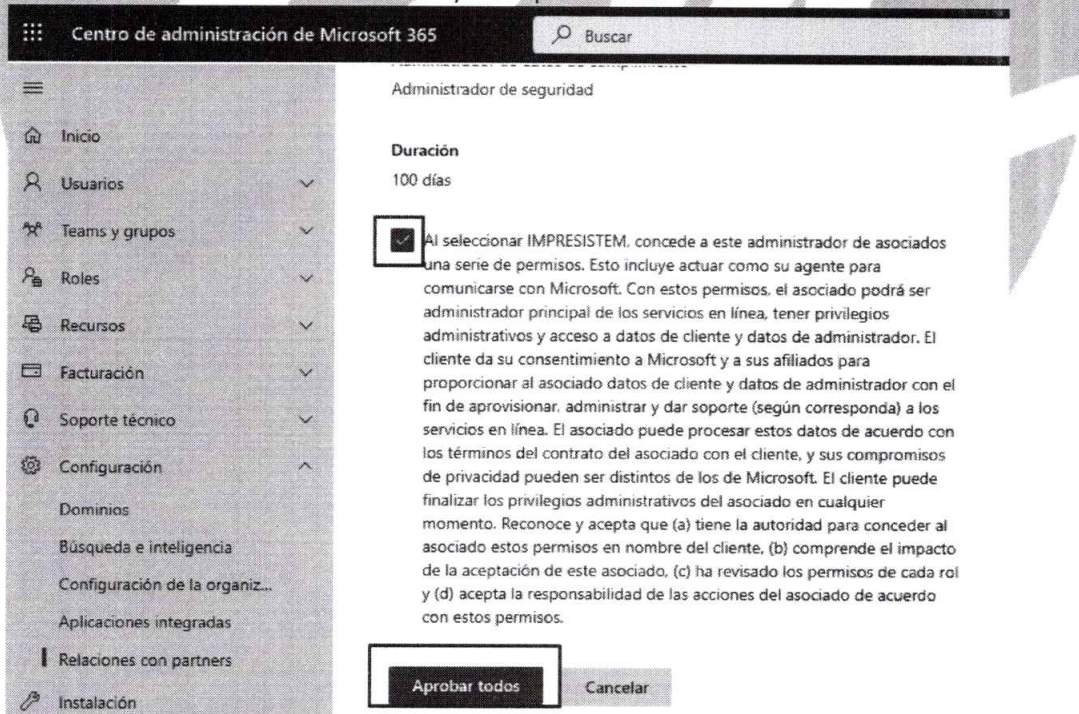
Nombre de relación

demo_idonea

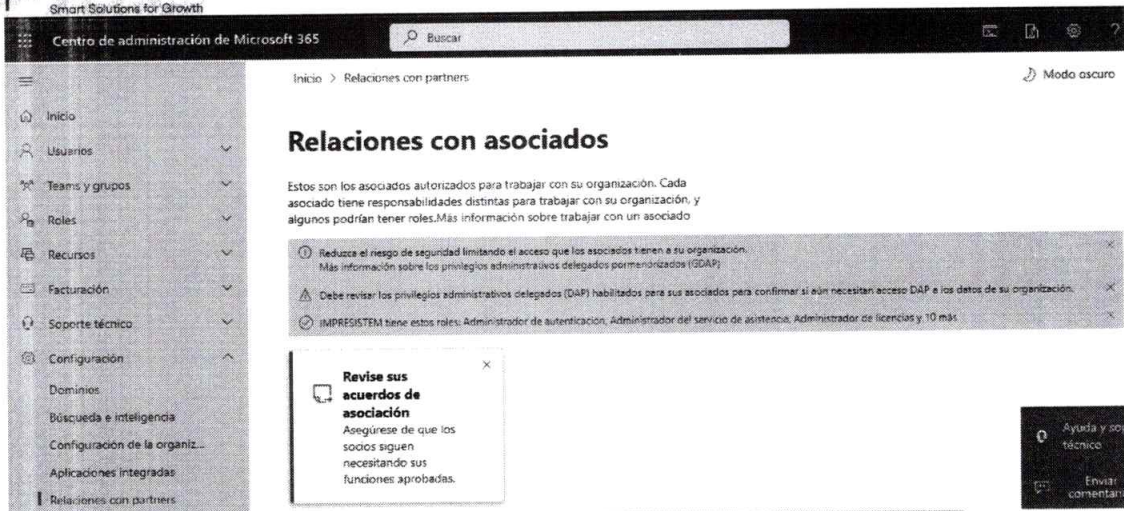
Roles

Administrador de autenticación
Administrador del servicio de asistencia
Administrador de licencias
Administrador de autenticación con privilegios

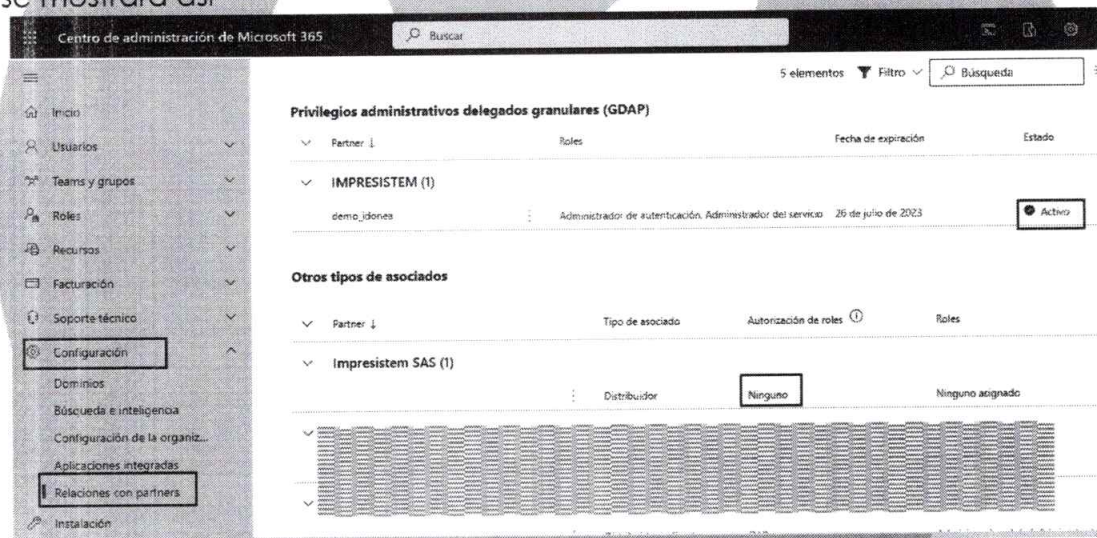
A lo cual se debe seleccionar y aceptar la relación



6. Es normal que nos muestre en verde la relación GDAP y nos sugiera terminar la relación DAP



7. Ya aprobada la relación GDAP con los roles necesarios el admin global en el centro de administración 365 puede quitar los permisos DAP, donde finalmente se mostrara así



8. Por parte de quien envía la relación GDAP puede verificar que la relación ha sido aprobada y esta activa. A la cual finalmente hay que asignarle un grupo de seguridad para que funcione

PRUEBA IDONEA > Relaciones de administración

PRUEBA IDONEA | Relaciones de administración

A continuación se muestra una lista de las relaciones de administración con el cliente que se encuentran activas, expiradas o finalizadas.

☐ Solicitud de nueva relación ☐ Finalizar relación

Nombre de la relación de administración	Estado	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Detalles
☐ demo_idonea	Activo	/2023	/2023	▼

Oprimimos sobre la relación y nos debe mostrar algo así

Relaciones de administración | demo_idonea

Estado Activo
Fecha de inicio 2023. 9:33:27 GMT-5
Fecha de finalización 2023. 9:33:27 GMT-5

Roles de Azure AD: ⓘ

Administrador de autenticación, Administrador del departamento de soporte técnico, Administrador de licencias, Administrador de autenticación con privilegios, Administrador de roles con privilegios, Administrador de usuarios, Administrador de facturación, Administrador de soporte técnico del servicio, Lectores de directorio, Lector de seguridad, Lector global, Administrador de datos de cumplimiento, Administrador de seguridad

Grupos de seguridad

Seleccione un grupo de seguridad para modificar las asignaciones de roles disponibles para los miembros del grupo. Las asignaciones de roles solo se pueden modificar para los grupos de seguridad que están presentes en Azure Active Directory y no tienen actualizaciones de asignación de roles pendientes. Más información sobre los grupos de seguridad.

Nombre

Estado

Detalles

Asignamos el grupo de seguridad y sus respectivos roles

Seleccionar roles de Azure AD



Seleccione los roles Azure AD aprobados para asignarlos a los siguientes grupos de seguridad y haga clic en "Guardar". Obtener más información acerca de los roles de Azure AD.

- Alpha security group PRUEBA

☒ Roles de Azure AD

- ☒ > Administrador de autenticación
- ☒ > Administrador del departamento de soporte técnico
- ☒ > Administrador de licencias
- ☒ > Administrador de autenticación con privilegios

Finalmente seleccionamos el grupo de seguridad y Listo

Grupos de seguridad

Seleccione un grupo de seguridad para modificar las asignaciones de roles disponibles para los miembros del grupo. Las asignaciones de roles solo modificar para los grupos de seguridad que están presentes en Azure Active Directory y no tienen actualizaciones de asignación de roles pendientes información sobre los grupos de seguridad.

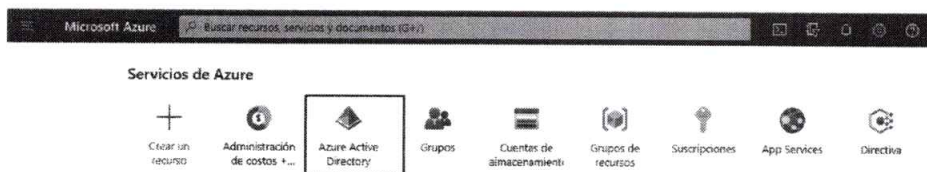
+ Agregar grupos de seguridad - Quitar los grupos de seguridad

Nombre	Estado	Detalles
☒ Alpha security group PRUEBA	Activo	▼

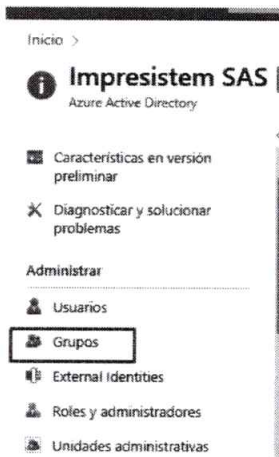


CREAR UN GRUPO DE SEGURIDAD

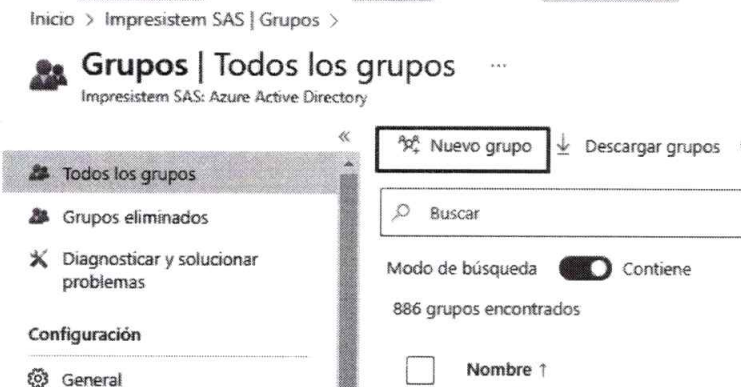
1. Ir al Portal Azure, al modulo de AAD



2. Ir a grupos



Nuevo grupo



3. Seleccionar seguridad, darle un nombre, asignarle los miembros y propietarios, darle en crear y listo

Inicio > Impresistem SAS | Grupos > Grupos | Todos los grupos >

Nuevo grupo

 ¿Tiene algún comentario?

Tipo de grupo * 

Seguridad

Seguridad

Microsoft 365

Descripción del grupo 

Escriba una descripción para el grupo

Tipo de pertenencia * 

Asignada

Propietarios

No se ha seleccionado ningún propietario.

Miembros

No hay miembros seleccionados.

Bogotá D.C., 29 de diciembre de 2022



Comunicado de Seguridad

Estimado socio de negocios

Impresistem, dentro de las mejores prácticas y recomendaciones dadas por el fabricante dentro de su iniciativa **"Confianza cero"** (Zero Trust) y entendiendo los últimos eventos presentados a nivel mundial en temas de ciberseguridad, recomienda a nuestros socios de negocios el aprovisionamiento de herramientas de seguridad como: Microsoft Azure Defender for Cloud, Microsoft Azure Monitor, Microsoft Azure Backup, Microsoft Defender para Office 365, entre otras, con el fin de tener un correcto control y monitoreo de los servicios, así como la recuperación de la información en caso de un siniestro.

Teniendo en cuenta lo anterior estamos adelantando desde Smart Cloud estrategias de acompañamiento y capacitación con nuestros clientes las cuales incluyen:

- Webinar de Seguridad
- Sesiones uno a uno con nuestros clientes para revisar la estrategia según la particularidad de la infraestructura desplegada.
- Activación MFA (Acompañamiento)

Así mismo invitamos a nuestros socios de negocios a implementar una cultura de seguridad teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Las cuentas administradoras de TI, administradores globales y de servicios deben tener 2MFA de preferencia por App y no por SMS para evitar el Smishing.
2. En la medida de lo posible todos los empleados de la organización deben si o si tener 2MFA mínimo SMS y luego evolucionar a aplicación.
3. Controlar los inicios de sesión de los administradores de TI, administradores globales y /o de servicios.
4. Validar periódicamente inicios de sesión catalogas como riesgosas en el Tenant.
5. Integrar las cuentas de administradores locales con soluciones como LAPS (Local Administrator Password Solutions).
6. Integrar servicios de protección avanzada en los Tenant Microsoft 365 como lo es Microsoft Defender for Office 365 plan 2 que integra soluciones como:
 - Attachment reputation blocking
 - Safe link email
 - DMARC DKIM Protection
 - URL detection Advanced Threat Protection
 - IP Reputation
7. Mantener actualizadas las aplicaciones y sistemas operativos.

Autopista Medellín Calle 80 Km. 2 - Cota

317 430 3907 (571) 8 766 500

www.impresistem.com



Impresistemsas



Impresistemsas



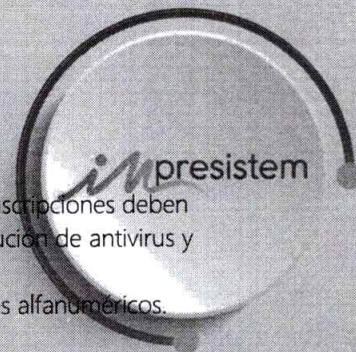
Impresistem



Impresistemsas



ImpresistemSAS



8. Los equipos utilizados para ingresar a la administración de los Tenants y suscripciones deben estar siempre actualizados con los últimos parches de seguridad, tener solución de antivirus y usar MFA.
9. Utilizar contraseñas no menores a 12 caracteres y que contengan caracteres alfanuméricos.
10. Cifrar la información sensible de la compañía.

Recursos que pueden consultar:

<https://learn.microsoft.com/es-es/azure/security/fundamentals/services-technologies>

<https://www.microsoft.com/es-co/security/business/zero-trust>

Buscamos con estas iniciativas y recomendaciones, mitigar posibles vulnerabilidades y brechas de seguridad en las suscripciones, estamos atentos a cualquier inquietud de parte de nuestros Canales y/o Usuarios finales, así como en realizar el acompañamiento y profundización que se requiera, evitando así posibles sobrecostos no previstos en el consumo, o el acceso no autorizado a los datos sensibles de la compañía.

El usuario será responsable de mantener la confidencialidad de cualquier credencial de autenticación no pública relacionada con el uso que hace de los servicios Azure. Cualquier acceso por parte del usuario final (UF) y/o canal y/o de sus respectivos personales a la plataforma de Microsoft Azure, así como cualquier instrucción que impartan los usuarios registrados a través de la plataforma, incluyendo sin limitarse a: compras, pedidos y registros, utilizando los sistemas y procedimientos antes referidos, se entenderá que ha emanado válida, legítima y auténticamente del usuario.

Atentamente,

Dina Moreno
Smart Cloud Director
Smart Solutions

IMPRESISTEM S.A.S.
Nit: 800.091.549-2



Gold Cloud Platform
Gold Windows and Devices
Silver Application Development
Silver Small and Midmarket Cloud Solutions

📍 Autopista Medellín Calle 80 Km. 2 - Cota
☎ 317 430 3907 📞 (571) 8 766 500
🌐 www.impresistem.com



Procedimiento para Solicitud de Soporte Microsoft Impresistem

Si requiere soporte de sus servicios contratados con Impresistem tenga en cuenta la siguiente información:

*El horario de atención para el soporte brindado por Impresistem es exclusivamente **de Lunes a Viernes entre 8:00am y 6:00pm**. Cualquier mensaje o correo electrónico enviado anterior o posterior a estas horas **será atendido en la siguiente franja de hora de atención disponible**.*

*El nivel de soporte que otorga Impresistem es un **soporte de nivel 1**, lo que significa la recolección de información acerca del problema que presenta para intentar averiguar la causa u origen del inconveniente, incluyendo nuestro apoyo en dado caso que podamos identificar correctamente el problema que se presenta y se determine que podemos solucionarlo con los conocimientos, alcance y/o herramientas a nuestra disposición. Es importante dejar en claro que no se otorgará apoyo a nivel de administración de licencias o suscripciones de forma directa, sin embargo, se otorgará información y orientación detallada de los procedimientos que desconozca si disponemos del conocimiento mediante una sesión vía **Microsoft Teams**.*

*Si luego de la revisión inicial se determina que el problema es más extenso, no podemos cubrirlo por temas de acceso a la información o si es un tema que respecta tratar directamente con el fabricante, Impresistem apoyará en el escalamiento a soporte con **Microsoft de nivel 2 o nivel 3** con la información otorgada acerca del problema y realizando el respectivo seguimiento durante toda la duración de la solución al inconveniente.*

*Es muy importante que se tenga en cuenta que, si se requiere de soporte nivel 2 o 3 **estaremos contando con los tiempos de respuesta de Microsoft**, por lo que no podemos determinar unos tiempos de respuesta fijos de nuestra parte ya que estos dependen del fabricante.*

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, por favor realice los siguientes pasos:

1. Para el reporte de Requerimientos e Incidentes de Servicios, debe contactar a nuestra Mesa de Servicios, a través del siguiente medio:

Correo Electrónico: soporte.microsoft@impresistem.com



servicioalcliente@impresistem.com



321 313 7633
314 359 0793
(601) 8 766 500



Calle 80 Km 2 - Cota
Parque Empresarial Tecnológico

2. Debe suministrar los siguientes datos, en el momento de solicitar el servicio:

- Nombre del Cliente
- Nombre persona Contacto
- Correo Electrónico de Contacto
- Descripción de la Solicitud
- Anexar documentación que apoye la descripción del servicio (si aplica)
- Teléfono de Contacto

3. Al finalizar el contacto inicial, si es requerido o solicitado un soporte de nivel 2 o 3 recibirá un número de caso, con el cual podrá realizar consulta de su estado.

4. ANS Mesa de Servicios Impresistem – Microsoft

Soporte técnico y capacidad de respuesta (Requerimientos y Soporte)			
Prioridad	T Atención Inicial	T de Entendimiento	T de Solución
Alta	1 Hora	1 Hora	6 Horas
Media	2 Hora	1 Hora	12 Horas
Baja	4 Hora	1 Hora	24 Horas

Importante tener en cuenta que los tiempos de respuesta y solución fijados en las tablas anteriores se refieren específicamente a los incidentes y requerimientos que es posible cubrir dentro del **soporte nivel 1** mencionado al inicio de este documento. Si la solicitud requiere de comunicación con Microsoft (soporte nivel 2 o 3) **se contará con los tiempos de respuesta del fabricante**, tiempos los cuales pueden llegar a ser muy diferentes dependiendo del tipo de solicitud que se requiera y de algunos factores que dependen completamente del fabricante.

5. Para cualquier escalamiento, por favor seguir la siguiente matriz:

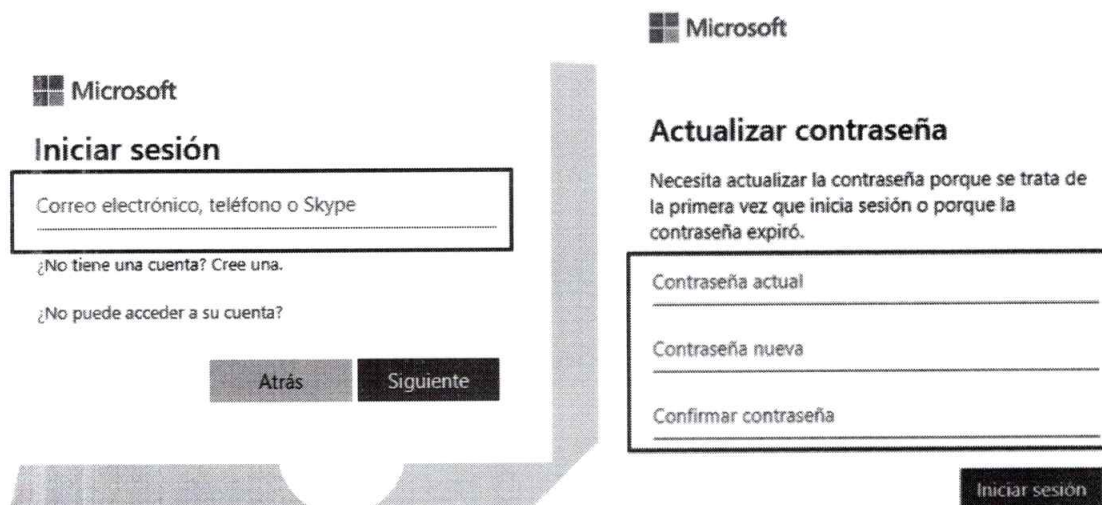
	Cargo	Nombre	Teléfono	Celular	Correo
1	On-Site Support Technician Level I	Nicolás Castiblanco		3153510581	soporte.microsoft@impresistem.com
2	Project and Services Leader	Jose Rodriguez		3212809125	jose.rodriguez@impresistem.com
3	Solutions Design Director	Alexander Castro		3108830864	alexander.castro@impresistem.com

Manual de Uso

Centro de administración de Microsoft 365

Creación de usuarios y asignación de licencias

1. Se debió recibir un correo que debería contener un usuario y una contraseña temporal para acceder al portal de office 365, por lo que ve a **portal.office.com** e ingresa esos datos suministrados. Ten en cuenta que la contraseña es temporal por lo que al ingresar por primera vez tendrás que actualizarla.



Microsoft

Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Atrás](#) [Siguiendo](#)

Microsoft

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

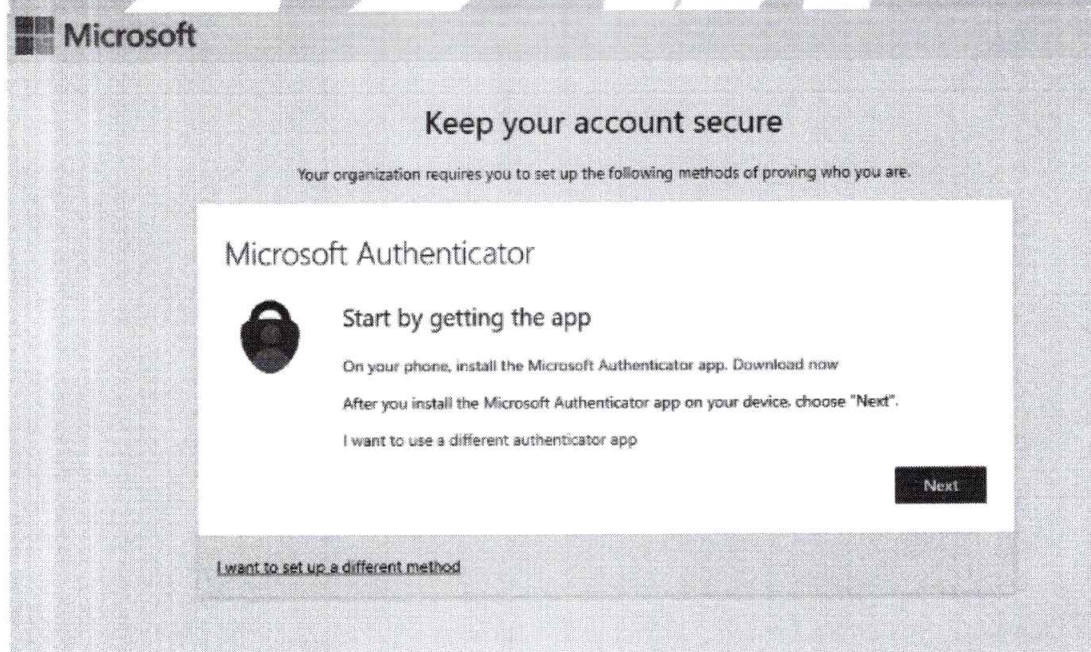
Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

[Iniciar sesión](#)

2. Para el primer ingreso se le pedirá que registre su teléfono como factor de autenticación adicional por temas seguridad, recomendamos que sea registrado mediante la aplicación para móviles Microsoft Authenticator, de la cual la propia página de Microsoft te indicará cómo registrar.



Microsoft

Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Microsoft Authenticator

 **Start by getting the app**

On your phone, install the Microsoft Authenticator app. Download now

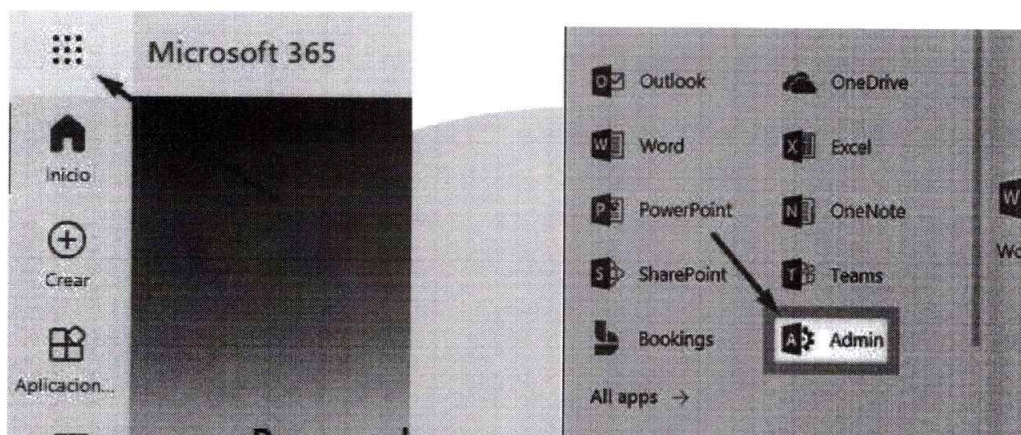
After you install the Microsoft Authenticator app on your device, choose "Next".

[I want to use a different authenticator app](#)

[Next](#)

[I want to set up a different method](#)

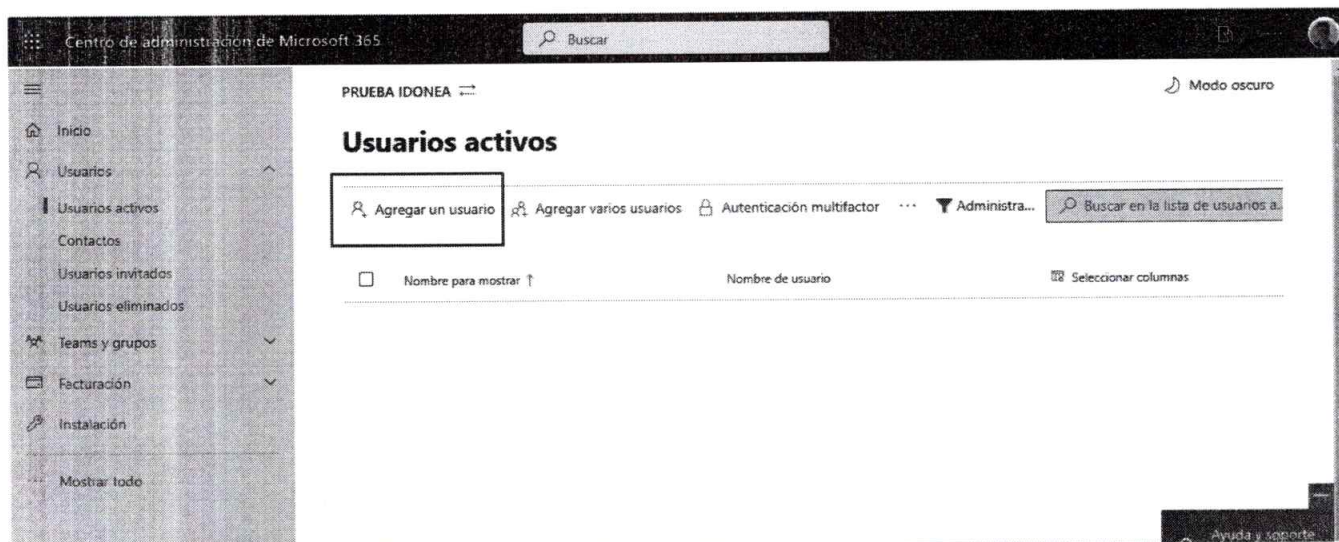
3. Una vez ingresado en el portal de office 365 iremos a los nueve puntos en la parte superior izquierda y seleccionamos el icono **Admin** para dirigirnos al centro de administración de Microsoft 365.



4. Ya estando dentro del Centro de administración de Microsoft 365, también denominado como "tenant", vaya a la página **Usuarios > Usuarios activos**.



5. Una vez que se está en Usuarios activos damos en **Agregar un usuario**.



6. En la página que nos cargará colocamos los datos correspondientes al usuario que utilizará el licenciamiento que fue adquirido. *Nota: Inicialmente un tenant recién creado tendrá únicamente un dominio con el distintivo "onmicrosoft.com", algo que puede ser cambiado posteriormente al agregar el dominio al tenant de ser necesario.*

Agregar un usuario

Configurar la información básica

Para empezar, rellene información básica sobre el usuario que va a agregar.

Nombre: Apellidos:

Nombre para mostrar *:

Nombre de usuario *: Dominios:

☒ Crear una contraseña de manera automática

☒ Requerir que este usuario cambie la contraseña cuando inicie sesión por primera vez

7. Al dar siguiente se podrá directamente asignar una licencia al usuario que estamos creando, a lo que solamente será necesario seleccionar la licencia y dar a siguiente, en caso contrario marcamos la opción "Crear usuario sin licencia de producto", de igual manera luego de crear el usuario se nos permitirá modificar su licenciamiento.

Centro de administración de Microsoft 365

Buscar

Agregar un usuario

- Información básica
- Licencias de producto**
- Configuración opcional
- Finalizar

Asignar licencias de producto

Asigne las licencias que desea que tenga este usuario.

Seleccione la ubicación *

Colombia

Licencias (0) *

☒ Asignar una licencia de producto al usuario

☐ **Microsoft 365 Empresa Premium**
No es necesario asignar estas licencias individualmente

☐ Crear usuario sin licencia de producto (no se recomienda)
Es muy importante que asigne una licencia a este usuario pronto. Sin una licencia, no tendrán acceso a Microsoft 365.

Atrás Siguiente Cancelar

8. Luego de asignar o no la licencia al usuario se nos pedirá información opcional la cual podemos saltar si no es necesaria, luego de ello tan solo damos al botón **Terminar de agregar**.

Centro de administración de Microsoft 365

Buscar

Agregar un usuario

- Información básica
- Licencias de producto
- Configuración opcional
- Finalizar**

Revisar y finalizar

Configuración asignada

Revise toda la información y la configuración de este usuario antes de agregarlo.

Nombre de usuario y nombre para mostrar

Nombre de la persona

Nombre@PRUEBAIDONEA.onmicrosoft.com

Editar

Contraseña

Tipo: Generada automáticamente

Editar

Licencias de producto

Cree un usuario sin licencia de producto.

Atrás **Terminar de agregar** Cancelar

9. Una vez confirmemos la creación del usuario se nos mostrará un resumen de la información del usuario que acabamos de crear, adicional a que se nos mostrarán las credenciales de acceso las cuales son el **nombre de usuario** y la **contraseña** de lo cual esta última es temporal al igual de como lo fue la contraseña entregada en el correo al administrador. Esta información es con la que el usuario debe acceder mediante la página **portal.office.com** para poder hacer uso del licenciamiento que haya sido asignado, por lo que es importante tomar una captura o copiar estas credenciales para hacerlas llegar al usuario.

Agregar un usuario

Información básica

Detalles de producto

Asignación opcional

Guardar

✓ **Nombre de la persona agregado a los usuarios activos**

Nombre de la persona aparecerá ahora en la lista de usuarios activos.

Detalles del usuario

Nombre para mostrar: Nombre de la persona

Nombre de usuario: Nombre@PRUEBAIDONEA.onmicrosoft.com

Contraseña: Sow88653

Licencias adquiridas
Ninguno

Licencias asignadas
Ninguno

Cerrar

10. Cuando terminemos de agregar al usuario nos devolverá a la página de Usuarios activos, en donde podemos acceder a la información del usuario dando clic encima del nombre.

Centro de administración de Microsoft 365

PRUEBA IDONEA

Modo oscuro

Usuarios activos

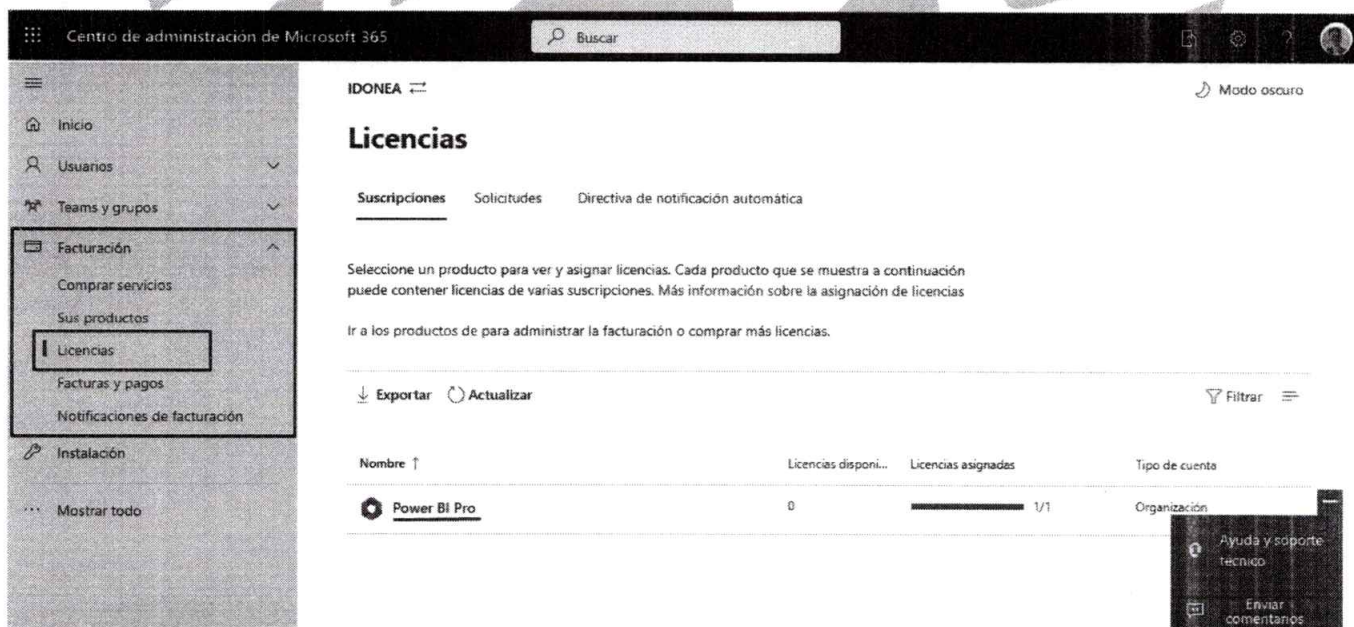
☐	Nombre para mostrar ↑	Nombre de usuario	Licencias
☐	<u>Nombre de la persona</u>	Nombre@PRUEBAIDONEA.onmicrosoft.com	Sin licencia

Mostrar todo

11. En la ventana que se desplegará podremos apreciar la información detallada del usuario, donde podemos además restablecer la contraseña para el usuario en caso de que la haya olvidado, cambiar el nombre de usuario si por ejemplo ya se agregó un dominio personalizado al tenant, o validar las licencias que tiene asignadas para modificarlas.



12. Adicionalmente si se quiere revisar el licenciamiento asignado o para asignar a los usuarios creados en base a una **licencia por suscripción**, se puede ir al apartado **Facturación > Licencias**, luego de lo cual daremos clic encima del nombre de la licencia que queremos revisar.



13. Al ingresar dentro de la licencia podremos apreciar información detallada como el nombre completo de la licencia, la cantidad de licencias disponibles, licencias asignadas y licencias totales, así como también los usuarios a los que se les tiene asignado actualmente la licencia que estamos revisando. Desde este apartado podemos tanto asignar como desasignar esta licencia a varios usuarios a la vez, para evitar tener que hacer el proceso uno por uno.

IDONEA ↔

Modo oscuro

Volver a Licencias

 **Power BI Pro**

Tiene al menos 1 suscripción para este producto. Administrar los detalles de la suscripción

Licencias

0 disponible

1 asignadas de un total de 1

Usuarios

Administre y visualice licencias y aplicaciones para los usuarios. Administre licencias basadas en grupo en el Azure Portal.

+

 Asignar licencias

↓ Exportar usuarios

↻ Actualizar

🔍 Buscar

☰

☐	Nombre	Correo electrónico
☐	Generico Power BI	generico.powerbi@IDONEA1.onmicrosoft.com

🔄

💬

Notas importantes:

- Si se quieren visualizar licencias perpetuas la ruta para verlas es **Facturación > Sus Productos**, como son un tipo de licencias que no se basa en suscripción **NO** podrán apreciarse en el apartado **Facturación > Licencias**.
- Si se desea agregar un dominio personalizado **que ya se tenía anteriormente**, dicho proceso **debe ser realizado en conjunto** con la información que ofrece **el proveedor de dominio** que se posea.
- Siguiendo el punto anterior, si se quiere agregar el dominio **únicamente** para crear o agregar usuarios que ya tenían anteriormente, se deberían agregar **únicamente los registros TXT** dentro de los registros DNS, ya que de cambiar todos los registros DNS podrían llegar a tener **afectaciones o pérdida de información** relacionadas a su servicio de correo, si se requiere más información respecto a este punto comunicarse con soporte de CSP al correo soporte.microsoft@impresistem.com o al teléfono **+57 315 3510581**.
- Si la organización suele comprar cierta cantidad de licencias de forma periódica cambiando la cantidad adquirida de una misma licencia, por favor recordar revisar siempre de que el número de licencias asignadas **sea igual o inferior** a la cantidad de licencias totales, ya que en dado caso que se tengan más licencias asignadas de las que se posee, se puede llegar a tener afectación en el servicio de ciertos usuarios.
- Al crear nuevos usuarios verificar que se tenga activo el Multi-factor Authenticator (MFA) para ellos ya que, aunque los usuarios no tengan permisos administrativos igualmente podría incurrir en una brecha de seguridad, a lo que se recomienda que **todos** los usuarios lo tengan activo **sin importar su rol**.
- Cuando sea requerido tener más de un usuario administrador **validar los roles disponibles** a asignar **según las funciones** que requiera poseer para no elegir únicamente el rol de Administrador Global, ya que lo recomendado es mantener a los usuarios con el **rol adecuado** para tener el **mínimo acceso requerido** para cumplir sus funciones, así como lo recomendado es que no se tenga más de dos usuarios con el rol con máximos privilegios, es decir **NO** tener más de dos Administradores Globales.
- Si se poseen inconvenientes con las credenciales o se pierde el acceso Administrador del tenant comunicarse con soporte CSP al correo soporte.microsoft@impresistem.com o al teléfono **+57 315 3510581**.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Limite	Fecha	Pago	Valor
2025-11	2025-11	1927718932	949425977		1	2025/12/17	2025/11/14	BANCO DE BOGOTA	\$185,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
FAMISANAR		EP5017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$185,500	\$0	\$0	\$185,500

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor	Pago	Dias Mora	Valor	
Pensión	Salud	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora			
2015-12	1998959018	1	2026/01/20	2025/12/11	BANCO DE BOGOTÁ	0		\$185,500	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$185,500	\$0	\$0	\$185,500	

Garagoa, 11 de diciembre de 2025

Señores
ALCALDÍA DE GARAGOA
Garagoa Boyacá

Ref. Declaración juramentada Exoneración del pago de pensión

Cordial saludo:

Yo **EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 7.331.172 expedida en Garagoa, declaro que me encuentro exonerado del pago de aportes a pensión dado que actualmente cuento con sesenta y tres (63) años de edad, por lo cual estoy exonerado conforme a la normativa vigente.

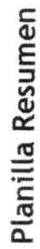
Bajo la gravedad del Juramento, manifiesto que la información consignada en este documento corresponde a la verdad y que conozco las implicaciones penales de la declaración juramentada.

Agradezco su atención

Atentamente,

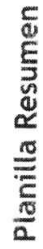


EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ
CC 7.331.172 de Garagoa
Contratista



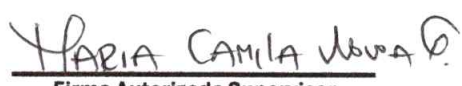
CAPI ANIL

[illegible]



Planilla Resumen

[illegible]

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55		FECHA OPERACIÓN: 11-12-2025 N U M E R O : 01	
DATOS DE LA ENTIDAD			
Razón Social: MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACA			
Tipo de Documento: NIT	Número de Documento: 800.025.608-8		
Dirección: CALLE 10 No. 9-65	Telefono: 		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA			
Nombre y Apellidos: EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ			
Tipo de Documento: C.C	Número de Documento: 7.331.172		
Fecha de actividad	Desde: 24/11/2025	Hasta: 8/12/2025	
Dirección: CARRERA 10 No 9-22 Garagoa			
Ciudad: Garago Boyaca			
Teléfono fijo: 		Celular: 3105811665	
Email: edgcor1@gmail.com			
CONCEPTO DEL PAGO			
PAGO UNICO del Contrato de Prestacion de Compraventa No. AMG-MC-061-2025 CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 107 GTQ - 008 DE 2025.			
El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de Garagoa, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).			
Valor \$	\$ 17.097.275,00		
Valor en letras	DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE		
Nº Cuenta Bancaria:	Cuenta de Ahorros BANCO AGRARIO No. 4-153-40-06613-3		
Tipo Cuenta: AHORROS	Banco: BANCO AGRARIO		
Informes de actividades:		Si ☒	No ☐
Panilla Pago Salud, Pensión y ARL		Si ☒	No ☐
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., Informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabajadores asociados a esta actividad.		Si ☐	No ☒
 Firma del Contratista		 Firma Autorizada Supervisor	



MUNICIPIO DE GARAGOA

Nit: 800025608-8

CALLE 10 No 9 - 65- Tel 0987500710

CONTRATO DE COMPRAVENTA No 202500007

Página 1 de 1

Fecha de la Orden: sábado, 22 de noviembre de 2025

Contratista: CORDOBA RODRIGUEZ EDGAR

Nit / C.C. 7331172

Dirección: CR 10 9-28, TEL:7500144 , FAX: , CIUDAD: GARAGOA

EL MUNICIPIO DE GARAGOA CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA ACTUAL VIGENCIA, SEGÚN REGISTRO No. 2025000298 Y RUBRO PRESUPUESTAL No. 2.3.1206004.122.2.3.02.02.008.122.1.2.4.3.03, CON DESTINO A EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 107 GTQ - 008 DE 2025, SOLICITAMOS NOS SEA SUMINISTRADO LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

ITEM	CODIGO	NOMBRE	UND	CANT	VLR UNIT	SubTotal	DESCTO	IVA	AJUSTE	RETEFTE	Total	
1	110010144	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	UND	1.00	10,638,351.00	10,638,351.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,638,351.00	
2	203070004	IMPRESORA EPSON MULTIFUNCIONAL (duplex) - imprime, escanea, copia y - fax con ADF - Capacidad: 250 hojas - Rendimiento: hasta 7500 pág. Negro/6.000pág color - Ciclo mensual 1.500 pág. (max. 20.000) - garantía: 1 año	D	2.00	3,229,462.00	6,458,924.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,458,924.00	
Sub Total:		17,097,275.00	Ajuste:	0.00	Vir. Dcto:	0.00	Vir. IVA:	0.00	Vir. RteFte:	0.00	Vir. Total:	17,097,275.00

OBJETO: ADQUISICION DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 107 GTQ - 008 DE 2025

Disponibilidad : 2025000298

Valor Disponibilidad: \$ 17,097,275

Valor de la Orden: \$ 17,097,275.00

Apropiación Presupuestal: 2.3.1206004.122.2.3.02.02.008.122.1.2.4.3.03

SON: DIEZ Y SIETE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MC.

Forma de Pago: EN UN UNICO PAGO CONTRA ENTREGA

Plazo de Ejecución: QUINCE DIAS PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO

Sección Solicitante: BODEGA DE ALMAEN

Lugar de Entrega: MUNICIPIO DE GARAGOA DEPARTAMENTO DE BOYACA

Supervisión: SECRETARIA GENERAL Y GOBIERNO

Docts de la Orden: 1. Oferta y/o cotización presentada por EL OFERENTE escrita, 2 Disponibilidad Presupuestal, 3. Todos los demás documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo de la misma.

Otras Condiciones:

MAGDA ADELFA CASTILLO CASTILLO
ALMACENISTA GENERAL

0

NOMBRE APROBO PRESUPUESTO
CARGO APROBOPRESUPUESTO

Elaboró:
MAGDA
Cargo Elabora Orden



MUNICIPIO DE GARAGOA

Nit: 800025608-8

ENTRADA ELEMENTOS DE CONSUMO -CONTRATO DE COMPRAVENTA

Nro: 202500065

FECHA DE INGRESO:	GARAGOA SÁBADO, 22 NOVIEMBRE 2025	Factura N°:
CONTRATO DE COMPRAVENTA	No 202500007	
Proveedor	CORDOBA RODRIGUEZ EDGAR , DIR: CR 10 9-28, TEL:7500144 , NIT: 7331172 FAX:	Remisión N°:

N°	Código	Descripción y Características del Elemento	Und	Cant	Vir. Unitario	Vir. Total
1	110010144	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	UND	1.00	10638351	10,638,351.00
					Total \$	10,638,351.00

RESUMEN

Grupo	Valor
110	10,638,351.00
Total \$	10,638,351.00

Objeto:	ADQUISICION DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 107 GTQ - 008 DE 2025
Destino:	EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 107 GTQ - 008 DE 2025

SON: DIEZ MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MC.

CARGO REVISOR ALMACEN

MAGDA ADELFA CASTILLO CASTILLO
ALMACENISTA

HE RECIBIDO DE CONFORMIDAD LOS ELEMENTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE

**MUNICIPIO DE GARAGOA**

Página 1 de 1

Nit: 800025608-8

ENTRADA ELEMENTOS DEVOLUTIVOS POR CONTRATO DE COMPRA VENTA**Nro: 202500066**

FECHA DE INGRESO:	GARAGOA SÁBADO, 22 NOVIEMBRE 2025	Factura N°:
CONTRATO DE COMPRAVENTA	No 202500007	
Proveedor	CORDOBA RODRIGUEZ EDGAR , DIR: CR 10 9-28, TEL:7500144 ,	Remisión N°:
PROVEEDOR	NIT: 7331172 FAX: NIT: 7331172	

N°	Código	Descripción y Características del Elemento	Und	Cant	Vir. Unitario	Vir. Total
1	203070004	IMPRESORA EPSON MULTIFUNCIONAL (duplex) - imprime, escanea, copia y - fax con ADF - Capacidad: 250 hojas - Rendimiento: hasta 7500 pág. Negro/6.000pág color - Ciclo mensual 1.500 pág. (max. 20.000) - garantía: 1 año	D	2.00	3,229,462.00	6,458,924.00

Total	\$	6,458,924.00
--------------	-----------	---------------------

RESUMEN GENERAL

Codigo	Placa	Serie Anterior	Referencia
203070004	14591 0		MULTIFUNCIONAL (duplex) - imprime, escanea, copia y - fax con ADF - Capacidad: 250 hojas - Rendimiento: hasta 7500 pág. Negro/6.000pág color - Ciclo mensual 1.500 pág. (max. 20.000) - garantía: 1 año
203070004	14592 0		MULTIFUNCIONAL (duplex) - imprime, escanea, copia y - fax con ADF - Capacidad: 250 hojas - Rendimiento: hasta 7500 pág. Negro/6.000pág color - Ciclo mensual 1.500 pág. (max. 20.000) - garantía: 1 año

Grupo	Valor
203	6,458,924.00
Total \$	6,458,924.00

Detalle:	ADQUISICION DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 107 GTQ - 008 DE 2025
Destino:	EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 107 GTQ - 008 DE 2025

SON: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTI CUATRO PESOS MC.

COORDIADOR ALMACEN

MAGDA ADELFA CASTILLO CASTILLO
ALMACENISTA

HEMOS RECIBIDO DE CONFORMIDAD LOS ELEMENTOS DESCRITOS A ANTERIORMENTE



MUNICIPIO DE GARAGOA

Nit: 800025608-8

SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS

Nro. 202501741

Página 1 de 1

FECHA DE SALIDA:

GARAGOA VIERNES, 12 DICIEMBRE 2025

ENTRADA ELEMENTOS DE CONSUMO -
CONTRATO DE COMPRAVENTA

ECO No. 202500065 del 22/11/2025 \$ 0.00

Memorando

SECCIÓN SOLICITANTE:

INPEC GUATEQUE

RESPONSABLE

CESAR AUGUSTO SALGADO RAMIREZ, C.C.16071803

Centro Costo

					VALOR DE ADQUISICION	
Nº	Und	Código	Cant	Descripción del Elemento	Unitario	Total
1	UND	110010144	1.000	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	10,638,351.00	10,638,351.00
					Total \$	10,638,351.00
RESUMEN						
		Grupo	Valor			
		110	10,638,351.00			
		Total \$	10,638,351.00			

Detalle:	ADQUISICION DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 107 GTQ - 008 DE 2025
Destino:	EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 107 GTQ - 008 DE 2025

SON DIEZ MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MC.

MAGDA ADELFA CASTILLO CASTILLO
ALMACENISTA

CESAR AUGUSTO SALGADO RAMIREZ
DIRECTOR INPEC GUATEQUE

CESAR AUGUSTO SALGADO RAMIREZ
RECIBIDO

HE RECIBIDO A SATISFACCION LOS ELEMENTOS RELACIONADOS ANTERIORMENTE

**MUNICIPIO DE GARAGOA**

Página 1 de 1

Nit: 800025608-8

SALIDA DE ELEMENTOS POR CONVENIO**Nro: 202501742****FECHA DE INGRESO:** GARAGOA VIERNES, 12 DICIEMBRE 2025**Factura N°:****ENTRADA ELEMENTOS** No 202500066**DEVOLUTIVOS POR
CONTRATO DE COMPRA
VENTA****Proveedor** , TEL: , NIT: 16071803**Remisión N°:****PROVEEDOR** NIT16071803-CESAR AUGUSTO SALGADO RAMIREZ

N°	Código	Descripción y Características del Elemento	Und	Cant	Vir. Unitario	Vir. Total
1	203070004	IMPRESORA EPSON Marca MULTIFUNCIONAL (duplex) - imprime, escanea, copia y - fax con ADF - Capacidad: 250 hojas - Rendimiento: hasta 7500 pág. Negro/6.000pág color - Ciclo mensual 1.500 pág. (max. 20.000) - garantía: 1 año ,Serie:0	D	2.00	3,229,462.00	6,458,924.00

Total	\$	6,458,924.00
--------------	-----------	---------------------

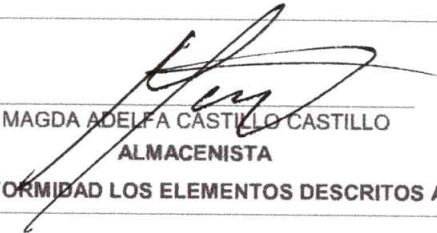
RESUMEN GENERAL

Codigo	Placa	Serie Anterior	Referencia
203070004	14591 0		MULTIFUNCIONAL (duplex) - imprime, escanea, copia y - fax con ADF - Capacidad: 250 hojas - Rendimiento: hasta 7500 pág. Negro/6.000pág color - Ciclo mensual 1.500 pág. (max. 20.000) - garantía: 1 año
203070004	14592 0		MULTIFUNCIONAL (duplex) - imprime, escanea, copia y - fax con ADF - Capacidad: 250 hojas - Rendimiento: hasta 7500 pág. Negro/6.000pág color - Ciclo mensual 1.500 pág. (max. 20.000) - garantía: 1 año

Grupo	Valor
203	6,458,924.00
Total \$	6,458,924.00

Detalle: ADQUISICION DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 107 GTQ - 008 DE 2025**Destino:** EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIDA DE SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 107 GTQ - 008 DE 2025**SON: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTI CUATRO PESOS MC.**

COORDIADOR ALMACEN


MAGDA ADELFA CASTILLO CASTILLO
ALMACENISTA

HEMOS RECIBIDO DE CONFORMIDAD LOS ELEMENTOS DESCRITOS A ANTERIORMENTE

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACA NIT 800.025.608-8	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	 Modelo integrado de planeación y gestión
		Versión: 00 Código: SGG-CON-A-02
	ACTA DE ENTREGA	Página: 1 de 10 Fecha de Aprobación: 24/04/2023

ACTA DE ENTREGA

Por medio de la presente acta se hace entrega formal de elementos al ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE – INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 107gtb – 008 DE 2025

FORMATO	
DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE	
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	12 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE:	Te. CESAR AUGUSTO SALGADO RAMÍREZ
IDENTIFICACIÓN O NIT	820000981-5
CARGO	
DIRECCION	CALLE 9 No. 6 - 35
CELULAR:	3156130789

A continuación, se relacionan cada uno de los bienes entregados con su respectiva descripción y cantidades

ELEMENTO ENTREGADO	CANTIDAD	MARCAA	ESPECIFICACIÓN	ESTADO
COMPUTADOR TODO EN UNO	1	HP – ALL-IN-ONEPC	– ALL-IN-ONEPC	BUENO
IMPRESORAS	2	EPSON	L-6490	BUENO

Entrega:


MAGDA ADELFA CASTILLO CASTILLO.
Almacenista General

Recibe:


Te.CESAR AUGUSTO SALGADO RAMIREZ
C.C. o NIT: 820000981-5

RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
FECHA	ENTREGA	RECIBE
OBSERVACIONES:		

		MUNICIPIO DE GARAGOA NIT. 800025608-8		FORMATO DE REGISTRO	
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		VERSION	0
				PÁGINA	1 DE 4
				FECHA	1/03/2019
Dependencia:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRATACIÓN	Pago No.: 1	Total de pagos:	1
TIPO		DATOS DEL CONTRATO			
CPS		DATOS ESPECÍFICOS			
CONVENIO		Número:	AMG-MC-061-2025		
CTO INT		Fecha de suscripción:	24 DE NOVIEMBRE DE 2025		
COMPR		N° CDP:	Fecha :	19/05/2025	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
OBRA		N° RP:	Fecha :	24/11/2025	08 DE DICIEMBRE DE 2025
SERVICIO		Requiere Informe:	Si:	X	24/11/2025 al 08/12/2025
SUMINISTRO		Entregó Informe:	Si:	X	24/11/2025 al 08/12/2025
OBJETO:		ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 107 GTQ - 008 DE 2025.			
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre:		EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ			
Identificación:		Cédula	X	Nit.	
Dirección:		CARRERA 10 No 9-22 Garagoa			
Número de Teléfono:					
Clase y número de cuenta:		Corriente:	Ahorros	FAX:	
ASPECTOS TRIBUTARIOS DEL CONTRATISTA		Marque con "X"	Persona Natural: X Régimen Simplificado: X IVA Régimen Común: X		
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO					
Valor Inicial del contrato:		\$ 17.097.275,00			
Adición No.		\$ 0,00			
Valor Total del contrato:		\$ 17.097.275,00			
Valor pagado:					
		Anticipo	Segundo Pago	Tercer pago	
		\$ 0	\$ 0	\$ 0,00	
		Séptimo Pago	Octavo Pago	Noveno Pago	
		\$ 0	\$ 0	\$ 0	
Total Pagado		\$ 0,00			
Valor a pagar en el periodo:		\$ 17.097.275,00			
Saldo:		\$ 0,00			
INFORMES DEL CONTRATISTA		ASPECTO TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN			
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:		Si: X NO: X			
Se remite el informe al expediente contractual:		Si: X NO: X			
		Fecha: 11/12/2025			
		ACCIONES Y/O LOGROS			
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
		MEDIOS DE EVIDENCIA			
		MEDIOS DE EVIDENCIA			
		Adicional de entrega elementos tecnológicos contrato de compraventa NO. AMG-MC-061-2025. Los elementos descritos se entregan en calidad de Almacén de la Alcaldía de Garagoa mientras se surte procedimiento de asignación.			

	MUNICIPIO DE GARAGOA NIT. 800025608-8		FORMATO DE REGISTRO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			VERSION	0
			PÁGINA	1 DE 4
			FECHA	1/03/2019
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural	X	Aportes PENSION	
	Valor pagado \$	\$ 178.000	N/A	NOVIEMBRE
	Comprobante de pago Número:	9494725977	N/A	
	Fecha de pago:	14 de noviembre de 2025	14 de noviembre de 2025	
	Valor pagado \$	\$ 7.500	Periodo	NOVIEMBRE
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Jurídica:		Aportes PENSION	
	Valor pagado \$	\$ 178.000	N/A	NOVIEMBRE
	Comprobante de pago Número:	9496287031	9496287031	
	Fecha de pago:	11 de diciembre de 2025	11 de diciembre de 2025	
	Valor pagado \$	\$ 7.500	Periodo	NOVIEMBRE
SOLICITUD DE PAGO	Persona Natural	X	Aportes PENSION	
	Valor pagado \$	\$ 178.000	N/A	NOVIEMBRE
	Comprobante de pago Número:	9496287031	9496287031	
	Fecha de pago:	11 de diciembre de 2025	11 de diciembre de 2025	
	Valor pagado \$	\$ 7.500	Periodo	NOVIEMBRE
Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la Alcaldía del Municipio Garagoa, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.				
FIRMA DEL SUPERVISOR				
NOMBRE DEL SUPERVISOR:				
C.C.:				
CARGO:				

MARIA CAMILA NOVOA GUTIERREZ
Secretaria General y de Gobierno

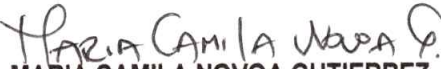
CERTIFICADO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y CUMPLIDAS A CABALIDAD

FECHA DEL CONTRATO	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GARAGOA NIT: 800025608-8 JULIO ERNESTO SANABRIA GUERRA Representante Legal.
CONTRATISTA	EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ CC 7.331.172 de Garagoa
OBJETO	ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 107 GTQ – 008 DE 2025.
NUMERO DEL CONTRATO	CONTRATO DE COMPRAVENTA No. AMG-MC-061-2025

La Secretaria de Despacho de la secretaria General y de Gobierno del Municipio de Garagoa, en calidad de supervisora del CONTRATO DE COMPRAVENTA No. AMG-MC-061-2025, recibió a satisfacción los equipos y mobiliario entregados, por el señor **EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 7.331.172 expedida en Garagoa, en el periodo comprendido del 24/11/2025 al 08/12/2025, según informe radicado ante la secretaria General y de Gobierno, de conformidad con lo establecido en las obligaciones y condiciones del contrato así mismo se deja constancia de haber realizado la verificación de la planilla de aportes a seguridad social encontrándose acorde con los términos de ley vigentes.

El presente certificado se expide a los quince (15) días del mes de diciembre del 2025.

Cordialmente,


MARIA CAMILA NOVOA GUTIERREZ
Secretaria de Despacho
Secretaria General y de Gobierno
Supervisor

Proyecto: Edisson Alexander Roa Hernandez /Profesional Especializado/Secretaria de Contratación
Reviso y Aprobó: MARIA CAMILA NOVOA GUTIERREZ/ Secretario de Despacho/ Secretaria de Contratación 

ACTA DE PAGO UNICO
CONTRATO DE COMPRAVENTA No. AMG-MC-061-2025

FECHA DE LA PRESENTE ACTA	15 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE NOVIEMBRE DE 2025		
FECHA DEL CONTRATO	24 DE NOVIEMBRE DE 2025		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GARAGOA NIT: 800025608-8 JULIO ERNESTO SANABRIA GUERRA Representante Legal		
CONTRATISTA	EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ CC 7.331.172 de Garagoa		
OBJETO	ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE - INPEC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 107 GTQ – 008 DE 2025.		
FORMA DE PAGO	UNICO		
PLAZO DE EJECUCION	QUINCE (15) DÍAS		
SUPERVISOR	MARIA CAMILA NOVOA GUTIERREZ Secretaria de Despacho Secretaria General y de Gobierno		
DEPENDENCIA	Secretaria General y de Gobierno		
VALOR INICIAL	DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$17.097.275).		
VALOR TOTAL	DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$17.097.275).		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000298	FECHA	19/05/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000992	FECHA	24/11/2025
PERIODO DE COBRO	24/11/2025 al 08/12/2025		

1. Aportes de seguridad Social realizado por el contratista y verificados para el presente pago

SEGURIDAD SOCIAL		
APORTE SALUD	PERIODO DE COTIZACIÓN	NOVIEMBRE
	No. DE PLANILLA	9494725977
	VALOR PAGADO	\$178.000
APORTE PENSIÓN	PERIODO DE COTIZACIÓN	NOVIEMBRE
	No. DE PLANILLA	N/A
	VALOR PAGADO	N/A
APORTE ARL	PERIODO DE COTIZACIÓN	NOVIEMBRE
	No. DE PLANILLA	9494725977
	VALOR PAGADO	\$7.500

APORTE SALUD	PERIODO DE COTIZACIÓN	DICIEMBRE
	No. DE PLANILLA	9496287031
	VALOR PAGADO	\$178.000
APORTE PENSIÓN	PERIODO DE COTIZACIÓN	DICIEMBRE
	No. DE PLANILLA	N/A
	VALOR PAGADO	N/A

APORTE ARL	PERIODO DE COTIZACIÓN	DICIEMBRE
	No. DE PLANILLA	9496287031
	VALOR PAGADO	\$7.500

2. Balance Económico del Contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$17.097.275
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$17.097.275	
SALDO POR PAGAR	\$,00	
SUMAS IGUALES	\$17.097.275	\$17.097.275

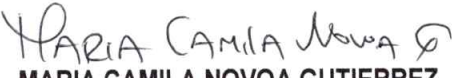
En el despacho de la Secretaria General y de Gobierno del Municipio de Garagoa, se reunieron, la Doctora, **MARIA CAMILA NOVOA GUTIERREZ**, secretaria General y de Gobierno del Municipio de Garagoa, en calidad de Supervisora del CONTRATO DE COMPRAVENTA No. AMG-MC-061-2025 y **EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 7.331.172 expedida en Garagoa, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir el ACTA DE PAGO UNICO, previo recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por el contratista en el periodo comprendido del 24/11/2025 al 08/12/2025 de conformidad con lo establecido en las obligaciones del contrato, para lo cual el contratista anexa los siguientes documentos:

- ✓ Planilla de seguridad social
- ✓ Factura o Documento equivalente
- ✓ Certificación de Cumplimiento
- ✓ Certificación documental para tramite de cuenta
- ✓ Informe de contratista
- ✓ Informe Supervisor

Por lo anterior, es procedente realizar el PAGO UNICO, por un valor de DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$17.097.275), AFECTACIÓN DE REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL para el siguiente pago:

Rubro	Denominación	Nº Registro	Valor a pagar
2.3.1206004.122.2.3.2.02.02. 008.122.1.2.4.3.03	"SERVICIO DE VIGILANCIA CARCELARIA Y PENITENCIARIA - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION"	2025000992	\$17.097.275
TOTAL			\$17.097.275

La presente acta se expide a los quince (15) días del mes de diciembre del 2025.


MARIA CAMILA NOVOA GUTIERREZ
Secretaria de Despacho
Secretaria General y de Gobierno
Supervisor


EDGAR CORDOBA RODRIGUEZ
CC 7.331.172 de Garagoa
Contratista

Proyecto: Edisson Alexander Roa Hernandez /Profesional Especializado/Secretaria de Contratación _____
Reviso y Aprobó: MARIA CAMILA NOVOA GUTIERREZ/ Secretario de Despacho/ Secretaria de Contratación _____

	MUNICIPIO DE GARAGOA	Código:
	PROCESO FINANCIERO	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2025001183

Nit: 800025608-8

martes, 16 de diciembre de 2025

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025001140	16-dic.-25
----------------------	-----	------------	------------

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

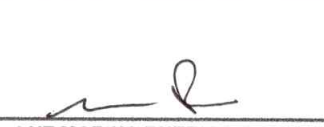
NOMBRE	CORDOBA RODRIGUEZ EDGAR	CC e NIT	7331172	DV	0
GIRADO A	CORDOBA RODRIGUEZ EDGAR	TELEFONO	7500144		
DIRECCION	CR 10 9-28	TIPO CUENTA	Cta Ah		
CHEQUE No	PAGO ELECTRO	BANCO		CUENTA	VALOR PAGO 14,729,275.00

DESCRIPCION	(PAGO UNICO) AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO PARA LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE GUATEQUE - BOYACA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ARTICULOS 17, 19 Y 87 DE LA LEY 65 DE 1993. DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO AMG-MC-061-2025
SON	CATORCE MILLONES SETECIENTOS VEINTI NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
111005002001		Cta Cte No. 336020946 Part. Ingresos Corrientes Cta Maestra	00.00	14,729,275.00			
249090	2.3.1206004.122	Otras cuentas por pagar	14,729,275.00	00.00			
SUMAS IGUALES			14,729,275.00	14,729,275.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA VALOR
2025000298	2025000992	2.3.1206004.122.2.3.2.02.02.0	SERVICIO DE VIGILANCIA CARCELARIA Y PENITENCIARIA. FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO 17,097,275.00
122 Servicio de vigilancia carcelaria y penitenciaria				

TOTAL PRESUPUESTO	17,097,275.00
-------------------	---------------

 JULIO ERNESTO SANABRIA GUERRA Alcalde Municipal	 LUZ MARINA BUTRIGO RAMIREZ Secretaria de Hacienda	Firma y Sello Beneficiario c.c ó Nit
---	---	---

Elaboró: sandraroa