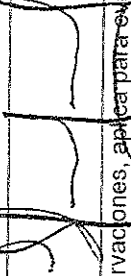
 MUNICIPIO DE TULUA	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	 Sistema Integrado de Gestión Informatizada
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	15	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES	TRASLADO		
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
29.877.084	VALENCIA MENDEZ LINA YULIETH					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN					
SECRETARIA DE HACIENDA	PLANTA	CONTRATISTA				X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista **LINA YULIETH VALENCIA MENDEZ**, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones: Dentro del objeto contractual no tiene asignado archivo.

OSCAR EDUARDO CALAMBAS MARIN SECRETARIO DE DESPACHO	Firma	
Vo. Bo.	Firma	

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.