INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 685 - DEL 28 DE JUNIO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ZAIRA EUGENIA LOPEZ REY (CEDENTE)** **HUMBERTO ANTONIO HERREÑO GARCIA (CESIONARIO)**
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 37.541.852 **(CEDENTE)** C.C. No. 19.141.749 (**CESIONARIO**)
FECHA ACTA DE INICIO	29 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (08) MESES
VALOR INICIAL	$44.000.000
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto O230117459920242385 San Cristóbal: Mujeres en Acción contra la Violencia
META PROYECTO DE INVERSIÓN	O230117459920242385 San Cristóbal: Mujeres en Acción contra la Violencia
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	2385 de 03/07/2025
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIÓNES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

VALOR TOTAL	$44.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	31/12/2025
PÓLIZAS (cuando aplique) **(Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)**	21-46-101119260 Fecha de aprobación: 19/08/2025 Vigencias: 16/08/2025 al 05/10/2026
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	**02-01-2026**

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron cuatro (04) pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA FORMA DE PAGO, FORMA DE PAGO: El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) pagos mensuales vencidos de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.500.000) previa presentación de los documentos indicados en la minuta contractual.

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO**	**FECHA CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
Primera orden de pago No. 5004671520	Se realizó entrega de informe No1 CPS 685- 2025	01/09/2025	17/09/2025	$2.200.000
Segunda orden de pago No. 5005246415	Se realizó entrega de informe No2 CPS 685- 2025	10/10/2025	24/10/2025	$5.500.000
Tercera orden de pago No. 5005964850	Se realizó entrega de informe No3 CPS 685- 2025	01/11/2025	21/11/2025	$5.500.000
Cuarta orden de pago No. 5006156921	Se realizó entrega de informe No4 CPS 685- 2025	01/12/2025	03/12/2025	$5.500.000

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

VALOR TOTAL CANCELADO FONDO DEL DESARROLLO LOCAL SAN CRISTOBAL	$18.700.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$5.500.000
SALDO A FAVOR DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL SAN CRISTOBAL	$16.683.333

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA - VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor de este contrato será la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($44.000.000), se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.**

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
Proyecto O230117459920242385 San Cristóbal: Mujeres en Acción contra la Violencia	San Cristóbal: Mujeres en Acción contra la Violencia	Inicial	2385	$44.000.000
Valor total de los CRP				$44.000.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito: N/A

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato No. 685 de 2025, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA

1	17/09/2025	Los anexos están ubicados en el secop II donde se evidencia los informes de actividades mensuales.	Informes que dan cumplimiento de las obligaciones del contrato
2	24/10/2025	Los anexos están ubicados en el secop II donde se evidencia los informes de actividades mensuales.	Informes que dan cumplimiento de las obligaciones del contrato
3	21/11/2025	Los anexos están ubicados en el secop II donde se evidencia los informes de actividades mensuales.	Informes que dan cumplimiento de las obligaciones del contrato
4	03/12/2025	Los anexos están ubicados en el secop II donde se evidencia los informes de actividades mensuales.	Informes que dan cumplimiento de las obligaciones del contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 685 de 2025 CLÁUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA: En el desarrollo del objeto del contrato, EL CONTRATISTA se compromete ejecutar las siguientes obligaciones:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Realizar atención y orientación a la Comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal de manera telemática y/o presencial.	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link
3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link
5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal.	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link

6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link
7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link
9. Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto Contractual.	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	**CUMPLIO**	https://drive.google.com/drive/folders/1QVTmzAQdX91b-sJnUHG4ou0nkfgCobDZ?usp=drive_link

6. CONCLUSIONES:

Yo **CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** en calidad de Supervisor del contrato No. 685 de 2025 certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo una vez que a la contratista, se le cancele el valor de $5.500.000, correspondiente al periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025; 31/12/2025, y se libera a favor de la ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL la suma de DIESISEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($16.683.333). por concepto de que excede vigencia fiscal. El contratista cumplió con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

Para constancia, se firma en Bogotá al ocho (08) día del mes de enero de Dos mil veintiséis. (2026)

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Humberto Antonio Herreño García CPS685-2025
Revisó: Diana Maritza Rodríguez Medina Apoyo a la Supervisión CPS182-2025.
Aprueba: Director (a) de Contratación /Ordenador Gasto.