Sabaneta, 07 de julio de 2025

LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA
HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que la señora: **JESSICA MARCELA RODRIGUEZ GALEANO,** identificado con cédula de ciudadanía **N° 1.036.605.025 ha** suscrito los siguientes contratos con el Municipio de Sabaneta:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-829-25

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en la revisión técnica y visitas en campo para la planificación urbana y rural en el municipio de sabaneta.
VALOR:	$ 27.068.580
VIGENCIA:	En ejecución desde 3/02/2025 hasta 31/07/2025
DEPENDENCIA:	Secretaría De Planeación

Obligaciones Específicas Del Contratista

- Realizar el acompañamiento profesional a las rutas de verificación en campo de vigilancia y control de los proyectos urbanísticos que se encuentran activos con el fin de solicitar documentación y comprobar la normatividad vigente.
- Acompañamiento profesional en las visitas de campo y el ingreso a los predios que se relacionan con los proyectos presentados ante el municipio y para la verificación de la subdirección de control y vigilancia urbanística.
- Apoyo profesional en la revisión de los trámites urbanísticos y en actividades de supervisión y vigilancia radicadas en legal y debida forma en el municipio.
- Apoyar en la revisión de los documentos que allegan como PQRSD que corresponden a la subdirección de control y vigilancia urbanística y realizar seguimiento en campo para dar respuestas oportunas a los usuarios.
- Apoyar a la Secretaría de Planeación en la elaboración de trámites como alineamientos, usos de suelo y demás requeridas por el jefe inmediato.

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.

MARIA ALEJANDRA MONTOYA ORTIZ
Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: DIANA MARIA MONTOYA MONTOYA
Contratista de apoyo
OFICINA JURÍDICA
Certificado # C1193J

Revisó: JOHN JAIRO GALEANO BOTERO
ASESOR
OFICINA JURÍDICA

Alcaldía de Sabaneta

Sabaneta, 02 de enero de 2025

LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA
HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que la señora **JESSICA MARCELA RODRÍGUEZ GALEANO,** identificada con cédula de ciudadanía **N°1.036.605.025** ha suscrito los siguientes contratos con el Municipio de Sabaneta:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-1607-24

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en la revisión técnica y visitas en campo para la planificación urbana y rural en el Municipio de Sabaneta
VALOR:	$ 17.186.400
VIGENCIA:	Desde el 24/07/2024 hasta el 15/11/2024
VALOR OTROSI N°1:	$ 6.444.900
OTROSI N°1:	Hasta el 31/12/2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-1105-24

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales a la gestión de procesos, trámites, asesorías, asistencia y visitas en campo a proyectos reglamentados por el PBOT en el Municipio de Sabaneta.
VALOR:	$ 8.593.200
VIGENCIA:	Desde el 10/05/2024 hasta el 30/06/2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.

MARÍA ALEJANDRA MONTOYA ORTIZ
Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: **LAURA MARÍA CORREA VÁSQUEZ**
ASESORA
OFICINA JURÍDICA
Certificado # 2645

Sabaneta, 20 de noviembre del 2023

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA
DEL MUNICIPIO DE SABANETA
Nit. 890.980.331-6

HACE CONSTAR:

Que revisada la base de datos que se lleva en esta dependencia, se encontró que la señora **JESSICA MARCELA RODRIGUEZ GALEANO** identificada con Cédula de Ciudadanía **N°1.036.605.025** suscribió los siguientes contratos con el municipio de Sabaneta.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°1855-2023
OBJETO: : prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, tramites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el municipio de sabaneta

FECHA DE INICIO:	Desde el 10 de abril del 2023
VALOR:	$23.436.000
PLAZO DE EJECUCION:	Hasta el 30 de septiembre del 2023
VALOR OTRO SI:	$5.859.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el 15 de noviembre del 2023
DEPENDENCIA:	Secretaria de Planeación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°172-2023
OBJETO: prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, tramites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el municipio de sabaneta

FECHA DE INICIO:	Desde el11 de enero del 2023
VALOR:	$11.718.000
PLAZO DE EJECUCION:	Hasta el 30 de marzo del 2023
DEPENDENCIA:	Secretaria de Planeación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°3122-2022
OBJETO: prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, tramites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el municipio de sabaneta

FECHA DE INICIO:	Desde el 7 de diciembre del 2022
VALOR:	$3.748.500
PLAZO DE EJECUCION:	Hasta el 31 de diciembre del 2022
DEPENDENCIA:	Secretaria de Planeación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2621-2022
OBJETO: prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, tramites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el municipio de sabaneta
FECHA DE INICIO: Desde el 14 de octubre del 2022
VALOR: $7.497.000
PLAZO DE EJECUCION: Hasta el 30 de noviembre del 2022
DEPENDENCIA: Secretaria de Planeación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°630-2022
OBJETO: prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, tramites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el municipio de sabaneta
FECHA DE INICIO: Desde el 4 de enero del 2022
VALOR: $22.491.000
PLAZO DE EJECUCION: Hasta el 30 de junio del 2022
VALOR OTRO SI: $11.245.500
PLAZO OTRO SI: Hasta el 30 de septiembre 2022
DEPENDENCIA: Secretaria de Planeación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°1197-2021
OBJETO: prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, tramites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el municipio de sabaneta
FECHA DE INICIO: Desde el 2 de julio del 2021
VALOR: $14.994.000
PLAZO DE EJECUCION: Hasta el 31 de octubre del 2021
VALOR OTRO SI: $7.497.000
PLAZO OTRO SI: Hasta el 31 de diciembre 2021
DEPENDENCIA: Secretaria de Planeación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°443-2021
OBJETO: prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, tramites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el municipio de sabaneta
FECHA DE INICIO: Desde el 5 de enero del 2021
VALOR: $22.491.000
PLAZO DE EJECUCION: Hasta el 30 de junio del 2021
DEPENDENCIA: Secretaria de Planeación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°1449-2020
OBJETO: prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos de trámites, asesorías y asistencia en los procesos de licencias de construcción y/o planes parciales en la secretaría de planeación y desarrollo territorial

FECHA DE INICIO:	Desde el 23 de septiembre del 2020
VALOR:	$12.862.500
PLAZO DE EJECUCION:	Hasta el 31 de diciembre del 2020
DEPENDENCIA:	Secretaria de Planeación

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.

JUAN PABLO ARROYAVE ROMÁN
Jefe Oficina Jurídica

Elaboró: Adriana Escobar-apoyo oficina jurídica.

Alcaldía de Sabaneta

Sabaneta, 11 de junio de 2024

LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA
HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que la señora **JESSICA MARCELA RODRIGUEZ GALEANO,** identificada con cédula de ciudadanía **N° 1.036.605.025**, ha suscrito los siguientes contratos con el Municipio de Sabaneta:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-1105-24

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales a la gestión de procesos, trámites, asesorías, asistencia y visitas en campo a proyectos reglamentados por el PBOT en el Municipio de Sabaneta.
VALOR:	$8.593.200
VIGENCIA:	Desde el 10 de mayo hasta el 30 de junio de 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-478-24

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales a la gestión de procesos, trámites, asesorías, asistencia y visitas en campo a proyectos reglamentados por el PBOT en el Municipio de Sabaneta.
VALOR:	$12.889.800
VIGENCIA:	Desde el 06 de febrero hasta el 30 de abril de 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-3805-23

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, trámites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el Municipio de Sabaneta.
VALOR:	$1.953.000
VIGENCIA:	Desde el 19 de diciembre hasta el 30 de diciembre de 2023
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-3368-23

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, trámites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el Municipio de Sabaneta.
VALOR:	$3.906.000

VIGENCIA: Desde el 22 de noviembre hasta el 15 de diciembre de 2023
DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-1855-23

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, tramites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el Municipio de Sabaneta
VALOR: $23.436.000
VIGENCIA: Desde el 10 de abril hasta el 30 de septiembre de 2023
VALOR OTRO SI N°1 $5.859.000
OTRO SI N°1 Hasta el 15 de noviembre de 2023
DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-172-23

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la gestión de procesos, tramites, asesorías y asistencia de proyectos reglamentados por el PBOT en el Municipio de Sabaneta
VALOR: $11.718.000
VIGENCIA: Desde el 11 de enero hasta el 31 de marzo de 2023
DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.

MARÍA ALEJANDRA MONTOYA ORTIZ
Jefe Oficina Jurídica
Elaboró: Laura María Correa Vásquez – Asesora Jurídica
Certificado # 826

Corporación
EKOCICLO
Proyectando Ambiente

La Estrella, 18 de agosto de 2020

A QUIEN CORRESPONDA

ASUNTO: CERTIFICADO LABORAL

Cordial saludo.

CORPORACIÓN EKOCICLO, identificado con NIT. 901.265.793-8, con domicilio en el Municipio de La Estrella en la calle 101 sur 50 – 70 finca Shangai La Tablaza, certifica que la señora JESSICA MARCELA RODRIGUEZ GALEANO quien se identifica con C.C. No. 1.036.605.025, laboró para la compañía desde 18 de noviembre de 2019 hasta el 31 de julio de 2020 con un contrato de prestación de servicios profesionales como ingeniera civil.

Para más información:

administracion@corporacionekociclo.com

Atentamente:

Kateryn Flórez García
Directora

Powered by CamScanner

Ingeniería & contratos s.a.s.
Hacemos Ingeniería con obras de excelencia.
Carrera 45 # 31 - 114. Medellín (Colombia)
4446588
info@ingycon.net
http://ingenieriaycontratos.com/
NIT: 800011651-4

Medellín 18 de Agosto del 2020

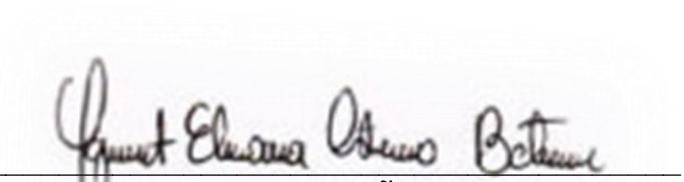
A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certificamos que la señora **JESSICA MARCELA RODRÍGUEZ GALEANO,** identificada con cédula de ciudadanía No **1.036.605.025**, laboro en nuestra empresa a través de un contrato a término fijo, desempeñando el cargo como **INGENIERA COMERCIAL,** en los siguientes periodos.

- Del 01 de Marzo del 2018 al 28 de Abril del 2019.
- Del 06 de Mayo al 06 de Noviembre del 2019

Agradecemos de antemano la atención a la presente y quedamos a su disposición para cualquier información adicional que estimen conveniente.

Atentamente,



YAZMIT ELIANA CASTAÑO BETANCUR
COORDINADORA DE DESARROLLO HUMANO

LUIS JAVIER GALEANO MURILLO
Ingeniero Civil

LA EMPRESA LUIS JAVIER GALEANO MURILLO
NIT 71.705.357 -9

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMO "AUXILIAR DE INGENIERIA"

La empresa LJGM, cuenta actualmente con el espacio laboral, para que la Señorita **JESSICA RODRIGUEZ GALEANO** identificada con **C.C. 1036605025** realice su etapa práctica dentro de la empresa como "Auxiliar de Ingeniería Civil".

Las funciones a desempeñar en dicho cargo son; Supervisar los trabajos de campo en la obra, Llevar el rendimiento acumulado semanal de la obra, Vigilar el cumplimiento y aplicación de normas técnicas y de calidad en la obra en desarrollo, Llevar la bitácora de la obra, Tomar decisiones menores en la obra cuando no se encuentre el director de la obra, Programar con el encargado de obra los trabajos semanales, Realizar el Análisis completo del proyecto controlando que todo se encuentre dentro de los límites del contrato y requerir lo que sea necesario para la obra, Realizar una buena programación logística y económica que permita aprovechar al máximo los recursos disponibles y colaborar con una buena gestión de compras, Velar porque su personal a cargo cumpla con toda la normatividad de seguridad y salud en el trabajo.

Cualquier aclaración adicional con gusto la suministraré en los teléfonos que aparecen al pié de página.

Cordialmente,

LAURA GALEANO MESA
Prácticas Empresariales

Transversal 34 sur Nº 32 D 23, Envigado, PBX: 302 69 79 -Telefax: 3310457
E-mail: ljgaleano@gmail.com, Envigado (Antioquia) – Colombia.

Powered by CamScanner