Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8778266
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(7/01/2026 8:49:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	RSC-CD-132-2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR PARA TODO EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DE RED SALUD CASANARE E.S.E. Y POR LOS QUE ALLEGARE A SER RESPONSABLE
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	139 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/05/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	31/05/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/11/2028 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

RED SALUD CASANARE E.S.E. *

COLOMBIA, Yopal

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

WOTRA SAS

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 901753225

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
WORLD TRADE AUTOMOTIVE SAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JULIO CESAR CAMACHO PARRA* ***Fecha de aprobación:*** *8/01/2026 9:39:29 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS* ***Fecha de aprobación:*** *8/01/2026 9:51:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación	RSC-CD-132-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	300.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 31/05/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	5 días para terminar	*(13/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/09/2026 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	5 días para terminar	*(13/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/05/2029 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	15,00	Fecha de vigencia (desde)	5 días para terminar	*(13/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/11/2026 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	5 días para terminar	*(13/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/05/2027 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV	200

Fecha límite para entrega de garantías: 2 horas para terminar *(8/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8778266
Proveedor WORLD TRADE AUTOMOTIVE SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 9 No 24-74
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección CALLE 9 No 24-74
Código postal 850001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipio Yopal	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8778266

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
300.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	78181500	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR PARA TODO EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DE RED SALUD CASANARE E.S.E. Y POR LOS QUE ALLEGARE A SER RESPONSABLE	1,00	UN	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.8778266

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
300.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	78181500	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR PARA TODO EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DE RED SALUD CASANARE E.S.E. Y POR LOS QUE ALLEGARE A SER RESPONSABLE	1,00	UN	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

1. Carta de Presentación de la Propuesta	☑	☐
2. Registro Mercantil o certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días	☑	☐
3. Fotocopia del RUT de la persona natural o Persona Jurídica.	☑	☐
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural y/o del Representante Legal.	☑	☐
5. Fotocopia libreta militar del representante legal (menor de 50 años)	☑	☐
6. Antecedentes disciplinarios vigentes de la persona natural y/o del Representante Legal y de la persona jurídica.	☑	☐
7. Antecedentes fiscales vigentes de la persona natural y/o del Representante Legal y de la persona jurídica.	☑	☐
8. Certificado Judicial vigente de la persona natural y/o del Representante Legal	☑	☐
9. Antecedentes delitos sexuales a menor de 18 años. Ley 1918 de 2018, reglamentado por el Decreto 753 del 2019, del proponente persona natural o representante legal persona jurídica	☑	☐
10. Certificado sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia- actual	☑	☐
11. Los Oferentes deberán allegar certificado REDAM,	☑	☐
12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones para contratar.	☑	☐
13. Compromiso Anticorrupción:	☑	☐
14. Documentos que acrediten afiliación y aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión (vigentes) y/o aportes parafiscales	☑	☐
15. Propuesta Técnica - económica.	☑	☐
16. Certificación de experiencia	☑	☐
17. Certificación expedida por el representante legal bajo gravedad de juramento que indique la disponibilidad del almacén de repuestos y en la cual se describa el área de trabajo (taller). Anexar registro fotográfico	☑	☐
18. Carta en la que el contratista se compromete con Red Salud Casanare E.S.E., a recibir y atender de forma prioritaria e inmediata un mínimo de dos (02) vehículos de su parque automotor.	☑	☐
19. Carta de compromiso mediante la cual se garantice un stock de repuestos o conseguirlos en un término que permita cumplir con los trabajos requeridos por cada vehículo en un lapso no mayor a setenta y dos (72) horas en días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de autorización de ejecución del trabajo por parte del supervisor designado.	☑	☐
20. Documento donde manifieste los convenios suscritos con otros talleres para las intervenciones técnicas de los vehículos. Si aplica.	☑	☐
21. Hojas de vida del personal ofrecido para la prestación del servicio:	☑	☐
22. Carta de compromiso y disponibilidad de personal suscrita por el Representante Legal	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de Presentación de la Propuesta	1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia- actual	10. RNMC.zip	Detalle	No	☐
11. Los Oferentes deberán allegar certificado REDAM,	11. REDAM.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones para contratar.	12. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES FORMATO 2.pdf	Detalle	No	☐
13. Compromiso Anticorrupción:	13. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.pdf	Detalle	No	☐
14. Documentos que acrediten afiliación y aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión (vigentes) y/o aportes parafiscales	14. CERTIFICACIÓN APORTES FORMATO 4.pdf	Detalle	No	☐
15. Propuesta Técnica - económica.	15. PROPUESTA TECNICO - ECONÓMICA FORMATO 5.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificación de experiencia	16. EXPERIENCIA.zip	Detalle	No	☐
17. Certificación expedida por el representante legal bajo gravedad de juramento que indique la disponibilidad del almacén de repuestos y en la cual se describa el área de trabajo (taller). Anexar registro fotográfico	17. DECLARACIÓN JURAMENTADA, CERTIFICACION ESPACIOS DEL TALLER.pdf	Detalle	No	☐
18. Carta en la que el contratista se compromete con Red Salud Casanare E.S.E., a recibir y atender de forma prioritaria e inmediata un mínimo de dos (02) vehículos de su parque automotor.	18. DECLARACIÓN JURAMENTADA - DOS VEHICULOS SIMULTANEO.pdf	Detalle	No	☐
19. Carta de compromiso mediante la cual se garantice un stock de repuestos o conseguirlos en un término que permita cumplir con los trabajos requeridos por cada vehículo en un lapso no mayor a setenta y dos (72) horas en días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de autorización de ejecución del trabajo por parte del supervisor designado.	19. DECLARACION DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS .pdf	Detalle	No	☐
2. Registro Mercantil o certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días	2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
20. Documento donde manifieste los convenios suscritos con otros talleres para las intervenciones técnicas de los vehículos. Si aplica.	20. NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
21. Hojas de vida del personal ofrecido para la prestación del servicio:	21. HOJAS DE VIDA.zip	Detalle	No	☐
22. Carta de compromiso y disponibilidad de personal suscrita por el Representante Legal	22. CARTA DE COMPROMISO PERSONAL.zip	Detalle	No	☐
3. Fotocopia del RUT de la persona natural o Persona Jurídica.	3. RUT WOTRA ENERO 2026.pdf	Detalle	No	☐
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural y/o del Representante Legal.	4. CEDULA JULIO CAMACHO.pdf	Detalle	No	☐
5. Fotocopia libreta militar del representante legal (menor de 50 años)	5. CERTIFICADO LIBRETA MILITAR JULIO CAMACHO.pdf	Detalle	No	☐
6. Antecedentes disciplinarios vigentes de la persona natural y/o del Representante Legal y de la persona jurídica.	6. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.zip	Detalle	No	☐
7. Antecedentes fiscales vigentes de la persona natural y/o del Representante Legal y de la persona jurídica.	7. ANTECEDENTES FISCALES.zip	Detalle	No	☐
8. Certificado Judicial vigente de la persona natural y/o del Representante Legal	8. ANTECEDENTES JUDICIALES JULIO CAMACHO.pdf	Detalle	No	☐
9. Antecedentes delitos sexuales a menor de 18 años. Ley 1918 de 2018, reglamentado por el Decreto 753 del 2019, del proponente persona natural o representante legal persona jurídica	9. DELITOS SEXUALES Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 horas para terminar *(8/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 minutos de tiempo transcurrido *(8/01/2026 9:39:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CLASULADO ANEXO RSC-CD-132-2026.pdf	CLASULADO ANEXO RSC-CD-132-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	LADY PATRICIA BOHOF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 52897176	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN CARLOS CORONI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 74753867	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS	8/01/2026 9:51:40 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS
Supervisor	JUAN CARLOS CORONEL MEJÍA	8/01/2026 9:51:40 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	300.000.000
Total		300.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	194	CDP	No se ha iniciado		300.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -