



 <b>AUNAP</b> <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		<b>Código:</b> FT-GC-036
	<b>FORMATO PAZ Y SALVO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Versión:</b> 01
			<b>Fecha:</b> 17/12/2025
<b>CONTRATO N°</b>	652 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
<b>NOMBRE:</b>	ROGELIO SURMAY AGAMEZ	<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:</b>	1.104.128.655
<b>ÁREA DONDE EJECUTÓ EL CONTRATO:</b>	REGIONAL BARRANCABERMEJA		
<b>INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO</b>	1. El contratista debe recolectar una a una las firmas autorizadas <b>en unico formato</b> , mediante solicitud realizada a través de cada uno de los correos electrónicos indicados en el formato y siguiendo el orden establecido. 2. Este formato se debe presentar ante el supervisor, para la autorización del último pago del contrato. 3. El supervisor del contrato deberá cargar el formato totalmente diligenciado en el aplicativo SECOP II, junto con el último informe de actividades de la cuenta de cobro del contratista.		
<b>FIRMAS AUTORIZADAS</b>			
<b>Secretaría General</b>			
<b>Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: <a href="mailto:pazysalvosst@aunap.gov.co">pazysalvosst@aunap.gov.co</a>.</b>			
Certifico que el contratista efectuó entrega del respectivo carné institucional.			
<b>Nombre</b>	Rosa Angelica Contreras Cruz	<b>Cédula</b>	Rosa Angelica Contreras Cruz
		<b>Firma</b>	
<b>Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - Gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento</b>			
<b>Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: <a href="mailto:pazysalvogastosviaje@aunap.gov.co">pazysalvogastosviaje@aunap.gov.co</a></b>			
Certifico que el contratista no tiene asuntos pendientes en lo relacionado a gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento			
<b>Nombre</b>	ALFONSO ESPINEL BELTRAN	<b>Cédula</b>	79.297.148
		<b>Firma</b>	
<b>Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - Inventarios y bienes:</b>			
<b>Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: <a href="mailto:pazysalvobienes@aunap.gov.co">pazysalvobienes@aunap.gov.co</a></b>			
Certifico que el contratista realizó la entrega los bienes muebles que tenía bajo su responsabilidad.			
<b>Nombre</b>	ALFONSO ESPINEL BELTRAN	<b>Cédula</b>	79.297.148
		<b>Firma</b>	
<b>Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - AZ Digital:</b>			
<b>Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: <a href="mailto:pazysalvoazdigital@aunap.gov.co">pazysalvoazdigital@aunap.gov.co</a></b>			
Certifico que el contratista se encuentra al día en los documentos que tenía bajo su responsabilidad.			
<b>Nombre</b>	ALFONSO ESPINEL BELTRAN	<b>Cédula</b>	79.297.148
		<b>Firma</b>	
<b>Supervisor del contrato:</b>			
<b>Respetado contratista, realice ésta solicitud al supervisor del contrato</b>			
Certifico que el contratista realizó la entrega de los procesos que tenía bajo su responsabilidad.			
<b>Nombre</b>	FELIPE ENRIQUE GUERRA OLIVELLA	<b>Cédula</b>	77161164
		<b>Firma</b>	