DIGNA MARCELA RUIZ LÓPEZ
TRABAJADORA SOCIAL

02 de enero del 2026

Señor
DARIO AVILA RINCÓN
Gerente EMZULIA E.S.P.

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y SOCIAL A LAS EMZULIA E.S.P".

Loprmarce0709@gmail.com
+57 3115732491

DIGNA MARCELA RUIZ LÓPEZ
TRABAJADORA SOCIAL

El trabajo social y el trabajo administrativo dentro de una empresa son dos áreas clave que, aunque tienen funciones distintas, se complementan para asegurar el buen funcionamiento de la organización y el bienestar del personal. El trabajo administrativo se centra en la gestión eficiente de los recursos y procesos internos de la empresa para alcanzar los objetivos, el trabajo social se enfoca en el bienestar integral de los empleados y en la responsabilidad social de la empresa hacia su entorno.

El alcance de la propuesta está diseñado para cumplir a cabalidad en un 100%, realizando el apoyo y acompañamiento a todos los empleados de la entidad EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE EL ZULIA "EMZULIA ESP", con el fin de asegurar el buen funcionamiento de la organización y el bienestar de su personal.

1. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Realizar el control documental de las comunicaciones enviadas y recibidas en las instalaciones de las EMZULIA E.S.P.
- Brindar capacitaciones a los trabajadores y/o colaboradores de la empresa con el fin de prevenir los conflictos entre los trabajadores y mejorar las relaciones de estos.
- Apoyar al Comité de Convivencia laboral, en la resolución de los conflictos que se presenten entres los trabajadores y/o colaboradores de las EMZULIA E.S.P.
- Brindar acompañamiento y asistencia administrativa a las EMZULIA E.S.P.
- Efectuar el reparto interno de las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que ingresan a las EZMULIA E.S.P, de acuerdo con las directrices impartidas por el Gerente.
- Controlar, asignar y registrar la numeración consecutiva de radicación interna a las comunicaciones emanadas de las EMZULIA E.S.P.

 Loprmarce0709@gmail.com
 +57 3115732491

- Todas las demás actividades que le sean asignadas por el Gerente de las EMZULIA E.S.P siempre y cuando no sean contrarias a la naturaleza del contrato.

2. DURACIÓN

El apoyo a desarrollar tendrá una duración de CUATRO (04) meses, contados a partir de la firma del respectivo contrato.

3. PRESUPUESTO

Para la prestación de los servicios en apoyo a la gestión para la asistencia administrativa y social, los honorarios ascienden a la suma de:

DETALLE	VALOR MES	DURACION	VALOR TOTAL
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 2.600.000	4 MESES	$10.400.000

La cuenta de cobro se presentará mensualmente por el valor estipulado en la propuesta, previa presentación del informe con sus respectivos soportes.

Marcela Ruiz López
DIGNA MARCELA RUIZ LOPEZ
C.C. No. 1.007.197.727 EL ZULIA
TRABAJADORA SOCIAL

Loprmarce0709@gmail.com
+57 3115732491