INFORME DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

En El Zulia, a los dos (02) días del mes de enero del 2026, en las instalaciones de las EMZULIA E.S.P, LUIS FERNANDO SUAREZ ROJAS en su condición de encargado de Talento Humano y Apoyo a Control Interno, procede a levantar la presente acta de Estudio de idoneidad y experiencia acreditada por DIGNA MARCELA RUIZ LOPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1007197727 Expedida en el Municipio de El Zulia, relacionado con el objeto a contratarse, para lo cual una vez revisada la hoja de vida correspondiente se pudo establecer lo siguiente:

CONTRATANTE	GERENCIA DE LAS EMZULIA E.S.P
CONTRATISTA	DINGA MARCELA RUIZ LOPEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.007.197.727 expedida en el Municipio de El Zulia
OBJETO A EJECUTAR	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la asistencia administrativa y social de las EMZULIA ESP.
VALOR DEL CONTRATO	Las EMZULIA E.S.P cancelará al contratista el valor de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($10.400.000) incluidos los descuentos de ley, de la siguiente manera: Cuatro (04) mensualidades, cada una por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($2.600.000). El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del presente proceso de contratación será el pago a mes vencido, toda vez que se logra el cumplimiento del contrato en términos de tiempo y calidad.
ESTUDIOS REALIZADOS	**Entidad:** Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA **Título obtenido:** Técnico en asistencia administrativa. **Entidad**: Universidad Simón Bolívar **Título obtenido:** Trabajadora Social.

EXPERIENCIA LABORAL	1. **Entidad: EMZULIA ESP** **Duración:** 02/01/2025 al 30/09/2025, para un total de nueve (09) meses. **Lugar:** Municipio de El ZULIA. 2. **Entidad:** SECRETARIA DE PLANEACION **Duración:** 02/09/2024 al 30/10/2024 para un total de dos (02) meses **Lugar:** Municipio de El ZULIA. 3. **Entidad:** SECRETARIA DE PLANEACION **Duración:** 01/07/2024 al 31/08/2024 para un total de dos (02) meses **Lugar:** Municipio de El ZULIA. 4. **Entidad:** SECRETARIA DE PLANEACION **Duración:** 09/01/2024 al 30/06/2024 para un total de cinco (05) meses y veintidós (22) días **Lugar:** Municipio de El ZULIA.
Cuenta más de seis (6) meses de experiencia laboral.	

REQUISITOS:

Este proceso se adelanta con base en el siguiente perfil:

CAPACIDAD JURIDICA: Ser persona natural, con facultad para obligarse por sí mismo, sin el consentimiento o autorización de otro; no hallarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal para contratar, especialmente las establecidas en el Estatuto General de Contratación, Ley 90 de 1995; Art. 60 de la Ley 610 de 2000.

IDONEIDAD: Bachiller académico.

EXPERIENCIA: Certificaciones laborales o contractuales con las que se acredite mínimo seis (6) meses de experiencia laboral.

Por lo anteriormente expuesto, se hace constar que verificados los documentos allegados por DIGNA MARCELA RUIZ LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.197.727 Expedida en el Municipio de El Zulia, **CUMPLE** con el perfil solicitado y con la idoneidad y experiencia requerida, por tanto, puede suscribir directamente el contrato.

LUIS FERNANDO SUAREZ ROJAS
Talento Humano y apoyo al Control Interno
EMZULIA E.S.P