

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA SECRETARÍA EDUCACIÓN GESTIÓN DEL SERVICION EDUCATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO	Dirección:	CALLE 19 N° 13-17 PISO 2 GOBERNACIÓN DE RISARALDA, PARQUE OLAYA HERRERA
Número del Contrato:	3031 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025 SECOP II No CO1.PCCNTR. 8364226	Informe No.:	03
Periodo al que corresponde el presente informe:	DESDE EL 02 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	Plazo de Ejecución:	93 días contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Sin que exceda el 31 de diciembre del 2025.
Contratista:	LUIS GUILLERMO RAMÍREZ RAMÍREZ	Interventor (E):	DIANA CRISTINA VALENCIA QUINTERO

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARÍA EDUCACIÓN
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar asesoría legal a la Dirección Administrativa y del Talento Humano, en lo relacionado con las situaciones administrativas del personal directivo docente, docente y/o administrativo de los establecimientos educativos, que le sean asignadas de acuerdo con la normatividad vigente.	Se brindo asesoría al área de talento humano con ocasión de diferentes situaciones administrativas, tales como, quejas, solicitudes de traslado, solicitudes de reubicación de funcionarios en la planta central o en otras sedes adscritas a esta secretaría.	La asesoría se realizó mediante mesas de trabajo, debates sobre las necesidades jurídicas que finalmente terminaron consignadas en las Respuestas a los SAIAS y requerimientos que instauraron funcionarios.	Carpeta en drive con las evidencias correspondientes https://drive.google.com/drive/folders/1vt07QouShvHEYXYIRvOVrD2VxFoe4wt6
2. Dar trámite a las peticiones, quejas y/o reclamos correspondientes al área de Talento Humano, de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y en cumplimiento a la normatividad vigente para tales fines.	Durante el período se tramitaron las siguientes peticiones: SAIA 42740-I Se proyectó respuesta en la cual se informó cuantas celebraciones por tiempo de servicios (quinquenios) se han celebrado durante los últimos 4 años. SAIA 43544-I Se proyectó respuesta a petición elevada por el rector de la Institución Educativa Lorencita de Villegas respecto a la reubicación y/o remoción absoluta de todo el personal de aseo adscrito a dicha institución. Se proyectó respuesta a la petición elevada por la docente ANA MARÍA JIMÉNEZ RIVERA que fue radicado por correo y no por SAIA, respecto a la solicitud de reubicación en una institución ubicada en zona urbana y	Respuesta a los SAIA tramitados SAIA 42740-I SAIA 43544-I Correo electrónico: diana.valencia@risaralda.gov.co	Carpeta en drive con las evidencias correspondientes https://drive.google.com/drive/folders/1vt07QouShvHEYXYIRvOVrD2VxFoe4wt6



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARÍA EDUCACIÓN
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

	no rural en virtud a lo indicado en el dictamen médico laboral emitido por FOMAG el día 21 de noviembre de 2025. Se proyecto respuesta a la petición elevada por la docente orientadora LAURA MARCELA DUQUE, que fue radicado por correo y no por SAIA, respecto a un traslado que le anunció el rector de la Institución Educativa Instituto Agrícola Bajo Cauca.	Correo electrónico: talentohumano.sed@risaralda.gov.co	
3. Realizar acompañamiento legal al área de talento humano en los comités, mesas de trabajo y/o delegaciones de acuerdo con lo asignado por la Dirección Administrativa, en lo relacionado con las diferentes situaciones administrativas que se presentan en el área, contribuyendo desde su conocimiento en la toma de decisiones que lleven a mejorar y fortalecer los procesos de la Secretaría de Educación.	Durante este periodo no se llevaron a cabo mesas de trabajo, comités y/o delegaciones.	N/A	N/A
4. Proyectar y/o revisar los actos administrativos relacionados con la gestión del talento humano, que le sean asignados, dando cumplimiento a los procedimientos institucionales y la normatividad vigente.	Para este periodo se proyectó un acto administrativo mediante el cual se le reconoció el pago de horas extras al funcionario JUAN ESTEBAN ÁLVAREZ HENAO reportadas por el rector de la Institución LUIS DELIO VARGAS DELGADO cuando el funcionario se desempeñaba como Coordinador de la Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario del Municipio de Belén de Umbría, funcionario que en la actualidad ostenta el cargo de rector mediante la figura de encargado en la Institución Educativa Tambores de Belén de Umbría.	Proyección en Word Correo electrónico: diana.valencia@risaralda.gov.co	Carpeta en drive con las evidencias correspondientes https://drive.google.com/drive/folders/1vt07QouShvHEYXYIRvOVrD2VxFoe4wt6
5. Realizar acompañamiento jurídico al desarrollo	Para este período se brindó acompañamiento en las siguientes actividades de bienestar:		



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARÍA EDUCACIÓN
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

implementación y seguimiento del Plan de Bienestar Laboral de la secretaría, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia laboral, de seguridad social y derechos fundamentales.

- ☐ Decoración Navideña del área de talento humano de la Secretaría de Educación Departamental.
- ☐ Ceremonia en el hotel Movich para Celebración de Quinquenios por años de servicios prestados de docentes y administrativos de la Secretaría de Educación Departamental de Risaralda.

Fotografías de las actividades de Bienestar asignadas.

Listado de asistencia a Ceremonia de tiempo de servicios (Quinquenios)

Carpeta en drive con las evidencias correspondientes

<https://drive.google.com/drive/folders/1vt07QouShvHEYXYIRvOvrD2VxFoe4wt6>

LUIS GUILLERMO RAMÍREZ RAMÍREZ
C.C. 1.088.280.879 CONTRATISTA

ANEXOS: <https://drive.google.com/drive/folders/1vt07QouShvHEYXYIRvOvrD2VxFoe4wt6>