

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	16-12-2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1254 – 11/03/2025		
VALOR DEL CONTRATO	\$9.000.000,00		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	YENI JOHANNA ROCHA MURILLO		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.553.521		
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES.		
SUPERVISOR	DUMAR ARLEY DAZA CRISTANCHO		
FECHA DE INICIO	14-03-2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	13-08-2025		
PERIODO DEL INFORME	14-06-2025 AL 13-07-2025		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES EN LA SISTEMATIZACION DE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTRAN EN EL AREA DE LAS INSPECCIONES DE TRANSITO Y TRANSPORTE (VIGENCIA 2015-2019) COMO ACCION FORTALECIMIENTO A LAS AUTORIDADES DE TRANSITO		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

1.Realizar la depuración de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones, generados por las dos inspecciones de tránsito y transporte que se expidieron en la vigencia 2015-2019, del archivo que se encuentra ubicado en el pasillo -archivo	Durante la ejecución de este contrato en cumplimiento de esta actividad se depuraron 870 expedientes Comunicaciones oficial 2019, 420 expedientes Derechos petición 2018, y 450 expedientes Derechos petición 2019 (ver anexo informe 2018-2019) así:			Como evidencia de esta actividad se encuentra en archivo inspección segunda de la Secretaría de Movilidad de Yopal Anexo 2018 Anexo 2019								
	Comunicación oficial 2019											
	<table><tr><th>No.</th><th>Fecha</th><th>Tipo Documental</th><th>No. de Folios</th></tr><tr><td>1</td><td>02/01/2019</td><td>Comunicación oficial n°0962</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>03/01/2019</td><td>Comunicación oficial n°2292 Solicitud relación comparendos 2015</td><td>2</td></tr></table>	No.	Fecha		Tipo Documental	No. de Folios	1	02/01/2019	Comunicación oficial n°0962	1	2	03/01/2019
No.	Fecha	Tipo Documental	No. de Folios									
1	02/01/2019	Comunicación oficial n°0962	1									
2	03/01/2019	Comunicación oficial n°2292 Solicitud relación comparendos 2015	2									

INFORME DE ACTIVIDADES

inspección segunda de la Secretaría de Movilidad de Yopal. En esta etapa se debe separar las copias repetidas, verificando que el original se encuentre en el expediente que corresponda. Producto: Clasificación y ordenación de mínimo 1.5 metros lineales mensualmente de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones, generados por las dos inspecciones de tránsito y transporte que se expidieron en la vigencia 2015- 2019, del archivo que se encuentra ubicado en el pasillo -archivo inspección segunda de la Secretaría de Movilidad de Yopal. Evidencias: Hoja de control de mec calidad diligenciada, registro fotográfico.	3	9/01/2019	Comunicación oficial n°1022 respuesta radicado n°309016	1	
	4	29/01/2019	Comunicación oficial n°0956 respuesta radicado n°8126873	5	
	5	20/02/2019	Comunicación oficial n°1295 remisión radicado n°102594	5	
	6	25/02/2019	Comunicación oficial n°1412 informe comparendo n°7616849	1	
	7	9/03/2019	Oficio solicitud copia proceso comparendo n°18764334	1	
	8	11/03/2019	Comunicación oficial respuesta radicado n°3026	1	
	9	Marzo 2019	Comunicación oficial n°1953 consolidación información	1	
	10	14/03/2019	Comunicación oficial remisión comparendos	11	
	11	15/03/2019	Comunicación oficial n°4509 solicitud cargue comparendo n°15760548	1	
	12	20/03/2019	Comunicación oficial entrega 25 procesos	2	
	13	21/03/2019	Comunicación oficial n°2307remisión 306 procesos	7	
	14	26/03/2019	Comunicación oficial n°2445 remisión 157 procesos	3	
	15	26/03/2019	Comunicación oficial n°2421 remisión comparendos	5	
	16	28/03/2018	Comunicación oficial remisión 241 procesos	6	
	17	28/03/2018	Comunicación oficial radicado n°200903 respuesta radicado n°122194	2	



INFORME DE ACTIVIDADES



18	17/04/2019	Oficio Policía nacional entrega IPAT n°Coo942371	7
19	21/04/2019	Oficio Policía nacional entrega IPAT	4
20	11/06/2019	Comunicación oficial informe hallazgo acción 1 y 2	1
21	13/06/2019	Comunicación oficial respuesta radicado n°114892	1
TOTAL			81

Derechos petición 2018

No.	Fecha	Tipo Documental	No. de Folios
1	02/04/2018	Derecho petición radicado n°11652 Deisy Cruz	5
2	03/04/2018	Derecho petición radicado n°11938 Alexander Garzón	6
3	03/04/2018	Derecho petición radicado n°11935	5
4	05/04/2018	Derecho petición radicado n°12667	2
5	06/04/2018	Derecho petición radicado n°12712 Lina Beltrán	3
6	18/04/2018	Derecho petición radicado n°13784 Diomida Vargas	11
7	18/04/2018	Derecho petición radicado n°14214 Luis Mariño	3
8	18/04/2018	Derecho petición radicado n°13833 Carlos Venegas	7



INFORME DE ACTIVIDADES

8	19/04/2018	Derecho petición radicado n°13453 Ana Plazas	13
9	19/04/2018	Derecho petición radicado n°013788 Jean Hurtado	4
10	19/04/2018	Derecho petición radicado n°2018114093 Alirio Guzmán	2
11	19/04/2018	Derecho petición radicado n°14271 Naudis Sarmiento	6
12	19/04/2018	Derecho petición radicado n°14273Maidon Pérez	3
13	20/04/2018	Derecho petición radicado n°14909 Maidon Pérez	5
14	20/04/2018	Derecho petición radicado n°14951 Yedison Fajardo	2
15	25/04/2018	Derecho petición radicado n°15069	3
16	25/04/2018	Derecho petición radicado n°15089 Juan Carlos Gómez	2
17	25/04/2018	Derecho petición radicado n°15036 Omar Ramírez	2
18	25/04/2018	Derecho petición radicado n°014781 Francisco Londoño	3
19	19/11/2018	Derecho petición radicado n°18141886 José Toca	7
20	26/11/2018	Derecho petición radicado n°18142882 Jaime Vargas	8
21	27/11/2018	Derecho petición radicado n°142948 José Leguizamón	12

INFORME DE ACTIVIDADES

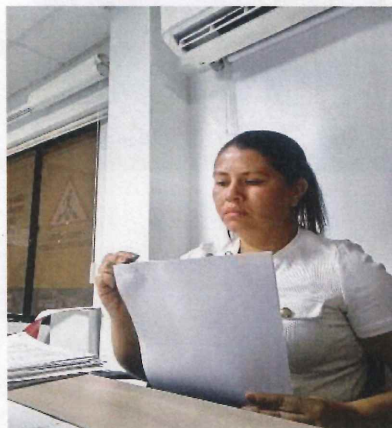
	22	29/11/2018	Derecho petición radicado n°142848 Madeleydi Caicedo	8
	23	30/11/2018	Derecho petición radicado n°18143525 Moises Plazas	7
TOTAL				129



2 eliminar material abrasivo de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones, de modo que se elimine el material metálico como clips, ganchos de cosedora, legajadora, etc, procurando no ocasionar deterioros de tipo físico a la documentación.

Producto:
Mensualmente 1.5 metros lineales de expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a

Durante la ejecución de este contrato en cumplimiento de esta actividad, se retiraron los ganchos de cosedora, legajadores, clips de 870 expedientes comunicaciones oficial vigencia, 2019 y Derechos petición vigencia 2018,2019 mencionados en la actividad No.01





peticiones de la vigencia 2015-2019 sin material abrasivo. Evidencias: Hoja de control de mecí calidad diligenciada, registro fotográfico.		
3. Foliación de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones, intervenidos, conforme los lineamientos del Archivo General de la Nación. Se realizará dentro de la documentación sobre la cual se considera que su disposición es de conservación, la foliación deberá realizarse continuando con el consecutivo, al interior de cada unidad de conservación (carpeta, tomo, legajo, etc) teniendo en cuenta que se debe utilizar lápiz de mina negra (HB-B)) en la esquina superior derecha de la hoja, de manera	Durante la ejecución de este contrato en cumplimiento de esta actividad se foliaron 1240 documentos correspondientes a Comunicaciones oficial 2019 y Derechos petición, 2018,2019 mencionados en la actividad No.01.	



legible y sin enmendaduras. Si existe alguna foliación anterior, esta deberá tacharse con lápiz trazando una línea diagonal (/) sobre la numeración anterior y hacer la foliación correctamente. En caso de encontrar correcta la foliación está deberá respetarse. La numeración debe abarcar todos los folios Producto: 1.5 metros lineales de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones de la vigencia 2015-2019 organizados y foliados. Evidencias: Hoja de control de mecicalidad registro fotográfico	 	4. Realizar la hoja de control de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones, en el formato establecido por la entidad y hacer entrega en medio físico y magnético del mismo al supervisor. Producto: Expedientes actualizados y archivados con hoja de control al día. Evidencias: Hojas de control elaboradas y/o actualizadas de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones de la vigencia 2015-2019.
		5. Realizar la rotulación de carpetas y cajas conforme los lineamientos del Archivo General de la Nación. Producto: Carpetas y cajas rotuladas de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones de la



4. Realizar la hoja de control de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones, en el formato establecido por la entidad y hacer entrega en medio físico y magnético del mismo al supervisor. Producto: Expedientes actualizados y archivados con hoja de control al día. Evidencias: Hojas de control elaboradas y/o actualizadas de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones de la vigencia 2015-2019	Durante la ejecución de este contrato en cumplimiento de esta actividad se realizaron 880 hojas control a expedientes Comunicaciones oficial, vigencia 2019 y Derechos petición, vigencia 2108,2019 mencionados en la actividad No.01	
5. Realizar la rotulación de carpetas y cajas conforme los lineamientos del Archivo General de la Nación. Producto: Carpetas y cajas rotuladas de los expedientes comparendos pagos y/o absueltos, respuestas a peticiones de la	Durante la ejecución de este contrato en cumplimiento de esta actividad se rotularon 10 carpetas correspondientes a comunicaciones oficial, vigencia 2019 y Derechos petición, vigencia 2018,2019 ver anexo (1), en 2 cajas, mencionados en la actividad No.01.	



INFORME DE ACTIVIDADES

vigencia 2015-2019 Evidencias: Registro fotográfico por cada carpeta y caja.	
--	--

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4633609124	JUNIO	\$ 77.200
PENSION	4633609124	JUNIO	\$ 98.700
ARL	4633609124	JUNIO	\$ 3.300
SALUD	5249783396	JUNIO	\$ 111.100
PENSION	5249783396	JUNIO	\$ 142.100
ARL	5249783396	JUNIO	\$ 4.800
SALUD	5249783401	JULIO	\$ 83.400
PENSION	5249783401	JULIO	\$ 106.600
ARL	5249783401	JULIO	\$ 3.600

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Johanna Rocha Murillo

CERTIFICADO DE PQRS EMITIDO POR LA SECRETARIA GENERAL PARA EL PERIODO DE COBRO DEL 14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2025, PLANILLA JUNIO No. 4633609124 Y PLANILLA No. 5249783396 Y PLANILLA JULIO No. 5249783401.

Nombre Contratista: YENI JOHANNA ROCHA MURILLO
Identificación: 1.118.553.521

Firma:

Johanna Rocha murillo

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DUMAR ARLEY DAZA CRISTANCHO, identificado con la cédula de ciudadanía No 74.754.575, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. [4] del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: DUMAR ARLEY DAZA CRISTANCHO

CARGO: INSPECTOR(A) DE MOVILIDAD

SUPERVISOR DEL CONTRATO