

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SCDE CPS N°.116 DE 2020	
Informe Parcial __X__ / No. Del Informe: 3	Informe parcial
Periodo del Informe: Del 14 de septiembre al 13 de octubre del 2020	
Fecha en la que se rinde en informe:	04 de noviembre de 2020
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CAMILO ANDRÉS FERRO CALDERÓN
NIT / C.C.	1072961140
Supervisor	Gildardo Ansisar Melo Garnica
Cargo	Director de Competitividad del departamento de Cundinamarca
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios como profesional especializado a la secretaría de competitividad y desarrollo económico en lo relacionado con procesos de fortalecimiento empresarial y asuntos relacionados con el mejoramiento de la productividad y competitividad.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100003172
Registro Presupuestal	4600002335
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 40.200.000
Adición	NO
Valor Total del Contrato	\$ 40.200.000
Plazo de Ejecución Inicial	CLÁUSULA 6 — PLAZO Y VIGENCIA. El plazo de ejecución del Contrato es CINCO (05), MESES y QUINCE (15), DÍAS , contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	5 meses y quince DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28 de diciembre de 2020
Suspensión (según	N/A

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

aplique)	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NO
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NO
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En las obligaciones como supervisor del contrato de prestación de servicios No SCDE- CPS – 116 DE 2020 fecha comprendida entre el 14 de septiembre al 13 de octubre de 2020 se llevaron a cabo las siguientes Actividades, que van justificadas y sustentadas con los anexos del informe.

Nº	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD			
		FECHA	DESCRIPCION	EVIDENCIA	% DE EJECUCION
1	Desarrollar actividades profesionales especializadas a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico en asuntos relacionados con el acompañamiento a micro, pequeños y medianos empresarios, unidades productivas y redes asociativas del Departamento de Cundinamarca en temas relacionados con el cumplimiento de obligaciones contables y tributarias y demás relacionadas para el fortalecimiento empresarial.	02 de Octubre	Se realizó visita a la finca de producción de la sociedad ASONIYOVI SAS (productores de chocolate y café orgánico) para brindar acompañamiento y asesoría para la formalización de este nuevo emprendimiento del municipio de Apulo. Se entregó formato de estatutos y borrador de acta de constitución de la sociedad, se revisaron y se complementaron. Se realizó la caracterización de persona jurídica y los socios requirieron asesoría sobre el tipo de sociedad a constituir y se determinó que será una Sociedad Anónima Simplificada (S.A.S.).	ANEXO 1:1 Caracterización Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		02 de Octubre	Se realizó visita al señor Néstor Raúl Sánchez en su vivienda ubicada en el municipio de Anapoima para brindar asesoría y acompañamiento para la formalización de un nuevo emprendimiento en este municipio (Negocio del sector gastronómico). Se dieron las indicaciones sobre la importancia y los requisitos de estar legalmente constituido: actualización del RUT, registro ante Cámara de Comercio, inscripción como contribuyente en el municipio de Anapoima. Se realizó la caracterización de persona natural, se brindó la asesoría mencionada y se creó el compromiso de hacer acompañamiento en todo el proceso de formalización.	ANEXO 1:2 Caracterización Persona Natural y Asistencia Técnica	
			Se realizó visita a las instalaciones de la Asociación ANACREARTE cuya representante legal es la señora Lenny Matajira. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el	ANEXO 1:3 Caracterización Persona Jurídica y	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		02 de Octubre	diagnóstico, se brindó asesoría para la renovación de cámara de comercio y se creó el compromiso de brindar acompañamiento en lo que requiera la asociación.	Asistencia Técnica	45,48%
		04 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones del nuevo emprendimiento "La Unión Agropecuaria" (servicios veterinarios y venta de insumos agropecuarios) de propiedad del señor Germán Romero ubicado en el municipio de Apulo, se brindó asesoría sobre la actualización del RUT y registro ante Cámara de Comercio. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de brindar acompañamiento en la formalización.	ANEXO 1:4 Caracterización Persona Natural y Asistencia Técnica	
		05 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones la Asociación de Artesanos Unidos de Anapoima, cuyo representante legal es el señor Nelson Daniel Morales. Está asociación está en proceso de formalización por lo cual se brindó asesoría sobre generación del RUT y registro en Cámara de Comercio. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se identificaron las principales necesidades del sector y se estableció el compromiso de realizar acompañamiento en todo el proceso de formalización.	ANEXO 1:5 Caracterización Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		07 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones del negocio "El Pomaroso" por solicitud del propietario, señor Stevens Bohórquez, para realizar acompañamiento y asesoría para el cierre del acto administrativo en proceso ante la Policía y Administración Municipal de Anapoima ya que esto impide la renovación de Cámara de Comercio. Adicionalmente se brindaron lineamientos en el manejo de inventarios y manejo de flujo de caja diario. Se creó el compromiso de realizar acompañamiento para lograr la renovación del registro mercantil.	ANEXO 1:6 Asistencia Técnica	
		07 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones del establecimiento de comercio "Grafiplus Diseño y Publicidad" de propiedad del señor Franklin Arturo Herrera. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de realizar el acompañamiento a los requerimientos del establecimiento de comercio.	ANEXO 1:7 Caracterización Persona Natural y Asistencia Técnica	
		08 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones de la Asociación Agrotarapacá del municipio de Apulo, atendida por el representante legal, señor Héctor Julio Moreno. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de asistir a la próxima reunión extraordinaria con el fin de buscar la reactivación económica de la asociación.	ANEXO 1:8 Caracterización Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		08 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones del negocio "Asados Tatay" en el municipio de Anapoima, de propiedad del señor Óscar Peña Medina para brindar asesoría requerida sobre el	ANEXO 1:9 Asistencia Técnica	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		09 de Octubre	manejo de inventarios. Se creó el compromiso de hacer acompañamiento a las posibles necesidades del establecimiento. Se realizó visita a la finca productora y nuevo emprendimiento "Café la Esmeralda" ubicado en la vereda la Guásima del municipio de Anapoima, atendida por el señor Héctor Duber Sánchez. Se brindó asesoría sobre manejo de costos de producción y se creó el compromiso de atender los requerimientos que surjan en el proceso de formalización que se adelanta.	ANEXO 1:10 Asistencia Técnica	
		09 de Octubre	Se realizó visita al señor Pedro Fabio Ferro, representante legal de la Cooperativa de Fruticultores de Anapoima-Coofrutana-. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, entre estos, los clientes potenciales para lograr reactivación económica de la cooperativa. Se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de realizar acompañamiento en lo que la cooperativa requiera.	ANEXO 1:11 Caracterización Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		10 de Octubre	Se realizó la visita a las instalaciones de la Asociación Frutícola de Mujeres Apuleñas - ASFRUMA-. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y necesidades. Se estableció el compromiso de hacer acompañamiento en la próxima reunión extraordinaria, fecha por definir y asesoría contable.	ANEXO 1:12 Caracterización Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		12 de Octubre	Se realizó la visita a las instalaciones del establecimiento de comercio de propiedad del señor Luis Manuel Díaz, dedicado a la comercialización de frutas y verduras. Se brindó asesoría contable en el manejo de libro diario, manejo de inventarios y flujo de caja. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y necesidades. Se estableció el compromiso de acompañamiento en la elaboración de los protocolos de bioseguridad.	ANEXO 1:13 Caracterización Persona Natural y Asistencia Técnica	
2	Acompañamiento profesional especializado a las fases de planeación, implementación y seguimiento de los procesos y proyectos que adelantan la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	17 de Septiembre	Se realizó reunión con la Dra. Darleny Barreto, secretaria de despacho de la oficina de Desarrollo Rural, atendida en la Alcaldía del Municipio de Anapoima para socializar la aplicación de las encuestas para la caracterización de organizaciones cundinamarquesas ECOC y se actualizó la base de datos de todas las asociaciones. Con esto se agendó citas con todos los representantes legales de las asociaciones.	ANEXO 2:1 Acta de Reunión	
		17 de Septiembre	Se realizó reunión con la Dra. Guillemina Rodríguez, jefe área Ambiental y Agropecuaria, atendida en la Alcaldía del Municipio de Apulo, para socializar la aplicación de las encuestas para la caracterización de organizaciones cundinamarquesas ECOC y se actualizó la base de datos de todas las asociaciones. Con esto se agendó citas con todos los representantes legales de las asociaciones.	ANEXO 2:2 Acta de Reunión	54,55%
		21 de	Se realizó el acompañamiento y apoyo a los profesionales encargados de aplicar las encuestas de caracterización de las		

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		Septiembre	organizaciones cundinamarquesas en Municipio de La Mesa. Esta actividad se llevó a cabo en las instalaciones de la Cámara de Comercio Sede La Mesa con las asociaciones que fueron citadas.	ANEXO 2:3 Registro Fotográfico	
		22 al 25 de Septiembre	Se realizaron las encuestas de caracterización de las organizaciones cundinamarquesas, aplicadas a las asociaciones del municipio de Anapoima y Apulo. Esta actividad se logró a través de citas previas presenciales en la Alcaldía de Apulo, Casa de la Cultura de Anapoima, las instalaciones de las asociaciones y llamadas telefónicas. El objetivo principal es realizar el diagnóstico de soporte de las organizaciones para la creación tanto de la agencia de comercialización e innovación para el desarrollo agropecuario y agroindustrial de Cundinamarca y de las centrales de comercialización campesina.	ANEXO 2:4 Registro Fotográfico Envío correo: Resumen Formato Aplicación Encuesta	
3	Desarrollar actividades de enlace con micro, pequeños y medianos empresarios del departamento de Cundinamarca en temas relacionados con la formulación y/o fortalecimiento empresarial.	02 de Octubre	Se realizó visita a la finca de producción de la sociedad ASONIYOVI SAS (productores de chocolate y café orgánico) para brindar acompañamiento y asesoría para la formalización de este nuevo emprendimiento del municipio de Apulo. Se entregó formato de estatutos y borrador de acta de constitución de la sociedad, se revisaron y se complementaron. Se realizó la caracterización de persona jurídica y los socios requirieron asesoría sobre el tipo de sociedad a constituir y se determinó que será una Sociedad Anónima Simplificada (S.A.S.).	ANEXO 1:1 Caracterización n Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		02 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones de la Asociación ANACREARTE cuya representante legal es la señora Lenny Matajira. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se brindó asesoría para la renovación de cámara de comercio y se creó el compromiso de brindar acompañamiento en lo que requiera la asociación.	ANEXO 1:3 Caracterización n Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		05 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones la Asociación de Artesanos Unidos de Anapoima, cuyo representante legal es el señor Nelson Daniel Morales. Está asociación está en proceso de formalización por lo cual se brindó asesoría sobre generación del RUT y registro en Cámara de Comercio. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se identificaron las principales necesidades del sector y se estableció el compromiso de realizar acompañamiento en todo el proceso de formalización.	ANEXO 1:5 Caracterización n Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		08 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones de la Asociación Agrotarapacá del municipio de Apulo, atendida por el representante legal, señor Héctor Julio Moreno. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de asistir a la próxima reunión extraordinaria con el fin de buscar la reactivación económica de la asociación.	ANEXO 1:8 Caracterización n Persona Jurídica y Asistencia Técnica	54,54%
			Se realizó visita al señor Pedro Fabio Ferro, representante legal de la Cooperativa de Fruticultores de Anapoima-COOFrutana-. Se		

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		09 de Octubre 10 de Octubre	realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, entre estos, los clientes potenciales para lograr reactivación económica de la cooperativa. Se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de realizar acompañamiento en lo que la cooperativa requiera. Se realizó la visita a las instalaciones de la Asociación Frutícola de Mujeres Apuleñas - ASFRUMA-. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y necesidades. Se estableció el compromiso de hacer acompañamiento en la próxima reunión extraordinaria, fecha por definir y asesoría contable.	ANEXO 1:11 Caracterización Persona Jurídica y Asistencia Técnica ANEXO 1:12 Caracterización Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
4	Participar en reuniones programadas por el despacho de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico con respecto a los asuntos relacionados e inherentes al alcance y objeto del contrato.	19 de Septiembre 10 de Octubre	Por medio del grupo de WhatsApp de Capacitación Contratistas se recibió la invitación para participar en el taller de productores a través de la aplicación MEET. Se realizó capacitación de manera virtual a través de la aplicación MEET, "Capacitación en Buenas Prácticas Agrícolas"	ANEXO 4:1 Registro Reunión Virtual ANEXO 4:2 Registro Reunión Virtual	54,54%
5	Desarrollar las actividades de priorización e impulso de proyectos productivos (emprendimiento y fortalecimiento empresarial) de los sectores de mayor dinámica económica.	22 de Septiembre 22 de Septiembre	Se acudió al llamado de la Administración Municipal de Apulo, precedida por la Dra. Guillermina Rodríguez, jefe área Ambiental y Agropecuaria, para revisión del listado de solicitudes de materiales y herramientas de parte del municipio con destino a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico de Cundinamarca. Se realizó acompañamiento a la Cámara Móvil de la Cámara de Comercio de Girardot que se ubicó en el parque principal del municipio de Apulo, durante todo el día, con el fin de brindar asistencia a los comerciantes, productores, agremiaciones y asociaciones para lograr su registro mercantil y renovación del mismo. Esto para lograr fortalecimiento empresarial.	ANEXO 5:1 Acta de Reunión ANEXO 5:2 Acta de Reunión	54,54%
6	Efectuar las acciones de seguimiento y control a los proyectos vigentes desarrollados por el Fondo de Emprendimiento Departamental, en materia de inversión y reportes que los beneficiarios deban hacer al Departamento.		No se realizó ninguna actividad en el presente periodo.		0%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

7	Participar en las actividades que se programen para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Gestión y Control de la Administración Pública Departamental, Sistema de Gestión de Calidad conforme a las normas NTC ISO 9001, el Modelo Estándar de Control Interno MECI, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y los demás sistemas de gestión que se implementen.	06 de Octubre 26 de Octubre 27 de Octubre	Se hizo entrega de las carpetas físicas y en medio digital con los soportes de todas las asistencias técnicas y demás actividades realizadas a la fecha en la Oficina del Supervisor Dr. Gildardo Melo, en la Gobernación de Cundinamarca. Se realizó el envío al correo electrónico de la Matriz de Seguimiento a Proyectos por Contrato, registro de asistencia técnica, plan de asistencia técnica, y caracterización de persona jurídica y natural correspondiente al mes de octubre. Se reportó en la página de SECOP II los documentos soportes debidamente aprobados correspondientes a la cuenta de cobro No. 2 del presente contrato.	ANEXO 7:1 Envío Correo Electrónico ANEXO 7:2 Pantallazo envío documentos	54,54%
8	Cumplir las normas y procedimientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la entidad.		Se dio cumplimiento a las normas y procedimientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, basados en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Se ajustó el protocolo de desinfección entregado por el supervisor a las necesidades de las actividades realizadas en el mes.	ANEXO 8.1: Fotografías Guía General de Implementación del SG-SST en Retorno al Trabajo Coronavirus ARL POSITIVA	54,54%
9	Realizar las encuestas que le sean asignadas para el seguimiento al impacto de los beneficios y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	02 de Octubre 02 de Octubre 02 de Octubre	Se realizó visita a la finca de producción de la sociedad ASONIYOVI SAS (productores de chocolate y café orgánico) para brindar acompañamiento y asesoría para la formalización de este nuevo emprendimiento del municipio de Apulo. Se entregó formato de estatutos y borrador de acta de constitución de la sociedad, se revisaron y se complementaron. Se realizó la caracterización de persona jurídica y los socios requirieron asesoría sobre el tipo de sociedad a constituir y se determinó que será una Sociedad Anónima Simplificada (S.A.S.). Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realizó visita al señor Néstor Raúl Sánchez en su vivienda ubicada en el municipio de Anapoima para brindar asesoría y acompañamiento para la formalización de un nuevo emprendimiento en este municipio (Negocio del sector gastronómico). Se dieron las indicaciones sobre la importancia y los requisitos de estar legalmente constituido: actualización del RUT, registro ante Cámara de Comercio, inscripción como contribuyente en el municipio de Anapoima. Se realizó la caracterización de persona natural, se brindó la asesoría mencionada y se creó el compromiso de hacer acompañamiento en todo el proceso de formalización. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realizó visita a las instalaciones de la Asociación ANACREARTE cuya representante legal es la señora Lenny Matajira. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se brindó asesoría para la renovación de cámara de comercio y se creó el compromiso de brindar acompañamiento	ANEXO 9:1 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción ANEXO 9:2 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción ANEXO 9:3 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	45,48%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

			en lo que requiera la asociación. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realizó visita a las instalaciones del nuevo emprendimiento "La Unión Agropecuaria" (servicios veterinarios y venta de insumos agropecuarios) de propiedad del señor Germán Romero ubicado en el municipio de Apulo, se brindó asesoría sobre la actualización del RUT y registro ante Cámara de Comercio. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de brindar acompañamiento en la formalización. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:4 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		04 de Octubre			
		05 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones la Asociación de Artesanos Unidos de Anapoima, cuyo representante legal es el señor Nelson Daniel Morales. Está asociación está en proceso de formalización por lo cual se brindó asesoría sobre generación del RUT y registro en Cámara de Comercio. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se identificaron las principales necesidades del sector y se estableció el compromiso de realizar acompañamiento en todo el proceso de formalización. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:5 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		07 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones del negocio "El Pomaroso" por solicitud del propietario, señor Stevens Bohórquez, para realizar acompañamiento y asesoría para el cierre del acto administrativo en proceso ante la Policía y Administración Municipal de Anapoima ya que esto impide la renovación de Cámara de Comercio. Adicionalmente se brindaron lineamientos en el manejo de inventarios y manejo de flujo de caja diario. Se creó el compromiso de realizar acompañamiento para lograr la renovación del registro mercantil. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:6 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		07 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones del establecimiento de comercio "Grafiplus Diseño y Publicidad" de propiedad del señor Franklin Arturo Herrera. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de realizar el acompañamiento a los requerimientos del establecimiento de comercio. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:7 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		08 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones de la Asociación Agrotarapacá del municipio de Apulo, atendida por el representante legal, señor Héctor Julio Moreno. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de asistir a la próxima reunión extraordinaria con el fin de buscar la reactivación económica de la asociación. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:8 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		08 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones del negocio		

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		09 de Octubre	"Asados Tatay" en el municipio de Anapoima, de propiedad del señor Óscar Peña Medina para brindar asesoría requerida sobre el manejo de inventarios. Se creó el compromiso de hacer acompañamiento a las posibles necesidades del establecimiento. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:9 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		09 de Octubre	Se realizó visita a la finca productora y nuevo emprendimiento "Café la Esmeralda" ubicado en la vereda la Guásima del municipio de Anapoima, atendida por el señor Héctor Duber Sánchez. Se brindó asesoría sobre manejo de costos de producción y se creó el compromiso de atender los requerimientos que surjan en el proceso de formalización que se adelanta. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:10 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		09 de Octubre	Se realizó visita al señor Pedro Fabio Ferro, representante legal de la Cooperativa de Fruticultores de Anapoima-Coofrutana-. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, entre estos, los clientes potenciales para lograr reactivación económica de la cooperativa. Se identificaron problemáticas y se estableció el compromiso de realizar acompañamiento en lo que la cooperativa requiera. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:11 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		10 de Octubre	Se realizó la visita a las instalaciones de la Asociación Frutícola de Mujeres Apuleñas - ASFRUMA-. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y necesidades. Se estableció el compromiso de hacer acompañamiento en la próxima reunión extraordinaria, fecha por definir y asesoría contable. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:12 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		12 de Octubre	Se realizó la visita a las instalaciones del establecimiento de comercio de propiedad del señor Luis Manuel Díaz, dedicado a la comercialización de frutas y verduras. Se brindó asesoría contable en el manejo de libro diario, manejo de inventarios y flujo de caja. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y necesidades. Se estableció el compromiso de acompañamiento en la elaboración de los protocolos de bioseguridad. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:13 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
10	Participar y apoyar las actividades relacionadas con la medición, la documentación, el análisis de datos, formulación y cierre de acciones correctivas, preventivas o de mejora, y en general la operación y mantenimiento del Sistema de Gestión y Control, así como el reporte mensual del plan indicativo y plan de acción correspondiente a la ejecución contractual en los formatos que le sean	06 de Octubre	Se hizo entrega de las carpetas físicas y en medio digital con los soportes de todas las asistencias técnicas y demás actividades realizadas a la fecha en la Oficina del Supervisor Dr. Gildardo Melo, en la Gobernación de Cundinamarca.	ANEXO 7:2 Envío Correo Electrónico	54,54%
		26 de Octubre	Se realizó el envío al correo electrónico de la Matriz de Seguimiento a Proyectos por Contrato, registro de asistencia técnica, plan de asistencia técnica, y caracterización de persona jurídica y natural correspondiente al mes de octubre.	ANEXO 7:3 Pantallazo envío documentos	
			Se reportó en la página de SECOP II los documentos soportes debidamente		

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

	indicados por la entidad.	27 de Octubre	aprobados correspondientes a la cuenta de cobro No. 2 del presente contrato.		
11	Adelantar las demás gestiones asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.	03 de Octubre	Se logró conseguir el contacto del Sr. Jesús Chagra con el objetivo de lograr alianzas comerciales como cliente y como asesor para optimizar los cultivos de sábila, de acuerdo con el compromiso adquirido. Se tuvo una reunión previa en la ciudad de Bogotá para exponer las necesidades de la asociación y se le enseñó registro fotográfico de los cultivos de sábila.	ANEXO 11:1 Registro de Llamadas	40%

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300007043	08/09/2020	\$ 7.309.091
3300010129	22/10/2020	\$ 7.309.091

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición	\$ 0	\$ 0
Valor Ejecutado	\$ 0	\$ 0
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

No aplica

5. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

N/A



GILDARDO MELO GARNICA

Director de competitividad de Cundinamarca
Supervisor