

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: VERSIÓN: FECHA:	GCT-FO-0031 00 24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 111.19.11.2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CESIÓN No. 130-10.07.181-2025
CONTRATISTA:	EDWARD ROBINSON BONILLA GUASPUD
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 21.000.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 15 de diciembre de 2025. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIO:	21 febrero /2025
FECHA DE TERMINACION:	15/12/2025
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de veintiun millones de pesos mcte (\$ 21.000.000.00), el contratante cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) una primera cuota por valor de un millon cincuenta mil pesos mcte (\$1.050.000.00); 2) nueve (09) cuotas por valor de dos millones cien mil pesos mcte (\$2.100.000.00); 3) y un ultimo pago por valor de un millon cincuenta mil pesos mcte (\$1.050.000.00), previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social. en todo caso el pago se hará previa disposición de giros de p.a.c.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO Secretario de Despacho. Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE 2025

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo, en la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en las capacitaciones del personal de las inspecciones de policía, en los procedimientos de digitación de los oficios de las notificaciones de comparendos por aviso del infractor ajustado a la ley 1801 de	Brindó apoyo en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en las capacitaciones dirigidas al personal de las inspecciones de policía sobre los procedimientos de digitación de los oficios para las notificaciones de comparendos por aviso al	registro digital de secretaria de gobierno	Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia

	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo	infractor, conforme a la Ley 1801 de 2016.		
B) Brindar apoyo en la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en las capacitaciones del personal de las inspecciones de policía, en el procedimiento de escaneo de las resoluciones y notificaciones de comparendos para subirlas a la página web de la alcaldía municipal, ajustado a la ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en las capacitaciones al personal de las inspecciones de policía sobre el procedimiento de escaneo de resoluciones y notificaciones de comparendos, para su publicación en la página web de la Alcaldía Municipal, ajustado a la Ley 1801 de 2016.	Material digital, de secretaria de gobierno	Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
C) Brindar apoyo, en la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en las capacitaciones de toma de pantallazos de los documentos (cobro coactivo) subidos a la página web, ajustado a la ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en las capacitaciones sobre la toma de pantallazos de documentos relacionados con procesos de cobro coactivo, publicados en la página web institucional, conforme a la Ley 1801 de 2016.	Material digital, de secretaria de la Gobierno, seguridad y convivencia	Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
D) Brindar apoyo, en la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en las capacitaciones de digitación de los oficios de las notas ejecutorias de comparendos (cobro coactivo), ajustado a la ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en las capacitaciones sobre la digitación de oficios de notas ejecutorias de comparendos vinculados a procesos de cobro coactivo, de acuerdo con la Ley 1801 de 2016.		Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia

	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

E) Brindar apoyo, en la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en las capacitaciones de archivo, y encarpetado de los documentos del cobro coactivo, ajustado a la ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en las capacitaciones relacionadas con archivo y organización de documentos asociados a procesos de cobro coactivo, bajo los lineamientos de la Ley 1801 de 2016.		Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
F) Brindar apoyo, en la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en las capacitaciones de digitación de los oficios soportes de los comparendos en cobro coactivo y la debida entrega al departamento de tesoreria, que estén ajustados a la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en las capacitaciones sobre digitación de oficios y soportes de comparendos en cobro coactivo, así como en su entrega al departamento de Tesorería, en cumplimiento de la Ley 1801 de 2016.		Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
G) Brindar apoyo en atención al usuario, cuando se requiera, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la atención a usuarios cuando fue requerido, garantizando orientación oportuna y respetuosa en los trámites propios de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.		Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
H) Brindar apoyo con el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia realizadas por la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en los parques, espacios públicos, escenarios deportivos, actividades lúdicas y recreativas, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en el acompañamiento de las acciones adelantadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia para el desarrollo de estrategias en seguridad, orden público y convivencia, realizadas en parques, espacios públicos, escenarios deportivos y en actividades lúdicas y recreativas del municipio de Yumbo.	Material digital, de secretaria de la Gobierno, seguridad y convivencia	Archivo de la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia

	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Yumbo".			
i) Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual, y las demás que se delegue el supervisor del contrato	Durante este periodo no ejecuto otras actividades diferentes a las contractuales	N/A	N/A
OBSERVACIONES:			
CESIÓN DE CONTRATO No. 130-10-07-181-2025			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20251180	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2 .3.2.02.02.008.1701.121000	10-02-2025	\$21.000.000
Registro Presupuestal	20251190	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2 .3.2.02.02.008.1701.121000	20-02-2025	\$21.000.000
Registro Presupuestal	20253479	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2 .3.2.02.02.008.1701.121000	05-08-2025	\$ 9,450,000
Valor a Pagar en el Periodo		Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar	
\$2.100.000		\$19,950,000	\$1,050,000	

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades:

Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.423.500	178000	2278000	14900	420.700	05/11/2025

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de noviembre según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 día del mes de noviembre del 2025

Firma Supervisor

Nombre: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO

Cargo: secretario de Despacho

Dependencia: Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

Firma del Contratista

Nombre: EDWARD ROBINSON BONILLA GUASPUD

Dependencia: Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia